CENTRO MICRO DATOS

INFORME

ENCUESTA SEGUIMIENTO I

PROGRAMA DE APOYO AL MICROEMPRENDIMIENTO (PAME)

Diciembre, 2011

Departamento de Economía
Universidad de Chile

Diagonal Paraguay 257, torre 26,
of. 1601 · Santiago, Chile

(56-2) 978 34 21

www.microdatos.cl

FACULTAD ECONOMÍA Y

INDICE GENERAL

Presentación 4

I. Introducción 5

II. Objetivo 6

III. Muestra 7

III.1 Población Objetivo y Cobertura del Estudio 7

III.2 Marco Muestral 7

IV. Diseño de Cuestionario 9

IV.1 Cuestionario para el levantamiento definitivo 9

V. Proceso de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Encuestadores 13

V.1.1 Reclutamiento de encuestadores 13

V.1.2 Perfil de los Encuestadores Seleccionados 13

V.1.3 Capacitación de Encuestadores 15

VI. Reporte Trabajo de Campo 18

VI.1 Cronograma de Actividades 18

VI.2 Organización del Trabajo de Campo 19

VI.3 Descripción del Trabajo de Campo 22

VI.3.1 Protocolo de Entrevistas 22

VI.4 Revisión de las Encuestas 24

VI.5 Tiempos de la Entrevista 25

VII. Resultados del Trabajo de Campo 26

VII.1 Códigos y Registro de Respuesta 26

VII.2 Resultados 28

VIII. Control aleatorio del trabajo de campo....37

VIII.1 Supervisiones hechas en Terreno....38

IX. Toma de Fotografías....39

X. Entrega de Obsequio....40

XI. Procesamiento de las Encuestas....41

XI.1 Proceso de Digitación....41

XI.2 Proceso de Validación de los Datos....42

XII. Anexos....44

Índice de Tablas

Tabla 1: Distribución Muestra PAME 2011....8
Tabla 2: Cuestionario Aplicado....9
Tabla 3: Educación de los Encuestadores Encuesta....14
Tabla 4: Cronograma de Actividades Encuesta PAME Seguimiento I....18
Tabla 5 : Tiempos de Duración Entrevista....25
Tabla 6: Resultado Encuesta PAME Seguimiento I....28
Tabla 7: Resultado Encuesta PAME Seguimiento I según casos de muestra....28
Tabla 8: Total de visitas a domicilios de entrevistados(as)....29
Tabla 9: Encuestas Logradas y No Logradas Encuesta PAME Seguimiento I....30
Tabla 10: Detalle de Encuestas Logradas y No Logradas Encuesta PAME Seguimiento I....30
Tabla 11: Detalle de las No logradas por "Otras Razones"....31
Tabla 12: Codificación y Descripción de estado de respuesta Muestra Nominal....33
Tabla 13: Resultado Final de la Muestra Nominal....33
Tabla 14: Tasas de Respuesta, Cooperación, Rechazo y Contacto Muestra Nominal....34
Tabla 15: Codificación y Descripción de estado de respuesta Muestra Objetiva....35
Tabla 16: Resultado Final de la Muestra Objetiva....35
Tabla 17: Tasas de Respuesta, Cooperación, Rechazo y Contacto Muestra Objetiva....35
Tabla 18: Número de Supervisiones Hechas en Terreno....38

Presentación

El presente informe tiene como propósito entregar una descripción detallada de todas las etapas relativas al proceso de levantamiento de datos de la Encuesta Seguimiento I Programa de Apoyo al Microempendimiento (PAME) 2011.

El proceso PAME 2011 Seguimiento I, se inició con la etapa piloto, la cual consistió en: edición de los instrumentos que se testearían (abril y mayo), preparación de la muestra, (junio) y aplicación del estudio piloto, la cual se realizó entre el 13 y 19 de agosto. Esta etapa piloto concluyó con el término del procesamiento de estos datos, que se realizó a finales de agosto.

Durante la última semana de agosto y la primera quincena de septiembre, se modificaron y actualizaron los instrumentos en conformidad al resultado del estudio piloto. Luego se editaron en su versión definitiva, para dar inicio al levantamiento de los datos el 28 de septiembre de 2011.

En el presente informe se detallan todas las etapas involucradas en el levantamiento definitivo del Seguimiento I de PAME 2011.

I. Introducción

El año 2000 FOSIS crea un conjunto de planes de apoyo para prestar ayuda a los grupos con dificultades para insertarse al mercado laboral, a través de un conjunto de planes de apoyo al empleo independiente. Entre otras iniciativas de apoyo destaca el Programa de Apoyo al Micro Emprendimiento (PAME), el cual se concentra en el grupo más vulnerable. Este programa focaliza su objetivo en la construcción de capacidades de generación de ingresos, donde ésta no existe, o a fortalecerlas en aquellas familias en que dichas capacidades son precarias. Además, el programa contribuye aportando recursos para formar un capital inicial en el caso de familias que deseen emprender actividades independientes.

De esta forma, el programa busca romper las barreras que impiden a personas reconocidas como grupos vulnerables, integrarse de forma independiente al mercado laboral. En concreto, el programa busca desarrollar capacidades de generación de ingresos en los hogares, y entrega recursos para la compra del capital inicial.

Transcurrido poco más de una década desde su creación es necesaria una evaluación del Programa PAME con el propósito de identificar buenas prácticas, corregir debilidades en su implementación y efectuar recomendaciones de mejoras en eficiencia y eficacia. La importancia de esta evaluación es importante de efectuar dada la envergadura del programa PAME, el cual beneficia a aproximadamente 24.000 alcanzando el 30% del gasto del FOSIS.

II. Objetivo

En términos generales, el propósito del programa PAME es contribuir a que los beneficiarios y beneficiarias mejoren sus condiciones de vida, incrementando sus ingresos económicos, a través del desarrollo de sus capacidades personales.

Objetivos Específicos

- Como objetivo específico, se intenta que personas desocupadas o con un trabajo precario, logren generar ingresos por sobre la línea de la indigencia.

Objetivos de la evaluación de Impacto

El apoyo al microemprendimiento es potencialmente crucial para el desarrollo de capacidades de generación de ingresos de los hogares. Una evaluación de sus efectos a través de un diseño experimental permitirá cuantificar su impacto, de forma simple e indiscutible. Esto tiene el valor por un lado de poder determinar sin lugar a dudas metodológicas los efectos cuantitavos del programa. Además, esta evaluación permitirá mostrar los resultados del programa de una manera fácilmente comunicable.

Este tipo de evaluación permitirá además de evaluar el PAME, conocer alternativas de expansión en seguimiento, recursos y prácticas, lo que entregará información de suma importancia para el diseño de política pública en microemprendimiento.

III. Muestra

La muestra utilizada en este proyecto fue entregada por los investigadores del Centro de Microdatos a cargo del Proyecto PAME. Esta muestra siguió rigurosamente los procedimientos de necesarios para selección de los individuos de acuerdo a los requerimientos de una evaluación de impacto.

III.1 Población Objetivo y Cobertura del Estudio

Esta muestra corresponde a la selección aleatoria de un grupo de personas divididas en dos tipos:

- muestra de seguimiento dirigida a las personas entrevistados el año 2010 como beneficiarios de PAME en la línea base.
- grupo de personas que participaron en el Programa Construyendo Mis Sueños.

III.2 Marco Muestral

El marco muestral fue proporcionado por el FOSIS a los investigadores del CMD a cargo. Estas direcciones se ajustan al diseño de evaluación de programas que es utilizado en este proyecto.

Para ser más operativo el levantamiento de datos, considerando la distribución geográfica y la carga de trabajo que se asignaría a cada uno de los coordinadores de grupo participantes, es que se procedió a dividir la muestra en cuatro grupos administrativos.
La siguiente tabla muestra como están distribuidos estos grupos y el número de casos que tiene cada comuna asignada.

