CENTRO MICRO DATOS

Manual Trabajo de Campo

Programa de Apoyo al Micro Emprendimiento

Encuesta Piloto Seguimiento I

Agosto, 2011

Departamento de Economía
Universidad de Chile

Diagonal Paraguay 257, torre 26,
of. 1601 · Santiago, Chile

(56-2) 978 34 21

www.microdatos.cl

FACULTAD ECONOMÍA Y NEGOCIOS
UNIVERSIDAD DE CHILE

INDICE

1. Presentación del Estudio 3

1.1 Motivación *3*

1.2 Objetivo general *4*

1.3 Objetivo específico *4*

1.4 Tipo de muestra *4*

1.5 Instrumentos para Recolectar la Información *5*

2. Trabajo de Campo 6

2.1 Estructura Orgánica para el Trabajo de Campo *6*

2.2 Técnicas de Aplicación de la Encuesta *6*

2.3 Procedimientos para el trabajo de campo *6*

2.4 Protocolo de la No Respuesta *12*

2.5 Instrucciones Generales para la Aplicación de La Encuesta *14*

3. Cuestionario Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME) 19

3.1 Página de identificación del Entrevistado *19*

3.2 Módulos Cuestionarios Programa de Cuestionario Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME) *20*

4. Glosario 120

5. Anexos 128

1. Presentación del Estudio

El presente estudio forma parte de un proyecto de un grupo de investigadores del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile, quienes estarán a cargo de evaluar el Programa de Apoyo al Micro Emprendimiento (PAME). Este estudio consta de una encuesta línea base, la cual fue realizada en Agosto-Septiembre de 2010, y dos seguimientos. Este año 2011 corresponde el seguimiento I, el cual tiene como objetivo evaluar el impacto de este programa en sus beneficiarios.

1.1 Motivación

La dinámica del mercado laboral influye profundamente en la capacidad para generar ingresos de las personas, y con ésta, la de salir de la pobreza. En particular, personas que no pueden acceder de forma estable al mercado laboral, junto con quienes sólo consiguen trabajos precarios (sin protección y de bajos ingresos) conforman las personas con más dificultad para salir de la línea de la pobreza.

Con el objetivo de apoyar a este grupo, es que el FOSIS en el año 2000 crea un conjunto de planes de apoyo al empleo independiente, dentro de los cuales, el que estaba enfocado en el grupo más vulnerable, a partir del año 2006 pasa a llamarse Programa de Apoyo al Micro Emprendimiento (PAME).

De esta forma, el programa busca romper las barreras que impiden a personas reconocidas como grupos vulnerables, integrarse de forma independiente al mercado laboral. En concreto, el programa busca desarrollar capacidades de generación de ingresos en los hogares, y entrega recursos para la compra del capital inicial.

Actualmente, el programa PAME tiene aproximadamente 24.000 beneficiarios en todo Chile, alcanzando el 30% del gasto del FOSIS. El gran esfuerzo humano y monetario que absorbe el proyecto es la principal razón para diseñar una evaluación que permita, tanto ocupar eficientemente los recursos, como entender mejor las posibilidades de expansión. Es en este contexto que diseña la presente evaluación en profundidad del programa PAME.

1.2 Objetivo general

En términos generales, el propósito del programa es contribuir a que los beneficiarios y beneficiarias mejoren sus condiciones de vida, incrementando sus ingresos económicos, a través del desarrollo de sus capacidades personales.

1.3 Objetivo específico

Como objetivo específico, se intenta que personas desocupadas o con un trabajo precario, logren generar ingresos por sobre la línea de la indigencia.

1.4 Tipo de muestra

Como se mencionó, este estudio consta de una encuesta línea base y dos seguimientos. Durante Agosto - Septiembre del año 2010 se aplicó una encuesta a la línea base de este estudio, la cual estaba conformada por dos tipos de muestras (entrevistados):

A. 1.361 personas que participarían del PAME, de las cuales se entrevistaron a 1.285 de ellos durante Agosto-Septiembre 2010.

B. 2.020 personas que cumplían los requisitos de admisibilidad para PAME, pero que no participarían del Programa de Micro Emprendimiento. De este grupo se entrevistaron a 1.895 personas.

El año 2011 corresponde el seguimiento I, el cual tiene como objetivo evaluar el impacto de este programa en sus beneficiarios.

La muestra de este seguimiento I, corresponde a una selección aleatoria de un grupo de personas que se inscribió para participar en el programa PAME, para lo cual debían cumplir con algunos de los siguientes requisitos de admisibilidad:

- Tener más de 18 años.
- Haber sido beneficiarios del programa Chile Solidario.
- Estar cesantes o tener un empleo definido precario por el FOSIS (de bajo ingreso e inestable).
- Estar inscrito en la OMIL asociada a su comuna.

1.5 Instrumentos para Recolectar la Información

El Instrumento que se utilizará en esta encuesta es un formulario en formato papel, el cual está estructurado con preguntas de selección y espacios para el registro de respuestas a preguntas abiertas relacionadas con cálculos matemáticos.

La modalidad de entrevista es cara a cara, en donde el encuestador realizará preguntas al entrevistado, apoyado por el uso de tarjetas en algunas de ellas.

El formulario tarda en aplicarse aproximadamente entre 50 minutos y 1 hora, y consistirá en la recolección de datos mediante entrevista estructurada y organizada por módulos, cuyos datos serán recopilados en un cuestionario en papel. Como se menciona arriba, corresponde a una encuesta cara a cara con los cada uno de los entrevistados.

El cuestionario estará integrado por una portada con la identificación del beneficiario y 18 módulos.

2. Trabajo de Campo

2.1 Estructura Orgánica para el Trabajo de Campo

El trabajo de campo se estructurará en un equipo de trabajo, el cual estará conformado por un coordinador de encuesta, un coordinador de grupo, y encuestadores.

Cada encuestador trabajará bajo las ordenes del coordinador de grupo, quien será el responsable resolver dudas, coordinar, entregar las instrucciones especificas para el trabajo de campo, entregar la muestra y los materiales necesarios para el levantamiento de la información, el tiempo y el horario que dispondrán para realizar la tarea encomendada, debiendo el encuestador reportar diariamente los estados de avance de cada una de las direcciones asignadas.

2.2 Técnicas de Aplicación de la Encuesta

Para realizar la encuesta es necesario que su coordinador de grupo le haya asignado a usted los individuos que deberá entrevistar, así como los documentos necesarios para ello: hoja de ruta, formularios de encuesta, cartas a los entrevistados, lápices, obsequios y credenciales.

2.3 Procedimientos para el trabajo de campo

Es necesario que usted - como encuestador(a) - maneje adecuadamente el cuestionario, y desarrolle apropiadamente las siguientes funciones que se desprenden de su rol:

- Encuestar sólo a los individuos que le han sido asignados por su coordinador(a) de grupo y que estarán debidamente detallados en su hoja de ruta.

- Preocuparse que las personas a las que se realice la entrevista conozcan el consentimiento asociado al levantamiento de la información y que respondan “sí” para que usted pueda llevar a cabo la encuesta.

- Si alguna persona no desea participar en la encuesta, Ud. debe registrar este hecho, de acuerdo al código de resultado de la visita que corresponda.

- Atender las dudas de los(as) entrevistados(as).

- Llenar en forma completa y correctamente el cuestionario.

- Aceptar las recomendaciones de su coordinador(a) para mejorar la calidad de las entrevistas.

De estas principales funciones, se desprenden otras específicas y las mismas cubren básicamente tres etapas: antes, durante y después del TRABAJO DE CAMPO.

Antes del Trabajo de Campo

- Asistir a la jornada de capacitación y atender a todas las instrucciones que se le impartan, para realizar eficientemente su trabajo.

- Conocer todas las instrucciones y definiciones contenidas en este manual.

- Estudiar el cuestionario hasta llegar a dominar completamente su manejo.

- Recibir el material necesario para efectuar su trabajo (credencial, formularios, direcciones, consentimientos, material de apoyo).

- Planificar cuidadosamente la ruta de direcciones que realizará con el objetivo de optimizar su tiempo de desplazamiento.

Durante el Trabajo de Campo

- Trabajar bajo las órdenes de un(a) coordinador(a), quien determinará la aceptación o rechazo de los cuestionarios.

- Consultar con su coordinador(a) cada vez que surja algún problema en el trabajo de campo, con fines de adoptar una solución correcta y oportuna.

- Llevar un control diario de las jornadas de trabajo realizadas y consignar el resultado de cada visita en la hoja de ruta.

- Adaptar su horario de trabajo a las disponibilidades de la persona entrevistada.

- Presentarse adecuadamente vestido y preguntar por la persona asignada. Si el encuestado no estuviera en el hogar, preguntar a otro miembro de éste por la persona y explicar brevemente el motivo de su visita para consultar el horario más seguro en que se encuentra y tratar de concertar una cita.

✓ **Protocolo de Visita**

Este protocolo tiene como objetivo normar y registrar el resultado de la visita que usted realiza al hogar del individuo seleccionado. Es necesario que actúe según estos parámetros para concretar la entrevista y estandarizar el contacto con los entrevistados. Para esto hemos desarrollado algunos parámetros a seguir.

Primer contacto con el hogar:

- Usted deberá confirmar la dirección que se le asignó en la hoja de ruta.

Usted deberá iniciar la presentación del estudio, para lo cual proponemos la siguiente manera:

> *"Mi nombre es……., soy encuestador(a) del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile. Queremos invitarlo a participar en una investigación acerca del Programa de Apoyo al Micro Emprendimiento (PAME). Por favor, permítame leerle un consentimiento, y si lo acepta, concédame 45 minutos de su valioso tiempo para poder cumplir con el objetivo de mi visita."*

- El consentimiento está dirigido al posible beneficiario del Programa PAME. En él se explican detalladamente los objetivos de este estudio y se hace hincapié al carácter de voluntario que tiene la participación en el estudio. Es necesario que usted lleve consigo igual número de consentimientos como de personas asignadas.

- El consentimiento está impreso en cada uno de los cuestionarios; este es el documento donde la persona debe consentir o no a dar la entrevista.

- Si el individuo se niega a colaborar, trate de explicar, convincentemente, que los datos que se le solicitarán se utilizarán sólo con fines estadísticos, que se mantendrán en absoluta reserva, que son anónimos y que solamente a través de su colaboración se podrán evaluar los resultados y el funcionamiento del PAME con el propósito de mejorarlo en versiones futuras.

- Si el entrevistado no se encuentra presente al momento de la visita, es necesario que usted registre la situación acontecida en la hoja de ruta y deberá requerir información respecto del día y la hora que pueda contactar al entrevistado, además de los teléfonos y su correo electrónico en las observaciones de la hoja de ruta.

- En caso de no encontrar al (a la) entrevistado(a), usted puede dejar la carta que lleva dirigida a él (ella), con sus datos para que lo contacten. De ser así, una vez que el entrevistado se contacte con usted, debe explicarle el motivo y alcance del estudio, de manera de concretar una cita ya sea en el hogar o en el lugar de trabajo.

- Recuerde que existe un teléfono de call center donde el entrevistado puede llamar para resolver cualquier duda acerca de este proyecto en particular, cuyo número es **600-9785000.** También puede chequear la identidad del encuestador en la siguiente dirección web: http://oportunidadesdetrabajo.microdatos.cl:8443/webEncuestas/ver_encuestador.rsc.

Durante la entrevista, usted debe:

- Usted debe **leer el consentimiento** junto con el entrevistado y asegurarse que consienta en llevar a cabo la entrevista. Es importante recordar que el entrevistado debe marcar la opción: *si o no* en el consentimiento, y se debe quedar con una copia de él.

- Esto significa que:

- Debe evitar dar sugerencias, o explicar con sus palabras el consentimiento. Éste debe ser leído completamente. Usted debe explicar el proceso de la encuesta y de pregunta-respuesta al encuestado haciendo referencia al tiempo que se ocupará en la entrevista.

- Las preguntas deben ser leídas con tono pausado y tranquilo, sin poner ningún tipo de acento a la pregunta.

- Lea las preguntas tal y como están en el formulario, no interprete ni lea la pregunta con sus propias palabras. Lea todas las instrucciones textualmente.

- No se deben mostrar impresiones sobre las respuestas de los entrevistados, ya sea con gestos o palabras.

- Respetar el orden de las preguntas.

- Si el entrevistado le pide ayuda con algún concepto, debe dársela siempre y cuando usted maneje ese concepto en forma segura y sino debe recurrir a su manual de trabajo de campo.

- Si el entrevistado le pide ayuda porque por alguna discapacidad o deficiencia física no puede entender o responder alguna pregunta, trate de brindarle el mayor apoyo posible para que éste pueda responder con el menor grado de dificultad, prestando especial atención al hecho que el entrevistado entienda de manera adecuada la pregunta planteada.

- Si además del entrevistado se encuentra otra persona acompañándolo y respondiendo por él o ella las preguntas, debe anotar esta situación en la hoja de ruta o en el espacio de anotaciones del cuestionario.

- Mantener durante toda la entrevista un ritmo constante y normal: ni lento, ni rápido.

- Demostrar, en todo momento, un trato cordial. Su actitud debe reflejar siempre un alto grado de madurez y profesionalismo.

Esto significa que debe:

- Tolerar actitudes de incomprensión y mantener siempre la calma; evitar mostrar asombro, curiosidad, agrado o desagrado ante las respuestas dadas por la persona entrevistada.

- Evitar dar sugerencias de respuestas. Por ejemplo: cambiar la redacción de la pregunta: ¿vive con su esposo, verdad?, recuerde que debe leer todas las preguntas tal y como están redactadas en el cuestionario.

- Evitar actitudes que puedan generar discusiones y eximirse de opinar sobre cuestiones políticas, religiosas u otras.

Concluida la entrevista, usted debe:

- Agradecer amablemente la colaboración prestada y manifestar la posibilidad de volver en caso que fuera necesario (omisión de alguna pregunta o error en el registro de alguna respuesta).

- Revisar la hoja de ruta y organizar las citas del día siguiente, llenar los estados de avance por cada encuesta asignada.

- Ordenar y entregar, a su coordinador(a), todo el material recibido. De igual manera, debe informarle acerca de todas las incidencias del trabajo de campo: viviendas desocupadas, rechazos, miembros ausentes, etc.

2.4 Protocolo de la No Respuesta

Para facilitar la clasificación y que la información obtenida del trabajo de campo nos permita reorganizar las estrategias de acercamiento a los entrevistados, hemos definido los siguientes códigos para clasificar la respuesta positiva y la NO respuesta:

21 No lograda, se negó el entrevistado.
22 No lograda, se negó el entrevistado rotundamente.
23 No lograda, se negó un familiar del entrevistado.
24 No lograda, se negó el acceso a la vivienda.
25 No lograda, entrevistado no está disponible.
26 No lograda, vivienda ocupada sin moradores presentes.
27 No lograda, se cambió a domicilio conocido.
28 No lograda, se cambió a domicilio desconocido.
30. No lograda, por otras razones. Especifique.
31 Se desconoce uso de la propiedad, no sabe si es vivienda, oficina u otro.
32 Difícil acceso al sector.
33 No encontró la dirección o no existe dirección.
41 Inmueble de uso no habitacional.
42 Vivienda de uso temporal o de vacaciones.
43 Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc.).
45 En la dirección no se conoce al entrevistado.
46 No lograda, por problemas físicos del entrevistado.

Ud. debe anotar minuciosamente en su hoja de ruta el resultado de la visita (mínimo 3) clasificándola según los códigos definidos anteriormente. Si la razón entregada no corresponde a ninguno de los códigos debe anotar detalladamente en otras razones el motivo que le dio el entrevistado. Este procedimiento debe realizarlo cada vez que usted visite la vivienda asignada.

De manera de anotar la No respuesta al ítem es que en la misma hoja de ruta y en el cuestionario se dejará un espacio para que usted registre todas las observaciones pertinentes, tanto a los problemas con las preguntas relativas a saltos, así como si el entrevistado no entiende algún concepto.

A continuación presentamos la hoja de Ruta en la cual usted tendrá que registrar sus visitas.

CENTRO MICRO DATOS
Departamento de Economía
Universidad de Chile

ENCUESTA EVALUACIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO AL MICROEMPRENDIMIENTO

(Hoja de Ruta) **Tipo:**

Folio	**«Folio»-«Dv_folio»**	**Región**	**RM**

Nombre Entrevistado:	**«NOMBRE»**		
Dirección:	**«DIRECCIÓN»**		
Comuna:	**«COMUNA»**		
Teléfono:	**«TELEFONO»**	CELULAR:	**«CELULAR»**
Teléfono Contacto:	**«TELEFONO_CONTACTO»**		

Observaciones:

Estado: Resultado de visitas

Entrevistas hechas

11 Entrevista Completa

12 Entrevista Parcial

13 Concertó cita con Entrevistado

Factibles de entrevistar no logradas

21 No lograda, se negó el entrevistado

22 No lograda, se negó el entrevistado rotundamente

23 No lograda, se negó un familiar del entrevistado

Se desconoce uso de la propiedad

31 Se desconoce uso de la propiedad, no sabe si es vivienda, oficina u otro

32 Difícil acceso al sector

33 No encontró la dirección o no existe dirección

Fuera de muestra

41 Inmueble de uso no habitacional

42 Vivienda de uso temporal o de vacaciones

Visita	**Fecha**	**Hora Inicio**	**Hora Termino**	**Estado**	**Observaciones**
1ª	____/____/2011				
2ª	____/____/2011				
3ª	____/____/2011				
4ª	____/____/2011				
5ª	____/____/2011				

Nombre Encuestador(a):	**RUT Encuestador(a):**	**Teléfono Encuestador(a):**	**Código del Encuestador(a):**

2.5 Instrucciones Generales para la Aplicación de La Encuesta

Para lograr un buen desempeño como encuestador, debe recordar algunas instrucciones generales que le permitirán aplicar la encuesta en óptimas condiciones.

Por lo tanto no debe olvidar: Llevar siempre la carpeta del encuestador, la cual será entregada por su jefe de grupo y contendrá los siguientes materiales:

- ✓ Manual del Encuestador
- ✓ Credencial
- ✓ Hojas de Ruta con la identificación de la muestra (Protocolo de Visita)
- ✓ Cuestionarios en papel
- ✓ Consentimientos
- ✓ Set de tarjetas
- ✓ Obsequio para el encuestado
- ✓ Cámara Fotográfica

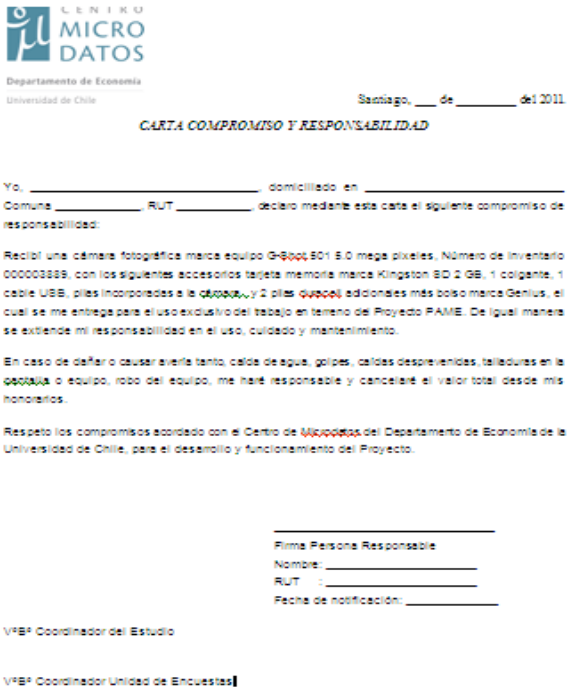
2.5.1 Toma de Fotografías.

A Ud. como encuestador se la hará entrega dentro los materiales para realizar su trabajo, una cámara fotográfica marca equipo G-Shot 501 5.0 mega pixeles por la cual deberá hacerse responsable firmando el protocolo respectivo.

La entrega de esta cámara tiene como objetivo fotografiar el negocio del entrevistado (para quienes tengan en funcionamiento un negocio) o bien lo que compró con la ayuda monetaria entregada por PAME esto puede ser, herramientas, maquinarias, insumos, etc.
La toma de estas fotografías, es de gran importancia para el estudio, por lo que además, una vez tomadas éstas, el entrevistado deberá firmar la Autorización de Publicación de Fotos donde faculta al equipo de investigación del Centro de Microdatos a publicar total o parcialmente las fotos tomadas durante la entrevista.

Con estas fotos se quiere dar testimonio gráfico para la difusión de la evaluación del programa PAME. Estas fotografías no serán utilizadas por ningún motivo para fines de lucro.

Su Coordinador de grupo al entregar este instrumento de trabajo le hará firmar un protocolo denominado Carta de Compromiso de responsabilidad de tenencia del objeto, el cual se muestra en la siguiente figura.



CENTRO MICRO DATOS
Departamento de Economía
Universidad de Chile

Santiago, ___ de _____ del 2011.

CARTA COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Yo, _____, domiciliado en _____
Comuna _____, RUT _____, declaro mediante esta carta el siguiente compromiso de responsabilidad:

Recibí una cámara fotográfica marca equipo G-Shock 501 5.0 mega pixeles, Número de inventario 000003889, con los siguientes accesorios tarjeta memoria marca Kingston SD 2 GB, 1 colgante, 1 cable USB, pilas incorporadas a la cámara y 2 pilas duracell adicionales más bolso marca Genius, el cual se me entrega para el uso exclusivo del trabajo en terreno del Proyecto PAME. De igual manera se extiende mi responsabilidad en el uso, cuidado y mantenimiento.

En caso de dañar o causar avería tanto, caída de agua, golpes, caídas desprevenidas, talladuras en la cámara o equipo, robo del equipo, me haré responsable y cancelaré el valor total desde mis honorarios.

Respeto los compromisos acordado con el Centro de Microdatos del Departamento de Economía de la Universidad de Chile, para el desarrollo y funcionamiento del Proyecto.

_____
Firma Persona Responsable
Nombre: _____
RUT : _____
Fecha de notificación: _____

VºBº Coordinador del Estudio

VºBº Coordinador Unidad de Encuestas

2.5.1.1 Instrucciones de Uso Cámara Fotográfica.

1-Apretar manteniendo presionado por 3 segundos el botón **POWER**

2- Enfocar el objeto de interés (negocio, herramientas, etc, relacionados con el emprendimiento del entrevistado(a)

3- Para capturar la fotografía deberá presionar el botón derecho ubicado al lado de power

4-Cuando la pantalla le indique en letras rojas LOW LIGHT (baja luz) Ud, seleccione el **Flash(símbolo de rayo)** en el botón a la derecha del botón **menú.**

Para eliminar el flash realizar mismo procedimiento.

5- No olvidar mantener protegida la cámara siempre en su cartuchera.

2.5.2 Entrega de Obsequio.

Como una forma de agradecer el tiempo y la disposición de los entrevistados a nuestro estudio, este proyecto tiene asignado la entrega de un obsequio una vez finalizada la entrevista.
Este obsequio es una tarjeta de supermercado por un valor de $4.000 pesos, al entregar este obsequio el entrevistado deberá firmar el protocolo de entrega de este, el cual Ud. deberá devolver a su Coordinador de Grupo.
No se entregaran obsequios sin la debida firma del protocolo de entrega de éste. Este Protocolo debe venir completo y con el folio de la encuesta.

¿Qué personas del hogar serán entrevistadas?

Sólo se entrevistará una persona del hogar que responderá por sí mismo y por los miembros de su hogar. Esta encuesta es dirigida a una persona en particular en el hogar por lo que usted podrá identificarlo con nombre y apellido.

Todos los entrevistados están inscritos en el programa PAME, para lo cual deben cumplir con requisitos de admisibilidad. En resumen, las características de admisibilidad que cumple toda la muestra son: tener más de 18 años, haber sido beneficiarios del programa Chile Solidario, estar cesantes o tener un empleo definido precario por el FOSIS (de bajo ingreso e inestable) o alternativamente, debe estar inscrito en la OMIL asociada a su comuna.

Son miembros del hogar:
Se consideran miembros del hogar a todas las personas que normalmente viven y comen juntas en la vivienda. Se excluyen aquellas personas que estuvieron ausentes más de seis meses en el último año, exceptuándose el jefe del hogar y los niños menores de seis meses.

También se consideran miembros del hogar a las personas que se encuentren en las siguientes situaciones:

Las personas que, en el momento de la encuesta, están residiendo transitoriamente fuera del hogar, ya sea por vacaciones, enfermedad, negocio, trabajo u otra razón, siempre que los períodos de ausencia no superen los seis meses. Estas personas, por tanto, no han definido otro lugar de residencia habitual, es decir que tenga como residencia habitual solamente la vivienda que se está

encuestando.
Las personas que realizan servicios domésticos (remunerados) y residen habitualmente en el hogar ("servicio doméstico puertas adentro").

Los extranjeros que trabajan o estudian en el país y que han estado residiendo en la vivienda, o que tengan intención de residir en ella, por seis meses o más.

Las personas que se encuentran cumpliendo condena, sujetas a régimen de reclusión nocturna o de salida diaria (sólo duermen en el recinto penitenciario), siempre y cuando la persona tenga su residencia habitual en el hogar encuestado.

Los estudiantes internos y los que estudian y residen en un lugar diferente al de la residencia familiar, aunque excepcionalmente excedan los seis meses de ausencia.

Jefe o Jefa de Hogar: Miembro del hogar (hombre o mujer). Considerado como tal, por las otras personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto.

Núcleo familiar:

Es una parte del hogar. Un hogar puede tener uno o más núcleos familiares.

Un mismo núcleo puede estar constituido por:

- La pareja de hecho o legal;
- Los hijos solteros de la pareja, dependan o no económicamente de ésta, siempre que no tengan pareja ni descendientes que vivan en la misma vivienda;
- Menores de 18 años, parientes o no parientes, que dependan económicamente de la pareja o del jefe de familia y que no tengan ascendientes directos en el hogar;
- Otros parientes que no tengan ascendientes, descendientes o pareja viviendo juntos, ejemplo: persona de edad o con discapacidad que no es autovalente, es decir, que no pueden vivir solo.

Otros núcleos familiares lo constituirán:

- Parientes del jefe del hogar que viven con su pareja, con o sin hijos;
- Parientes del jefe del hogar sin pareja pero con hijos presentes;

- Otras personas con lazos de parentesco, que viven bajo la autoridad de un jefe de familia reconocido por ellos y que no dependan económicamente del jefe de hogar (excluidos hijos);
- Los no parientes, en la medida que cumplan con condiciones similares a los de los núcleos anteriores y que no dependan económicamente del jefe de hogar;
- El servicio doméstico puertas adentro, constituye un núcleo familiar aparte, que debe anotarse como núcleo cero y su grupo familiar si lo tiene.

El núcleo 1 siempre corresponderá a donde pertenece el Jefe de Hogar.

3. Cuestionario Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME)

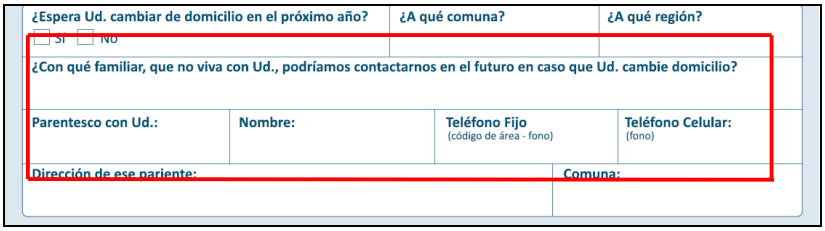
3.1 Página de identificación del Entrevistado

Las instrucciones que a continuación se describen, se dirigen al llenado de la página de identificación del Formulario de la Encuesta.

Parte importante de los datos que permiten identificar las viviendas a encuestar aparecen consignados en la hoja de ruta que le será entregada por el (la) coordinador(a) de grupo. Estos datos son: Folio, Región, Comuna, Área y Dirección del (de la) entrevistado(a).

Además en la primera página del cuestionario Ud. deberá reportar el resultado de la visita con los códigos reportados en la sección.

Al final del cuestionario hay un ítem "Datos de Contacto" donde siempre se deberá consultar información referente al posible cambio de domicilio por parte del (de la) entrevistado(a) y un contacto de un familiar que viva en otra dirección. La idea es contar con una segunda dirección.



Siempre se deberá consultar información referente al posible cambio de domicilio por parte del(de la) entrevistado(a).

3.2 Módulos Cuestionarios Programa de Cuestionario Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME)

MÓDULOS DEL CUESTIONARIO	
A.	Caracterización del Hogar
B.	Caracterización Educación de los Miembros del Hogar
C.	Descuento Intertemporal I
D.	Ocupación e Ingresos de los Miembros del Hogar
E.	Otros Ingresos
F.	Capacitación
G.	Negocio, Actividad de Emprendimiento
H.	Activos del Negocio
I.	Activos del Hogar
J.	Caracterización del Entrevistado: Aspectos Previsionales
K.	Relación con el Sistema Financiero: Acceso Al Financiamiento
L.	Relación con el Sistema Financiero: Alfabetización Financiera
M.	Habilidades en el Negocio y Aprendizaje del Plan de Negocios
N.	Preguntas Numéricas
O.	Redes y Contactos
P.	Negociación Familiar
Q.	Gastos
R.	Autoestima, Protección y Comportamiento Empresarial
S.	Caracterización del Entrevistado: Información de los Padres

Módulo A: Caracterización del Hogar

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar del entrevistado en el año 2011. Específicamente se busca conocer el número de personas que componen el hogar, las relaciones de parentesco de cada miembro, tanto con el jefe de hogar como con el (la) entrevistado(a), y sus datos sociodemográficos en cuanto a sexo, edad y estado civil.
Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos, los cuales los responde el (la) entrevistado(a) que es la persona señalada en su hoja de ruta. Estas preguntas parten con los datos del (de la) entrevistado(a) que siempre se ubicará en el primer lugar del listado del hogar (fila 1).

Antes de comenzar con el cuestionario se debe registrar la caracterización del hogar, tal como se muestra a continuación:

Incluya a todos los miembros del hogar *No olvide menores ni adultos mayores* No olvide a quienes residen transitoriamente fuera del hogar, ya sea por estudio, trabajo, negocio, enfermedad, vacaciones, u otra razón, siempre que los períodos de ausencia no superen los 6 meses. Estas personas, por tanto, no han definido otro lugar de residencia habitual, es decir, que tenga como residencia habitual solamente la vivienda que se está encuestando. ***Escriba el nombre de pila de todos los integrantes del hogar. En la primera fila anote el nombre e información del entrevistado.*** **Contesta la entrevista la persona que se inscribió para recibir el PAME** Total Personas: ☐	☛ *En la primera fila anote el nombre e información del entrevistado*

A1. Parentesco con el jefe o la jefa del hogar 1. Jefe(a) de Hogar 2. Esposo(a)/pareja 3. Hijo(a) de ambos 4. Hijo(a) sólo del jefe(a) 5. Hijo(a) sólo del esposo(a) pareja 6. Padre o madre 7. Suegro(a) 8. Yerno o nuera 9. Nieto(a) 10. Hermano(a) 11. Cuñado(a) 12. Otro familiar 13. No familiar 14. Servicio Doméstico Puertas Adentro	**Jefe(a) de Hogar:** Es el miembro del hogar reconocido(a) como tal, por los otros integrantes, sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto. Por lo tanto deberá asignar este código a quien sea reconocido como tal. **Esposo(a)/pareja:** Es la pareja legal o de hecho (conviviente) del Jefe(a) de Hogar. Por lo tanto, asigne este código a la persona que se considera la pareja legal o de hecho (conviviente). **Hijo(a) de ambos:** Deben ser considerados como tal los hijos directos de una pareja. **Hijo(a) sólo del jefe:** Deben ser considerados como tal los hijos directos del jefe de hogar. **Hijo(a) sólo del esposo(a) pareja:** Deben ser considerados como tal los hijos directos del cónyuge o pareja. **Otro familiar:** Parientes del Jefe(a) de Hogar con o sin lazos consanguíneos reconocido como tal por el Jefe(a) de Núcleo. **No familiar:** Personas sin lazos de parentesco con el Jefe(a) de Hogar que vive en el hogar y comparte presupuesto de alimentación.
A2. Sexo 1. Hombre 2. Mujer	☛ La pregunta A2 debe ser registrada de acuerdo a lo que usted observa del entrevistado(a).
A3. Edad (años cumplidos)	☛ En particular en esta pregunta tenga cuidado con reaccionar de una u otra forma si lo que usted observa del (de la) entrevistado(a) no coincide con lo que él o

En caso de Menores de 1 año anote 0	ella le reporta.
A4. Núcleo familiar ***(Anote el Nº de orden del Núcleo)*** 1. Principal 2. Segundo 3. Tercero : n. Enésimo 0. Servicio Doméstico	Corresponde clasificar a cada residente del Hogar, según al núcleo familiar al que pertenece. Para ello, además de la definición, considere la auto identificación de los miembros de cada núcleo. ***Principal*** Asigne este código a todas las personas que componen el núcleo familiar del Jefe o la Jefa del Hogar. Tenga presente la definición de núcleo ***Segundo*** Asigne este código a todas las personas que componen el segundo núcleo familiar. ***Tercero*** Asigne este código a todas las personas que componen el tercer núcleo familiar. ***Enésimo*** ***Servicio Doméstico*** Asigne código 0 al núcleo familiar del Servicio Doméstico Puertas Adentro. Se debe considerar sólo a las personas que vivan en el hogar encuestado. Por ejemplo, Sí la empleada doméstica puertas adentro tiene hijos que no viven con ella, no deben considerarse miembros de este hogar ni de este núcleo familiar.
A5. Relación de parentesco con el jefe o jefa del núcleo 1. Jefe(a) de Núcleo 2. Esposo(a)/pareja 3. Hijo(a) de ambos 4. Hijo(a) sólo del jefe 5. Hijo(a) sólo del esposo(a) pareja 12. Otro familiar	**Jefe(a) de Núcleo:** Es el miembro del hogar reconocido(a) como tal, por los otros integrantes, sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto. Por lo tanto deberá asignar este código a quien sea reconocido como tal. **Esposo(a)/pareja:** Es la pareja legal o de

13. No familiar	hecho (conviviente) del Jefe(a) de Núcleo. Por lo tanto, asigne este código a la persona que se considera la pareja legal o de hecho (conviviente). **Hijo(a) de ambos:** Deben ser considerados como tal los hijos directos de una pareja. **Hijo(a) sólo del jefe:** Deben ser considerados como tal los hijos directos del jefe de hogar. **Hijo(a) sólo del esposo(a) pareja:** Deben ser considerados como tal los hijos directos del cónyuge o pareja. **Otro familiar:** Parientes del Jefe(a) de Núcleo con o sin lazos consanguíneos reconocido como tal por el Jefe(a) de Núcleo. **No familiar:** Personas sin lazos de parentesco con el Jefe(a) de Núcleo que vive en el hogar y comparte presupuesto de alimentación.
A6. ¿Cuál es su estado conyugal actual o civil actual? 1. Casado(a) 2. Conviviente o pareja 3. Anulado 4. Separado(a) 5. Divorciado(a) 6. Viudo(a) 7. Soltero(a)	**Casado(a):** Persona que actualmente vive en pareja con su cónyuge en vínculo legal. **Conviviente o pareja:** Persona que actualmente vive en pareja sin vínculo legal. **Anulado(a):** Persona separada de su cónyuge a través de un juicio de nulidad que actualmente vive sin pareja. **Separado(a):** Persona separada de su cónyuge sin un juicio de nulidad que actualmente vive sin pareja. **Divorciado:** Persona legalmente separada de una unión legal y actualmente vive sin pareja. **Viudo(a):** Persona cuyo cónyuge o pareja ha fallecido y actualmente vive sin pareja. **Soltero(a):** Persona que nunca se ha casado ni ha convivido con otra. **Ejemplo:** Si una persona ***convive*** con otra, estando antes casada y luego separada de hecho de esa pareja, el estado de convivencia prima sobre el hecho de estar casada legalmente o separada de hecho.

Módulo B: Caracterización Educación Miembros del Hogar

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar del entrevistado en el año 2011. Específicamente se busca conocer el nivel educacional, dependencia administrativa, financiamiento educación universitaria y capacitación.

Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde el entrevistado que es el principal proveedor del hogar.

B1. ¿Sabe Ud. leer y escribir? 1. Sí 2. No *88. No sabe* *99. No responde*	**Sólo a personas de 15 años o más** Asigne Sí, a las personas que saben *leer y escribir (ambas cosas)* por lo menos un párrafo completo. Asigne No, a los que *no saben leer ni escribir* un párrafo completo y a los que dominan un solo concepto, es decir, *sólo leen o sólo escriben*. Incluir a las personas que por desuso lo olvidaron, aun teniendo educación.
B2. Actualmente, ¿Se encuentra participando en algún programa de nivelación de estudios dirigido a personas que no han completado la enseñanza básica o media? 1. Sí, en un curso de regularización o recuperación de estudios básicos 2. Sí, en un curso de regularización o recuperación de estudios medios 3. No 88. No sabe 99. No responde	Sólo a personas de 15 años o más **Curso de regularización o recuperación de estudios básicos: asigne** 1 a quienes participan en alguno de los programas de educación de adultos que se ofrecen en escuelas o liceos en jornadas de tarde, vespertinas y en algunos casos en horarios durante el día. Su característica fundamental es que implica asistencia diaria a clases y el programa de mayor cobertura es lo que se denomina comúnmente: terceras jornadas (nocturna). También asigne este código Sí, a un curso de nivelación de estudios básicos en modalidad flexible del Programa Chile Califica

	En esta categoría también se incluyen programas como el de nivelación de competencias laborales (PNCL) que implementa el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) en conjunto con Mineduc y que ofrece la posibilidad de completar la Educación Básica junto con desarrollar habilidades laborales a personas entre 18 y 40 años que se encuentren desempleadas. También considere en esta categoría el Programa de Formación Profesional Dual (FOPROD) que permite alternar la Educación Media Técnico Profesional con formación laboral en alguna empresa. **Curso de regularización o recuperación de estudio medios:** asigne este código para quienes participan en alguno de los programas de educación de adultos que se ofrecen en escuelas o liceos en jornadas de tarde, vespertinas y en algunos casos en horarios durante el día. Su característica fundamental es que implica asistencia diaria a clases y el programa de mayor cobertura es lo que se denomina comúnmente: terceras jornadas (nocturna). Algunos de estos programas integran formación para el trabajo o educación técnico profesional, como por ejemplo ETEA (Educación técnico-elemental de adultos). También asigne este código Sí a un curso de nivelación de estudios medios en modalidad flexible del Programa Chile Califica También se incluyen programas como el de nivelación de competencias laborales (PNCL) que implementa el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) en conjunto con Mineduc y que ofrece la posibilidad de completar la **Educación Media** junto con desarrollar habilidades laborales a personas entre 18 y 40 años que se encuentren desempleadas. También considere en esta

	categoría el Programa de Formación Profesional Dual (FOPROD) que permite alternar la Educación Media Técnico Profesional con formación laboral en alguna empresa.
B3. ¿Asiste actualmente a algún establecimiento educacional, jardín infantil, sala cuna u otro establecimiento pre-escolar? 1. Sí ***pase a B5*** 2. No 88. No sabe //99. No responde ***pase a B5***	**TODOS** 📖 Si el entrevistado asiste actualmente algún establecimiento educacional, se consulta por el curso y nivel de educación que está realizando. Si actualmente no estudia, se consulta por el último curso y nivel de educación aprobado.
B4.1 ¿Cuál es la principal razón por la que no asiste actualmente a un establecimiento educacional? 1. No es necesario porque lo(a) cuidan en la casa. 2. No veo utilidad en que asista a esta edad 3. Desconfío del cuidado que recibiría 4. Se enfermaría mucho 5. El horario no me acomoda 6. No hay matrícula (vacantes) 7. No existe establecimiento cercano 8. Dificultad de acceso o movilización 9. Dificultad económica 10. Tiene una discapacidad 11. Requiere establecimiento de educación especial 12. No lo aceptan	**Para niños de 0 a 6 años** Esta pregunta tiene por objetivo conocer las razones por las cuales niños(as) y jóvenes no asisten ACTUALMENTE a la enseñanza Básica o Media. También busca conocer las razones que tienen los jóvenes que habiendo finalizado la enseñanza media no continúan con estudios superiores. Además, la pregunta considera un tramo de edad superior a la edad de asistencia a un establecimiento educacional, ya que interesa conocer las razones por las cuáles la población adulta que no ha finalizado la enseñanza media no se integra a programas de nivelación de estudios. ☛ El entrevistado debe entregarle una respuesta espontánea por lo que usted no debe leer las alternativas y debe codificar en alguna de ellas de acuerdo a la respuesta que reciba.

13. Otra razón. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	
B4.2 ¿Cuál es la principal razón por la que no asiste actualmente a un establecimiento educacional? 1. No existe un establecimiento escolar cercano 2. Dificultad de acceso o movilización 3. Dificultad económica 4. Trabaja o busca trabajo 5. Ayuda en la casa o quehacer del hogar 6. Requiere establecimiento especial 7. Maternidad o paternidad 8. Embarazo 9. No le interesa 10. Tiene una discapacidad 11. Está preparando la PSU (Prueba de Selección Universitaria) 12. Está realizando el servicio militar 13. Enfermedad que lo inhabilita 14. Problemas familiares 15. Problemas de rendimiento 16. Expulsión o cancelación de matrícula 17. Terminó de estudiar 18. A su edad ya no sirve estudiar	**Para personas de 7 a 40 años** Esta pregunta tiene por objetivo conocer las razones por las cuales niños(as) y jóvenes no asisten ACTUALMENTE a la enseñanza Básica o Media. También busca conocer las razones que tienen los jóvenes que habiendo finalizado la enseñanza media no continúan con estudios superiores. Además, la pregunta considera un tramo de edad superior a la edad de asistencia a un establecimiento educacional, ya que interesa conocer las razones por las cuáles la población adulta que no ha finalizado la enseñanza media no se integra a programas de nivelación de estudios. ☛ El entrevistado debe entregarle una respuesta espontánea por lo que usted no debe leer las alternativas y debe codificar en alguna de ellas de acuerdo a la respuesta que reciba.

19. No conoce la manera para completar sus estudios 20. Otra razón. *Especificar* *(88). No sabe* *(99). No responde*	
B5. ¿Indique el Curso y Tipo de estudio actual (para los que están estudiando) o el último curso aprobado (para los que no están estudiando) **Tipo o Nivel** 1. Ninguna (o Analfabeto) 2. Preescolar / Parvularia 3. Preparatoria incompleta 4. Preparatoria completa 5. Básica incompleta 6. Básica completa 7. Diferencial 8. Humanidades incompleta 9. Humanidades completa 10. Media Científica-Humanista incompleta 11. Media Científica-Humanista completa 12. Técnica, Comercial, Normalista, Industrial (Sistema Antiguo) incompleta 13. Técnica, Comercial, Normalista, Industrial (Sistema Antiguo) completa 14. MediaTécnica-Profesional incompleta 15. MediaTécnica-Profesional completa 16. Superior en Centro de Formación Técnica 17. Superior en Instituto Profesional 18. Superior en Universidad	**Ninguna:** registre en esta categoría a personas que no han aprobado ningún curso en el sistema educacional y no olvide registrar cero en curso. **Preescolar o Parvularia:** Sistema educacional para los menores de 6 años, que cuenta con tres niveles: Sala cuna (menores de 2 años), Jardín infantil Nivel medio (2 a 4 años 11 meses) y Jardín infantil Nivel transición (5 a 6 años). No olvide registrar 1 en curso. **Preparatoria:** Sistema Educacional existente antes de la Reforma de 1965. Se cursaban 6 años de enseñanza equivalente a la básica actual, desde 1º a 6º Preparatoria. **Básica:** Sistema Educacional vigente desde 1965. Los cursos de este ciclo van de 1º a 8º Básico. **Diferencial**: Escuelas que imparten educación a niños con deficiencias sensoriales, físicas o mentales. **Humanidades:** Sistema Educacional existente antes de la Reforma de 1965, se cursaban 6 años de estudios equivalentes a la E. Media actual, desde 1º a 6º Humanidades. **Media Científico - Humanista:** Sistema Educacional vigente desde 1965, se cursan 4 años, desde 1º a 4º Medio en su respectiva modalidad. **Técnica, Comercial, Normalista o Industrial:** Tipo de educación de especialidad en el sistema antiguo, equivalente a 6 años de humanidades. Se cursaba desde 1° a 6° de Educación Técnica, Comercial, Normalista o Industrial. Si la persona convalidó estos estudios en la Universidad realizando 1, 2, ó más años adicionales, el tipo de estudio que se debe

19. Magíster o Postgrado 88. No sabe // 99. No responde	registrar corresponde a Superior Universitario y el curso corresponderá a cuatro años (equivalentes a una pedagogía básica). **Media Técnica - Profesional**: Este tipo de enseñanza no se debe confundir con la anterior que correspondía al antiguo sistema. La Enseñanza Media Técnica - Profesional pertenece al actual sistema de educación y es una modalidad alternativa a la enseñanza Científico - Humanista. Cuenta con especialidades de tipo agrícola, comercial, marítima, técnica, politécnica, industrial u otra. Actualmente sus niveles van de 1º a 4º Año, aunque alguna vez existió un 5º Año. **Superior en Centro de Formación Técnica:** Es un tipo de enseñanza superior que imparte los conocimientos necesarios para el ejercicio de carreras técnicas en distintas especialidades. La enseñanza impartida según el tipo de especialidad tiene una duración entre 4 a 7 semestres y los títulos otorgados son de nivel técnico. **Superior en Instituto Profesional:** Son instituciones de educación superior encargados de la formación de profesionales que pueden otorgar toda clase de títulos profesionales, con excepción de aquellos exclusivamente universitarios, y toda clase de títulos técnicos. Estas instituciones se rigen por el sistema de examinación. **Superior en Universidad:** Son instituciones de educación superior, 25 de ellas conforman el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, el resto son Universidades Privadas que no reciben aporte económico del Estado y deben obtener la aprobación del Consejo para ser autónomas. Imparten carreras que duran mínimo 8 semestres para otorgar Licenciatura o Título Profesional de Pregrado. **Magíster o Postgrado:** Son estudios especializados de carreras universitarias que tiene como requisito un titulo universitario de Pregrado. Incluye estudios de postítulo tales como Doctorado, Magíster, Maestría o Diplomado.

	Casos Especiales: ▪ Cuando la persona tenga una o más carreras universitarias (con o sin título), aparte de la que estudia actualmente, siempre registre la situación actual. ▪ Si la persona no está estudiando y tiene más de un tipo de estudio en la enseñanza superior (con o sin título), siempre debe registrar el último tipo de estudio realizado (sea en Centro de Formación Profesional, Instituto Profesional o Universidad) y el último curso aprobado es ese tipo de estudio. ▪ Si la persona esta acogida a un Programa Especial en que se realizan dos o más cursos por año, debe anotar el último curso del programa. Ejemplo si está cursando 3º y 4º Medio, debe anotar 4º Medio.
B6. ¿A qué jornada asiste regularmente? 1. Mañana 2. Tarde 3. Jornada Completa (mañana y tarde) 4. Vespertina 5. Otra (horario variable, esporádico o flexible) *(88). No sabe* *(99). No responde*	**Mañana: a**signe este código a quienes asisten a la jornada de 8:00 a 13:30, aproximadamente. **Tarde:** Asigne este código a quienes asisten a la jornada de 13:30 a 18:30, aproximadamente. **Jornada Completa (Mañana y tarde):** Asigne este código a quienes asisten a una jornada diaria de aproximadamente 8 horas. **Vespertina: a**signe este código a quienes asisten a la jornada nocturna (aproximadamente desde las 18 horas en adelante). Otra (horario variable, esporádico o flexible) Asigne este código cuando el estudiante no tiene una jornada específica o una jornada que predomine. En general, los estudiantes de educación superior tienen horarios variables o flexibles, algunos programas no convencionales de educación parvularia tienen jornada esporádica, y algunos programas de nivelación de estudios para adultos tienen jornada flexible.

B7. ¿Cuál es la dependencia administrativa del establecimiento educacional? 1. Municipal 2. Particular subvencionada 3. Particular no subvencionada 4. Corporación de administración delegada 5. JUNJI, Integra 6. Jardín infantil o sala de cuna del padre o la madre 7. Otro 8. Universidad 9. Instituto profesional 10. Centro de formación técnica 88. No sabe //99. No responde	**Municipal:** asigne este código a quienes estudian en establecimientos educacionales, cuya administración ha sido traspasada a las Municipalidades del país (incluye corporaciones municipales). Incluya Programas Especiales No Convencionales del MINEDUC. **Particular Subvencionada:** asigne este código a quienes estudian en establecimientos que pertenecen a sostenedores privados y que reciben subvención del Estado. **Particular no subvencionado: a**signe este código a quienes estudian en establecimientos que pertenecen a particulares, que no reciben subvención del Estado y que son pagados por padres y apoderados. **Corporación de Administración Delegada: a**signe este código a quienes estudian en establecimientos administrados por personas jurídicas de derecho privado sin fines de lucro, que reciben - por parte del Ministerio de Educación - recursos para su funcionamiento. Estos establecimientos imparten enseñanza media técnico-profesional y en algunos casos también imparten enseñanza básica y/o media científica-humanista. Por ejemplo, en esta categoría están los establecimientos administrados por la Cámara Chilena de la Construcción, SOFOFA. y/o Universidades. **JUNJI, INTEGRA:** asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Junta Nacional de Jardines Infantiles. Incluya Programas Especiales No Convencionales de JUNJI. Para INTEGRA, asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a la Fundación Nacional para el Desarrollo Integral del Menor. Incluya Programa Especial No Convencional de INTEGRA "Jardines Comunitarios" **Jardín infantil o sala cuna del trabajo de la madre o del padre:** asigne este código a quienes estudian en establecimientos preescolares pertenecientes a las Instituciones

	en que trabaja la madre o el padre. **Universidad:** Asigne este código a instituciones de educación superior, 25 de ellas conforman el Consejo de Rectores de las Universidades Chilenas, el resto son Universidades Privadas que no reciben aporte económico del Estado y deben obtener la aprobación del Consejo para ser autónomas. Imparten carreras que duran mínimo 8 semestres para otorgar Licenciatura o Título Profesional de Pregrado. **Universidades:** asigne este código a quienes estudian en Universidades tanto del Consejo de Rectores o Privadas **Instituto Profesional** El MINEDUC define a los Institutos Profesionales como instituciones de educación superior que, encargados de la formación de profesionales con los conocimientos necesarios para el ejercicio de sus respectivas actividades de acuerdo a las necesidades del país. Señala, además, que los Institutos profesionales podrán otorgar toda clase de títulos profesionales, con excepción de aquellos exclusivamente universitarios, y toda clase de títulos técnicos. **Centro de Formación Técnica:** Los Centros de Formación Técnica, son instituciones de educación superior, creados con el fin de ofrecer alternativas educacionales a los egresados de Enseñanza Media. Su objetivo fundamental es formar técnicos idóneos con la capacidad y conocimientos necesarios para el ejercicio de las respectivas actividades. Los títulos otorgados son de nivel técnico.
B8. ¿La utilización de Salas Cunas o Jardines Infantiles la ha favorecido para estar estudiando/ trabajando? 1. Sí 2. No 3. No estudia/No trabaja *(88). No sabe// (99). No responde*	Se debe consultar sólo a las madres que integran el hogar y que tienen hijos que asisten a Salas Cunas o Jardín Infantil.