Tabla 1: Distribución Muestra PAME 2011

Comuna	Grupos				
	1	2	3	4	Total
Buin	8				8
El Bosque	59				59
La Florida	135				135
La Pintana	48				48
Lo Espejo	155				155
Pirque	15				15
Puente Alto	240				240
San Bernardo	50				50
San José De Maipo	5				5
Colina		81			81
Conchalí		63			63
Estación Central		48			48
Huechuraba		53			53
Independencia		5			5
Quilicura		100			100
Quinta Normal		72			72
Recoleta		66			66
Renca		137			137
Santiago		61			61
Isla De Maipo			33		33
La Cisterna			27		27
La Granja			125		125
Macul			25		25
Peñalolén			122		122
San Joaquín			65		65
San Miguel			55		55
San Ramón			131		131
Calera De Tango				16	16
Cerrillos				24	24
Cerro Navia				50	50
El Monte				50	50
Lo Prado				120	120
Maipú				80	80
Padre Hurtado				45	45
Peñaflor				95	95
Pudahuel				138	138
Talagante				76	76
Total	715	686	583	694	2.678

IV. Diseño de Cuestionario

IV.1 Cuestionario para el levantamiento definitivo

Como se mencionó anteriormente la encuesta piloto o pretest entregó la información necesaria para perfeccionar el instrumento que se aplicaría en la versión definitiva del estudio. Si bien es cierto los objetivos de cada módulo no cambiaron, si se realizaron modificaciones que correspondieron a: eliminación de módulos, cambio de orden de algunos de éstos y eliminación, modificación y agregado de preguntas.

El cuestionario definitivo quedo integrado por un ítem de identificación y 19 módulos. *(ver Anexo I cuestionario definitivo)*

Tabla 2: Cuestionario Aplicado

Módulos	Propósito	N° Preguntas	Con Sub-preguntas
Módulo A Caracterización del hogar	Contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar del entrevistado en el año 2011. Específicamente se busca conocer el número de personas que componen el hogar, las relaciones de parentesco de cada miembro, tanto con el jefe de hogar como con el entrevistado(a), sus datos sociodemográficos en cuanto a sexo, edad y estado civil. Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde el entrevistado que es la persona señalada en su hoja de ruta. Estas preguntas parten con los datos del entrevistado que siempre se ubicará en el primer lugar del listado del hogar (fila 1).	6	
Módulo B: Caracterización Educación de los Miembros del Hogar	Contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar del entrevistado en el año 2011. Específicamente se busca conocer el nivel educacional, dependencia administrativa, financiamiento educación universitaria y capacitación. Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde el entrevistado que es el principal proveedor del hogar.	8	

Módulos	Propósito	N° Preguntas	Con Sub-preguntas
Módulo C: Descuento Intertemporal I	Rescatar las preferencias de los individuos por obtener ingresos hoy o bien en un tiempo más asociado a una tasa de interés implícita en la cantidad asociada a ese período. Sólo el entrevistado responde este módulo.Consta de 3 situaciones, donde el entrevistado debe elegir entre dos alternativas de ingreso, dinero hoy o en un mes más.	1	3
Módulo D: Ocupación e Ingresos de los Miembros del Hogar	Contar con una descripción detallada de cada uno de los miembros que actualmente forman parte del hogar del entrevistado en el año 2011. Específicamente se busca conocer la ocupación y los niveles de ingresos monetarios de los miembros del hogar. Para cada miembro del hogar se aplica un ciclo de preguntas con los temas antes descritos los cuales los responde el entrevistado que es el principal proveedor del hogar.	31	34
Módulo E: Otros Ingresos	Disponer de información relevante que permita estimar las diferentes corrientes de ingreso que reciben las personas y los hogares en la propiedad de los activos, o como beneficiarias de las transferencias monetarias del Estado efectuadas como parte de los programas sociales. En primera instancia realice la pregunta abierta al entrevistado para que este responda un monto especifico para cada uno de los ingresos o subsidios aquí detallados, si el entrevistado no responde o no sabe indague por un tramo de acuerdo a la tarjeta 1 (ingresos).	8	17
Módulo F: Capacitación	Posibilitar o mejorar la inserción laboral de las personas. La capacitación es un proceso destinado a promover, facilitar, fomentar y desarrollar las aptitudes, habilidades o grados de conocimiento de los trabajadores, con el fin de permitirles mejores oportunidades y condiciones de vida y de trabajo	47	88
Módulo G: Negocio, Actividad de Emprendimiento	Contiene preguntas relacionadas con el negocio o actividad de emprendimiento que realiza el entrevistado. En particular el tipo de negocio, su actividad productiva, dónde funciona, ventas y costos del negocio entre otros.	25	48
Módulo H: Activos del Negocio	Capturar información sobre la tenencia y financiamiento de compra de algunos bienes del negocio, además de indagar sobre el financiamiento de compra de estos bienes si es que corresponde a la situación del entrevistado.	5	17

Módulos	Propósito	N° Preguntas	Con Sub-preguntas
Módulo I: Activos del Hogar	Capturar información sobre la tenencia y financiamiento de compra de algunos bienes del hogar, además de indagar sobre su vivienda y el financiamiento de compra de la misma si es que corresponde a la situación del entrevistado. Todo con el objetivo de describir la situación económica de los entrevistados.	10	19
Módulo J: Caracterización del Entrevistado: Aspectos Previsionales	Obtener el detalle de gastos que realiza el hogar tanto en educación de sus integrantes como en los gastos regulares de luz, agua, gas, teléfono, etc. Además se pretende indagar sobre la percepción financiera de la carga de gastos y riesgo del hogar. Hay preguntas sobre percepción de gasto respecto al año anterior y de decisión de adquisición de bienes durables.	3	
Módulo K: Relación con el Sistema Financiero: Acceso Al Financiamiento	Indagar sobre el acceso al crédito y capacidad de pago que tiene el entrevistado, a través de la descripción detallada de distintos tipos de deudas. Además se indagará sobre la capacidad de ahorro en distintos instrumentos financieros.	23	34
Módulo L: Relación con el Sistema Financiero: Alfabetización Financiera	Conocer distintos aspectos del conocimiento financiero del entrevistado en conceptos básicos tales como tasas de interés, inflación y aversión al riesgo. Consta de 3 situaciones, donde el entrevistado debe elegir entre dos.	4	7
Módulo M: Habilidades en el Negocio y Aprendizaje del Plan de Negocios	Conocer las habilidades existentes en el entrevistado para manejar un negocio y el potencial aprendizaje que pueda obtener a partir del. La gran mayoría de las preguntas de este módulo tienen que ver con que si el entrevistado realiza ciertas acciones o si conoce otras relacionadas con la gestión de su negocio.	35	52
Módulo N: Preguntas Numéricas	Estas preguntas buscan conocer las habilidades del entrevistado para hacer cálculos numéricos. Recuérdele al entrevistado que esto no es una prueba, por lo tanto, no hay respuestas correctas o incorrectas, si el entrevistado no sabe la respuesta, puede responder lo que él estime conveniente. Si no está seguro de la respuesta de algunas preguntas, indíquele que responda la que más él cree se acerca a la respuesta.	3	
Módulo O: Redes y Contactos	Este módulo consta de 10 preguntas que buscan conocer la percepción, relación y las redes sociales en las que el entrevistado está inserto.	1	10
Módulo P: Negociación Familiar	En este módulo el entrevistado reportará información sobre cómo resuelve algunos problemas familiares, tanto de índole económica como personal que pudieran afectarlo en el tiempo y en las relaciones	10	28

Módulos	Propósito	N° Preguntas	Con Sub-preguntas
	sociales que el o ella mantiene.		
Módulo Q: Gastos	En este módulo el entrevistado reportará información sobre algunos gastos que ha tenido él o su familia durante los últimos 12 meses.	6	11
Módulo R: Autoestima, Protección Y Comportamiento Empresarial	Conocer cómo se siente el entrevistado respecto de si mismo y de su entorno. Para lo cual se realizaran 7 test, con distintas escalas de aplicación, las cuales están señaladas en cada pregunta y que usted deberá mostrar al entrevistado.	5	40
Módulo S: Información sobre los Padres	Registrar información acerca de los padres o tutores del entrevistado(a), en temas como educación y tipo de trabajo que realizaban.	6	

V. Proceso de Reclutamiento, Selección y Capacitación de Encuestadores

V.1.1 Reclutamiento de encuestadores

La primera actividad del proceso de reclutamiento de encuestadores para el levantamiento de la Encuesta PAME Seguimiento I, fue la difusión de esta encuesta en sitio web del Centro de Microdatos en la sección oportunidades de trabajo, donde los interesados se pudieron informar sobre la encuesta e inscribir.