Módulo C: Descuento Intertemporal I

Este módulo tiene por objetivo rescatar las preferencias de los individuos por obtener ingresos hoy o bien en un tiempo más asociado a una tasa de interés implícita en la cantidad asociada a ese período.

Es necesario mencionar al entrevistado(a) que en este módulo no hay respuesta buenas o malas, y que simplemente estamos midiendo las preferencias de las personas, por lo que debe responder con sinceridad lo que prefiera.

C1. A continuación le preguntaremos por una decisión entre hoy y un mes más, por favor recuerde que no hay respuestas correctas o incorrectas. Le ofreceré elegir entre recibir un monto de dinero hoy o un monto en un mes más. Por favor, responda como si fuera a recibir el pago, aunque nosotros, no tenemos la capacidad de darle el pago. ¿Qué alternativa elegiría? *1. Sí, elige alternativa A.* *2. Sí, elige alternativa B.* *(88). No sabe* *(99). No responde* **C1.1 Situación 1** A. Prefiere usted 5.000 pesos hoy ***Pase a pregunta C1.2*** B. Prefiere usted 7.000 en un mes más. ***Pase a Módulo D***	Consta de 3 situaciones, donde el entrevistado debe elegir marcando dos alternativas de ingreso, dinero hoy o en un mes más. El entrevistado debe elegir entre dos alternativas: 1. Si se elige alternativa A. 2. Si se elige alternativa B. La alternativa 88 y 99 no se leen El entrevistado es el encargado de responder las preguntas de este módulo. En esta pregunta en particular es muy importante que usted no intervenga apurando al entrevistado, si es necesario recuérdele que esto no es una prueba y que no hay respuestas correctas o incorrectas pues sólo buscamos conocer sus preferencias por tener dinero hoy o en un mes más.

C1.2 Situación 2 A. Prefiere usted 5.000 pesos hoy ***Pase a pregunta C1.3*** B. Prefiere usted 9.000 en un mes más. ***Pase a Módulo D*** **C1.3 Situación 3** ¿Qué cantidad de dinero lo haría esperar para recibir el dinero el próximo mes? *Indique monto*	

Módulo D: Ocupación e Ingresos de los Miembros del Hogar

El propósito de este módulo es contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar del entrevistado en el año 2011. Específicamente se busca conocer la ocupación y los niveles de ingresos monetarios de los miembros del hogar.

Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde el entrevistado que es el principal proveedor del hogar.

D1. La semana pasada, ¿trabajó al menos una hora sin considerar los quehaceres de su hogar?: 1. Sí ***(Pasa a pregunta D5)*** 2. No	Esta pregunta busca establecer si la persona desarrolló alguna actividad laboral o productiva, es decir, si participó en la producción de un bien o servicio para la venta o para la venta y el autoconsumo, por un mínimo de una hora semanal en la semana anterior (lunes a domingo) a la entrevista. Los quehaceres del hogar no son considerados una actividad productiva o 'razón de ocupación'. ✍ Anote Sí, si el entrevistado realizó cualquier trabajo que no se enmarque dentro de los quehaceres del hogar, y luego pase a la pregunta 5. De lo contrario, si el entrevistado sólo realizó quehaceres del hogar y no trabajó en nada más, anote NO.

D2. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿realizó alguna actividad…: ...por un salario o remuneración? ...por su cuenta? ...en su empresa o negocio? ...para un familiar sin recibir pago o dinero? ...por pago en especies? ...como aprendiz o realizando una práctica? 1. Sí ***(Pasa a pregunta D5)*** 2. No	Esta pregunta debe estar orientada a recuperar actividades no fácilmente reconocibles, más vinculadas a la actividad doméstica, a la producción familiar, más típica de las mujeres, de los menores o de personas mayores. Su objetivo es captar a la población que por el tipo de trabajo (por ejemplo de empresa familiar), o por la forma de pago (en especies) o por no recibir remuneración, puede haber contestado negativamente a la primera pregunta.
D3. Aunque no trabajó la semana pasada, ¿tenía algún empleo del cual estuvo ausente temporalmente por licencia, huelga, enfermedad, vacaciones u otra razón? 1. Sí ***(Pasa a pregunta D5)*** 2. No	Se considera que estuvieron ausentes temporales a aquellas personas que mantienen sus ocupaciones, pero que no trabajaron durante la semana por estar enfermas, estar en vacaciones u otras razones personales, huelga u otras razones ajenas a la persona y propias del trabajo, por ejemplo: camión en pana, esperando un flete, etc.
D4. ¿Buscó trabajó remunerado en **las últimas cuatro semanas**?: 1. Sí ***(Pasa a pregunta E)*** 2. No ***(Pasa a pregunta E)***	Al formular esta pregunta, Ud. debe tener presente que se trata Sí la persona hizo esfuerzos concretos por encontrar trabajo en los últimas cuatro semanas. Por ejemplo, estos esfuerzos pueden ser: - Registrarse en oficinas de empleo públicas o privadas (ejm: OMIL, Bolsas de Empleo, búsqueda por Internet, Laborum, etc.); - Visitar lugares de trabajo y solicitar trabajo directamente a los empleadores, presentando el currículum en distintas partes; - Leer el diario en busca de ofertas de trabajo y/o anunciar o responder anuncios; - Encargar a otras personas (solicitar ayuda a amigos y familiares) que le avisen sobre cualquier oportunidad de trabajo; - Buscar terrenos, edificios, maquinaria o equipos para establecer su propia empresa;

	- Gestionar recursos financieros propios y/o solicitar permisos y licencias, etc. Si es un trabajador independiente: - Buscar nuevos clientes o hacer nuevos pedidos (stock mercadería); - Hacer publicidad de mercancías o servicios producidos; - Iniciar una nueva empresa u actividad de micro emprendimiento, etc. (instalar un negocio, pequeño empresa, comercio callejero, ambulante, puesto en la feria, etc.).
D5. En su ocupación principal, usted trabaja como: *(Lea alternativas)* 1. Patrón(a) o empleador(a) ***Pase a pregunta D7*** 2. Trabajador(a) por cuenta propia ***Pase a pregunta D7*** 3. Empleado(a) u obrero(a) del sector público (Gob. Central o Municipal) 4. Empleado(a) u obrero(a) de empresa pública 5. Empleado(a) u obrero(a) del sector privado 6. Servicio doméstico puertas adentro 7. Servicio doméstico puertas afuera 8. Familiar no remunerado 9. FF.AA. y del Orden 88. No sabe 99. No responde	**Patrón o Empleador:** Es la persona que dirige su propia empresa y que contrata los servicios de uno o más trabajadores a cambio de una remuneración. **Trabajador por Cuenta Propia:** Trabajador(a) independiente, sin relaciones de subordinación a un jefe y sin contratar personal remunerado. Ejerce por su propia cuenta una profesión u oficio o negocio. Trabaja solo o asociado, o con familiares a los que emplea sin pago en dinero. Ejemplo: Profesionales y técnicos independientes, dueño(a) de almacén sin empleados, taxistas propietarios del vehículo, gásfiter, jardinero, pequeños agricultores o campesinos que eventualmente pueden contratar mano de obra, pero principalmente la producción es realizada con mano de obra del hogar, etc. **Empleado u Obrero del Sector Público:** Persona que trabaja para un organismo del sector público sea gobierno central, municipalidades o empresas públicas y que percibe un sueldo o salario como remuneración (mensual, semanal o quincenal). Trabajan como empleados públicos en organismos o instituciones centralizadas: Ministerios, Intendencias, Gobernaciones, Servicios Públicos como el INP, entidades estatales autónomas como el Congreso Nacional, Poder Judicial, Contraloría General de la República, Tribunal Constitucional, etc. En instituciones públicas

	sin fines de lucro: Universidades e Institutos Profesionales con aporte estatal, y sus organismos dependiente; Municipalidades, incluidos los trabajadores de establecimientos educacionales y de salud municipalizados. **Empleado u Obrero de Empresa Pública:** También trabajan como empleados de Empresas Públicas, es decir, aquellas de propiedad estatal o mixtas regidas por las normas aplicables al sector privado. Entre éstas pueden distinguirse CODELCO, Banco del Estado y otras empresas creadas por ley de propiedad del fisco y las Sociedades Anónimas con participación estatal, la mayoría de las cuales son hoy día filiales CORFO. Se incluyen aquí a los trabajadores del Banco Central y del Metro. **Empleado u Obrero del Sector Privado:** Persona que trabaja para un empleador privado y percibe un sueldo o salario como remuneración. (mensual, semanal o quincenal). **Servicio Doméstico Puertas Adentro:** Persona que trabaja para un empleador o patrón y se dedica a las actividades propias del servicio al hogar (aseo, preparación de alimentos, lavados, etc), y vive en la vivienda del empleador (asesoras del hogar, mayordomos, amas de llave, etc.). **Servicio Doméstico Puertas Afuera:** Trabaja para un empleador o patrón y se dedica a las actividades que son propias del servicio al hogar (aseo, preparación de alimentos, etc.), No viven en la vivienda del empleador. Se incluyen además de las asesoras del hogar, jardineros, choferes mayordomos, amas de llave, etc. **Familiar no remunerado:** Persona dedicada a una actividad productiva en la empresa o negocio de un familiar que no recibe pago en dinero por su trabajo. **FF.AA. y del Orden:** Personal que se desempeña en labores específicas y

	remuneradas en las instituciones de las Fuerzas Armadas (Ejército, Aviación o Marina) y de Orden (Carabineros y Servicio de Investigaciones).
D5.1. ¿Cuál es su ocupación u oficio actual o qué hace usted en su trabajo principal?	Deberá describirse lo más exactamente posible la profesión, oficio o actividad que desempeña o desempeñó la persona encuestada en su actual trabajo principal. *El trabajo principal lo define el entrevistado, ya sea porque es el que trabaja más horas o el que le genera más ingresos* **No se anotará simplemente**: jefe, empresario, empleado, obrero, vendedor, agricultor, comerciante. **Se anotará;** abogado, albañil, contador, corredor de propiedades, chofer de taxi, dactilógrafo, embotellador de bebidas, escribiente, estucador, gasfitero, ingeniero agrónomo, jornalero agrícola, locutor de radio, mayordomo, médico, sacerdote, etc. *Si la persona está cesante y hubiera desempeñado varias actividades simultáneas, se indicará la más importante.* *Si tiene más de un trabajo u oficio se registrará sólo aquel que desarrolle como actividad principal.* *El trabajo principal lo define el entrevistado, ya sea porque es el que trabaja más horas o el que le genera más ingresos* Si la persona entrevistada declara que no tiene oficio, deberá describirse lo más preciso posible la actividad que desempeña y por ningún motivo podrá venir sin oficio
D6. ¿Cuántas horas por semana trabaja efectivamente en su empleo principal?	Recuerde que son horas semanales.
D7. ¿Qué clase de actividad realiza la empresa, industria o servicio donde desempeña su trabajo principal actual?	Debe describir la actividad que realiza la empresa del microempresario. No deberá anotarse simplemente: fábrica,

	taller, empresa, etc., como tampoco el nombre o razón social de ellos. Se recomienda poner el máximo de atención en el sentido que la instrucción señala que usted deberá describir a que se dedica el establecimiento respectivo y colocar por ejemplo: fábrica de tejidos de algodón, banco comercial, almacén de abarrotes, venta de pasteles, fabricación de pasteles, taller de reparaciones de relojes, venta de relojes, venta de licores al por menor, tienda de géneros, mina de cobre, buque mercante, hotel, taller de reparación de calzado, lavandería, etc.
D8. ¿Cuántas personas trabajan en total en esa empresa? (en Chile). 1. Una persona 2. 2 a 5 personas 3. 6 a 9 personas 4. 10 a 49 personas 5. 50 a 99 personas 6. 200 o más personas *(88). No sabe // (99). No responde*	La respuesta debe referirse al número de trabajadores de la empresa en su conjunto, incluyendo a los que laboran en otras sucursales que ésta tenga. (Ejemplo, todos los trabajadores del Banco del Estado, incluyendo sus sucursales). En el número e trabajadores de la empresa debe incluir al entrevistado.
D9. ¿Dónde realiza la actividad o donde se ubica el negocio, oficina o empresa en la que trabaja? 1. Dentro de su vivienda 2. Dentro de otra vivienda 3. Taller o local anexo a una vivienda 4. En un establecimiento independiente 5. En un predio agrícola 6. En un predio marítimo 7. A domicilio	**Dentro de su vivienda:** Asigne este código a las personas que elaboran o fabrican algún bien (ropa, artesanía, pinturas, volantines, etc.) o prestan algún servicio (arreglan ropa, reparan electrodomésticos, etc.), por iniciativa propia o por encargo, en alguna pieza de su vivienda que mantiene su uso de estar, comer o dormir. Por ejemplo: cuando se instala máquina de coser en el living de la casa, usan la mesa del comedor para la confección de artículos de cumpleaños. **Dentro de otra vivienda:** Asigne este código cuando la persona se traslada a otra vivienda para desarrollar su trabajo.

8. En la vía pública, transporte terrestre, aéreo o acuático 9. Teletrabajo 10. En otro lugar *(88). No sabe // (99). No responde*	Por ejemplo, costurera que realiza su trabajo en la casa de alguna vecina o familiar. <u>Excluya a:</u> Las personas cuyo trabajo consiste en prestar servicios en domicilios de terceros, puesto que ello representa otro tipo de situación laboral, por ejemplo: jardinero o gásfiter. Las empleadas domésticas puertas afuera y puertas adentro, se encuentran en estas exclusiones, pues deben considerarse en el código 7 (a domicilio). **Taller o local anexo a una vivienda:** Asigne este código cuando la persona haya construido o habilitado una pieza de su vivienda exclusivamente para desarrollar su actividad (taller, kiosco o negocio) **En un establecimiento independiente:** Asigne este código cuando la persona se traslada a otro tipo de establecimiento (no vivienda) para desarrollar su trabajo: Ej.: fábricas, talleres, empresas, etc. **En un predio agrícola:** Asigne este código cuando la persona realiza su trabajo u actividades productivas en un predio agrícola. Por ejemplo: pequeños parceleros, chacras, etc. **En un predio marítimo:** Asigne este código a quienes desarrollan una actividad productiva en el agua como los recolectores de algas, mariscos, pescadores, trabajadores de criaderos de peces y mariscos. **A domicilio:** Asigne este código a las personas que prestan servicios en los domicilios de terceros. Por ejemplo: jardinero, gásfiter, reparadores, electricistas, empleadas domésticas puertas afuera y puertas adentro, etc. **En la vía pública, transporte terrestre, aéreo o acuático:** Asigne este código a los vendedores ambulantes, de kioscos, ferias, chofer de locomoción colectiva, de camiones, pilotos de avión, marinos, etc.

	Teletrabajo: Este código corresponde a los trabajadores contratados para que presten sus servicios preferentemente fuera del lugar o sitio de funcionamiento de la empresa, mediante la utilización de medios informáticos o de telecomunicaciones. **En otro lugar: Especificar**
D10. En su trabajo principal, ¿tiene contrato de trabajo? 1. Sí, firmó 2. Sí, pero no ha firmado 3. No tiene *(88). No sabe* *(99). No responde*	Esta pregunta se refiere a la formalidad de los contratos de trabajo.
D11. En su actual empleo principal, ¿de qué tipo es su relación contractual? 1. Plazo indefinido 2. Plazo fijo 3. Por obra, faena o servicio 4. De aprendizaje 5. Servicios transitorios 6. Subcontratación *(88). No sabe* *(99). No responde*	**Plazo indefinido:** Asigne este código cuando en el contrato no se ha definido una fecha de término **Plazo fijo:** Asigne este código cuando en el contrato se ha definido una fecha de término. **Por obra, faena o servicio**: Asigne este código cuando la ocupación se relaciona directamente con la realización de una determinada obra, trabajo o actividad concreta (trato, pololo) o la prestación de algún servicio profesional o de otra característica. **De aprendizaje:** Asigne este código cuando las personas entrevistadas declaran que están incorporados en una empresa en calidad de aprendiz. Se entiende por contrato de trabajo de aprendizaje aquel en que un empleador se obliga a impartir a un aprendiz, por sí o a través de un tercero, en un tiempo y en condiciones determinados, los conocimientos y habilidades de un oficio calificado, según un programa establecido, y el aprendiz a cumplirlo y a trabajar mediante una remuneración convenida. **Servicios transitorios:** Los Servicios Transitorios se tratan de relaciones triangulares entre una empresa usuaria del

	trabajo, los trabajadores que lo realizan y un suministrador de ese personal, cuando el personal permanece durante toda la relación laboral como empleado formal del que lo suministra. Las empresas que usan este recurso tienen presencia nacional y en todas las ramas de actividad económica, aunque predomina en establecimientos financieros y de la industria manufacturera y, preferentemente, en empresas de 200 trabajadores y más. Ejemplo de esto es las Empresas de Aseo que prestan servicios a otras empresas a través de subcontratos.
D12. Según su contrato de trabajo o el trato que tiene con su empleador, su jornada de trabajo normal es de: 1. Una jornada completa 2. Jornada parcial 3. Jornada prolongada *(88). No sabe (99). No responde*	Se considera jornada de trabajo al tiempo durante el cual el trabajador debe prestar efectivamente sus servicios en conformidad al contrato. **Una Jornada completa:** Si la persona trabaja más de 30 horas semanales. La duración de la jornada ordinaria de trabajo no excede las 45 horas semanales en las empresas privada y 44 en el servicio público. **Jornada parcial:** Anote este código en aquellos casos en que el trabajar ha pactado con su empleador una jornada inferior a la jornada ordinaria, es decir menos de 3º horas semanales. **Jornada Prolongada:** Si la persona trabaja por un período más largo que lo normal. De 60 horas semanales. Se considera jornada de trabajo al tiempo durante el cual el trabajador debe prestar efectivamente sus servicios en conformidad al contrato.
D13. ¿Qué tipo de horario tienen en su trabajo actual? 1. Sólo diurna 2. Sólo nocturna 3. Rotativa o turnos *(88). No sabe // (99). No responde*	

D14. Se encuentra afiliado al seguro de cesantía? 1. Sí, afiliado y cotizando 2. Sí, afiliado pero no cotizando 3. No *(88). No sabe // (99). No responde*	El seguro de cesantía es un instrumento de protección social creado mediante la Ley N° 19.728, vigente desde el 1 de octubre de 2002. Su objetivo es proteger a las personas y/o trabajadores que quedan cesantes ya sea por causas voluntarias o involuntarias. Cada trabajador, regido por el Código del Trabajo, posee una cuenta individual, en el que aportan el propio trabajador y el empleador, de manera de acumular fondos que pueden ser retirados al momento de quedar desempleado.
D15. El mes pasado, ¿cuál fue el sueldo o salario líquido en su ocupación principal? **Incluya** los descuentos por planilla de: • préstamos y consumos en casas comerciales, • cuotas sindicales o a clubes, • días de licencia médica y subsidio maternal. **Excluya** los descuentos legales de: • sistema previsional, • sistema de salud, • impuestos a las remuneraciones. Los pagos por: • horas extras • bonificaciones, • gratificaciones, • aguinaldos y otros beneficios, • asignaciones familiares ***(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99") Pase a D18***	▤ MOSTRAR TARJETA 1 ***(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*** Sueldo o ingreso liquido corresponde al monto en dinero que se percibe en efectivo y regularmente, una vez hechos los descuentos legales correspondientes al sistema previsional y de salud y a los impuestos a las remuneraciones. Corresponde registrar los ingresos líquidos mensuales. Sin embargo, a veces las personas identifican los montos de ingreso con referencia a una periodicidad menor o mayor. En estos casos, ayude a la persona encuestada a calcular el ingreso mensual sin influir en la respuesta. Por ejemplo, es común que las mujeres que trabajan en el servicio doméstico puertas afuera, conozcan con exactitud el ingreso diario y no el mensual, por lo que habría que multiplicar el ingreso diario por el número de días trabajados en el mes. Corresponde registrar los ingresos líquidos mensuales derivados de la ocupación principal en el mes anterior al de realización de la encuesta. Si existen sueldos, salarios o jornales ganados el mes pasado pero aún no percibidos, deben considerarse como ingresos de ese mes. Por otra parte, si en el mes pasado se

	percibieron ingresos ganados con anterioridad, deben excluirse del ingreso del mes.
D16. ¿Cuánto dinero retiró el mes pasado de su negocio o actividad para sus gastos propios o de su hogar? *(Incluya sueldo si lo tiene)* ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1 (Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")***	RESPONDEN TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA Y EMPLEADORES Se deberán anotar los retiros que realizó la persona para atender gastos personales y de su hogar, independientemente del tipo de sociedad de la que provengan los ingresos. Si además percibe sueldo debe incluirlo. ▤ MOSTRAR TARJETA 1 ***(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")***
D17. El mes pasado, ¿cuánto retiró en productos de su negocio o actividad para consumo propio o de su hogar?	RESPONDEN TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA Y EMPLEADORES Es habitual que el trabajador independiente retire productos de su negocio para su consumo propio o de su hogar. Estas situaciones son muy frecuentes en almaceneros, propietarios de restaurantes, etc., que proveen sus hogares con productos de su negocio o producción. Si realizó retiros de productos, se desea tener una estimación de su valor. Sólo serán considerados los retiros de productos para consumo propio y se valorarán al precio de mercado según el juicio de la persona encuestada. Se pregunta en general cuánto pagaría si tuviera que pagar por los bienes que retiró el mes pasado. ▤ MOSTRAR TARJETA 1 Si no sabe, dígale al entrevistado que estime el monto que hubiera tenido que pagar o gastar por este concepto.
D18. Además de la ocupación o actividad antes mencionada, ¿ha tenido alguna ocupación secundaria durante	Mismas categorías que en D5

la semana pasada? como: 1. Patrón(a) o empleador(a) 2. Trabajador(a) por cuenta propia 3. Empleado(a) u obrero(a) del sector público (Gob.Central o Municipal) 4. Empleado(a) u obrero(a) de empresa pública 5. Empleado(a) u obrero(a) del sector privado 6. Servicio doméstico puertas adentro 7. Servicio doméstico puertas afuera 8. Familiar no remunerado 9. FF.AA. y del Orden 10. No ***Pase a D31*** *(88). No sabe* *(99). No responde*	
D18.1. ¿Cuál es su ocupación o actividad secundaria o qué hace usted en su trabajo secundario?	Deberá describirse lo más exactamente posible la profesión, oficio o actividad que desempeña o desempeñó la persona encuestada en su trabajo SECUNDARIO.
D19. ¿Cuántas horas trabaja efectivamente en su ocupación secundaria principal? ***Señale horas semanales***	Recuerde que son horas semanales.
D20. ¿Qué clase de actividad realiza la empresa, industria o servicio donde desempeña su trabajo secundario actual?	PREGUNTAS PARA LOS ASALARIADOS (QUIENES RESPONDIERAN 3,4,5,6,7 Ó 9 EN D18) Idem D7
D21. ¿Cuántas personas trabajan en total en esa empresa? (en Chile) 1. Una persona 2. 2 a 5 personas 3. 6 a 9 personas 4. 10 a 49 personas 5. 50 a 99 personas 6. 200 o más personas *(88). No sabe // (99). No responde*	Idem D8
D22. ¿Dónde realiza la actividad o donde se ubica el negocio, oficina o empresa en la que trabaja? 1. Dentro de su vivienda 2. Dentro de otra vivienda 3. Taller o local anexo a una vivienda 4. En un establecimiento independiente 5. En un predio agrícola 6. En un predio marítimo 7. A domicilio 8. En la vía pública, transporte terrestre,	Idem D9

aéreo o acuático 9. Teletrabajo 10. En otro lugar *(88). No sabe // (99). No responde*	
D23. En su trabajo secundario, ¿tiene contrato de trabajo? 1. Sí, firmó 2. Sí, pero no ha firmado 3. No tiene *(88). No sabe // (99). No responde*	Idem D10
D24. En su actual empleo secundario, ¿de qué tipo es su relación contractual? 1. Plazo indefinido 2. Plazo fijo 3. Por obra, faena o servicio 4. De aprendizaje 5. Servicios transitorios 6. Subcontratación *(88). No sabe // (99). No responde*	Idem D11
D25. Según su contrato de trabajo o el trato con su empleador, su jornada de trabajo normal es de: 1. Una jornada completa 2. Jornada parcial 3. Jornada prolongada *(88). No sabe // (99). No responde*	Idem D12
D26. ¿Qué tipo de horario tienen en su trabajo secundario actual? 1. Sólo diurna 2. Sólo nocturna 3. Rotativa o turnos *(88). No sabe // (99). No responde*	
D27. ¿Se encuentra afiliado al seguro de cesantía? 1. Sí, afiliado y cotizando 2. Sí, afiliado pero no cotizando 3. No *(88). No sabe // (99). No responde*	Idem D14
D28. El mes pasado, ¿cuál fue el sueldo o salario líquido en su ocupación secundaria? **Incluya** los descuentos por planilla de: • préstamos y consumos en casas comerciales • cuotas sindicales o a clubes • días de licencia médica y subsidio maternal	PREGUNTAS PARA LOS ASALARIADOS (QUIENES RESPONDIERON 3,4,5,6,7 Ó 9 EN D18) Idem D15

Excluya los descuentos legales de: • sistema previsional • sistema de salud • impuestos a las remuneraciones. Los pagos por: • horas extras • bonificaciones • gratificaciones • aguinaldos y otros beneficios • asignaciones familiares ***(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")***	
D29. ¿Cuánto dinero retiró el mes pasado de su negocio o actividad secundaria para sus gastos propios o de su hogar? *(Incluya sueldo si lo tiene)* ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1*** ***(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")***	D29 Y D30 RESPONDEN TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA Y EMPLEADORES (RESPONDIERON 1 O 2 EN D18) Idem D16
D30. El mes pasado, ¿cuánto retiró en productos de su negocio o actividad secundaria para consumo propio o de su hogar? ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1*** ***(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")***	Idem D17

D31 ¿En septiembre del 2010 estaba trabajando o tenía un oficio? 1. Sí 2. No ***Pase a Módulo E*** *(88). No sabe // (99). No responde*	RESPONDEN TODOS LOS MAYORES DE 12 AÑOS El objetivo de esta pregunta es saber si el entrevistado estaba trabajando o ejerciendo un oficio en esta fecha determinada
D31.1 ¿Cuál era el oficio que tenía en septiembre del 2010?	Deberá describirse lo más exactamente posible la profesión, oficio o actividad que desempeña o desempeñó la persona encuestada en septiembre de 2010
D31.2 ¿Cuantas horas a la semana trabajaba en ese oficio en septiembre de 2010? *(NS). No sabe // (NR). No responde*	Recuerde que son horas semanales.
D31.3 ¿Cuál era el salario que tenía por ese oficio en septiembre de 2010	Registrar el salario percibido por dicho oficio en Septiembre de 2010

Módulo E: Otros Ingresos

El objetivo del módulo es disponer de información relevante que permita estimar las diferentes corrientes de ingreso que reciben las personas y los hogares en la propiedad de los activos, o como beneficiarias de las transferencias monetarias del Estado efectuadas como parte de los programas sociales.

En primera instancia realice la pregunta abierta al entrevistado para que este responda un monto especifico para cada uno de los ingresos o subsidios aquí detallados, si el entrevistado no responde o no sabe indague por un tramo de acuerdo a la tarjeta 1(ingresos).

E1. Durante el mes pasado Ud. o algún miembro de su hogar, ¿recibió cualquiera de los siguientes ingresos como: horas extra, bonificaciones, gratificaciones, aguinaldos y otros beneficios, asignaciones familiares, remuneraciones en especies o regalías? 1. Sí 2. No 88. No sabe 99. No responde	**MOSTRAR TARJETA 1** **Horas extras:** Se trata del ingreso que se percibió por el tiempo trabajado adicional a las horas correspondientes a la jornada normal de trabajo, y que generalmente se remuneran a una tasa superior a la normal. **Bonificación o Aguinaldos y otras asignaciones especiales:** Corresponde a ingresos que percibe el trabajador en determinadas fechas del año con ocasión de festividades importantes (aniversario patrio, navidad, aniversario de la institución, etc.), por la presentación de acontecimientos especiales tales como matrimonio, nacimiento de un hijo, etc., o por concepto de escolaridad, vacaciones, mayor producción, etc. **Gratificación:** Corresponde a ingresos que el trabajador percibe por concepto de reparto de utilidades (gratificación legal). **Asignación Familiar**: llamada comúnmente "asignación familiar" o "el familiar", es un beneficio económico que recibe todo trabajador que se encuentra adscrito a algún sistema previsional y tiene cargas familiares. Son causantes de este subsidio las personas que viven a expensas del imponente

	Otros (especificar): Algún otro beneficio, de carácter regular y frecuente, que no haya sido considerado en las categorías anteriores. *Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*
E2. Ayuda de familiares (ajenos a su hogar). *(Indique monto)* ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1***	▣ MOSTRAR TARJETA 1 Asigne este código a las personas que señalen recibir remesas de dinero enviadas por familiares ajenos al hogar que residen dentro o fuera del país. *(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*
E3. Ingresos del capital (Intereses por depósitos, pago de dividendos de acciones, retiros de utilidades). *(Indique monto)* ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1***	▣ MOSTRAR TARJETA 1 Asigne este código a las personas que declaren haber recibido ingresos por rentas o intereses, resultantes de ahorros o depósitos. *(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*
E4. Ingreso de subsidios del estado. *(Indique tipo y monto)* ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1*** 1. PASIS o Pensión Básica Solidaria (PBS) o Aporte Previsional Solidario (APS) 2. SUF 3. SUF DUPLO 4. SAP	▣ MOSTRAR TARJETA 1 PASIS o Pensión Básica Solidaria (PBS) o Aporte Previsional Solidario (APS) corresponden a: **Pensión asistencial de vejez o ancianidad** asigne cuando la persona entrevistada declare que ella o algún miembro del hogar recibe una PASIS de vejez o ancianidad. Para recibir este subsidio es requisito tener 65 años o más, tener escasos recursos, carecer de previsión social y no cumplir con los requisitos para acceder a una jubilación a

5. Bonos del sistema de protección social (Chile Solidario, puente, otro) 6. Otras transferencias del estado	través del sistema previsional. **Pensión asistencial de invalidez** asigne cuando la persona entrevistada declare que ella o algún miembro del hogar recibe una PASIS de invalidez. Para recibir este subsidio es requisito ser inválido, pertenecer a familias de escasos recursos, carecer de previsión social y no cumplir con los requisitos para acceder a una jubilación a través del sistema previsional. No hay restricción de edad. La invalidez debe ser evaluada y declarada por el Servicio de Salud correspondiente. **Pensión asistencial por deficiencia mental** asigne cuando la persona entrevistada declare que algún miembro del hogar recibe una PASIS por deficiencia mental. Para recibir este subsidio es requisito pertenecer a familias de escasos recursos, carecer de previsión social y no cumplir con los requisitos para acceder a una jubilación a través del sistema previsional y ser deficiente mental de cualquier edad. Su condición debe ser evaluada y declarada por la Comisión de Medicina Preventiva e Invalidez (COMPIN) correspondiente. **SUF:** Se otorga a quienes no reciben asignación familiar universal. Existen SUF al menor o recién nacido, a la mujer embarazada y a la madre. **(SUF DUPLO):** Se otorga a quienes no reciben PASIS por deficiencia mental o por invalidez. Para recibir este subsidio es requisito tener escasos recursos y el monto declarado deberá ser igual a dos SUF. **SAP Subsidio de Agua Potable:** Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que el hogar ha recibido este tipo de subsidio, como transferencia del Estado. Pregunte *cuanto recibió de parte del Estado por agua* el mes pasado Anote el monto en pesos al jefe o jefa de hogar. **Bonos del Sistema de Protección Social:**

	Asigne el cuando la persona entrevistada declare que el hogar ha recibido este tipo de subsidio. Este aporte está destinado a las familias que participan en el Sistema Chile Solidario. El monto del aporte varía según el tiempo en el Sistema. **Otro subsidio del Estado:** Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o algún miembro del hogar recibe ha recibido cualquier otro subsidio distinto de los señalados anteriormente. *(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*
E5. Recibió el mes pasado ingresos por pensiones: 1. Sí 2. No 88. No sabe 99. No responde 1. Pensión de vejez o Jubilación 2. Rentas vitalicias 3. Montepío, pensión de viudez 4. Pensión de orfandad 5. Pensión de invalidez	▣ MOSTRAR TARJETA 1 **Pensión de Vejez o Jubilación:** Este tipo de ingresos (por vejez o jubilación) es otorgado por instituciones previsionales (por ejemplo: AFP, SSS, Caja de Previsión de Empleados Particulares, CANAEMPU, CAPREDENA, otros) a las personas que dejan de prestar servicios laborales por razones de edad, antigüedad o expiración obligada de sus funciones. En el caso de las AFP, la jubilación es pagada durante todos los años pactados entre la administradora y el afiliado. **Renta Vitalicia:** La Renta Vitalicia es una modalidad de pensión, en la cual el afiliado a una AFP contrata los servicios de una Compañía de Seguros, para que le entregue una pensión de por vida, expresada en UF, hasta su muerte o a la muerte del último de sus beneficiarios, traspasando los fondos que tiene acumulados en su AFP a la Compañía de Seguros. **Montepío o pensión de viudez:** Este tipo de ingreso corresponde a sumas de dinero que reciben, periódicamente, las viudas. **Pensión de Orfandad:** Este tipo de

	ingresos corresponde a sumas de dinero que reciben, periódicamente, los huérfanos por el fallecimiento de los padres. **Pensión de Invalidez:** Este tipo de ingresos es recibido por personas que por razones de incapacidad física dejan de prestar servicios laborales. La pensión de invalidez es otorgada por instituciones previsionales (por ejemplo: AFP, SSS, Caja de Previsión de Empleados Particulares, CANAEMPU, CAPREDENA, otros). *(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*
E5.1. ¿Qué institución le paga esta pensión? 1. AFP 2. INP o IPS 3. Cajas de las fuerzas armadas 4. Mutual 5. Compañía de seguros	Esta pregunta está directamente relacionada con la anterior en el cuestionario para cada ingreso debe preguntar cuál es la institución que le paga la pensión definida anteriormente para cada caso.
E6. ¿Recibió el mes pasado ingresos por Pensión de Alimentos? 1. Sí 2. No 88. No sabe 99. No responde	MOSTRAR TARJETA 1 Se refiere, específicamente, al ingreso que reciben las madres o sus hijos, cuando el padre (ex-pareja) ya no es miembro del hogar. Este monto puede estar determinado judicialmente o ser producto de un acuerdo entre los ex-cónyuges. *(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*
E7. ¿Recibió durante el mes pasado seguro de Desempleo y/o Subsidio de Cesantía? ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA*** 1. Sí *(Indique monto)* *1.* 2. No	MOSTRAR TARJETA 1 Este seguro se creó mediante la Ley Nº 19.728 del año 2001. Su objetivo es proteger a los trabajadores que quedan cesantes. Cada trabajador, regido por el Código del Trabajo, posee una cuenta individual, donde aportan el propio trabajador y el empleador, de manera de

(88). No sabe *(99). No*	acumular fondos que pueden ser retirados al momento de quedar desempleado. Este seguro es obligatorio para todos los trabajadores que se incorporaron a la fuerza laboral a partir del mes de octubre del año 2002 y es voluntario para aquellos que empezaron a trabajar con anterioridad. *(Anote el monto declarado en pesos; si no tuvo remuneración o ingresos anote cero; si no sabe anote "88", si se niega anotar "99")*

Módulo F: Capacitación

La capacitación laboral tiene como objetivo central el posibilitar o mejorar la inserción laboral de las personas. La capacitación es un proceso destinado a promover, facilitar, fomentar y desarrollar las aptitudes, habilidades o grados de conocimiento de los trabajadores, con el fin de permitirles mejores oportunidades y condiciones de vida y de trabajo

El objetivo del módulo es saber si el entrevistado(a) ha participó en el Programa de Apoyo a. Micro-emprendimiento y sus resultados en torno a este. En este módulo se le consulta al entrevistado(a) sobre su participación y la percepción que tiene éste de cada una de las etapas del curso asociado a este Programa.

En este módulo, también se realizan una serie de preguntas sobre el Programa **"Construyendo mis sueños",** el cual estuvo dirigido a personas que no participaron en el Programa PAME durante el 2010, otras sobre el nivel de movilidad que tienen en la ciudad de Santiago, una pregunta sobre **Emergencia de salud** al interior del hogar del entrevistado y por último preguntas relacionadas con T**rabajo y Éxito en el Negocio**. En este último se les consulta por la participación en algún otro programa o curso de capacitación laboral, capacitación de oficios o micro-emprendimiento, y si no lo ha hecho capacitación conocer la razón porque no ha participado en algún curso.
Este módulo consta de 47 preguntas las cuales se enuncian a continuación.

F1. ¿Durante el año 2010, fue visitado por un monitor o ejecutor para participar en el programa de apoyo al microemprendimiento	**F1_a.** ¿Cuántas personas (ejecutor o monitor del programa) lo visitaron sin importar si

de FOSIS? 1. Sí 2. No ***Pase a F24*** *(88). No sabe // (99). No responde*	terminó o no el programa? Considere a todas las personas que lo visitaron por el Programa. **(Anotar número)** *(88). No sabe // (99). No responde*
F2. ¿A cuántas clases de capacitación asistió en total? **(Anotar número)** *(88). No sabe // (99). No responde*	No olvide registrar el número de clases de capacitación a las cuales asistió.
F3. ¿Se graduó del programa de apoyo al micro-emprendimiento? 1. Sí ***Pase a F6*** 2. No ***Pase a F3.1*** *(88). No sabe//(99). No responde*	**F3.1.** ¿En qué etapa dejó de participar en el programa? 1. Me contactaron, pero nunca fui. ***Pase a F4*** 2. Antes de la primera clase de capacitación. ***Pase a F4*** 3. Durante las clases de entrenamiento. ***Pase a F5*** 4. Después de las clases de entrenamiento y antes de la compra del capital. ***Pase a F5*** 5. Después de la compra de capital. ***Pase F5*** 6.Otra etapa *(88). No sabe//(99). No responde*
F4. ¿Por qué no participó en ese programa? ***(Razón principal)*** 1. Encontró trabajo como asalariado. 2. Problemas familiares. 3. Porque comenzó a estudiar. 4. Porque tuvo que dedicarse al hogar o al cuidado de niños, ancianos o enfermos. 5. Porque era muy lejos.	**F5.** ¿Por qué se retiró del programa? 1. Encontró trabajo como asalariado. 2. Problemas familiares. 3. Porque comenzó a estudiar. 4. Porque tuvo que dedicarse al hogar o al cuidado de niños, ancianos o enfermos. 5. Porque era muy lejos. 6. No me gustaron las clases, eran muy

6. Otro. *Especifique* *(88). No sabe // (99). No responde*	difíciles de entender. 7. No me gustaron las clases, eran muy básicas. 8. Las clases no fueron útiles. 9. Otro. *Especifique* *(88). No sabe // (99). No responde* *Especifique:*
F6. ¿Cuántas semanas duraron los cursos de capacitación del programa? ***(Anote número de semanas)*** *(88). No sabe // (99). No responde*	**F7.** ¿Cuántos días a la semana se impartía el curso de capacitación? **(Anote número de días)** *(88). No sabe // (99). No responde*
F8. En promedio ¿cuántas horas por día duraban los cursos de capacitación del programa? *(88). No sabe // (99). No responde* ***(Anote número de horas)***	**F9.** Respecto a los cursos responda lo siguiente: 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde* 1. Asistió a los cursos de capacitación. 2. Le entregaron materiales de trabajo. 3. Le entregaron bono de locomoción 4. Le entregaron colación 5. Tenía acceso a guardería infantil 6. Los contenidos entregados han fortalecido su emprendimiento 7. Los talleres son participativos y dinámicos
F10. ¿Qué tan satisfecho quedó usted con el curso al cual asistió? **Mostrar Tarjeta 3** 1. Muy satisfecho 2. Satisfecho 3. Insatisfecho	**F11.** ¿Recibió ayuda monetaria para comprar herramientas, productos para venta o maquinarias(capital) para su negocio? 1. Sí. *(Indique el monto de la ayuda en F11_M)* 2. No. *(88). No sabe // (99). No responde*

4. Muy Insatisfecho *(88). No sabe // (99). No responde*	
F11_M. Ayuda monetaria para comprar herramientas o productos. *(88). No sabe // (99). No responde*	MOSTRAR TARJETA 1 En primera instancia realice la pregunta abierta al entrevistado para que este responda un monto especifico para cada uno de los subsidios aquí detallados, si el entrevistado no responde o no sabe indague por un tramo de acuerdo a la tarjeta 1.
F12. ¿Alguien le ayudó a elegir el capital (herramientas o insumos para su negocio o emprendimiento)? 1. Sí. 2. No. **Pase a F14** *(88). No sabe // (99). No responde*	**F13.** ¿Quién lo ayudó a elegir el capital (herramientas o insumos para su negocio o emprendimiento)? 1. El ejecutor del programa de capacitación 2. Las personas (o compañeros) que se encontraban en los cursos de capacitación 3. Amigos 4. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*
F14. ¿Lo acompañaron a comprar el capital (herramientas o insumos para su negocio o emprendimiento)? 1. Sí 2. No. **Pase a F14** *(88). No sabe // (99). No responde*	**F15.** ¿Quién lo acompañó a comprar el capital (herramientas o insumos para su negocio o emprendimiento)? 1. El monitor o ejecutor del programa de capacitación 2. Las personas (o compañeros) que se encontraban en los cursos de capacitación 3. Amigos 4. Otros *(88). No sabe // (99). No responde*
F16. Aproximadamente, ¿cuánto de este dinero que recibió lo gastó en los siguientes ítems del negocio? a. Maquinaria/herramientas	

b. Inventario/Mercancías c. Herramientas d. Otros activos del Negocio e. Insumos **Indique monto en pesos**	
F17. ¿Qué hizo con el capital que le fue aportado para su negocio? 1. Aún lo conservo 2. Lo vendí para gastos del hogar 3. Lo vendí para reinvertir en otros insumos 4. Lo regalé a familiares o conocidos 5. Otro. *Especifique* *(88). No sabe // (99). No responde*	Esto para cada uno de estos ítems a. Maquinaria/herramientas b. Inventario/Mercancías c. Herramientas d. Otros activos del Negocio e. Insumos
F18. Después de la compra de capital (herramientas o insumos para su negocio o emprendimiento), ¿fue visitado por el monitor o ejecutor del programa? 1. Sí. **(Indique cantidad de veces)** 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	Si la respuesta es **Sí** , deberá indicar la cantidad de veces.
F19. ¿Cómo evalúa usted el proceso completo del programa o los aspectos del mismo que le tocó experimentar (curso de capacitación, compra de capital y visitas)? 1. Muy bueno 2. Bueno 3. Malo 4. Muy malo *(88). No sabe // (99). No responde*	▤ MOSTRAR TARJETA 2 1. Muy bueno 2. Bueno 3. Malo 4. Muy malo

F20. ¿Que cambiaría del programa? 1. Más dinero (capital inicial) 2. Más clases de capacitación 3. Mejor calidad de las clases de capacitación 4. Mayor tiempo de acompañamiento 5. Más información sobre capacitación 6. Más información sobre formalización 7. Más información acerca de mi negocio 8. Nada *9.* No sabe /No responde	El entrevistado debe señalar las alternativas que él considere más importante. **Respuesta múltiple**
F21. ¿Por qué postuló al programa? 1. Necesitaba capacitación para mejorar mi negocio. 2. Necesitaba capital adicional para mejorar mi negocio. 3. Necesitaba complementar el ingreso familiar. 4. Para aprovechar el subsidio del programa y vender después lo comprado con el subsidio. 5. Lo derivaron del programa Puente. 6. Para trabajar de manera independiente. 7. Otros. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde* ***Se registra alternativa más importante***	**F22.** Actualmente ¿sigue funcionando el negocio que desarrolló durante el programa de apoyo al micro-emprendimiento? 1. Sí ***Pase a F24*** 2. No 3. Nunca desarrolló un negocio durante el programa ***Pase a F24*** *(88). No sabe // (99). No responde* ***Pase a F24***
F23. ¿Por qué no sigue funcionando ese negocio? 1. Comencé un negocio nuevo 2. El negocio no fue rentable 3. Es un negocio de temporada	

4. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	
Construyendo mis sueños	
F24. En los últimos 12 meses, ¿fue usted invitado al programa de capacitación "Construyendo mis Sueños" de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Chile? 1. Sí 2. No ***Pase a F35*** *(88). No sabe // (99). No responde*	
F25. ¿De qué forma se le invitó? 1. Por teléfono 2. Por carta 3. En persona 4. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	**F26.** Después de la invitación ¿Se inscribió en ese programa de capacitación? 1. Sí 2. No ***Pase a F30***
F27. ¿A cuántos de los 8 talleres del programa fue? **(Indicar Número)** *(88). No sabe // (99). No responde*	**F28.** ¿A cuántas de las 4 charlas del programa en la Universidad de Chile fue? **(Indicar Número)** *(88). No sabe // (99). No responde*
F29. ¿Se graduó del programa "Construyendo mis Sueños"? 1. Sí ***Pase a F32*** 2. No ***Pase a F31*** *(88). No sabe // (99). No responde* ***Pase a F32***	**F30.** ¿Por qué no participó en ese programa? **Respuesta múltiple** 1. Encontró trabajo como asalariado 2. Problemas familiares 3. Porque comenzó a estudiar 4. Porque tuvo que dedicarse al hogar o al cuidado de niños, ancianos o enfermos 5. Porque era muy lejos 6. No le interesaba/no le parecía útil 7. El programa no incluía beneficios

	monetarios 8. La invitación no fue muy clara 9. Temor a que las capacitaciones fueran difíciles 10. Necesidad de otro tipo de capacitación como en oficio 11. Otro. *Especificar*
F31. ¿Por qué no se graduó del programa? 1. Encontró trabajo como asalariado 2. Problemas familiares 3. Porque comenzó a estudiar 4. Porque tuvo que dedicarse al hogar o al cuidado de niños, ancianos o enfermos 5. Porque era muy lejos 6. No le gustaron las clases, eran muy difíciles de entender 7. No le gustaron las clases, eran muy básicas 8. Las clases no tenían el contenido que esperaba 9. Las clases no fueron útiles 10. El programa CMS no aporta algo nuevo en relación a PAME 11. El programa no incluía beneficios monetarios 12. Enfermedad 13. Otro. *Especifica* *(88). No sabe//(99). No responde*	**Respuesta múltiple**
F32. ¿Qué tan satisfecho quedó usted con el curso o taller que le ofrecieron en el programa "Construyendo mis Sueños" en los aspectos siguientes? a. Contenido del curso en general	MOSTRAR TARJETA 3 **Responda de acuerdo a los siguientes Niveles** 1. Muy satisfecho

b. Relevancia del curso para su negocio c. Profesores de las charlas d. Profesores de las clases/talleres e. Ubicación de las charlas f. Ubicación de las clases/talleres g. Fechas del curso h. Locales de las charlas i. Locales de las clases/talleres j. Duración del curso k. Ritmo de las charlas l. Ritmo de las clases/talleres m. Relación con los otros participantes n. Interacción con el profesor en la charla o. Interacción con el profesor en las clases/talleres	2. Satisfecho 3. Insatisfecho 4. Muy Insatisfecho
F33. Indique cuán útil considera usted que fue el programa CMS respecto a los siguientes temas: a. Perfeccionamiento del plan de negocio b. Estrategia de acercamiento a los clientes c. Estrategia de ventas d. Acercamiento a fuentes de financiamiento e. Manejo de inventarios f. Manejo de cuentas g. Mejorar la autoestima h. Aumentar las redes de contactos i. Otro. *Especificar*	▤ MOSTRAR TARJETA 4 **Responda de acuerdo a los siguientes Niveles** 1. Muy útil 2. Algo útil 3. No muy útil 4. Completamente inútil 5. No se aplica *(88). No sabe // (99). No responde*

F34. Si usted tiene algún otro comentario sobre el curso, por favor, ¿me lo podría indicar?	Anotar comentarios
Movilidad en Santiago	
F35. ¿Usted visita con frecuencia (más de 4 veces al año) a parientes o amigos en otra comuna? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	**F36.** ¿Cuándo fue la última vez que visitó el centro de Santiago? *Anotar mes y año*
F37. ¿Sabría cómo llegar a los siguientes sitios: 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	Sítios: a. Fantasilandia/Parque O'Higgins b. Club Hípico c. La Moneda
Emergencias	
F38a. En septiembre del 2010, ¿alguno de los miembros de su hogar sufrió alguna enfermedad o accidente grave que haya significado gastos importantes para su hogar? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde* **F38a_M.** Si responde alternativa 1, Indique Monto	**F38b.** En septiembre del 2010, ¿ha tenido que llevar a cabo un gasto significativo para ayudar a algún familiar o amigo cercano? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde* **F38b_M.** Si responde alternativa 1, Indique Monto
F38c. En septiembre del 2010, ¿alguno de los miembros de su hogar ha perdido su empleo de manera inesperada? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	

Trabajo y Éxito en el Negocio	
F39. En promedio ¿cuántas horas por semana trabajaba en su emprendimiento durante septiembre 2010? *Nota: Si no tuvo emprendimiento, anote 0*	**F40.** ¿En qué mes estima que su emprendimiento ha sido más exitoso en el último año? *Anotar mes y año* *(77). No ha tenido emprendimiento* *(88). No sabe* *(99). No responde*
F41. En el último año, ¿tuvo usted un trabajo asalariado además de su negocio? 1. Sí *(anotar fecha de inicio y fecha de término)* 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	**F42.** ¿En los últimos 12 meses usted fue invitado o se inscribió en algún otro programa de capacitación laboral, capacitación de oficios o microemprendimiento (sin considerar el programa "Construyendo mis sueños" y el programa de apoyo al micro-emprendimiento de FOSIS anteriormente mencionados)? Indique las 3 capacitaciones más importantes. 1. Sí, Capacitación laboral 2. Sí, Oficio 3. Sí, Emprendimiento 4. No ***Pase a Módulo siguiente*** *(88). No sabe // (99). No responde*
F43. ¿Fue usted invitado o se inscribió por cuenta propia en este programa? 1. Fue invitado 2. Se inscribió por cuenta propia *(88). No sabe // (99). No responde*	**F44.** ¿Qué institución lo invitó o en cuál institución se inscribió para participar en ese programa? *(Respuesta múltiple, puede ser más de una institución)* 1. Sence 2. Fosis 3. Sercotec 4. Indap 5. Conadi

	6. Prodemu 7. Universidad de Chile 8. Otra institución *(88). No sabe // (99). No responde*
F45. Después de la invitación o inscripción ¿Participó en ese programa de capacitación laboral, capacitación de oficios o microemprendimiento? 1. Sí ***Pase a F46*** 2. No ***Pase a F47*** *(88). No sabe // (99). No responde*	**F46.** ¿Cuánto duró ese curso de capacitación? **Indique días y horas diarias aproximadas.**
F47. ¿Por qué no participó en ese programa? 1. No me interesaba 2. No tenía tiempo 3. El programa no incluía beneficios monetarios. 4. Tenía que cuidar a miembros de mi hogar 5. Otros. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	Indicar la razón más importante

Módulo G: Negocio, Actividad de emprendimiento

Este módulo contiene preguntas relacionadas con el negocio o actividad de emprendimiento que realiza el entrevistado. En particular el tipo de negocio, su actividad productiva, dónde funciona, ventas y costos del negocio entre otros.