Considerando que el proceso de levantamiento de datos de PAME requería un alto nivel de precisión y cuidado, es se invitó en paralelo, a participar a encuestadores que tuvieran gran experiencia en encuestas dirigidas y específicamente aquellos con experiencia en Encuestas de Microemprendimiento. También se invitó a participar a los encuestadores que tuvieron una destacada participación en PAME 2010. Esta invitación realizó vía correo electrónico y telefónicamente.

Todo el grupo de postulante a encuestador debió inscribirse formalmente en el proceso.

V.1.2 Perfil de los Encuestadores Seleccionados

Al momento de postular al cargo de entrevistador, cada postulante debió completar un formulario de inscripción electrónico donde queda registrado un conjunto de características del postulante, relacionadas con sexo, edad, antecedentes educacionales y experiencia en encuestas.

Para el levantamiento de la información, se contó con un total de 63 encuestadores, de los cuales 50 eran mujeres (79,4%) y 13 hombres (20,4%).

Como se mencionó anteriormente la mayoría de los encuestadores contaba con experiencia en encuestas en nuestra Institución. Esta experiencia fue vital para el

desarrollo del estudio, ya que fueron sus estrategias las que ayudaron para disminuir las dificultades del trabajo de campo. El 83,7 % de los encuestadores tenía experiencia en el levantamiento de datos.

Una condición importante que el Centro de Microdatos considera al momento de reclutar personal, es el nivel de instrucción alcanzado, siendo una variable relevante contar con estudiantes universitarios, el 42,9% de los participantes corresponden a este grupo. Del total de los encuestadores que participaron en el levantamiento del Seguimiento I de PAME, el 77,8 % cuenta con estudios superiores

El siguiente cuadro informa las características de este equipo de 63 encuestadores que participó en el levantamiento de la encuesta.

Tabla 3: Educación de los Encuestadores Encuesta

Encuestadores PAME 2011		
Característica	**Número**	**%**
Total encuestadores	63	100,0
Género		
Hombres	13	20,6%
Mujeres	50	79,4%
Edad		
17-24	13	20,6%
25-34	19	30,2%
35-44	19	30,2%
45-54	12	19,0%
Estudia actualmente		
Sí	14	22,2%
No	49	77,8%
Nivel Educacional alcanzado		
Educación Media	14	22,2%
Instituto Profesional, CFT	22	34,9%
Universitaria	27	42,9%
Experiencia en encuestas	**Número**	**Porcentaje**
Encuestas de Ocupación	**20**	**31,7%**
Encuestas de Ocupación y Desocupación, U. de Chile	22	34,9%

Encuestadores PAME 2011		
Característica	**Número**	**%**
Encuesta Nacional de Empleo, INE	1	1,6%
Otras Encuestas	**43**	**68,3%**
Encuesta nacional CASEN, Panel CASEN	20	31,7%
Encuesta de Protección Social	16	25,4%
Encuesta Chile Solidario	5	7,9%
Encuesta Financiera a Hogares	8	12,7%
Otras encuestas	35	55,6%
Sin experiencia	**8**	**12,7%**
Con Experiencia en Encuestas	**55**	**87,3%**
Total Encuestadores	**63**	**100,0%**

V.1.3 Capacitación de Encuestadores

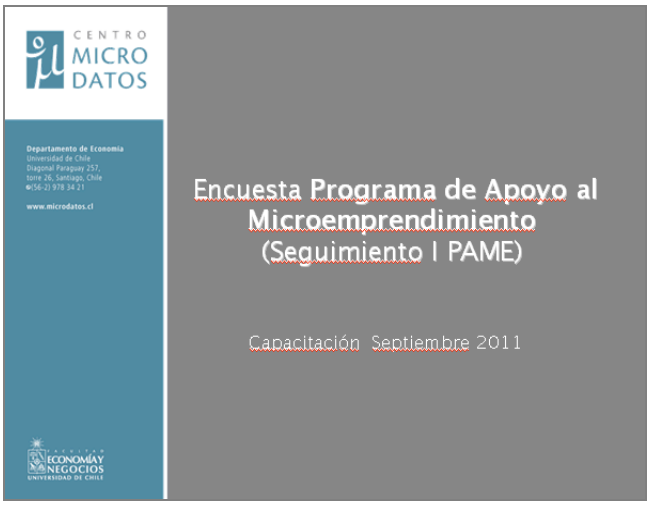
El día sábado 24 de Septiembre se realizó la capacitación de encuestadores, la cual se llevó a cabo en dependencias del Centro de Microdatos en la Región Metropolitana. Esta capacitación fue dirigida por la Encargada General del Trabajo de Terreno, y apoyada por los Coordinadores de Grupo, la cual fue impartida en dos sesiones con una duración aproximada de tres horas cada una. Estas sesiones de instrucción fueron apoyadas por presentaciones en Power Point. En estas sesiones se abordaron en forma detallada todos los aspectos del trabajo de campo y en especial la adecuada aplicación del cuestionario. Todos los asistentes recibieron cuestionario y manual respectivo.

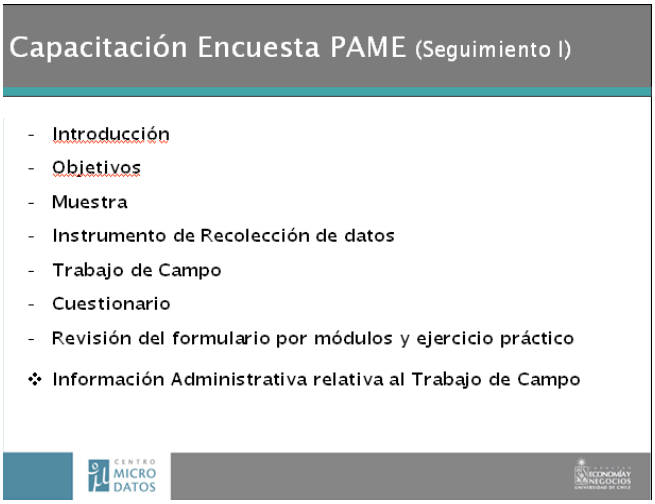
A esta capacitación asistieron los 72 postulantes a encuestador, de los cuales fueron seleccionados 63 personas para cumplir esta labor.

La capacitación de encuestadores tuvo la siguiente estructura:

1. Descripción general de la encuesta y sus objetivos.
2. Se detallaron todos los aspectos y procedimientos involucrados en el trabajo de terreno.

3. Rol del encuestador (desafíos a considerar). Se entregaron las orientaciones necesarias para apoyar la tareas del encuestador al momento de enfrentar la entrevista, reforzando temas claves como: iniciar la entrevista con una introducción cordial y respetuosa, no mostrar impresiones frente a las respuestas de los individuos y por ningún motivo intencionar las respuestas de los entrevistados con intervenciones o interpretaciones propias.
4. Manejo correcto de los documentos involucrados (carta y formulario de consentimiento)
5. Se revisó módulo por módulo toda la encuesta, es decir se hizo una revisión completa de ésta, leyendo pregunta por pregunta, aclarando los conceptos involucrados en cada una. También se hizo énfasis en los conceptos importantes y la forma como se debía abordar cada una de las preguntas del cuestionario, con sus criterios de clasificación y lectura de cada una de las alternativas, cuando correspondía.
6. Durante la capacitación se hizo énfasis en estandarizar los procedimientos de aplicación de la encuesta en cuanto al conocimiento del proceso de ésta, así como de las preguntas y opciones de respuestas que contiene.
7. Después de cada módulo se abrió un espacio para aclarar dudas y reforzar procedimientos y conceptos claves para el desarrollo del estudio.
8. Entrenamiento practico del llenado del cuestionario
9. Temas administrativos
10. Evaluación practica del cuestionario





En Anexo X se adjunta la presentación que apoyó la capacitación de los encuestadores.

El proceso de selección de los encuestadores se inició con la asistencia de los postulantes a la capacitación y culminó con la evaluación de una prueba teóricas y de una aplicación practica de la encuesta.