G1. ¿Tiene usted algún negocio o emprendimiento (es decir, es patrón o empleador, o trabajador por cuenta propia)? 1. Sí 2. No ***Pase a Módulo I*** *(88). No sabe* ***Pase a Módulo I*** *(99). No responde* ***Pase a Módulo I***	
G2. ¿Cuáles de las siguientes actividades se realizan en su negocio? 1. Sí 2. No Actividades a. Producción: entiéndase por fabricación /cultivo/ extracción de productos b. Comercialización: entiéndase por venta y compra-venta de productos c. Prestación de Servicios: entiéndase por actividades como instalación, reparación, reparto a domicilio, asistencia técnica, jardinería, etc. *(88). No sabe // (99). No responde*	**Respuesta múltiple:**, ej.: Si produce y vende en una feria, debe registrar 1 en a y b, y 2 en c. Si sólo vende en la feria algo que compra a otro, debe registrar 1 en b y 2 en a y c. **Encuestador debe preguntar por una breve descripción de la actividad esto es:** Si la persona responde producción, verificar que efectivamente se trate de ello y no de comercialización o prestación de servicios. Especialmente si al entrevistado se le hace difícil distinguir, solicitar una descripción de su actividad como un vendedor de alimentos en la vía pública: presta servicio de alimentación. Si además produce el pan que vende, es producción. **Y explicar el concepto de:** **Producción:** se refiere a aquellas actividades de fabricación /cultivo/extracción de un producto. **Comercialización:** Se refiere a aquellas actividades de venta o compra y venta de productos. **Prestación de Servicios:** se refiere a aquellas actividades adicionales a un producto material como la instalación, reparto a domicilio, asistencia técnica, jardinería, etc.

G3_a. ¿En qué lugar físico opera principalmente la actividad de su negocio? 1. Sitio ambulante o improvisado en lugares públicos (Calles, plazas, etc.) 2. Sitio permanente o semi-permanente en lugares públicos 3. En el domicilio del cliente 4. En su domicilio sin instalaciones especiales 5. En su domicilio con instalaciones especiales (Taller, cocina, etc.) 6. Local comercial distinto al domicilio 7. Otro tipo de sitio. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	Recuerde registrar para cada tipo de actividad, note que un emprendedor puede producir en su propio domicilio con o sin instalaciones especiales y comercializar su producto en su propio domicilio o en la vía pública. **Sitio ambulante o improvisado en lugares públicos:** Se refiere a un lugar sin instalaciones o permisos en lugares pública, ej.: calles, plazas, etc. **Sitio permanente o semi-permanente en lugares públicos:** Se refiere a un lugar o local como un kiosko, un "puesto" con permiso, un puesto en la feria, un "puesto" a la orilla de un camino. **En el domicilio del cliente:** Se refiere a realizar la actividad "a domicilio" por requerimientos especiales de la actividad que realiza o cómo una atención al cliente. Ej.: jardinero o venta de productos a domicilio. **En su domicilio sin instalaciones especiales:** Se refiere a la realización de las actividades en el domicilio del rentrevistado, sin contar con instalaciones especiales como "superficies lavables" o taller, sino compartiendo el espacio doméstico. **En su domicilio con instalaciones especiales:** Se refiere a contar en el domicilio con instalaciones como cocina "con superficies lavables", taller, maquinaria especializada, cocina industrial, etc. **Otro tipo de sitio, especifique** Recuerde solicitar especificar en categoría Otros.
G3_b. ¿Este lugar es…? 1. Propio 2. Prestado 3. Concesionado	**Propio (Familiar, herencia, sucesión, cedido)**: Se registra como propio indistintamente de la forma en que accedió a él pero si tiene titulo de dominio o ha sido heredado (posesión efectiva) **Prestado:** Se refiere al uso o usufructo de un sitio o instalación de propiedad de otra persona o institución por el cual no paga arriendo o derecho

4. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	de uso **Concesionado:** Si hace uso del derecho de explotación por un periodo determinado de bienes y servicios por parte de una empresa o una institución pública. **Otro, especifique:** Poner especial atención a que lo especificado en Otros no corresponda a las categorías anteriores.
G3_c. ¿Nos puede dar la dirección de su emprendimiento (negocio)?	(En el caso de los feriantes anotar múltiples direcciones).
G4_a. ¿Cuántos días por semana trabaja usted en este emprendimiento? (88). No sabe // (99). No responde	(Anotar número de días)
G4_b. ¿Cuántas horas al día trabaja usted en este emprendimiento? (88). No sabe // (99). No responde	(Anotar número de horas)
G4_c. ¿Cuánto es lo máximo de horas semanales que ha trabajado?, y ¿en qué fecha fue eso? (88). No sabe // (99). No responde	*Anotar horas **Anotar fecha inicio día, mes y año y fecha término día, mes y año
G4_d. ¿Quisiera trabajar más horas en su emprendimiento? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	
G5. ¿Cuándo comenzó su emprendimiento actual?	Indique mes y año
G6_a. ¿De dónde surgió la idea del negocio? a. Tradición Familiar b. Idea propia c. Idea en conjunto con socios familiares d. Idea en conjunto con socios no familiares e. Otra persona. Especificar *88). No sabe // (99). No responde*	Respuesta Múltiple, marque con una "X"
G7. ¿La idea del negocio surgió durante el	

programa de apoyo al micro-emprendimiento? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	
G8. Según la siguiente escala,¿en qué medida cree usted que su emprendimiento ha sido exitoso? *(88). No sabe // (99). No responde*	▣ MOSTRAR TARJETA 5 1. Muy poco exitoso 2. Poco exitoso 3. Regular 4. Exitoso 5. Muy exitoso
G9. ¿Ha pensado en cerrar el negocio que está desarrollando? 1. Sí 2. No ***Pase a G10*** *(88). No sabe* ***Pase a G10*** *(99). No responde* ***Pase a G10***	**G9_1**. ¿Por qué? a. Porque quiere comenzar otro emprendimiento b. No es rentable c. No tiene tiempo d. No le gusta e. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde* ***(Respuesta múltiple)***
G10. ¿Qué necesita para mejorar los resultados de su negocio? a. Capacitación en emprendimiento b. Capacitación en oficio c. Dinero adicional d. Máquinas o productos adicionales e. Facilidades para obtener un crédito f. No necesito nada g. Local más apropiado h. Mejor publicidad i. Capturar más clientes	*(Respuesta múltiple)*

j. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	
G11. Si pudiera elegir, ¿preferiría trabajar como empleado en una empresa o negocio? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	**G12.** Considerando su actividad de microemprendimiento, ¿ha iniciado actividades en el Servicio de Impuestos Internos? 1. Sí, como trabajador independiente o persona natural 2. Sí, como empresa individual de responsabilidad limitada 3. Sí, como otro tipo de empresa 4. No ***Pase a G15*** *(88). No sabe* ***Pase a G15*** *(99). No responde* ***Pase a G15***
G13. Considerando este negocio, ¿en qué año inició actividades en el Servicio de Impuestos Internos?	Ayúdelo a recordar esta fecha
G13_t. Si no sabe, ¿entre qué años podría haber sido? *(88). No sabe // (99). No responde*	MOSTRAR TARJETA 6 MOSTRAR TARJETA AÑOS
G14. ¿Paga usted IVA en su actividad de micro-emprendimiento o negocio? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	**Impuesto al Valor Agregado (IVA)** Es un impuesto indirecto que se aplica sobre casi todos los bienes y servicios producidos o comercializados en el desarrollo de la actividad de una empresa o un profesional. Es posible que alguien con iniciación de actividades no page IVA mensualmente. Por favor recordar al entrevistado que toda la información registrada es confidencial.
G15. Su negocio o actividad, ¿cuenta con los siguientes permisos al día? a. Patente Municipal b. Permiso Sanitario c. Permiso Laboral d. Permiso Ambiental	***(Respuesta múltiple*** Alternativas de respuesta 1. Sí 2. No, no lo necesita 3. No, lo necesita pero no lo tiene 4. No, no lo tiene, pero no sabe si lo necesita

e. Permiso Marítimo, de Pesca o Servicio Agrícola y Ganadero (SAG) f. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde*	(88). No sabe // (99). No responde
G16. ¿Está actualmente en proceso de iniciar actividades en el Servicio de Impuestos Internos para este negocio? 1. Sí ***Pasa a G19*** 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	Sólo para quienes no han iniciado actividades (contestaron "No" en G12)
G17. ¿Ha considerado iniciar actividades para su negocio en el Servicio de Impuestos Internos? 1. Sí ***Pasa a G19*** 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	**G18.** ¿Cuál es la principal razón para no considerar la iniciación de actividades para este negocio? 1. El proceso de registro es demasiado caro 2. El proceso de registro toma demasiado tiempo 3. Los costos adicionales de operar como negocio registrado son demasiado altos 4. Mi empresa es demasiado pequeña 5. No veo beneficios en registrarme 6. No sé cómo registrarme 7. Ningún negocio como el mío está registrado 8. El registro no es esencial 9. No ha podido cerrar la actividad anterior 10. Otro. *Especificar* *(88). No sabe // (99). No responde* MOSTRAR TARJETA 7
Ventas y Costos del Negocio	
G19. El mes pasado, ¿cuánto fue el monto mensual en pesos de las ventas de su negocio o	

emprendimiento? *(88). No sabe // (99). No responde* **G19_1.** Si no sabe o no responde monto, ¿en qué tramo se encontraría el monto mensual promedio de ventas en el último mes	▤ MOSTRAR TARJETA 1
G19_2. De las ventas totales en el pasado: (leer monto reportado en G19) ¿cuánto corresponde a cada uno de los siguientes ítems? **G19_2t.** Si no sabe o no responde monto, ¿en qué tramo se encontraría? ***MOSTRAR TARJETA 1*** *(88). No sabe // (99). No responde* a. Ventas de productos de fabricación/cultivo/extracción propia (manufacturas, cultivos, pesca, minería, etc.) b. Ventas de productos adquiridos a terceros (comercialización) c. Pagos por Servicios prestados (servicios profesionales, construcción, alimentación, transporte, etc.)	☐ ***Nota: La suma de las tres categorías a, b y c tiene que ser igual al monto total de ventas reportado en G19*** ▤ MOSTRAR TARJETA 1
G20. Indique el monto total de los Gastos del Negocio en el mes pasado, incluya aquellos compartidos con el hogar para: **G20_1.** Si no sabe o no responde monto, ¿en qué tramo se encontrarían los gastos? *(ver tabla abajo)* ***MOSTRAR TARJETA 1*** **G21.** De los montos anteriores (indicar monto en G20 para cada categoría) aproximadamente, ¿cuánto corresponde a gastos sólo del negocio? **G21_1.** Si no sabe o no responde monto, ¿entre qué tramo se encontrarían los gastos? ***MOSTRAR TARJETA 1*** 1. Compra de productos para la reventa (incluir	**G20:** Es habitual en los emprendimientos de menor tamaño los gastos del negocio se confundan con los gastos del hogar, de modo que se compartan cuentas de servicios básicos, se utilicen insumos del negocio en el hogar, se comparta el uso de activos –arriendo de maquinaria, terrenos, etc. Por esta razón la pregunta hace énfasis en los Gastos del Negocio aunque estos sean compartidos con el hogar. Ej.: Si realiza la actividad en el hogar, deberá registrar el total de las cuentas de servicios que ocupe en la actividad, si ocupa luz debe registra el total de la cuenta de luz del hogar. Si compra fruta para el uso doméstico y producción del negocio deberá registrar el total de la compra de fruta. **G21:** Busca ayudar al entrevistado a separar de los gastos totales del negocio, cuando corresponde

cuotas pagadas en el mes a proveedor) 2. Compra de insumos y/o materias primas (telas, harina, semillas, etc.) para la producción o prestación de servicios (incluir cuotas pagadas en el mes a proveedor) 3. Arriendo de maquinaria, equipos o herramientas 4. Arriendo de vivienda, local o terrenos 5. Impuestos (IVA/ Pago Provisional Mensual-PPM) 6. Permisos, Patente o Derechos Municipales 7. Pago de servicios básicos (luz, agua, gas, electricidad, teléfono, internet, etc). 8. Costos de Transporte (combustible, flete, locomoción para actividades del negocio) 9. Cuotas pagadas por préstamos 10. Otros gastos (salarios incluyéndose)	exclusivamente al gastos del negocio. Esto es, en los ejemplos anteriores, en el caso de la cuenta de luz, solicitar un gasto estimado del que corresponde al negocio. Lo mismo en el caso de la fruta, cuánto del total comprado se uso en la producción de su producto. Si el entrevistado contesta señalando una fracción, o sea, "50%" o "un tercio" el encuestador debe contra preguntar " Es decir, usted gasta sólo en el negocio alrededor de $...pesos (calculando el monto del total que corresponde con la fracción indicada)" y si es confirmado registrar dicho monto. ▤ MOSTRAR TARJETA 1
G22. Indique el valor en pesos de los inventarios o productos guardados que no se vendieron, o insumos no utilizados en el momento de la entrevista. **G22_1.** Si no sabe o no responde monto, ¿en qué tramo se encontrarían los valores? *(88). No sabe // (99). No responde* a. Productos listos para la venta b. Materiales en bruto (que quedaron sin utilizar en la producción: ej. Harina par el pan, madera para muebles) c. Productos para la producción (productos que sobraron para la producción distintos a los materiales en bruto) d. Partes y piezas	**Productos listos para la venta:** Productos elaborados o comprados a terceros que no pudo vender durante el mes de marzo. **Materias primas/insumos:** Insumos o materiales para la producción o prestación de servicios que fueron comprados pero no utilizados a la fecha. ▤ MOSTRAR TARJETA 1

e. Otros. *Especificar*	
G23. Indique el monto de las gananciasde su negocio o emprendimiento en el mes pasado. **G23_1.** Si no sabe o no responde monto, ¿en qué tramo se encontrarían los valores? *(88). No sabe // (99). No responde*	▤ MOSTRAR TARJETA 1
G24. Indique cuántas personas además de usted trabajan en su negocio o emprendimiento.	No se incluye entrevistado
G25. Indique cuáles miembros del hogar trabajan en su negocio o emprendimiento, indicando cuántas horas a la semana, y desde cuándo lo hacen:	Anotar orden de parentesco de acuerdo con categorías de la pregunta A1, correspondiente al módulo A)

Módulo H: Activos del Negocio

Este módulo tiene como objetivo capturar información sobre la tenencia y financiamiento de compra de algunos bienes del negocio, además de indagar sobre el financiamiento de compra de estos bienes si es que corresponde a la situación del entrevistado.

H1. ¿Tiene usted actualmente en uso y en funcionamiento exclusivamente para el negocio, algunos de los siguientes bienes? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde* **H2.** ¿Cuántos? *(88). No sabe // (99). No responde* **H3.** Este activo principalmente es *(si tiene más de uno refiérase a los dos más importantes)* 1. Propio 2. Arrendado 3. Prestado *(88). No sabe // (99). No responde* ***SÓLO PARA ACTIVOS ARRENDADOS*** **H4.** ¿Cuánto paga mensualmente por su arriendo? *(monto total en pesos)* *(88). No sabe // (99). No responde* **H5.** Si tuviera que comprar un activo como ese, ¿Cuánto tendría que pagar por él/ellos? Señale monto en pesos**. *MOSTRAR TARJETA1*** *(88). No sabe // (99). No responde*	**Las preguntas de H1 hasta H6 se le consultará al entrevistado sobre los activos del Negocio del entrevistado** **Activos:** Todos los **bienes** y derechos de una empresa susceptibles de ser valorados en dinero. Está formado por todos los valores propiedad de la empresa o institución, cuya fuente de financiamiento originó aumentos en las cuentas pasivas. Conjunto de bienes y derechos reales y personales sobre los que se tiene propiedad. Ponga especial atención a clasificar los activos del negocio según la categoría que corresponda. Es posible que el encuestado no asocie sus activos a alguna categoría, por lo que es importante dar los ejemplos para que identifique de mejor manera el tipo de activo. Por lo mismo es posible que el entrevistado reporte activos como "Otros" ante esto usted (en encuestador) le debe solicitar especificar el activo principal al que hace referencia como otros, y si éste cabe en alguna de las categorías anteriores registrarlo como tal. Luego, si efectivamente el entrevistado cuenta con activos no asociados a las categorías anteriores se deberá referir en "Otros" sólo a un ítem de activos, que considere principal, especificar el tipo, ej.: Plotter, y responder las preguntas siguientes sólo para ese tipo de activo. Los activos consultados son los siguientes: a. Computador b. Teléfono Celular

H5_t. Si no sabe o no responde, ¿en qué tramo se ubicaría? ***MOSTRAR TARJETA 1***

(88). No sabe // (99). No responde

SÓLO PARA ACTIVOS PROPIOS

H6. ¿Cómo financió principalmente la compra del activo?

1. Ahorros Propios (personales o de negocio o empresa)
2. Leasing
3. Tarjetas de crédito bancario
4. Línea de crédito bancaria
5. Tarjetas de Casas Comerciales
6. Préstamo bancario
7. Préstamos de consumo en financiera o en casas comerciales (avance en efectivo de tarjetas de casas comerciales u otros créditos de consumo)
8. Crédito automotriz
9. Crédito de Instituciones sin fines de lucro, Fundaciones, ONG (Fondo Esperanza, Banigualdad, etc.)
10. Crédito cajas de compensación-CCAF, Cooperativas u otros (Caja de compensación Los Andes, La Araucana, etc.)
11. Préstamos de parientes o amigos
12. Créditos de prestamistas
13. Casa de crédito prendario (tía rica)
14. Instrumentos del Estado
15. Otro. *Especificar*

(88). No sabe // (99). No responde

c. Cocina, horno o microondas
d. Muebles (vitrinas, estantes, mesas, etc.)
e. Automóvil (camión, camioneta, bus, taxi, etc.)
f. Vehículo de tracción (carro manicero, carro de alimentos sopaipillas, mote con huesillos-carreta, triciclo, bicicleta, etc.)
g. Balanzas o pesas
h. Cámaras de frío, congeladora, conservadora, refrigerador
i. Herramientas (alicate, martillo, serrucho, tijeras, hacha, azadón, pala, picota, etc.)
j. Máquinas (de coser, de soldar, moledora, cortadora de cecinas, compresora, lavadora, secadora, rastra, bomba de riego, etc.)
k. Bienes inmuebles (si es distinto al hogar): local comercial, bodega, taller, oficina, tierra cultivable (si es agrícola), construcciones.
l. Otros (señale solo un ítem). *Especificar*

Módulo I: Activos del Hogar

Este módulo tiene como objetivo capturar información sobre la tenencia y financiamiento de compra de algunos bienes del hogar, además de indagar sobre su vivienda y el financiamiento de compra de la misma si es que corresponde a la situación del entrevistado. Todo con el objetivo de describir la situación económica de los entrevistados.

I1. A continuación le realizaremos algunas preguntas sobre la tenencia de algunos bienes en su hogar: **a.** Tiene Ud. actualmente, en uso y en funcionamiento exclusivamente para el hogar, alguno de los siguientes bienes: **b.** ¿Cuántos? **c.** Si tuviera que vender este bien, ¿cuánto podría obtener por él?	Usted debe registrar SI o NO para cada bien mencionado en la pregunta. Además, debe indicar la cantidad que posee en funcionamiento sólo para el hogar, de cada bien. En la letra c), debe responder cuánto percibe el entrevistado que recibiría en pesos por el bien si lo vendiera. Los bienes consultados son los siguientes: 1. Vehículo de uso particular 2. Lavadora automática 3. Refrigerador 4. Calefont 5. Teléfono Celular 6. Computador 7. Televisor 8. Cocina y/o horno 9. Equipo de música /radio
I2. ¿Durante el último año ha cambiado su situación habitacional? 1. Sí, me cambié de casa. 2. Sí, mejoré, reparé o transformé la casa en que vivo. 3. No. *(88). No sabe // (99). No responde*	
I3. La vivienda que ocupa es:	El entrevistado debe señalar bajo qué condiciones posee la vivienda. Si no se

(leer alternativas) 1. Propia pagada 2. Propia pagándose 3. Arrendada. (*Anotar valor mensual del arriendo)* 4. Cedida por empresa 5. Cedida por familiar o amigo 6. Cedida por municipalidad o institución pública 7. Toma u ocupación irregular 8. Allegado 9. Otro. *Especificar* *88. No sabe // 99. No responde*	encuentra en la lista, debe especificar la forma.
I3_3 Monto de arriendo	Por último, debe señalar el valor del arriendo en caso que la vivienda esté arrendada
I4. ¿Qué miembro del hogar es el propietario de esta vivienda? 1. Entrevistado(a) 2. Cónyuge o pareja 3. Otra persona del núcleo familiar 4. Otro familiar del hogar 5. Otro no familiar del hogar 6. Otra persona que no es miembro del hogar *88. No sabe* *99. No responde*	**I5.** ¿Compró la vivienda con Crédito Hipotecario? 1. Sí, con un subsidio a través de SERVIU 2. Sí, Banco Estado 3. Sí, Banco privado o Financiera 4. Si, Otra institución. *Especificar* 5. No, sin crédito hipotecario. En caso, de no estar en la lista la forma de pago, el entrevistado debe especificar mediante qué manera compró la vivienda.
I6. ¿Está pagando su crédito hipotecario actualmente?	

1. Sí, está pagando al día sus dividendos 2. Sí, está pagando con atraso sus dividendos 3. No está pagando, aunque tiene deuda pendiente	
I7. ¿Cuánto paga de dividendo? (En caso de atraso ¿Cuánto debería pagar?)	Si el entrevistado no se encuentra pagando los dividendos indague, cuanto es el monto que debería estar pagando mensualmente.
I8. Si vendiera dicha propiedad ¿Cuánto podría obtener por ella?	Reitere al entrevistado que trate de colocarse en la situación hipotética Del dinero que obtendría si la vendiera
I9. ¿Cómo financió estas mejoras o transformaciones? 1. Recursos propios 2. Crédito con instituciones financieras 3. Subsidio estatal 4. Otro *(88). No sabe // (99). No responde*	**I10.** ¿Cuánto dinero gastó en estas mejoras o transformaciones? *(88). No sabe // (99). No responde* **Indicar monto en pesos**

Módulo J: Caracterización del Entrevistado: Aspectos Previsionales

El objetivo de este módulo es obtener el detalle de gastos que realiza el hogar tanto en educación de sus integrantes como en los gastos regulares de luz, agua, gas, teléfono, etc. Además se pretende indagar sobre la percepción financiera de la carga de gastos y riesgo del hogar. Hay preguntas sobre percepción de gasto respecto al año anterior y de decisión de adquisición de bienes durables.

J1. ¿Está Ud. afiliado o ha cotizado alguna vez en algún sistema previsional? 1. Sí 2. No ***Pase a J3*** *(88). No sabe //(99). No responde* ***Pase a J3***	El entrevistado sólo puede ser parte de un sistema previsional, pues es excluyente el uno del otro.
J2. En los últimos 12 meses ¿ha realizado usted una ó más cotizaciones previsionales en una AFP, en el INP o en otro sistema? 1.Sí, en una AFP 2. Sí, en el IPS (Ex INP) 3. Sí, en otro sistema previsional 4. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	Registre la alternativa correspondiente al sistema previsional en el que se encuentra cotizando la persona. Es importante señalarle que se presenta con cierta frecuencia el caso de obreros o empleados que a pesar de estar afiliados a algún sistema previsional, su patrón no les cotiza imposiciones. **AFP** (Administradora de Fondos de Pensiones) **INP,** (Caja Nacional de Empleados Públicos (CANAEMPU), Caja de Empleados Particulares (EMPART), Servicio de Seguro Social (SSS) **Otra.** Especifique:
J3. ¿A qué sistema previsional de salud pertenece Ud.? 1. Ninguno 2. Sistema Público (FONASA Grupo A Indigente)	**Ninguno (Particular)** Asigne este código a las personas que no están afiliadas a algún sistema previsional de salud y costean totalmente y en forma particular las prestaciones de salud. **Sistema Público Grupo A** Asigne este código a todas aquellas personas que no imponen en ninguna institución

3. Sistema Público (FONASA Grupo B, C, y D) 4. Sistema Público, no sabe cuál. 5. FF. AA y de Orden 6. ISAPRE 7. Otro sistema *(88). No sabe// (99). No responde*	previsional de salud y que, además, utilizan algún tipo de identificación de indigencia para atenderse. No incluya a quienes cancelan las atenciones de salud en forma particular. Este código corresponde al GRUPO A de la Ley de Salud Nº 18.469. GRUPO A: Se define como indigentes a las personas que tienen tarjeta de gratuidad otorgada por el o la Asistente Social del consultorio por ser definidos como "carentes de recursos", los beneficiarios de Pensiones Asistenciales, los causantes del Subsidio Familiar, los miembros de las Familias Chile Solidario y otros como PRAIS (programa de retornados). **Sistema Público Grupo B, C y D** Asigne este código a quienes están inscritos en el Fondo Nacional de Salud, FONASA (entidad pública que financia con la cotización legal de los trabajadores) y que están clasificados en el Grupo B de la Ley de Salud Nº 18.469. Cada grupo está determinado por el tramo de ingresos que la persona cotiza. **Sistema Público, no sabe cuál** Asigne este código a quienes dicen estar inscritos en FONASA, pero no saben el grupo al cual pertenecen o no tienen identificación FONASA. **F. F. A. A. y de Orden** Asigne este código a quienes pertenecen a Instituciones Previsionales exclusivas de las F. F. A. A. y del Orden (CAPREDENA, DIPRECA), las cuales entregan prestaciones de salud a través de los establecimientos de cada institución (por ejemplo: Hospital Militar, Hospital de Carabineros, Hospital de la FACH, etc.); o bien, financian la atención en otros establecimientos con los cuales estas instituciones tienen algún tipo de convenio. **ISAPRE** Asigne este código a quienes cotizan en alguna ISAPRE, sea abierta o cerrada. Estas entidades

	financian prestaciones de salud a las personas afiliadas. Ejemplos de ISAPRE abiertas: Banmédica, Cruz Blanca, ING, Consalud, Promepart, etc. Ejemplos de ISAPRE cerradas: San Lorenzo, El Teniente, Chuquicamata, ISPEN, Banco del Estado, Ferrosalud, etc. **Otro Sistema** Asigne este código a quienes pertenecen a cualquier otro sistema previsional de salud no contemplado en las categorías anteriores. Por ejemplo: Seguros privados de salud distintos a las ISAPRE, Seguro de Salud de la Interamericana de Seguros, Seguros extranjeros, Servicio médico y dental de los alumnos de la Universidad de Chile - SEMDA, etc.). En caso de pertenecer a un sistema previsional no mencionado en la lista, el entrevistado debe especificar a cuál corresponde. Registre exactamente lo que el entrevistado responda.

Módulo K: Relación con el Sistema Financiero: Acceso al Financiamiento

El objetivo de este módulo es indagar sobre el acceso al crédito y capacidad de pago que tiene el entrevistado, a través de la descripción detallada de distintos tipos de deudas. Además se indagará sobre la capacidad de ahorro en distintos instrumentos financieros.

K1. ¿Ud. o algún otro miembro del hogar tiene o ha tenido alguna de las siguientes deudas, en el último año? ***MOSTRAR TARJETA 1 CON LISTA DE DEUDAS*** 1. Sí, ¿Cuántas? 2. No ***Pase a pregunta K11*** *(88). No sabe* ***Pase a pregunta k11*** *(99). No responde* ***Pase a pregunta k11*** Si la respuesta es SI, el entrevistado debe decir qué tipo de deuda mencionada en la tabla y luego señalar la cantidad para cada una de las que tuviese. ▤ MOSTRAR TARJETA **Tarjeta 1** **Deudas** 1. Tarjetas de crédito bancario 2. Línea de crédito bancaria 3. Casas comerciales 4. Créditos de consumo en institución bancaria, financiera o casa comercial 5. Crédito automotriz 6. Instituciones sin fines de lucro, ONG. Etc. 7. Crédito Cajas de compensación, Cooperativas, otros 8. Deudas Educacionales 9. Préstamos de parientes o amigos 10. Créditos de prestamistas o de casa de crédito prendario (tía rica) 11. Fiado 12. Otras deudas 13. No tiene deudas	**Tarjetas de Crédito Bancaria** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas en tarjetas de crédito. Ej.: VISA, MASTERCARD, etc. Sumar las deudas de todas las tarjetas, en caso de tener más de una.* **Línea de Crédito Bancaria** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por línea de crédito bancario de cualquier institución.* **Tarjetas de Casas Comerciales** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas en tarjetas de crédito de casas comerciales y supermercados. Ej.: Falabella, Almacenes Paris, LIDER, etc.* **Préstamo Bancario** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por cualquier tipo de crédito bancario sea de consumo, incluido el crédito de consumo con fines de compra de vehículo; o crédito comercial, de garantías, etc.* **Préstamos de Consumo en Financiera o Casas Comerciales** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por cualquier tipo de crédito de consumo otorgado por una institución financiera no bancaria o Casas Comerciales, no incluir crédito de consumo automotriz.*

	Crédito Automotriz *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por un préstamo directo de una automotora.* **Crédito de Instituciones sin fines de lucro: fundaciones, ONG's** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas con alguna Fundación u Organización No Gubernamental, ej: Fondo Esperanza, BanIgualdad, Fundación Trabajo para un hermano, Fundación Solidaridad, etc.* **Crédito Cajas de Compensación, cooperativa u otros** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas en las Cajas de Compensación de Asignación Familiar, Ejemplo: Caja de Compensación Los Andes; o por medio de una Cooperativa de ahorro y crédito.* **Deudas Educacionales**: *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por créditos educacionales formales, como: Crédito con Garantía Estatal para estudios superiores; Fondo Solidario de Crédito Universitario; Crédito Corfo para estudios superiores y Otros de Instituciones Privadas* **Préstamo de amigos, parientes, etc.** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por préstamos de amigos, parientes con o sin interés.* **Crédito de prestamistas:** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas por crédito de prestamistas informales con interés.* **Casa de crédito prendario (tía rica):**

	Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas con la Casa de Crédito Prendario, esto es la persona ha entregado en prenda alguna alhaja o electrodoméstico y debe cancelar el crédito cuando se cumpla el plazo para recuperar su prenda. **Otras :** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge tiene deudas no señaladas anteriormente. Por ejemplo, atrasos en pagos de compromisos adquiridos como arriendo o colegiatura mensual, etc.* **No tiene deudas** *Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o su cónyuge No tiene ningún tipo de deuda.*
K2. ¿Cuál es el monto aproximado adeudado por tipo de deuda? a. Tarjetas de crédito bancario b. Línea de crédito bancaria c. Tarjetas casas comerciales d. Créditos de consumo en institución bancaria, financiera o en casa comercial e. Crédito automotriz f. Instituciones sin fines de lucro, ONG. Etc. g. Crédito Cajas de compensación, Cooperativas, otros h. Deudas Educacionales i. Préstamos de parientes o amigos j. Créditos de prestamistas o de casa de crédito prendario (tía rica) k. Fiado l. Otras deudas 13. No tiene deudas	Sólo contesta si el entrevistado o su cónyuge tiene algún tipo de deuda. Debe indicar al monto total para cada tipo de deuda, por ejemplo: si tiene más de una tarjeta de crédito debe indicar el monto total que adeuda para todas las tarjetas de crédito, o también si el entrevistado y su cónyuge tienen crédito de consumo bancario se debe sumar la deuda en ambos créditos. ▤ MOSTRAR TARJETA 1
Refiérase a las tres deudas de este tipo (plazo variable) más relevantes, en las que tiene el mayor monto de deuda. *RESPONDEN AQUELLOS QUE MARCARON AL MENOS UNA DE LAS ALTERNATIVAS 1, 2 ó 3 LA*	En el cuestionario usted tendrá espacio para registrar tres deudas para cada tipo especificado. El entrevistado debe responder las preguntas siguientes por las tres deudas de mayor valor.

PREGUNTA I1 **K3.** Indique el tipo de deuda 1. Tarjeta de crédito bancario (TCB) 2. Línea de crédito bancaria (LCB) 3. Casas comerciales o supermercados (CC)	**Sí, Tarjetas de Crédito y línea de crédito Bancaria** Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o algún miembro del hogar tiene deudas en tarjetas de crédito o línea de crédito bancario de cualquier institución. Ejemplo: VISA, MASTERCARD. Sumar las deudas de todas las tarjetas, en caso de tener más de una. **Sí, Tarjetas de Casas Comerciales** o **Supermercados** Asigne este código cuando la persona entrevistada declare que ella o algún miembro del hogar tiene deudas en tarjetas de crédito de casas comerciales y supermercados. Ejemplo: Falabella, Almacenes Paris, LIDER entre otras. Sumar las deudas de todas las casas comerciales y supermercados, en caso de tener más de una.
K4. ¿Cuál fue el **motivo principal** para adquirir esta deuda? 1. Abrir/empezar/ampliar un negocio 2. Alimentación 3. Gastos del hogar distintos a comida (como transporte, pago de cuentas, etc) 4. Educación de los hijos 5. Estudios propios 6. Bienes durables (como electrodomésticos, muebles, etc) 7. Para comprar un automóvil 8. Para arreglar la casa	El entrevistado debe señalar **un solo** motivo.

9. Para comprar una casa o terreno 10. Para pagar deudas pendientes 11. Bodas/Vacaciones/Cumpleaños 12. Para cubrir gastos de accidentes o enfermedades de algún familiar/funerales 13. Poder enfrentar los gastos de los meses en que no hay trabajo 14. Para usarlo en su retiro del mercado laboral 15. Dinero para algún familiar 16. Otro. *Especificar* *(88). No sabe// (99). No responde*	
K5. ¿A cuánto asciende el cupo de esta tarjeta?	Anote el monto inicialmente pactado en la deuda, no incluya gastos de cobranza, multas, intereses extraordinarios etc.
K6. ¿A cuánto asciende el monto adeudado de esta tarjeta?	Este monto se debe indicar para los 3 más importantes dentro de cada deuda Si el entrevistado no recuerda el monto o no sabe, usted debe mostrar la tarjeta correspondiente para este tipo de deudas. Corresponde a lo utilizado y que aún no ha sido pagado, en pesos.
Refiérase a las tres deudas de éste tipo (convencionales) más relevantes, en las que tiene el mayor monto de deuda. *RESPONDEN AQUELLOS QUE MARCARON AL MENOS UNA DE LAS ALTERNATIVAS DE LA D A LA L en PREGUNTAS K1*	
K7 Indique el tipo de deuda 1. Créditos de consumo en institución bancaria, financiera o casa comercial 2. Crédito automotriz 3. Instituciones sin fines de lucro, ONG. etc. 4. Crédito Cajas de compensación, Cooperativas, otros	

5. Deudas educacionales para estudio de los hijos 6. Deudas educacionales para estudios propios 7. Préstamos de parientes o amigos 8. Créditos de prestamistas o de casa de crédito prendario (tía rica) 9. Fiado 10. Otras deudas 11. No tiene deudas *(88). No sabe// (99). No responde*	
K8. ¿Cuál fue el motivo principal para adquirir esta deuda? 1 Compra de artículos para el hogar 2 Compra de vehículos u otros medios de transporte 3 Gastos de salud 4 Arreglos de vivienda 5 Cancelar otras deudas 6 Vacaciones 7 Capital de Trabajo 8 Equipos y Herramientas para el negocio 9 Edificios/Terrenos para el negocio 10 Otros *(88). No sabe// (99). No responde*	
K9. ¿A cuánto asciende el monto inicial de este deuda o crédito? (Si no sabe anote 99, si no responde anote 88)	
K10. ¿Cuánto ha pagado de esta deuda o crédito? (Si no sabe anote 99, si no responde anote 88)	
K11. ¿Lo han llamado de alguna institución financiera para ofrecerle crédito en el último año?	**K11.1.** ¿Cuál fue la institución?

1. Sí 2. No ***Pase a K12*** *(88). No sabe //(99). No responde* ***Pase a K12***	*Si no sabe anote (88), si no responde anote (99).* Registre La Institución lo más claramente posible
K12. ¿Ha solicitado algún crédito en el último año? 1. Sí 2. No ***Pase a K15*** *(88). No sabe//(99). No responde* ***Pase a K16***	**K13.** ¿Le han rechazado un crédito durante el último año? 1. Si 2. No ***Pase a K16*** *(88). No sabe//(99). No responde* ***Pase a K16***
K14. ¿Qué razón le dieron para rechazar el crédito? 1. Falta de garantía 2. Insuficiente capacidad de pago 3. Poca antigüedad 4. Problema con historial crediticio (Dicom, boletín comercial) 5. Otras. 88. No sabe //99. No responde	Se busca indagar en las razones que le fueron indicadas al momento de rechazar su solicitud de crédito. Registre la razón principal
K15. ¿Por qué razón no ha solicitado crédito de banco o institución financiera en el último año? 1. No lo necesita 2. No le gusta pedir créditos 3. No podría hacer frente a los pagos 4. No se lo concederían 5. Los tiene de años anteriores 6. No sabe cómo solicitar crédito 7. Otra razón	Registre la razón principal

88. No sabe //99. No responde	
K16. ¿Ha tenido que dejar de pagar alguna deuda por más de 30 días en el último año (incluir pagos mínimos de tarjetas de crédito o casas comerciales? 1. Si 2. No 88. No sabe //99. No responde	**K17.** ¿Ha estado alguna vez en DICOM? 1. Sí 2. No 88. No sabe //99. No responde *(88)*
K18. En los últimos doce meses, ¿Usted o algún otro miembro del hogar le ha prestado dinero a otra persona? **(Ajena al hogar)** 1. Sí 2. No 88. No sabe //99. No responde	**K19.** ¿Usted o algún otro miembro del hogar le ha prestado su tarjeta de casa comercial o supermercado a algún familiar (ajeno al hogar) o amigo? 1. Sí 2. No 3. No tiene tarjeta de casa comercial o supermercado 88. No sabe //99. No responde
K20. Ud. u otro miembro de su hogar, ¿tienen alguno de los siguientes ahorros, inversiones, o similares? 1. Sí 2. No ***Pase a K23*** *(88). No sabe // (99). No responde* ***Pase a K23*** 1. Ahorro para la Vivienda 2. Ahorro Previsional Voluntario y/o cuenta 2 AFP 3. Cuenta de Ahorro 4. Otras Inversiones 5. Seguro con ahorro	🕮 Leer los cuatro tipos de de Ahorros
K21. ¿Cuál es el monto aproximado ahorrado o invertido de todo el hogar**?**	Considere todo el monto ahorrado por el hogar completo
K22. ¿Cómo ha financiado **<u>principalmente</u>** dicho ahorro o inversión? 1. Ahorrando de a poco 2. Venta de propiedad	**K23.** ¿Ahorra Ud. lo que quisiera? 1. Sí 2. No 88. No sabe //99. No responde

3. Venta de otros activos 4. Herencia 5. Ingresos del negocio 6. Salario 7. Otros 88. No sabe //99. No responde	

Módulo L: Relación con el Sistema Financiero: Alfabetización Financiera

Este módulo tiene como propósito conocer distintos aspectos del conocimiento financiero del entrevistado en conceptos básicos tales como tasas de interés, inflación y aversión al riesgo.

Es necesario mencionar que en este módulo no hay respuestas buenas o malas, y que simplemente se está midiendo las preferencias de las personas, por lo que debe responder con sinceridad lo que prefiera.

L1. Si un banco paga una tasa de interés de un 2% al mes, la tasa de interés anual es: ***(Leer las alternativas)*** ***MOSTRAR TARJETA 9*** 1. Menos de 24% 2. 24% 3. Más de 24% *(88). No sabe // 99). No responde*	▤ MOSTRAR TARJETA TARJETA 9 1. Menos de 24% 2. 24% 3. Más de 24% Tasa de interés: Compensación por invertir. Es la remuneración que recibe, o espera recibir, el inversor por su decisión de invertir. La tasa de interés debe decir que es una tasa de interés simple, esto quiere decir que la remuneración a la inversión inicial es lineal.
L2. Suponga que tiene 1.000 pesos en una cuenta de ahorro, y la tasa de interés fue de 10% anual. Después de 5 años, ¿cuánto piensa que debería tener en la cuenta? ***(Leer las alternativas)*** ***MOSTRAR TARJETA 10*** 1. Más de $1.100 2. Exactamente $1.100 3. Menos de $1.100 *(88). No sabe // 99). No responde*	▤ MOSTRAR TARJETA TARJETA 10 1. Más de $1.100 2. Exactamente $1.100 3. Menos de $1.100 Tasa de interés: Compensación por invertir. Es la remuneración que recibe, o espera recibir, el inversor por su decisión de invertir.
L3. Suponga que la tasa de interés sobre su cuenta de ahorro es de 2% por año, y la tasa de inflación es de 3%. Después de un año, debería poder comprar más, igual o menos que antes? ***(Leer las alternativas)***	▤ MOSTRAR TARJETA 11 TARJETA 12 1. Más que hoy 2. Igual que hoy 3. Menos que hoy

MOSTRAR TARJETA 11 1. Más que hoy 2. Igual que hoy 3. Menos que hoy *(88). No sabe // 99). No responde*	**Inflación**: Proceso sostenido y permanente de alza del nivel general de precios, lo que implica la baja en el poder de compra del dinero. Los orígenes más relevantes de la inflación se estima que se encuentran, por una parte en el hecho de que la demanda agregada excede a la oferta agregada; por otra parte la inflación puede tener su explicación en el mayor costo de los factores productivos Y/o de los insumos, lo que hace subir los precios pedidos por los oferentes en el mercado.

Descuento Intertemporal II

Este submódulo tiene por objetivo rescatar las preferencias de los individuos por obtener ingresos en seis meses o bien en un tiempo más asociado a una tasa de interés implícita en la cantidad asociada a ese período (7 meses).

Consta de 3 situaciones, donde el entrevistado debe elegir marcando dos alternativas de ingreso, dinero hoy o en un mes más.

L4. Le ofreceré elegir entre recibir un monto de dinero en seis meses más o en siete meses más. Por favor responda, como si fuera a recibir el pago, aunque no podamos entregarle el pago.	En esta pregunta usted debe explicar el procedimiento de respuesta al entrevistado y registrar lo que responda el entrevistado(a) Ud. no debe ayudar a responder esta pregunta ni ninguna otra
L4.1. Responda: A. Prefiere $5.000 en seis meses más. ***Pase a pregunta L4.2*** B. O prefiere $7.000 en siete meses más. ***Pase a Módulo Siguiente***	En esta pregunta usted debe explicar el procedimiento de respuesta al entrevistado y registrar lo que responda el entrevistado(a) Ud. no debe ayudar a responder esta pregunta ni ninguna otra
L4.2. Responda: A. Prefiere $5.000 en seis meses más. ***Pase a pregunta L4.3***	En esta pregunta usted debe explicar el procedimiento de respuesta al entrevistado y registrar lo que responda el entrevistado(a)

B. O prefiere $9.000 en siete meses más. ***Pase a Módulo Siguiente***	Ud. no debe ayudar a responder esta pregunta ni ninguna otra
L4.3. ¿Qué cantidad de dinero lo haría esperar un mes para recibir el dinero en siete meses en vez de seis meses? *(88). No sabe//99). No responde*	***Deberá indicar monto en pesos***

Módulo M: Habilidades en el Negocio y Aprendizaje del Plan de Negocios

Este módulo tiene como propósito conocer las habilidades existentes en el entrevistado para manejar un negocio y el potencial aprendizaje que pueda obtener a partir del.

La gran mayoría de las preguntas de este módulo tienen que ver con que si el entrevistado realiza ciertas acciones o si conoce otras relacionadas con la gestión de su negocio.

Este módulo consta de 36 preguntas las cuales se enuncian a continuación.

M1. ¿Cuál de las siguientes acciones ha realizado en los últimos 3 meses? a. Ha visitado a alguien de su competencia para ver qué precios están cobrando. b. Ha visitado a alguien de su competencia para ver los productos que ellos tienen a la venta. c. Ha preguntado a sus actuales clientes si les gustaría que su negocio venda o produzca algún otro producto. d. Ha hablado con algún ex cliente para preguntarle por qué dejó de comprar en su negocio. e. Ha preguntado a algún proveedor qué productos se están vendiendo bien en el mercado.	ALTERNATIVAS 1. Sí 2. No 3. No tiene competidor o no tiene ex clientes *(88). No sabe* *(99). No responde*
M2. ¿Fija Ud. alguno de sus precios un poco más bajo que números redondos, por ejemplo, $999 en vez de $1.000? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	**M3.** En los últimos 3 meses, ¿ha hecho ofertas especiales para atraer clientes? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*
M4. En los últimos 3 meses, ¿ha realizado algún tipo de publicidad para su negocio? 1. Sí	**M5.** ¿Cuál de los siguientes tipos de publicidad realizó? a. Folletos b. Pagos de avisos en eventos de la comunidad (letreros, "souvenir")

2. No ***Pase a M7*** *(88). No sabe* ***Pase a M7*** *(99). No responde* ***Pase a M7***	c. Páginas amarillas d. Diarios e. Carteles publicitarios lejos de su negocio f. Reuniones o llamadas telefónicas de ventas g. Otro ALTERNATIVAS 1. Sí 2. No
M6. ¿Ha utilizado métodos para medir la efectividad de la publicidad? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	**M7.** ¿Regularmente le sugiere a los clientes otros productos que ellos puedan querer comprar? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*
M8. En los últimos 3 meses, ¿ha intentado negociar con los proveedores un menor precio por la materia prima o bienes que le compra? 1. Sí 2. No ***Pase a M9*** (88). No sabe ***Pase a M9*** (99). No responde ***Pase a M9***	**M8_a.** ¿Fue exitoso el lograr una rebaja de los precios? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*
M9. En los últimos 3 meses, ¿ha comparado con otros proveedores el precio y la calidad las de materias primas u otros bienes ofrecidos por SU proveedor?	