La prueba teórica evaluó la comprensión de conceptos básicos y habilidades respecto al manejo y llenado del cuestionario. Por otra parte, la aplicación práctica de un cuestionario tenía como propósito conocer el manejo del cuestionario por parte de los postulantes, para lo cual debieron entrevistar a un vecino, o familiar, completando un formulario con los datos respectivos para su posterior revisión por un Coordinador de Grupo. Ambos tipos de pruebas fueron consideradas como antecedentes para el proceso de selección de los encuestadores. *(Ver Anexo X Prueba de selección)*

VI. Reporte Trabajo de Campo

En esta sección de reportan los resultados más relevantes del proceso efectuado en el trabajo de campo, desde la organización del mismo, fechas claves, descripción y protocolos de entrevistas, tiempos y resultados más relevantes del levantamiento de datos.

VI.1 Cronograma de Actividades

La tabla siguiente resume el cronograma de actividades que se desarrollaron durante la ejecución del trabajo de campo.

Tabla 4: Cronograma de Actividades Encuesta PAME Seguimiento I

Fecha	Actividad
24-Septiembre de 2011	Capacitación de Encuestadores
28-Septiembre de 2011	Inicio del trabajo de campo
30-Noviembre de 2011	Fin del trabajo de campo
02-Noviembre de 2011	Inicio Procesamiento y validación de datos
29-Diciembre de 2011	Término Procesamiento y validación de datos

VI.2 Organización del Trabajo de Campo

La organización del equipo de trabajo que participó en el levantamiento de la Aplicación de PAME Seguimiento I, estuvo compuesta por un Coordinador General de Encuestas, un Coordinador de Terreno, un Coordinador de Zona, 4 Coordinadores de Grupo y 63 encuestadores.

Para dar cumplimiento a los requerimientos del proyecto en cuanto a calidad y plazos, se implementó un equipo de trabajo, donde cada una de las responsabilidades que involucra el cargo estuvo claramente definida.

El trabajo de campo se organizó considerando los siguientes niveles:

Coordinador de estudios de la Unidad de Encuestas quien es responsable de la coordinación general del trabajo de campo y la relación con el Equipo Académico del Centro de Microdatos y con la contraparte técnica.
Entre sus principales tareas destacan:

- Organización y planificación del trabajo
- Elaboración de Instrumentos y materiales adicionales para la implementación en terreno.

Coordinador General de Terreno cuya función es coordinar y dirigir el trabajo de terreno en general.
Entre sus principales tareas destacan:

- Asume la responsabilidad del trabajo de campo y la relación con el jefe de proyecto al interior del Centro de Microdatos
- Capacitación y selección del personal
- Organizar la distribución del trabajo
- Facilitar los recursos financieros y logística necesaria para que operen las distintas zonas.
- Hacer reportes periódicos a la Coordinadora General
- Evaluación del personal a su cargo.

- Elaboración de Instrumentos y materiales adicionales para la implementación en terreno.

Coordinadores Zonal cuya función es coordinar y dirigir el trabajo de terreno en una unidad administrativa-geográfica denominada Zona y tiene a su cargo coordinadores de grupo y encuestadores.

Entre sus principales tareas destacan:

- Asistir en la capacitación y selección del personal
- Organizar la distribución del trabajo para la zona a su cargo.
- Facilitar los recursos financieros y logística necesaria para que opere la zona a su cargo.
- Hacer reportes periódicos al Coordinador General de Terreno
- Evaluación del personal a su cargo.
- Realizar las labores administrativas pertinentes

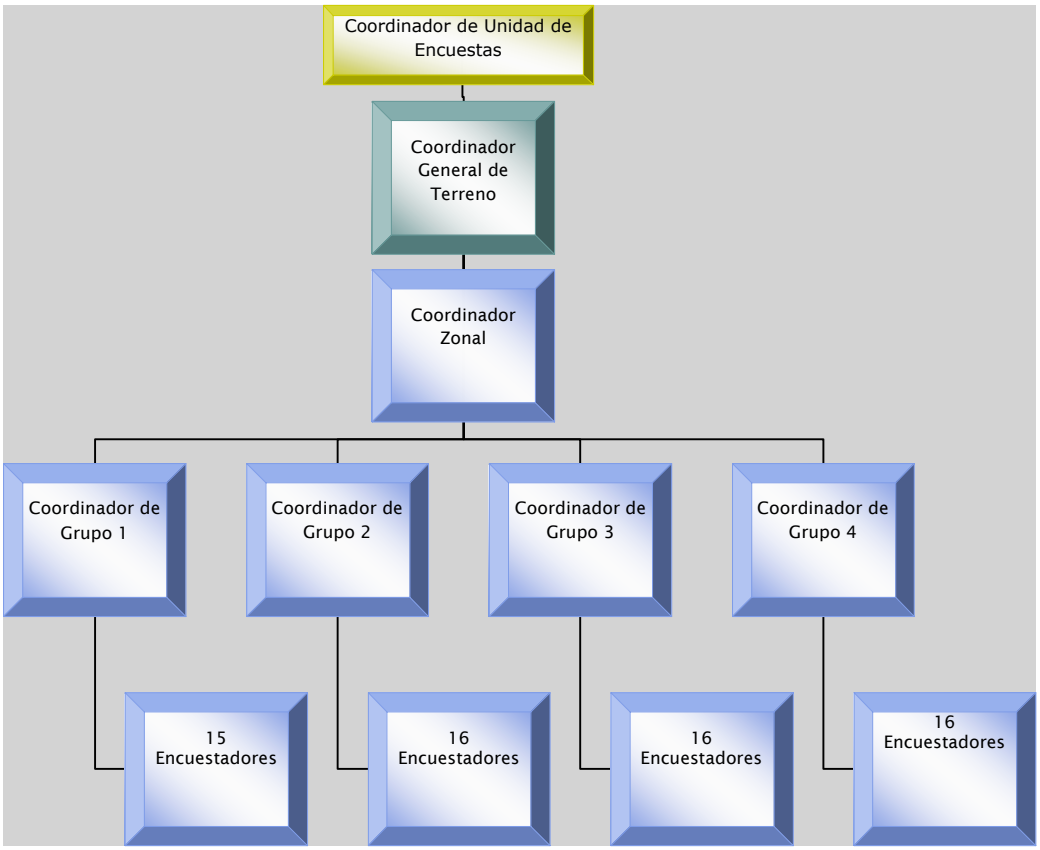
Coordinadores de Grupo responsables de administrar el trabajo de un grupo de encuestadores, dirige y guía el trabajo de éstos

Entre sus principales tareas destacan:

- Coordinar a un grupo de encuestadores
- Entregar y revisar cada una de las encuestas asignadas
- Realizar nuevas asignaciones de trabajo a sus encuestadores
- Hacer reportes periódicos al Coordinador de Zona
- Evaluación del personal a su cargo.
- Realizar las labores administrativas pertinentes

Encuestadores responsables de realizar la recolección de los datos y de su correcto registro, ajustándose a los procedimientos establecidos para el trabajo de terreno

Organigrama Encuesta PAME Seguimiento I



VI.3 Descripción del Trabajo de Campo

El trabajo de campo se inició el 28 de Septiembre, fecha en que el coordinador de grupo entregó a cada encuestador el conjunto de hojas de ruta asignadas con las direcciones respectivas. En cada una de estas direcciones el (la) encuestador(a) debió seguir y ceñirse al siguiente protocolo:

VI.3.1 Protocolo de Entrevistas

Durante el primer contacto con el hogar del (de la) entrevistado(a):

- Confirmó la dirección y que la persona registrada en la hoja de ruta residía en dicha dirección.
- Explicó los objetivos del estudio, y solicitó amablemente contactarse con la persona individualizada en la hoja de ruta.
- Se presentó de la siguiente manera: *Mi nombre es……..., soy un encuestador(a) del Centro de Microdatos de la Universidad de Chile. Queremos invitarlo a participar en una investigación acerca del Programa de Apoyo al Microemprendimiento (PAME). Por favor, lea el contenido de la carta y si usted me da su consentimiento, concédame unos 45 minutos de su valioso tiempo para poder cumplir con el objetivo de mi visita*.

- Le entregó y solicitó al (a la) entrevistado(a) que leyera la carta-consentimiento, la cual estaba dirigida al beneficiario del Programa PAME. En ella se explicaba detalladamente los objetivos de este estudio y se hacía hincapié en el carácter voluntario que tiene la participación en el estudio. Esta carta tenía como objetivo servir de apoyo si el (la) entrevistado(a) o el contacto dudará en realizar la entrevista. El encuestador llevó consigo igual número de cartas como de personas o direcciones se le asignaron.