1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	
M10. ¿Mantiene usted un inventario de su negocio (bienes de productos que venda, o materias primas para usar en los servicios que presta)? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	**Productos listos para la venta:** Productos elaborados o comprados a terceros que no pudo vender durante el mes de marzo. **Materias primas/insumos:** Insumos o materiales para la producción o prestación de servicios que fueron comprados pero no utilizados a la fecha.
M11. ¿Cuál es la forma más común en que usted compra insumos o bienes de inventario? 1. A distribuidores que vienen a su tienda de manera regular. 2. Un distribuidor que viene cada vez que usted realiza un pedido. 3. Una tienda a la que usted asiste regularmente. 4. Otra. *(88). No sabe* *(99). No responde*	Marcar la alternativa que mas utiliza
M12. ¿Con qué frecuencia usted se queda sin inventario o stock de mercadería o materia prima? 1. Nunca, siempre tengo lo suficiente 2. No muy frecuentemente, una vez cada 6 meses aproximadamente 3. Una vez cada 3 meses 4. Una o más veces al mes	**M13.** ¿Cuánto tiempo se tarda en obtener productos de los cuales se ha quedado sin stock? 1. Un día o menos 2. Más de 1 día, pero menos de una semana 3. Una semana 4. Más de una semana, pero menos de un mes 5. Un mes o más

(88). No sabe *(99). No responde*	*(88). No sabe* *(99). No responde*
M14_a. ¿Qué porcentaje de su inventario debe botar por deterioro? *Si no sabe anote (88), si no responde anote (99).*	**M14_b.** ¿Qué porcentaje de los bienes ofrece como ventas al por mayor? *Si no sabe anote (88), si no responde anote (99).*
M14_c. Aparte de las ventas al por mayor, ¿qué porcentaje de los productos que vende los descuenta más del 20% para poder venderlos? *Si no sabe anote (88), si no responde anote (99).*	**M14_d.** ¿Qué porcentaje de los productos de su negocio vende menos de una unidad al mes? (*) *Si no sabe anote (88), si no responde anote (99).*
M15. ¿Lleva Ud. un registro que le permite saber los niveles de inventario? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	**M15_a.** (Para quienes respondieron "SÍ" en M15) 1. Es un sistema formal (escrito) 2. Es un sistema informal (No es escrito)
M17. ¿Qué tan a menudo actualiza su información del inventario? 1. Diariamente 2. Semanalmente 3. Mensualmente 4. Menos de una vez al mes	

5. No lo hace nunca *(88). No sabe* *(99). No responde*	
Costo y Registro	
M17. ¿Qué tan a menudo actualiza su información del inventario? 1. Diariamente 2. Semanalmente 3. Mensualmente 4. Menos de una vez al mes 5. No lo hace nunca *(88). No sabe* *(99). No responde*	
M18. ¿Tiene un registro de todas las compras y ventas realizadas en el negocio? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	**M19.** ¿Es capaz de usar los registros para saber cuál es el dinero en caja del negocio? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*
M20. ¿Usa sus registros regularmente para saber si las ventas de un producto en particular han aumentado o disminuido? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	**M21.** ¿Ha calculado el costo de los principales productos que tiene a la venta? 1. Sí 2. No *(88). No sabe*

	(99). No responde
M22. ¿Sabe cuáles son los productos que generan mayores ganancias por cada unidad vendida? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	**M23.** ¿Tiene un presupuesto escrito que le indica cuánto debe pagar cada mes por conceptos de: arriendo (si corresponde), electricidad, mantención de equipos, transporte, publicidad y otros costos indirectos del negocio? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*
M24. ¿Ha vendido bienes o productos, o ha prestado servicios a crédito (o fiado, con cheque a fecha, etc.)? 1. Sí 2. No ***Pase a M25*** *(77). No aplica* ***Pase a M25*** *(88). No sabe* ***Pase a M25*** *(99). No responde* ***Pase a M25***	**M24_a.** ¿Tiene un registro de cuánto le debe cada cliente? 1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*
M25. Si quisiera pedir un préstamo a algún banco o institución financiera y le pidieran mostrar registros que demuestren que tiene suficientes ganancias para pagar los costos de su negocio y su crédito, ¿sus registros le permitirían demostrar eso?	

1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	
Plan de Financiamiento	
M26. ¿Qué tan a menudo revisa el rendimiento de su negocio y planifica nuevas estrategias para mejorarlo? 1. Nunca 2. Una vez al año o menos 3. Dos o tres veces al año 4. Mensualmente o más a menudo *(88). No sabe* *(99). No responde*	
M27. ¿Tiene alguna meta de ventas para el próximo año? 1. Sí 2. No ***Pase a M28*** (88). No sabe ***Pase a M28*** (99). No responde ***Pase a M28***	**M27_a.** ¿Cuán a menudo compara su rendimiento actual con sus metas? (*) 1. Nunca 2. Una vez al año o menos 3. Dos o tres veces al año 4. Mensualmente o más a menudo *(88). No sabe* *(99). No responde*
M28. ¿Ha hecho un presupuesto de cómo serán los costos de su negocio para el próximo año?	**M29.** ¿Cuál de los siguientes documentos usted o su contador preparan anualmente?

1. Sí 2. No *(88). No sabe* *(99). No responde*	a. Balance de utilidades o pérdidas b. Flujo de caja c. Hoja de balance d. Ingresos y gastos e. Otro f. No prepara ningún documento *(88). No sabe* *(99). No responde*
M30. ¿Cuánto dinero mantiene a mano para transacciones de su negocio? *Si no sabe anote (88), si no responde anote (99).* $	
EVALUACIONES DEL ENCUESTADOR **Encuestador: Observe el negocio y responda lo siguiente. No realice estas preguntas al dueño del negocio. Si no sabe anote (88)** **Marque con una X si la entrevista NO se llevo a cabo en el lugar del emprendimiento o si no existe negocio físicamente definido.**	
M31. ¿Tiene el negocio algún letrero claro y visible afuera que indique qué tipo de negocio es? 1. Sí 2. No ***Pase a M31b***	**M31.a.** ¿Es este letrero claro y llamativo o viejo y descolorido? 1. Claro y llamativo 2. Viejo y descolorido
M31.b. ¿Se encuentra el área de producción y venta separada del área del uso del hogar? 1. Sí, separada del área de uso del hogar (incluyendo un dependencia o pieza separada)	

2. No, la producción y/o venta ocurren en el área de uso del hogar	
Procedimientos de negocio. Sólo observar en personas que tengan una tienda y/o productos a la vista. (por ejemplo, puestos en la feria, minimarket, etc.)	
M32.a. ¿Se encuentran claramente indicados los precios de los productos? 1. Sí 2. No	**M32.b.** ¿Se encuentran los productos ordenados en categorías, con productos similares entre si? 1. Sí 2. No
M32.c. ¿Los estantes del negocio se ven llenos de productos? 1. Sí 2. No	**M32.d.** ¿Hay avisos en el negocio ofreciendo o promocionando productos en particular? 1. Sí 2. No
M32.e. Están los productos y el área limpios de polvo y suciedad? 1. Sí 2. No	**M33.** ¿Se encuentra el lugar bien iluminado? 1. Sí 2. No
M34. Preguntar si se puede ver el libro de registros. 1. Sí, lo mostró 2. No lo mostró 3. Otro. *Especificar*	**M35.** Preguntar si se pueden ver los inventarios. 1. Sí, lo mostró 2. No lo mostró (por cualquier motivo). 3. Otro. *Especificar* *Especifique:*

Módulo N: Preguntas Numéricas

Estas preguntas buscan conocer las habilidades del entrevistado para hacer cálculos numéricos. Recuérdele al entrevistado que esto no es una prueba, por lo tanto, no hay respuestas correctas o incorrectas, si el entrevistado no sabe la respuesta, puede responder lo que él estime conveniente.

Si no está seguro de la respuesta de algunas preguntas, indíquele que responda la que más él cree se acerca a la respuesta.

Por favor responda lo mejor que pueda, sin ocupar papel ni lápiz. Recuerde que no hay preguntas correctas o incorrectas. **ENCUESTADOR:** Para que cuando el entrevistado responda números relacionados a NS NR, no se confundan con respuestas anotarlos primero con paréntesis. E tiempo de respuesta es de alrededor 2 minutos, no apure ni presione al entrevistado. **Pregunta n1, n2, y n3 deben durar máximo 3 minutos.** Por favor responda lo mejor que pueda, sin ocupar papel ni lápiz. Recuerde que no hay preguntas correctas o incorrectas **N1.** Mirando las siguientes series de número(s). ¿Cuál es el número(s) que falta de cada secuencia? ***MOSTRAR TARJETA 12*** **i.** 70 80 ____ 100 110 **ii.** 39 47 55 ____ 71 **iii.** 36 ____ 48 54 60	▤ MOSTRAR TARJETA **TARJETA 12** **i.** 70 80 ____ 100 110 **ii.** 39 47 55 ____ 71 **iii.** 36 ____ 48 54 60
N2. ENCUESTADOR: Empezando de 40 el entrevistado debe ir restando de 10 en 10. Esto se hace 4 veces. **a.** Debe registrar los números que responda el entrevistado(a). **b.** En total, demoró más de 3 minutos. 1. Sí 2. No	**En** esta pregunta usted debe explicar el procedimiento de respuesta al entrevistado y registrar los números que responda el entrevistado(a) *Imagine que usted tiene 40 unidades y debe restarle 10 unidades cuatro veces seguidas. Recuerde que no hay preguntas correctas o incorrectas. Empezando de 40, ¿cuántas unidades le quedan si le resta 10? ¿y 10 más? ¿y 10 más? ¿y 10 más?* Ud. debe explicar, pero no debe ayudar a responder esta pregunta ni ninguna otra
N3. ENCUESTADOR: Empezando de 100 el entrevistado debe ir restando de 7 en 7. Esto se hace 5 veces.	En esta pregunta usted debe explicar el procedimiento de respuesta al entrevistado y registrar los números que responda el entrevistado(a)

a. Debe registrar los números que responda el entrevistado(a). **b.** En total, demoró más de 3 minutos. 1. Sí 2. No	Ahora imagine que usted tiene 100 unidades y debe restarle 7 unidades cinco veces seguidas. Recuerde que no hay preguntas correctas o incorrectas. Empezando de 100, ¿cuántas unidades le quedan si le resta 7? ¿y 7 más? ¿y 7 más? ¿y 7 más? ¿y 7 más? Ud. debe explicar, pero no debe ayudar a responder esta pregunta ni ninguna otra

Módulo O: Redes y Contactos

Este módulo consta de 10 preguntas que buscan conocer la percepción, relación y las redes sociales en las que el entrevistado está inserto.

O1. ***Respecto a las siguientes preguntas, ¿Qué tan de Identificado se siente?*** MOSTRAR TARJETA 13 a. ¿Se siente valorado por la sociedad? b. ¿Participa en alguna organización local de su comunidad (deportes, emprendimiento, apoyo a jóvenes, etc.)? c. ¿Tiene algún cargo de responsabilidad en alguna organización local de su comunidad (deportes, emprendimiento, apoyo a jóvenes, etc.)? d. ¿Está de acuerdo con que la mayoría de las personas son confiables? e. ¿Cree usted que puede recibir ayuda de amigos cuando lo necesite? f. ¿Tiene amigos o familia fuera de su barrio? g. ¿Si usted necesitara información para tomar una decisión en su vida, cuenta con personas que podrían ayudarle? h. ¿Si usted necesitara información para tomar una decisión en su vida, sabe donde encontrar esa información? i. ¿Se siente parte de la comunidad donde trabaja? j. ¿Sus compañeros o colegas donde trabaja, son también sus amigos?	MOSTRAR TARJETA Tarjeta 13 **1.** No, en absoluto **2.** Sólo un poco **3.** Sí, pero no de acuerdo a mis expectativas **4.** Sí, definitivamente ← Esta pregunta no se hace a emprendedores

Módulo P: Negociación Familiar

En este módulo el entrevistado reportará información sobre cómo resuelve algunos problemas familiares, tanto de índole económica como personal que pudieran afectarlo en el tiempo y en las relaciones sociales que él o ella mantiene.

P1. La mayoría de las personas tienen desacuerdos en sus relaciones. Indique a continuación el grado aproximado de acuerdo o desacuerdo entre usted y su pareja para cada elemento de la siguiente lista***, MOSTRAR TARJETA 14*** a. Cómo manejar las finanzas de la familia b. Objetivos, metas y cosas que considera importantes c. Decisiones importantes d. Tareas del hogar e. Intereses y actividades en el tiempo libre f. Decisiones en cuanto al oficio o trabajo	SÓLO A QUIENES TIENEN PAREJA EN EL HOGAR ▣ MOSTRAR TARJETA **Tarjeta 14** 0 = Siempre en desacuerdo 1 = Casi siempre en desacuerdo 2 = Frecuentemente en desacuerdo 3 = Ocasionalmente en desacuerdo 4 = Casi siempre de acuerdo 5 = Siempre de acuerdo En esta pregunta usted debe registrar para cada una de las afirmaciones que reporta el entrevistado.
P2. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma principalmente las decisiones acerca de gastos del hogar?	Las pregunta 2 a la pregunta 7, tienen las mismas categorías de respuesta: 1. Usted 2. Cónyuge o pareja 3. Padre 4. Madre 5. Otro familiar 6. Otro no familiar
P3. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma principalmente las decisiones acerca de la compra de aparatos caros para el hogar, como por ejemplo televisión?	
P4. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma principalmente las decisiones acerca de los gastos personales (ropa, peluquería, etc)?	

P5. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma las decisiones acerca de los ahorros del hogar?	*(88). No sabe // (99). No responde*
P6. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma las decisiones de endeudamiento del hogar?	
P7. La mayor parte del tiempo, ¿quién toma las decisiones acerca de cuántos hijos tener?	
P8. En los últimos 12 meses han tenido desacuerdo acerca de los siguientes temas: 1. Sí 2. No 1.Ud. quiere que gasten el dinero en otras cosas personales (Salidas, paseos) y la familia quiere gastarlo en otras cosas como educación, salud, etc. 2.Ud. Quiere que gasten el dinero en cosas útiles como educación, salud, etc., la familia quiere gastarlo en salidas, paseos 3.La familia quiere gastar más y usted prefiere ahorrar 4.La familia quiere ahorrar más, y usted prefiere gastar 5. La familia quiere que gaste más y usted prefiere invertir en un negocio 6. La familia quiere invertir en un negocio y usted quiere ahorrar 7. Por otra causa relacionada con dinero	▤ MOSTRAR TARJETA 15 Consulte Sí o No para cada uno de estos temas

P9. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones se aplica mejor al tiempo que dedica Ud. a las labores domésticas en su hogar? 1. Usted trabaja mucho más de lo que le gustaría en las labores domésticas 2. Usted trabaja lo que le gusta en las labores domésticas 3. Usted trabaja mucho menos de lo que le gustaría en las labores domésticas 4. No trabaja en labores domésticas *(88). No sabe // (99). No responde*	▤ MOSTRAR TARJETA 16 Consulte para cada uno de estos temas
P10. En su hogar, ¿quién se encarga de las siguientes actividades la mayor parte del tiempo? 1. Usted 2. Cónyuge 3. Padre 4. Madre 5. Padre y madre juntos 6. Ud. y su cónyuge juntos 7. Una empleada doméstica 8. Otro familiar 9. Otro no familiar 10. No Aplica *(88). No sabe // (99). No responde*	**Indicar para cada una de las siguientes actividades:** a. Lavar la ropa y planchar b. Hacer el aseo de la casa c. Efectuar reparaciones menores en la casa d. Cuidar a miembros de la familia, adultos mayores, enfermos, discapacitados e. Preparar la comida

Módulo Q: Gastos

En este módulo el entrevistado reportará información sobre algunos gastos que ha tenido él o su familia durante los últimos 12 meses.

Q1. ¿En cuántas personas de su hogar, hijos o menores a su cargo, debe gastar anualmente en educación? *(Indique el Nº)* *(Si no sabe anote "88", si no responde anote "99")*	*(Si no hay hijos o menores a su cargo anote "77")* ***Pase a Q3***
Q2. Aproximadamente, ¿cuál fue el gasto ANUAL en educación de sus hijos, menores a cargo u otras personas de su hogar, qué Ud. o su cónyuge realizan en los siguientes ítemes? ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 4*** *(Si no tiene en algún ítem, anote "77".)* *(Si no sabe anote "88", si no responde anote "99")* 1. Colegiaturas/Mensualidades/Aranceles 2. Matrículas 3. Útiles 4. Transporte y/o movilización(escolar) 5. Pensión/Mantención (personas que está fuera del hogar)	**Q3.** ¿Cuál es el gasto aproximado **MENSUAL** que su hogar realiza en los siguientes ítemes? ***Si no sabe o se niega, MOSTRAR TARJETA 1*** *(Si no tiene en algún ítem, anote "77".)* *(Si no sabe anote "88", si no responde anote "99")* 1. Alimentación 2. Vestuario 3. Agua, luz, gas, teléfono, internet, tv cable, teléfono celular, etc. 4. Transporte y/o movilización (no incluidos en O2) 5. Recreación 6. Salud 7. Alcohol 8. Cigarrillos 9. Asociaciones (iglesia, clubes, asociaciones de deportes)
Q4. Durante el ultimo año, ¿alguno de los miembros de su hogar sufrió alguna enfermedad o accidente grave que haya significado gastos importantes para su hogar?	**Q5.** Durante el ultimo año, ¿ha tenido que llevar a cabo un gasto significativo para ayudar a algún familiar o amigo cercano?

1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde* **Q4_M.** Si responde alternativa 1, Indique Monto:	1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde* **Q5_M.** Si responde alternativa 1, Indique Monto
Q6. Durante el último año, ¿alguno de los miembros de su hogar ha perdido su empleo de manera inesperada? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	

Módulo R: Autoestima, Protección y Comportamiento Empresarial

Este módulo tiene como objetivo conocer como se siente el entrevistado respecto de si mismo y de su entorno. Para lo cual se realizaran tres set de preguntas, con distintas escalas de aplicación, las cuales están señaladas en cada pregunta y que usted deberá mostrar a través de la tarjeta respectiva al entrevistado (a).

A continuación le realizaremos algunas preguntas sobre cómo se siente y define usted mismo	
R1. Al pensar en usted mismo, ¿cuán de acuerdo o en desacuerdo esta con las siguientes afirmaciones? a. Dentro de todo, estoy satisfecho conmigo mismo(a) b. A veces pienso que no soy bueno para nada c. Siento que tengo varias cualidades positivas o virtudes d. Soy capaz de hacer las cosas bien al igual que las demás personas e. Siento que no tengo mucho de que estar orgulloso f. Ciertamente me siento inútil a veces g. Siento que soy una persona valiosa, igual que los demás h. Desearía tener más respeto por mí mismo(a) i. Después de todo, me inclino a pensar que soy un fracaso ***j.*** Tengo una actitud positiva hacia mí mismo(a)	▤ MOSTRAR TARJETA 17 **Tarjeta 17** **1. Muy de Acuerdo** **2. De acuerdo** **3. En desacuerdo** **4. Muy en desacuerdo**
R2. ¿En el último **mes** qué tan seguido se ha… a. Sentido bajoneado(a) b. Sentido tenso o irritable c. Sin ganas e comer, con mal apetito d. Sentido que era tan bueno como otras personas e. Sentido deprimido(a) f. Sentido esperanzado respecto del futuro g. Sentido solo(a) h. Sentido que la gente fue poco amistosa con usted i. Disfrutado la vida	▤ MOSTRAR TARJETA 18 **Tarjeta 18** **1.** Nunca **2.** 2 veces **3.** 3 veces **4.** 4 veces **5.** Casi todos los días

j. Sentido que no le gustaba a la gente k. Sentido que la vida valía la pena l. Tratado de hacerse daño intencionalmente	
R3. En una escala de 1 a 5, donde 1 es muy malo y 5 muy bueno ¿qué tan seguro o capaz se sentiría usted realizando las siguientes acciones? ***(Si no sabe anote "88", si no responde anote "99")*** a. Dar consejos a sus vecinos b. Expresar su opinión en público c. Expresar su desacuerdo con su pareja respecto a temas financieros d. Expresar su desacuerdo con su pareja respecto a temas del hogar (tareas del hogar, educación de los niños, etc) e. Recaudar dinero en caso de alguna emergencia	
Violencia y Actitud en Relación a Violencia ***(Solo entrevistados "mujeres")***	
R4. En el último mes, ¿la ha insultado su pareja? 1. Sí 2. No *(88). No sabe // (99). No responde*	
R5. En qué medida está usted de acuerdo con las siguientes afirmaciones a. "La mujer debe hacer lo que dice el hombre" b. "La mujer debe compartir su ingreso con su pareja" c. "Está bien que un hombre abandone a su mujer si él lo desea" d. "Está bien que el hombre reprenda a la mujer si ella sale sin avisar" e. "Está bien que el hombre reprenda a la mujer si ella descuida a los hijos"	▣ MOSTRAR TARJETA 17 Tarjeta 17 **1.** Muy de Acuerdo **2.** De acuerdo **3.** En desacuerdo **4.** Muy en desacuerdo

f. "La labor de una mujer es ganar dinero y cuidar a su familia" g. "Una madre que trabaja puede establecer una relación tan cálida y sólida con sus hijos como una madre que no trabaja" h. "La dedicación del padre o de la madre es igualmente importante tanto para el desarrollo del aprendizaje como afectivo de los hijos"	

Módulo S: Caracterización del Entrevistado: Información de los Padres

El objetivo de este módulo es registrar información acerca de los padres del entrevistado(a), en temas como educación y tipo de trabajo que realizaban.

S1. ¿Con quién vivió o quién lo crió la mayor parte del tiempo hasta los 15 años? 1. Padre 2. Madre 3. Ambos padres 4. Otro familiar 5. Tutor no Familiar 6. Otro *(88). No sabe // (99). No responde*	
S2. Respecto a sus padres o persona con la que vivió la mayoría del tiempo hasta los 15 años, ¿Qué nivel educacional alcanzó? **Tipo o Nivel** 1. Ninguna (o Analfabeto) 2. Preescolar / Parvularia 3. Preparatoria incompleta 4. Preparatoria completa 5. Básica incompleta 6. Básica completa 7. Diferencial 8. Humanidades incompleta 9. Humanidades completa	El entrevistado debe contestar esta pregunta considerando el nivel educacional de su padre, luego de su madre y finalmente, de "otro", esto es, de otro familiar, de un tutor no familiar, o bien, de otra persona que lo haya criado.

10. Media Científica-Humanista incompleta 11. Media Científica-Humanista completa 12. Técnica, Comercial, Normalista, Industrial (Sistema Antiguo) incompleta 13. Técnica, Comercial, Normalista, Industrial (Sistema Antiguo) completa 14. MediaTécnica-Profesional incompleta 15. MediaTécnica-Profesional completa 16. Superior en Centro de Formación Técnica 17. Superior en Instituto Profesional 18. Superior en Universidad 19. Magíster o Postgrado *88. No sabe // 99. No responde*	
S3. Antes de qué Ud. cumpliera 15 años, su padre/ madre/ tutor trabajó la mayor parte del tiempo como: 1. Patrón(a) o empleador(a) 2. Trabajador(a) por cuenta propia 3. Empleado(a) u obrero(a) del sector público (Gob. Central o Municipal) 4. Empleado(a) u obrero(a) de empresa pública 5. Empleado(a) u obrero(a) del sector privado 6. Servicio doméstico puertas adentro 7. Servicio doméstico puertas afuera 8. Familiar no remunerado 9. FF.AA. y del Orden *88. No sabe // 99. No responde*	El entrevistado debe contestar esta pregunta considerando el empleo de su padre, luego de su madre y finalmente, de "otro", esto es, de otro familiar, de un tutor no familiar, o bien, de otra persona que lo haya criado.
S4. En algún momento de su vida ¿Alguno de sus padres, o la persona con la que vivió hasta los 15 años, ha realizado alguna actividad como independiente (negocio, microempresa, otros)? 1. Si, solo el Padre 2. Si, solo la Madre	**S5.** ¿Puedo tomarle una foto a lo que compró con la ayuda monetaria inicial que le entregó PAME (herramientas, maquinaria, insumos)? 1. Sí ***Tomar foto*** 2. No, lo tiene en un lugar alejado de la Entrevista 3. No, lo vendió o lo regaló

3. Sí, ambos padres 4. Sí (en caso de responder 4, 5 ó 6 en S1) 5. No *88. No sabe // 99. No responde*	4. No, no quiere
S6. ¿Puedo tomarle una foto a su negocio? 1. Sí ***Tomar foto*** 2. No, lo tiene en un lugar alegado de la entrevista 3. No, ya no tiene negocio 4. No, no quiere	**Recuerde que para S5 y S6, si el entrevistado accede a tomar foto deberá firmar la autorización de publicación de estas.**

4. Glosario

Hogar:

Se consideran miembros del hogar a todas las personas que normalmente viven y comen juntas en la vivienda. Se excluyen aquellas personas que estuvieron ausentes más de seis meses en el último año, exceptuándose el jefe del hogar y los niños menores de seis meses.

También se consideran miembros del hogar a las personas que se encuentren en las siguientes situaciones:
Las personas que, en el momento de la encuesta, están residiendo transitoriamente fuera habitual solamente la vivienda que se está encuestando.
Las personas que realizan servicios domésticos (remunerados) y residen habitualmente en el hogar ("servicio doméstico puertas adentro").
Los extranjeros que trabajan o estudian en el país y que han estado residiendo en la vivienda, o que tengan intención de residir en ella, por seis meses o más.
Las personas que se encuentran cumpliendo condena, sujetas a régimen de reclusión nocturna o de salida diaria (sólo duermen en el recinto penitenciario), siempre y cuando la persona tenga su residencia habitual en el hogar encuestado.
Los estudiantes internos y los que estudian y residen en un lugar diferente al de la residencia familiar, aunque excepcionalmente excedan los seis meses de ausencia.