- En caso de negación, trató de explicar convincentemente, que los datos que se le solicitarían se utilizarán sólo con fines científicos, que se mantendrán en absoluta

reserva, que son anónimos y que solamente a través de su colaboración se podrán obtener los resultados y velar por el correcto funcionamiento del Programa PAME en el futuro, con el propósito de mejorarlo en versiones futuras.

- En caso de no encontrar al (a la) entrevistado(a), se intentó agendar otra cita, de manera de poder realizar la entrevista ya sea en el hogar o en el lugar de trabajo.

- En el caso de que el miembro del hogar seleccionado no se encontraba presente al momento de la visita, el hogar no fue reemplazado, sino que re-visitado hasta lograr la entrevista.

Durante la entrevista:

- Se presentó explícitamente como encuestador de la Universidad de Chile
- Leyó el consentimiento en conjunto junto con el (la) entrevistado(a) y registró la aceptación o no de la entrevista en el cuestionario.
- Explicó el proceso de la encuesta y de pregunta-respuesta al encuestado haciendo referencia al tiempo que se ocupará en la entrevista.
- Leyó las preguntas con tono pausado y tranquilo, sin poner ningún tipo de acento a la pregunta.
- Debió leer las preguntas tal y como están en el formulario, no interpretó ni leyó la pregunta con sus propias palabras. Leyó todas las instrucciones textualmente. Respetó el orden de las preguntas. Si el entrevistado le solicitó ayuda con algún concepto, el encuestador se la dio siempre y cuando éste manejara ese concepto en forma segura y sino recurrió a su manual de trabajo de campo.
- También fue instruido para mantener durante toda la entrevista un ritmo constante y normal: ni lento, ni rápido. Demostró, en todo momento, un trato cordial. El (la) encuestador(a) reflejó con su actitud un alto grado de madurez y profesionalismo.
- También fue preparado para mantener durante toda la entrevista un ritmo constante y normal: ni lento, ni rápido. Demostró, en todo momento, un trato cordial. El (la) encuestador(a) reflejó con su actitud un alto grado de madurez y

profesionalismo.

- Si el entrevistado le solicitó al encuestador ayuda con alguna información relacionada con el Programa PAME u otro Programa del Fosis, el encuestador fue especialmente instruido para indicar que no está facultado ni preparado para responder este tipo de consultas.
- Al despedirse, debió indicar al (a la) entrevistado(a) la posibilidad de que puede volver a completar información si esta estuviese incompleta o incorrecta y, manifestar que también podría recibir la visita de un supervisor que verificaría en terreno la veracidad de la información.

A medida que se fueron realizando las entrevistas, los encuestadores concurrieron a las dependencias del Centro de Microdatos a entregar sus encuestas. También en esta oportunidad le reportaron al coordinador de grupo el estado y avance del trabajo encomendado.

VI.4 Revisión de las Encuestas

Se revisó la totalidad de las encuestas realizadas. Para ello se coordinó que cada coordinador de grupo tuviera una carga de trabajo apropiada, de manera que pudiera realizar la revisión exhaustiva de todo el trabajo asignado. Esta revisión siempre se realizó con la presencia del encuestador, con el objetivo de solicitar aclaraciones y advertir de omisiones y/o errores cometidos para su posterior corrección.

En esta revisión se observan los valores fuera de rango, la secuencia lógica del cuestionario, los saltos de pregunta, y un conjunto importante de variables numéricas de respuesta abierta, para evitar errores de registro. Finalmente, el coordinador de grupo debe aprobar o rechazar la entrevista de acuerdo al grado de completitud y calidad alcanzada.

VI.5 Tiempos de la Entrevista

La duración de la entrevista en promedio, de acuerdo a los registros de los encuestadores, fue de 62,6 minutos en promedio. En cuento al tiempo por módulo, el módulo J (Aspectos Previsionales del Entrevistado) fue el que tuvo un tiempo de duración menor con 1,0 minuto, en tanto el módulo G (Negocio, Actividad de Emprendimiento) fue el que tuvo el tiempo de mayor duración con 7,0 minutos promedio.

En la siguiente tabla se observan los tiempos promedios de duración por módulo

Tabla 5 : Tiempos de Duración Entrevista

Módulos del Cuestionario		Promedio
Cuestionario Completo		62,6
A.	Caracterización del Hogar	2,6
B.	Caracterización Educación de los Miembros del Hogar	2,7
C.	Descuento Intertemporal I	1,9
D.	Ocupación e Ingresos de los Miembros del Hogar	5,2
E.	Otros Ingresos	3,4
F.	Capacitación	6,1
G.	Negocio, Actividad de Emprendimiento	7,0
H.	Activos del Negocio	2,7
I.	Activos del Hogar	2,8
J.	Caracterización del Entrevistado: Aspectos Previsionales	1,0
K.	Relación con el Sistema Financiero: Acceso Al Financiamiento	4,1
L.	Relación con el Sistema Financiero: Alfabetización Financiera	2,9
M.	Habilidades en el Negocio y Aprendizaje del Plan de Negocios	4,7
N.	Preguntas Numéricas	3,6
O.	Redes y Contactos	2,5
P.	Negociación Familiar	3,1
Q.	Gastos	3,5
R.	Autoestima, Protección y Comportamiento Empresarial	5,0
S.	Caracterización del Entrevistado: Información de los Padres	4,0

VII. Resultados del Trabajo de Campo

VII.1 Códigos y Registro de Respuesta

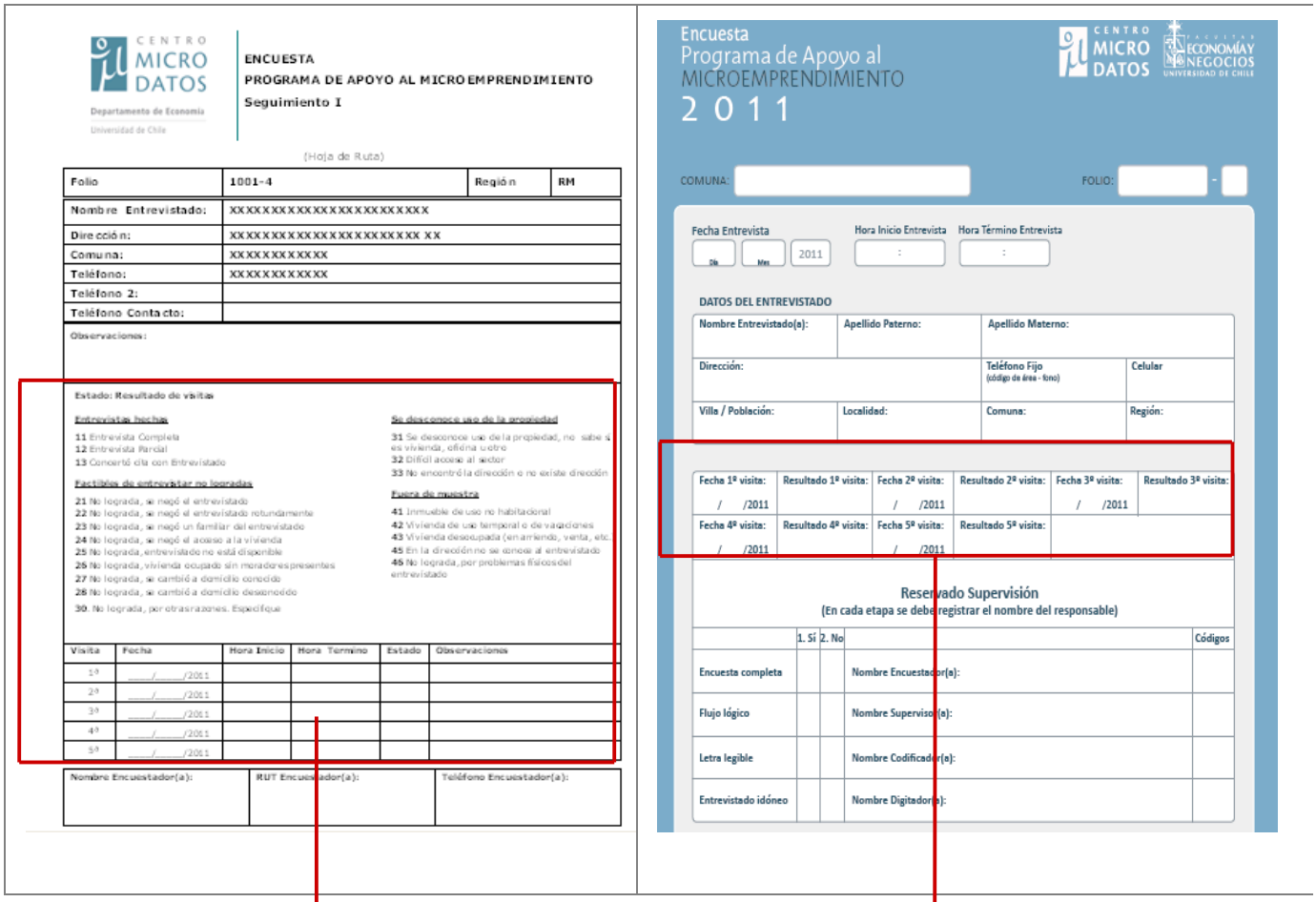
Los encuestadores del Centro de Microdatos, debieron reportar el resultado de cada una de las direcciones que le fueron asignadas. Para ello utilizaron los códigos registrados en la Hoja de Ruta, los cuales permiten facilitar la clasificación de la información obtenida en el trabajo de campo, de manera que esta información permita reorganizar las estrategias de acercamiento con los entrevistados.

Los códigos para clasificar la respuesta positiva y las NO respuestas son:

código	Entrevistas hechas
11	Entrevista Completa
Factibles de entrevistar no logradas	
12	Entrevista Parcial
13	Concerta cita con el Entrevistado
21	No lograda, se negó el entrevistado
22	No lograda, se negó el entrevistado rotundamente
23	No lograda, se negó un familiar del entrevistado
24	No lograda, se negó el acceso a la vivienda
25	No lograda, entrevistado no está disponible
26	No lograda, vivienda ocupada sin moradores presentes
27	No lograda, se cambió a domicilio conocida
28	No lograda, se cambió a domicilio desconocida
30	No lograda, por otras razones. Especifique
Se desconoce uso de la vivienda	
31	Se desconoce el uso de la propiedad
32	Difícil acceso al sector
33	No encontró la dirección o no existe la dirección en la comuna
Fuera de muestra	
41	Inmueble de uso no habitacional
42	Vivienda temporal o de vacaciones
43	Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc)
45	En la dirección no se conoce al entrevistado
46	No lograda, por problemas físicos del entrevistado

Se le indicó a cada encuestador anotar minuciosamente en su hoja de ruta el resultado de la visita, clasificándola según los códigos definidos anteriormente. Si la razón entregada no corresponde a ninguno de los códigos, debe anotar detalladamente en otras razones el motivo que le dio el entrevistado.

Este resultado también lo registra en la carátula del cuestionario aplicado como se muestra en la siguiente figura.



Registro de visita en Hoja de Ruta	Registro de visita en Cuestionario

VII.2 Resultados

Los datos analizados en este Informe, corresponden a un total de 2.350 entrevistados, lo que corresponde 87,8 % de la muestra enviada a terreno.

Tabla 6: Resultado Encuesta PAME Seguimiento I

Grupo	Nominal	Hechas	%
1	715	619	86,6%
2	686	574	83,7%
3	583	534	91,6%
4	694	623	89,8%
Total	2.678	2.350	87,8%

Tal como se señaló anteriormente la muestra objetiva fue de 2.678 casos. Sin embargo es necesario destacar, que de estos 2.678 casos enviados a terreno, 152 no fueron entrevistados el año 2010, lo que reduce la muestra a 2.526 casos. De los 152 casos no entrevistados el año 2010, en este seguimiento si se lograron entrevistar 76 de ellos, lo que traduce la muestra objetiva en 2.602 casos.
La tabla siguiente detalla para cada uno de estos grupos lo anteriormente expuesto

Tabla 7: Resultado Encuesta PAME Seguimiento I según casos de muestra

Grupo	Tipo Muestra				%		
	2011 Nominal	Hecha 2010	Objetiva	Hechas	Sobre Nominales	Lograda 2010	Muestra Objetiva
1	715	647	676	619	86,6%	95,7%	91,6%
2	686	657	667	574	83,7%	87,4%	86,1%
3	583	555	574	534	91,6%	96,2%	93,0%
4	694	667	685	623	89,8%	93,4%	90,9%
Total	2.678	2.526	2.602	2350	87,8%	93,0%	90,3%

Tal como está señalado más arriba los datos que se presentan en este informe están inferidos para las 2.350 encuestas realizadas, estos resultados están indicados sobre la muestra nominal de 2.678 casos.

Indicaremos tasas de respuesta para la muestra nominal correspondiente a 2.678 casos, y para la muestra que hemos denominado objetiva, a la cual corresponden 2.602 casos.

Para realizar las 2.350 entrevistas, fue necesario realizar un total de 5.327 visitas a las direcciones de la muestra, lo que corresponde a un 111,2% de esfuerzo adicional para conseguir la entrevista (2.977 visitas adicionales)

Se realizaron 4.223 visitas a los domicilios de los entrevistados(a) con logro positivo, divididas de la siguiente manera: en 1.516 casos se logró contacto con el entrevistado en la primera visita, lo que corresponde al 64,3% de efectividad, en 437 casos se debió re-visitar en dos ocasiones la dirección para conseguir el logro positivo, en 163 casos fue necesario visitar 3 veces el domicilio para conseguir la entrevista, en 146 casos fueron necesarias 4 visitas, lo que corresponde a 584 visitas al domicilio para conseguir la entrevista, y por último en 93 casos fue necesario hacer 5 visitas al domicilio para tener logro positivo. En la mayoría de los casos donde fue necesaria una segunda visita, se debió a que no se encontró al entrevistado(a) al momento de visitar la dirección o porque no se había a nadie en el domicilio.

Tabla 8: Total de visitas a domicilios de entrevistados(as)

Código Respuesta		N° de visitas al domicilio						% logro por visita					
		1°	2°	3°	4°	5°	Total visitas	1°	2°	3°	4°	5°	Total
11	Entrevista Hecha	1.511	874	789	584	465	4.223	1.511	437	163	146	93	2.350
		35,7%	20,6%	18,6%	13,8%	11,0%	99,8%	64,3%	18,6%	6,9%	6,2%	4,0%	100,0%
21	Se negó el entrevistado	0	0		28	30	58						
22	Se negó el entrevistado rotundamente	0	0		4	30	34						
25	Entrevistado no está disponible	0	2	3	20	65	90						
26	Vivienda ocupada sin moradores presentes	0	0	27	36	0	63						
28	Se cambió a domicilio desconocido	0	4	42	84	440	570						
30	No lograda, por otras razones.	10	36	54	40	10	150						
33	Problemas de dirección (faltan datos, no se encontró la dirección)	3	28	57	0	5	93						
43	Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc.)	0	0	0	28	0	28						
45	En la dirección no se conoce al entrevistado	0	4	6	8	0	18						
		1.524	948	978	832	1.045	5.327						

Tabla 9: Encuestas Logradas y No Logradas Encuesta PAME Seguimiento I

Grupo	Total Muestra	Entrevista Hecha	% Logro	Se negó el entrevistado	Se negó el entrevistado rotundamente	Entrevistado no está disponible	Vivienda ocupada sin moradores presentes	Se cambió a domicilio desconocido	No lograda, por otras razones.	Problemas de dirección (faltan datos, no se encontró la dirección)	Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc.)	En la dirección no se conoce al entrevistado	No Hechas	% No hechas
1	715	619	86,6%	4	2	3	6	26	21	26	4	4	96	29,3%
2	686	574	83,7%	5	2	6	23	56	14	4	1	1	112	34,1%
3	583	534	91,6%	3	2	6	8	20	6	3		1	49	14,9%
4	694	623	89,8%	1		5	19	23	17	4	2		71	21,6%
Total	2.678	2350	87,8%	13	6	20	56	125	58	37	7	6	328	100,0%

Tabla 10: Detalle de Encuestas Logradas y No Logradas Encuesta PAME Seguimiento I

Estado	Glosa	Código	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total	%
11	Entrevista Hecha	E	619	574	534	623	2.350	87,8%