Jefe o Jefa de Hogar: Miembro del hogar (hombre o mujer). Considerado como tal, por las otras personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto.

Núcleo familiar:

Es una parte del hogar. Un hogar puede tener uno o más núcleos familiares.

Un mismo núcleo puede estar constituido por:

La pareja de hecho o legal;
Los hijos solteros de la pareja, dependan o no económicamente de ésta, siempre que no tengan pareja ni descendientes que vivan en la misma vivienda;
Menores de 18 años, parientes o no parientes, que dependan económicamente de la pareja o del jefe de familia y que no tengan ascendientes directos en el hogar;
Otros parientes que no tengan ascendientes, descendientes o pareja viviendo juntos, ejemplo: persona de edad o con discapacidad que no es autovalente, es decir, que no pueden vivir solo.

Otros núcleos familiares lo constituirán:

Parientes del jefe del hogar que viven con su pareja, con o sin hijos;
Parientes del jefe del hogar sin pareja pero con hijos presentes;
Otras personas con lazos de parentesco, que viven bajo la autoridad de un jefe de familia reconocido por ellos y que no dependan económicamente del jefe de hogar (excluidos hijos);
Los no parientes, en la medida que cumplan con condiciones similares a los de los núcleos anteriores y que no dependan económicamente del jefe de hogar;
El servicio doméstico puertas adentro, constituye un núcleo familiar aparte, que debe anotarse como núcleo cero y su grupo familiar si lo tiene.

El núcleo 1 siempre corresponderá a donde pertenece el Jefe de Hogar.

APORTE PREVISIONAL SOLIDARIO (APS) DE VEJEZ

¿EN QUÉ CONSISTE?
Quienes reciben pensiones inferiores a $150 mil y tienen menos de 12.666 puntos en su Ficha de Protección Social, recibirán un aporte del Estado que mejorará su pensión.
Es un aporte en dinero que el Estado entrega para complementar, mes a mes, las pensiones de quienes reciben montos muy bajos. El Aporte se solicita presentando su cédula de identidad en cualquier sucursal del IPS (ex INP) o en su AFP, si está afiliado a una.

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?
Las personas con pensiones de vejez o invalidez (del IPS, de una AFP o de una Compañía de Seguros).

Las personas con pensión de sobrevivencia otorgada por la ley de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales (Ley Nº 16.744).
Las personas con pensión de sobrevivencia del IPS, de una AFP o de una Compañía de Seguros.
Los pensionados por gracia, exonerados políticos, Ley Rettig y Ley Valech, que además de esa pensión perciban otra de una AFP o de uno de los regímenes administrados por el IPS. En estos casos se le deducirá del monto calculado como APS el monto de la pensión que perciban por reparación.

¿QUÉ REQUISITOS HAY QUE CUMPLIR?
Recibir una pensión (IPS, AFP, Compañía de Seguros o pensión de sobrevivencia) menor a $120.000 mensuales,
Tener 65 años o más (hombres y mujeres),
Haber vivido al menos 20 años en Chile,
Tener un puntaje igual o inferior a 12.185 puntos en Ficha de Protección Social (lo que equivale al 45% de la población con menos recursos). Si no tiene Ficha, solicítela en su municipio.

APORTE PREVISIONAL SOLIDARIO (APS) DE INVALIDEZ

¿EN QUÉ CONSISTE?
Es un aporte en dinero ($75.000) que entrega el Estado para complementar, mes a mes, las pensiones de las personas calificadas como inválidas. El Aporte se solicita presentando su cédula de identidad en cualquier IPS (ex INP) o en su AFP, si está afiliado a una.

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?
Aquellas personas declaradas inválidas, que se encuentren afiliadas a una AFP, que no perciban pensiones de otros regímenes previsionales.
Aquellas personas que sean declaradas inválidas.
Aquellas personas declaradas inválidas y que estén recibiendo una pensión de invalidez de alguna de las ex cajas administradas por el IPS (ex INP).

¿QUÉ REQUISITOS HAY QUE CUMPLIR?
Recibir una pensión de invalidez menor a $75.000 mensuales
Tener entre 18 y 65 años (hombres y mujeres),
Haber vivido al menos 5 años en Chile,

Tener un puntaje igual o inferior a 12.185 puntos en Ficha de Protección Social (lo que equivale al 45% de la población con menos recursos). Si no tiene Ficha, solicítela en su municipio.

PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE VEJEZ

¿EN QUÉ CONSISTE?

Es un beneficio monetario mensual, de cargo fiscal, al que pueden acceder todas las personas que no tengan derecho a pensión en algún régimen previsional y cumplan los requisitos determinados por la ley.

Desde el 1 de julio de 2008 al 30 de junio de 2009 esta pensión es de $60.000 mensuales y a partir del 1 de julio de 2009 en adelante será de $75.000 mensuales.

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?

A las personas mayores de 65 años que no tengan derecho a pensión en algún régimen previsional. Por el sólo ministerio de la ley las personas beneficiarias de una Pensión Asistencial (PASIS) accedieron a la Pensión Básica Solidaria de Vejez a contar del 01 de julio del 2008.

¿QUÉ REQUISITOS HAY QUE CUMPLIR?

Tener a lo menos 65 años de edad

Integrar un grupo familiar perteneciente al 40% más pobre de Chile entre el 1 de julio de 2008 y el 30 de junio de 2009, es decir, tener un puntaje menor o igual a 11.734 puntos en la Ficha de Protección Social, y entre el 1 de julio de 2009 al 30 de julio de 2011 pertenecer al 45% más vulnerable, lo que equivale a un puntaje Ficha Protección Social 12.185 puntos).

Tener residencia en el territorio chileno por un lapso de 20 años, continuos o discontinuos, contados desde los 20 años del peticionario; y además, haber residido en Chile al menos 4 años de los últimos 5 anteriores a la solicitud. En el caso de personas carentes de recursos de acuerdo al Reglamento, el plazo de veinte años se cuenta desde la fecha de nacimiento. A los exiliados registrados en la Oficina Nacional de Retorno y en misiones diplomáticas, consulares u oficiales se les computará el tiempo pasado en el extranjero como residido en Chile.

PENSIÓN BÁSICA SOLIDARIA DE INVALIDEZ

¿EN QUÉ CONSISTE?

Es el beneficio financiado por el Estado al que podrán acceder las personas declaradas inválidas que no tengan derecho a pensión en algún régimen previsional, ya sea como titulares o como

beneficiarios de pensión de sobrevivencia, y que reúnan los requisitos de edad, focalización y residencia que señala la Ley 20.255.
El monto de la PBS de invalidez es igual al monto de la PBS de vejez y es incompatible con cualquiera otra pensión de algún régimen previsional
Desde el 1 de julio de 2008 al 30 de junio de 2009 esta pensión es de $60.000 mensuales y a partir del 1 de julio de 2009 en adelante será de $75.000 mensuales.

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?
A hombres y mujeres de 18 a 65 años de edad, declaradas como inválidas y que no tengan derecho a pensión en algún régimen previsional ya sea como titular de la pensión o en calidad de beneficiario de pensión de sobrevivencia.
Por el sólo ministerio de la ley las personas beneficiarias de una Pensión Asistencial (PASIS), por invalidez, accedieron a la Pensión Básica Solidaria de Invalidez a contar del 1 de julio del 2008. A los pensionados por gracia, exonerados políticos, pensionados por Ley Rettig y Ley Valech, que sólo gocen de este beneficio, tienen derecho a un porcentaje de la PBS de Vejez si esta última es de un monto superior a la primera.

¿QUÉ REQUISITOS HAY QUE CUMPLIR?
Ser declarado inválido por las Comisiones Médicas de Invalidez establecidas en el decreto ley Nº 3.500, de 1980.
No tener derecho a una pensión en algún régimen previsional.
Tener entre 18 y menos de 65 años de edad.
Integrar un grupo familiar perteneciente al 40% más vulnerable de Chile entre el 1 de julio de 2008 y el 30 de junio de 2009, lo que equivale tener un puntaje menor o igual a 11.734 puntos en la Ficha de Protección Social, y entre el 1 de julio de 2009 al 20 de junio de 2011 pertenecer al 45%, es decir, obtener 12.185 puntos en la Ficha de Protección Social.
Acreditar residencia en Chile por un lapso no inferior a 5 años en los últimos 6 años inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Los extranjeros no tiene derecho a PBSI si la causa de la invalidez es por hecho ocurrido fuera del Territorio de la República, si a la fecha del evento no tenía la calidad de residente de acuerdo al DL Nº1094, de 1975

BENEFICIO: SUBSIDIO FAMILIAR

¿EN QUÉ CONSISTE?

El Subsidio Único Familiar (SUF) es el beneficio equivalente a la Asignación Familiar en su primer tramo, para personas de escasos recursos que no pueden acceder a este beneficio por no ser trabajadores dependientes afiliados a un sistema previsional. El SUF, que se reajusta anualmente en el 100% de la variación experimentada por el IPC, tiene un valor que corresponde a $6.500 a contar del 1º de julio del 2009.

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?

Jóvenes hasta los 18 años de edad y personas discapacitadas de cualquier edad que vivan a expensas del beneficiario

Madres de menores que vivan a sus expensas, por los cuales perciban SUF.

Mujeres embarazadas.

Personas con deficiencias mentales a que se refiere la Ley Nº 18.600 de cualquier edad, que no sean beneficiarios de Subsidio de Discapacidad Mental.

Inválidos de cualquier edad.

PROGRAMA PUENTE

¿EN QUÉ CONSISTE?

Es uno de los programas de entrada al Sistema de Protección Social Chilesolidario y que ofrece apoyo psicosocial personalizado en el domicilio de las familias más vulnerables, de acuerdo a una metodología de intervención integral y familiar dirigida a que las familias logren un conjunto de 53 condiciones mínimas de calidad de vida agrupadas en 7 dimensiones:

Identificación

Salud

Educación

Dinámica Familiar

Habitabilidad

Trabajo

Ingresos

A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?

A familias que se encuentran en situación de extrema pobreza o en el 5% de mayor vulnerabilidad.

CHILE SOLIDARIO:

Chile Solidario es el componente del Sistema de Protección Social que se dedica a la atención de familias, personas y territorios que se encuentran en situación de vulnerabilidad.

Programa de Habitabilidad
Programa de Producción Familiar para el Autoconsumo
Bono de Protección para familias del Chile Solidario
Bono de Egreso para familias del Chile Solidario
Programa Puente
Programa Vínculos
Programa Calle
Programa Caminos
Subsidio a la Cédula de Identidad
Subsidio al Pago del Consumo de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado de Aguas Servidas (SAP)

SUBSIDIO AL PAGO DEL CONSUMO DE AGUA POTABLE Y SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE AGUAS SERVIDAS (SAP)

¿EN QUÉ CONSISTE?
Subsidio que cubre el 100% del valor de un consumo mensual de hasta 15 M3 .

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?
Está destinado a todas las personas cubiertas por el Sistema Chile Solidario que cuenten con medidor de agua potable en su domicilio, ya sea urbano o rural. El subsidio está garantizado mientras la familia esté cubierta por Chile Solidario.

SEGURO DE CESANTÍA

¿EN QUÉ CONSISTE?

El Seguro de Cesantía protege a los trabajadores que quedan cesantes a través de la entrega de ingresos monetarios, asistencia para la búsqueda de un empleo, capacitación y cobertura de salud a través de Fonasa, durante el período de pago del seguro de cesantía. Si el trabajador al momento de quedar cesante recibía asignaciones familiares, continuará gozando este beneficio mientras sea beneficiario del Fondo de Cesantía Solidario. (2 tramos de menores ingresos)
Si el trabajador pierde su empleo, puede acudir con su finiquito y su cédula nacional de identidad a cualquier Centro de Atención a Afiliados de AFC a verificar si cumple con los requisitos para acceder a los beneficios del Seguro de Cesantía.
Los beneficios del Seguro de Cesantía contemplan prestaciones en dinero, que son definidas en función del saldo acumulado en la cuenta individual y de cumplir los requisitos puede además. Además se complementa el ahorro alcanzado con recursos del Fondo de Cesantía Solidario.

¿A QUIÉNES ESTÁ DESTINADO?
Todos los trabajadores y trabajadoras dependientes, mayores de 18 años, que laboren en Chile acogidos al Código del Trabajo. Los trabajadores que han sido contratados a partir del 2 de octubre del 2002, son afiliados por Ley obligatoriamente al Seguro de Cesantía. Quienes tienen contratos vigentes con anterioridad a esa fecha, pueden afiliarse voluntariamente al seguro. No se requiere de la autorización del empleador, basta sólo la decisión del trabajador.

5. Anexos

Anexo 1

TARJETA 1
Tramos ingresos/gastos

1. Menos de $5,000
2. Entre $5,001 y $10,000
3. Entre $10,001 y $15,000
4. Entre $15,001 y $30,000
5. Entre $30,001 y $50,000
6. Entre $50,000 y $100,000
7. Entre $100,001 y $150,000
8. Entre $150,001 y $200,000
9. Entre $200,001 y $300,000
10. Entre $300,001 y $400,000
11. Entre $400,001 y $500,000
12. Entre $500,001 y $600,000
13. Entre $600,001 y $700,000
14. Entre $700,001 y $800,000
15. Entre $800,001 y $900,000
16. Entre $900,001 y $1,000,000
17. Entre $1,000,001 y $1,500,000
18. Entre $1,500,001 y $3,000,000
19.Másde$3,000,000

TARJETA 2
1. Muy bueno
2. Bueno
3. Malo
4.Muymalo

TARJETA 3
1. Muy satisfecho
2. Satisfecho
3. Insatisfecho
4.MuyInsatisfecho

TARJETA 4
1. Muy útil
2. Algo útil
3. No muy útil
4.Completamente inútil

TARJETA 5
1. Muy poco exitoso
2. Poco exitoso
3. Regular
4. Exitoso
5.Muy exitoso

TARJETA 6
1. Antes de 1995
2. Entre 1995 y 2000
3. Entre 2001 y 2005
4. Entre 2006 y 2008
5.Después del2008

TARJETA 7
1. El proceso de registro es demasiado caro
2. El proceso de registro toma demasiado tiempo
3. Los costos adicionales de operar como negocio registrado son demasiado altos
4. Mi empresa es demasiado pequeña
5. No veo beneficios en registrarme
6. No sé cómo registrarme
7. Ningún negocio como el mío está registrado
8. El registro no es esencial
9. No ha podido cerrar la actividad anterior
10.Otro.Especificar

TARJETA 8
Deudas
1. Tarjetas de crédito bancario
2. Línea de crédito bancaria
3. Tarjetas casas comerciales
4. Créditos de consumo en institución bancaria, financiera o casa comercial
5. Crédito automotriz
6. Instituciones sin fines de lucro, ONG, etc.
7. Crédito Cajas de compensación, Cooperativas, otros
8. Deudas Educacionales
9. Préstamos de parientes o amigos
10. Créditos de prestamistas o de casa de crédito prendario (tía rica)
11. Fiado
12. Otras deudas

TARJETA 9
1. Menos de 24%
2. 24%
3. Más de 24%

TARJETA 10
1. Más de $1.100
2. Exactamente $1.100
3. Menos de $1.100

TARJETA 11
1. Más que hoy
2. Igual que hoy
3. Menos que hoy

TARJETA 12
Secuencias:
i.70 80_100 110
ii.39 47 55_ 71
iii.36_ 48 54 60

TARJETA 13
1. No, en lo absoluto
2. Sólo un poco
3. Sí, pero no de acuerdo a mis expectativas
4. Sí, definitivamente

TARJETA 14
0. Siempre en desacuerdo
1. Casi siempre en desacuerdo
2. Frecuentemente en desacuerdo
3. Ocasionalmente en desacuerdo
4. Casi siempre de acuerdo
5. Siempre de acuerdo

TARJETA 15
1. Ud. quiere que gasten el dinero en otras cosas personales (salidas, paseos) y la familia quiere gastarlo en otras cosas como educación, salud, etc.
2. Ud. quiere que gasten el dinero en cosas útiles como educación, salud, etc., y la familia quiere gastarlo en salidas, paseos
3. La familia quiere gastar más y usted prefiere ahorrar
4. La familia quiere ahorrar más, y usted prefiere gastar
5. La familia quiere que gaste más y usted prefiere invertir en un negocio
6. La familia quiere invertir en un negocio y usted quiere ahorrar
7. Por otra causa relacionada con dinero

TARJETA 16
1. Trabaja mucho más de lo que le gustaría en las labores domésticas
2. Usted trabaja lo que le gusta en las labores domésticas
3. Trabaja mucho menos de lo que le gustaría en las labores domésticas
4. No trabaja en labores domésticas

TARJETA 17
1. Muy de Acuerdo
2. De acuerdo
3. En desacuerdo
4. Muy en desacuerdo

TARJETA 18
1. Nunca
2. 2 veces
3. 3 veces
4. 4 veces
5. Casi todos los días

Anexo 2: Carta de Presentación

Estimado(a) Señor(a),

El Centro de Microdatos del Departamento de Economía de la Universidad de Chile está llevando a cabo la **Encuesta programa de Apoyo al Microemprendimiento**. El propósito de este estudio es obtener información estadística sobre las características del micro emprendimiento en la población nacional y como está relacionado con el mercado laboral y financiero.

Usted ha sido seleccionado(a) a partir de un listado de inscritos del Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME). Esta selección se hizo a través de un procedimiento científico de muestreo al azar para participar en este estudio. Estaríamos complacidos si usted participa de este estudio, pero si decidiera no participar en cualquier aspecto de este estudio, respetaremos su decisión.

Con su consentimiento yo (el entrevistador) le formularé varias preguntas sobre su situación socioeconómica, características educacionales y de trabajo de Ud. y su familia. También preguntaré sobre aspectos relacionados con acceso a mercados financieros y como se siente usted respecto de si mismo y su entorno.

Debo aclararle que no hay respuestas correctas o incorrectas a estas preguntas. Nuestro interés es sólo recoger lo que Ud. piensa sobre los distintos temas de la encuesta. Por favor solicíteme una clarificación si Ud. no entiende alguna de las preguntas. Si existiese alguna pregunta que usted no quisiera responder, por favor hágalo saber para continuar con la siguiente pregunta.

Toda la información que nos proporcione será usada en forma completamente confidencial. La entrevista tendrá una duración de menos de una hora. Su participación en este estudio es completamente voluntaria y podrá retirarse en cualquier momento sin ninguna consecuencia para Ud.

Le agradecemos muy sinceramente por todo su tiempo y honestidad. Gracias a su cooperación esperamos poder mejorar este Programa en sus versiones futuras.

Si usted tiene alguna pregunta sobre este estudio, no dude en contactarse con los encargados de éste, a los teléfonos **600-9785000 o al 9783614.**

Garantía de Confidencialidad: El Departamento de Economía de la Universidad de Chile adhiere a lo establecido en La ley Orgánica N° 17.374 del Instituto Nacional de Estadísticas que, en los artículos que señala, determina lo siguiente: Artículo 29: “El Instituto Nacional de Estadísticas, los Organismos Fiscales, Semifiscales y Empresas del Estado, y cada uno de sus respectivos funcionarios, no podrán divulgar los hechos que se refieren a las personas o entidades determinadas, de que se haya tomado conocimiento en el desempeño de sus actividades. El estricto mantenimiento de estas reservas constituye el “SECRETO ESTADISTICO”. Su infracción por cualquier persona sujeta a esta obligación, hará incurrir en el delito previsto por el artículo 247° del Código Penal

Anexo 3: Formulario de Consentimiento

CONSENTIMIENTO PARA PARTICIPAR EN INVESTIGACION (Seguimiento I)

"Evaluación del Programa de Apoyo al Microemprendimiento"

Mi nombre es *(Nombre del Encuestador)*, soy un encuestador(a) del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile. Queremos invitarle a participar en una investigación acerca del Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME).

Usted debe leer la información antes de decidir participar en esta investigación. Usted puede hacer preguntas sobre cualquier cosa que no entienda antes de decidir participar. .Usted ha sido seleccionado entre los postulantes del PAME para participar en este estudio. En caso de que usted no esté participando en el Programa de Apoyo al Microemprendimiento, queremos informarle que contestar esta encuesta no tiene NINGUNA relación con la posibilidad de acceder a éste u otro programa del FOSIS. Contestar esta encuesta no significa que usted esté postulando a algún beneficio social ni del FOSIS ni de ningún otro organismo público o privado.

Propósito del estudio: El estudio busca evaluar los resultados y el funcionamiento del PAME con el propósito de mejorarlo en versiones futuras. El estudio se llevará a cabo hasta aproximadamente hasta Septiembre del 2012.

Participación y retiro: El estudio requiere solamente que usted acceda a responder una encuesta. Su participación en el estudio es completamente voluntaria. Si decide participar, podrá retirarse del estudio sin ninguna penalidad o consecuencia de ningún tipo.

Procedimiento: El encuestador le realizará una serie de preguntas de acuerdo al cuestionario diseñado para este estudio. La encuesta durará aproximadamente 60 minutos. Usted puede no contestar alguna pregunta o dejar de responder el cuestionario cuando lo estime conveniente. Es posible que le solicitemos contestar otras encuestas en el futuro, para lo cual se le solicitará nuevamente su consentimiento.

Acceso a datos en el futuro: Al dar su consentimiento, usted autoriza a que personal del estudio solicite información personal de instituciones del Estado con fines estrictamente relacionados con la investigación. Esta información puede incluir características personales y familiares, información de empleo y/o de educación e ingresos.

Potenciales riesgos: Para este estudio se requiere recolectar información sobre la condición económica y social de usted y su familia, la que será manejada con absoluta confidencialidad exclusivamente entre los investigadores del proyecto.

Beneficios Potenciales: No hay beneficios directos por participar en esta investigación. Sin embargo, se espera que la evaluación del PAME permita mejorar el diseño de programas de apoyo a micro emprendedores.

Pago por Participación: Como agradecimiento a su colaboración con la investigación del PAME, el Centro de Microdatos le entregará un regalo consistente en una gift card por $4.000 para comparas en un supermercado al finalizar entrevista

Confidencialidad: Cualquier información que sea obtenida en conexión con este estudio y que contenga sus datos de identificación será información estrictamente confidencial bajo el amparo del secreto estadístico. Toda la información recolectada será utilizada, resguardando su identidad y analizada en conjunto con todos los participantes de la investigación y nunca de manera personalizada. De este modo la información que se publique no podrá ser asociada con la persona que la entregó. Toda la información será guardada bajo un estricto protocolo de confidencialidad en que sólo personal autorizado tendrá acceso a la información. Una vez que la investigación concluya, la información permanecerá en manos del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile y será destruida después de 2 años.

Identificación de los Investigadores

Si Usted tiene alguna pregunta o preocupación sobre esta investigación, por favor contacte a Andrea Lepine al email *pame@microdatos.cl*, o al teléfono 9783562. Usted también puede contactar ClaudiaMartínez*(cmartineza@econ.uchile.cl)*,EstebanPuentes*(epuentes@econ.uchile.cl)* o Jaime Ruiz-Tagle *(jaimert@econ.uchile.cl)*.

Derechos de los participantes en el estudio

Usted no está renunciando a ningún derecho legal por su participación en el estudio.

Consentimiento para Participar:

Si se han respondido sus dudas o consultas, ¿Quisiera usted participar en este estudio?

Marque con una X la opción que elija

Sí [ ]

No [ ]

Anexo 4: Carta Compromiso

CENTRO MICRO DATOS
Departamento de Economía
Universidad de Chile

Santiago, ___ de _____ del 2011.

CARTA COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD

Yo, _____, domiciliado en _____ Comuna _____, RUT _____, declaro mediante esta carta el siguiente compromiso de responsabilidad:

Recibí una cámara fotográfica marca equipo G-Shot 501 5.0 mega pixeles, Número de Inventario 000003889, con los siguientes accesorios tarjeta memoria marca Kingston SD 2 GB, 1 colgante, 1 cable USB, pilas incorporadas a la cámara , y 2 pilas duracell adicionales más bolso marca Genius, el cual se me entrega para el uso exclusivo del trabajo en terreno del Proyecto PAME. De igual manera se extiende mi responsabilidad en el uso, cuidado y mantenimiento.

En caso de dañar o causar avería tanto, caída de agua, golpes, caídas desprevenidas, talladuras en la pantalla o equipo, robo del equipo, me haré responsable y cancelaré el valor total desde mis honorarios.

Respeto los compromisos acordado con el Centro de Microdatos del Departamento de Economía de la Universidad de Chile, para el desarrollo y funcionamiento del Proyecto.

_____
Firma Persona Responsable
Nombre : _____

RUT : _____
Fecha de notificación: _____

VºBº Coordinador del Estudio

VºBº Coordinador Unidad de Encuestas

CENTRO
MICRO
DATOS

Departamento de Economía

Universidad de Chile

mier