Estado	Glosa	Código	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Grupo 4	Total	%
21	Se negó el entrevistado	R	4	5	3	1	13	4,0%
22	Se negó el entrevistado rotundamente	R	2	2	2		6	1,8%
25	Entrevistado no está disponible	NC	3	6	6	5	20	6,1%
26	Vivienda ocupada sin moradores presentes	NC	6	23	8	19	56	17,1%
28	Se cambió a domicilio desconocido	MD	26	56	20	23	125	38,1%
30	No lograda, por otras razones.	O	21	14	6	17	58	17,7%
33	Problemas de dirección (faltan datos, no se encontró la dirección)	DD	26	4	3	4	37	11,3%
43	Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc.)	MD	4	1		2	7	2,1%
45	En la dirección no se conoce al entrevistado	NC	4	1	1		6	1,8%
			96	112	49	71	328	100,0%

% sobre las no hechas	29,3%	34,1%	14,9%	21,6%	100,0%
% sobre muestra total	13,4%	16,3%	8,4%	10,2%	12,2%

Tabla 11: Detalle de las No logradas por "Otras Razones"

Glosa	Total	%
Está en la cárcel	1	1,7%
Está fuera de la región	2	3,4%
Está fuera del país	2	3,4%
Falleció	2	3,4%
Hospitalizada	1	1,7%
No dieron información de entrevistado en dirección	49	84,5%
Servicio Militar	1	1,7%
Total general	58	100,0%

Dentro de las razones de "no logradas por otras razones", destaca con un 84,5 % de los casos, domicilios donde no quisieron entregar mayor información acerca del entrevistado.

VII.3 Tasas de Respuesta, Rechazo, Contacto y Cooperación

Las tasas de respuesta, rechazo, contacto y cooperación, son indicadores de trabajo de campo que nos ayudan a evaluar las estrategias utilizadas en el contacto con los entrevistados y la obtención de las entrevistas, tomando en cuenta la dimensión de tiempo involucrado en ellas. A través de estos indicadores podemos encontrar las causas que dificultan la obtención de las entrevistas, esto a través de los estados de no contacto y de problemas de dirección, con el objetivo de mejorar el instrumento y las estrategias de trabajo de campo para el levantamiento definitivo.

A continuación se describen las formulas utilizadas para el calculo de estos indicadores en la tabla 12.

Tasa de respuesta: Es la proporción de entrevistas logradas en relación a todas las direcciones visitadas.

$$TRR = \frac{E}{(E + R + NC + O + MD + DD)}$$

Tasa de cooperación: Es la proporción de entrevistas realizadas en relación a todos los contactos realizados

$$TCC = \frac{E}{(E + R + O)}$$

Tasa de rechazo: Proporción de rechazos en relación a todas las direcciones visitadas.

$$TR = \frac{R}{(E + R + NC + O + MD + DD)}$$

Tasa de contacto: Proporción de contactos sobre el total de direcciones visitadas.

$$TC = \frac{(E + R + O)}{(E + R + NC + O + MD + DD)}$$

Donde:

E = Entrevistado (Hecha)

R = Entrevistado Rechazó la Entrevista (Rechazo)

NC = Entrevistado No Disponible (No Contesta)

O = Otro Motivo de No Entrevista (Especificación del Motivo)

MD = Otros problemas de direcciones (acceso, uso de la propiedad, etc.)

DD = Dirección No Ubicable (Dirección Desconocida)

Tabla 12: Codificación y Descripción de estado de respuesta Muestra Nominal

Estado	Glosa	Código	Grupo				Total
			1	2	3	4	
11	Entrevista Hecha	E	619	574	534	623	2.350
21	Se negó el entrevistado	R	4	5	3	1	13
22	Se negó el entrevistado rotundamente	R	2	2	2		6
25	Entrevistado no está disponible	NC	3	6	6	5	20
26	Vivienda ocupada sin moradores presentes	NC	6	23	8	19	56
28	Se cambió a domicilio desconocido	MD	26	56	20	23	125
30	No lograda, por otras razones.	O	21	14	6	17	58
33	Problemas de dirección (faltan datos, no se	MD	26	4	3	4	37
43	Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc.)	MD	4	1		2	7
45	En la dirección no se conoce al entrevistado	NC	4	1	1		6
		Totales	715	686	583	694	2.678

Tabla 13: Resultado Final de la Muestra Nominal

Glosa	Código	Grupo				Total
		1	2	3	4	
Entrevista Completa	E	619	574	534	623	2.350
Rechazo	R	6	7	5	1	19
Otras razones	O	21	14	6	17	58
No Contacto	NC	13	30	15	24	82
Problemas de Dirección	MD	30	57	20	25	132
Dirección Inubicable	DD	26	4	3	4	37
Total		715	686	583	694	2.678

Tabla 14: Tasas de Respuesta, Cooperación, Rechazo y Contacto Muestra Nominal

Estado	Código	Grupo				Total
		1	2	3	4	
Tasa Respuesta	TRR	86,6%	83,7%	91,6%	89,8%	87,8%
Tasa Cooperación	TCC	95,8%	96,5%	98,0%	97,2%	96,8%
Tasa Rechazo	TR	0,8%	1,0%	0,9%	0,1%	0,7%
Tasa Contacto	TC	90,3%	86,7%	93,5%	92,4%	90,6%

La tasa de respuesta global alcanzó un 87,8%, la que se vio afectada por las tasas de contacto, ya que 233 casos no fue posible conseguir la entrevista por algún problema con la dirección o ubicación del entrevistado. Estos 233 casos corresponden al 71% de la no respuesta.

La tasa de cooperación en toda la Región Metropolitana asciende a 96,8%, lo que indica que una vez contactado el individuo éste accede a participar en la encuesta y que las encuestas no logradas se deben básicamente a un problema de no contacto, donde los entrevistados no se encuentran en su vivienda al momento de la visita del encuestador.

La tasa de rechazo alcanza un 0,7%, lo que es bastante positivo. El nivel de aceptación de la entrevista fue un factor muy importante dado lo extenso del cuestionario, lo que facilitó la tarea del encuestador en terreno. Este número es notoriamente bajo en relación a las tasas de rechazo de alrededor de 10% que se obtiene en otras encuestas del CMD.

La tasa de contacto fue de un 90,6%, como se indicó más arriba, un alto porcentaje de los entrevistados no fue posible realizar la entrevista, donde destaca que en 135 casos el entrevistado (a) se había cambiado a una dirección desconocida, por lo que estas personas resultaron inubicables.

Tabla 15: Codificación y Descripción de estado de respuesta Muestra Objetiva

Estado	Glosa	Código	Grupo				Total
			1	2	3	4	
11	Entrevista Hecha	E	619	574	534	623	2.350
21	Se negó el entrevistado	R	4	4	3	1	12
22	Se negó el entrevistado rotundamente	R	2	2	1		5
25	Entrevistado no está disponible	NC	2	6	6	5	19
26	Vivienda ocupada sin moradores presentes	NC	6	21	8	18	53
28	Se cambió a domicilio desconocido	MD	21	47	17	21	106
30	No lograda, por otras razones.	O	18	12	5	15	50
33	Problemas de dirección (faltan datos, no se encontró la dirección)	MD	0	0	0	0	0
43	Vivienda desocupada (en arriendo, venta, etc.)	MD	4	1		2	7
45	En la dirección no se conoce al entrevistado	NC	0	0	0		0
		Totales	676	667	574	685	2.602

Tabla 16: Resultado Final de la Muestra Objetiva

Glosa	Código	Grupo				Total
		1	2	3	4	
Entrevista Completa	E	619	574	534	623	2.350
Rechazo	R	6	6	4	1	17
Otras razones	O	18	12	5	15	50
No Contacto	NC	8	27	14	23	72
Problemas de Dirección	MD	25	48	17	23	113
Dirección Inubicable	DD					
Total		676	667	574	685	2.602

Tabla 17: Tasas de Respuesta, Cooperación, Rechazo y Contacto Muestra Objetiva

Estado	Código	Grupo				Total
		1	2	3	4	
Tasa Respuesta	TRR	91,6%	86,1%	93,0%	90,9%	90,3%
Tasa Cooperación	TCC	96,3%	97,0%	98,3%	97,5%	97,2%
Tasa Rechazo	TR	0,9%	0,9%	0,7%	0,1%	0,7%
Tasa Contacto	TC	95,1%	88,8%	94,6%	93,3%	92,9%

La tasa de respuesta global de la muestra objetiva alcanzó un 90,3%, la que también se vio afectada por problemas de dirección de los entrevistados, en 113 casos hubo problemas con la dirección registrada, en 50 casos se debió a otras razones, pero que fundamentalmente tienen que ver con lo mismo, en la dirección reportada no dieron mayores antecedentes para ubicar al entrevistado(a).

La tasa de cooperación alcanza un 97,2%, lo que ratifica que una vez contactado la persona ésta accede a participar en la encuesta.

La tasa de rechazo alcanza un 0,7%, lo que está muy sobre el nivel de las tasas de rechazo que tiene el CMD, las cuales son alrededor de 10%. En general según opiniones de los encuestadores, esta entrevista tiene bastante aceptación por parte de los entrevistados, lo que facilita el trabajo de campo y la labor del encuestador. En tanto la tasa de contacto alcanzó un 92,9%.

Con respecto a otras tasas de respuesta de encuestas PANEL, el resultado del Seguimiento I de PAME es positivo, ya que estos son cercanos al 85%. Sin embargo estos resultados varían según el tipo de entrevistado y el tiempo que transcurre entre una medición y otra.

VIII. Control aleatorio del trabajo de campo

La supervisión de calidad y veracidad del trabajo de campo tiene como objetivo entregar datos confiables a la contraparte y mejorar nuestros estándares de calidad interna.

Con el objeto de corroborar la veracidad y calidad de los datos registrados. Se conformó un equipo encargado de la supervisón de los encuestadores.

Este grupo trabaja bajo las órdenes del coordinador de control, el cual se capacita funciona en forma independiente y paralela al grupo de encuestadores, es decir este grupo no participa de la aplicación regular. Este grupo de supervisores asiste a las jornadas regulares de capacitación de cada encuesta que realiza el CMD.

El equipo estuvo compuesto por 10 controladores, de los cuales 2 son hombres y 8 mujeres.

La selección de los entrevistados que se supervisó, se hizo en forma aleatoria, procurando mantener controlado al menos el 10% del trabajo realizado por cada encuestador durante todo el transcurso de la encuesta.

Para esta supervisión se aplicó un cuestionario reducido y de menor duración. Este cuestionario incluyó una serie de preguntas orientadas a verificar datos tales como: composición del hogar, duración de la entrevista y la correcta aplicación del cuestionario mediante una o dos preguntas por módulo.

El resultado del control determinó el grado de aceptación del trabajo de cada encuestador, si éste no es satisfactorio se aumentó el porcentaje de supervisión. Cada coordinador zonal debió atender este tipo de situaciones cuando lo ameritó. Si se detectó alguna situación irregular en parte de la información, él o los encuestadores involucrados fueron marginados inmediatamente del proceso de regular de la encuesta.

Este sistema de supervisión resulta una herramienta válida para evaluar el desempeño, tanto del encuestador como del coordinador de grupo.

VIII.1 Supervisiones hechas en Terreno

Como se mencionó anteriormente se supervisó en forma aleatoria al menos el 10% del trabajo realizado por cada encuestador.

En esta supervisión no se encontraron falsificaciones o situaciones anómalas, las encuestas fueron hechas con las personas idóneas y se siguieron en la mayoría de los casos los protocolos establecidos. Durante esta supervisión se detectó que algunos encuestadores no mostraban las tarjetas, cosa que les fue objetada por sus coordinadores de grupo, de manera que corrigieron este mal procedimiento.

El resultado de las entrevistas supervisadas fue el siguiente:

Tabla 18: Número de Supervisiones Hechas en Terreno

Encuestas Hechas	Controles Hechos	%
2.350	294	12,5%

IX. Toma de Fotografías

Una vez realizada la encuesta, el encuestador solicitaba al entrevistado(a) tomar una o dos fotografías al capital y/o al emprendimiento En caso que el entrevistado accediera a tomarse las fotografías debían firmar el protocolo de autorización de publicación de fotos inserto en la encuesta.

En general la recepción que tuvieron los encuestadores para acceder a fotografiar el emprendimiento (o parte de él) fue muy buena.
Cuando no se realizaba la encuesta en el negocio o emprendimiento, no se pudo obtener la fotografía. Lo mismo ocurrió cuando el capital se guardaba en un lugar distinto a donde se realizó la entrevista.

De los pocos casos que se negaron a sacarse estas fotografías, las personas argumentaron como motivo, desconfiar del uso que se le daría a las fotografías, y esto ocurrió porque no entendían o vieron con desconfianza el protocolo que se solicitaba firmar. En otros casos dijeron estar desconformes con el Programa por no haber recibido la ayuda que se les ofreció, por este motivo no accedieron a fotografiarse y pocos casos los entrevistados se encontraban con enfermedades graves, por lo que también se excusaron a fotografiarse.

Se contó con 60 cámaras fotográficas (equipo G-Shot 501 5.0 mega pixeles) para realizar este proceso. Los encuestadores recibieron una capacitación práctica sobre el uso y manejo de la cámara fotográfica. Se les indicó a los encuestadores que el objetivo de fotografiar el negocio del entrevistado (para quienes tuvieran en funcionamiento un negocio) o bien lo que compraron con la ayuda monetaria entregada por PAME, lo cual pudo ser, herramientas, maquinarias, insumos, etc.

Se enfatizó que la toma de estas fotografías, era de gran importancia para el estudio, por lo que una vez tomadas las fotografías, el entrevistado debía firmar un Protocolo de la Autorización de Publicación de Foto, donde autorizaba al equipo de investigación a cargo del CMD a publicar total o parcialmente las fotos tomadas durante la entrevista.

X. Entrega de Obsequio.

Como una forma de agradecer el tiempo y la disposición de los entrevistados a colaborar con el estudio, es que se consideró entregar un obsequio una vez finalizada la entrevista. El obsequio consistió en una tarjeta de supermercado por un valor de $4.000 pesos. El encuestador al momento de entregar este obsequio al entrevistado, le solicitaba a éste que firmara un protocolo de recepción de la tarjeta giftcard, el cual debía entregarlo al Coordinador de Grupo respectivos.

Casi todos los entrevistados se tomaron una foto con la giftcard, lo que sirvió para controlar la correcta entrega de éstas.

XI. Procesamiento de las Encuestas

Finalizada la etapa de recolección e información de las encuestas, las cuales fueron previamente revisadas, supervisadas y aprobadas, son enviadas a la etapa de procesamiento de los datos que contempla: digitación y validación, los que son descritos a continuación:

XI.1 Proceso de Digitación

Para el ingreso de los datos a medios magnéticos se desarrolló un programa en Visual Basic. Se optó por esta modalidad debido a que presenta mayores facilidades para administrar bases de datos relacionales mediante Microsoft SQL Server. Además, permite incorporar imágenes para simular en la pantalla del computador, el formato del cuestionario utilizado en terreno. Esta última característica se traduce en un aumento significativo de la confiabilidad del proceso de ingreso de datos y en una mayor facilidad para la ejecución del trabajo de los digitadores.

La digitación estuvo a cargo de un Jefe de Digitación y un Técnico informático, cuyas funciones son la de asistir a los digitadores en la solución de problemas propios de encuesta, por ejemplo: valores fuera de rango, encuestas mal identificadas, etc. y dar soporte técnico respectivamente. Para esta digitación se contó con un equipo de 10 digitadores quienes cumplieron jornadas de trabajo de siete horas durante dos semanas de trabajo.
Para el control de calidad del proceso de digitación, se organizó a dos coordinadores de grupo, quienes revisaron un 10% de las encuestas digitadas, seleccionadas aleatoriamente.

El procedimiento de revisión de la digitación consistió en contrastar en pantalla la información ingresada con la registrada en el formulario de encuesta. Los pasos específicos de este procedimiento fueron los siguientes:

I. El revisor ingresa el folio de la encuesta y se carga en pantalla la información ingresada por el digitador.

II. El revisor compara la información contenida en la encuesta con la grabada en el computador.
III. Si el revisor encuentra errores en la digitación, procede a corregir los datos ingresados en el computador.

XI.2 Proceso de Validación de los Datos

El proceso de validación estuvo a cargo de un experto en procesamiento de datos del CMD. Este proceso tuvo por objetivo detectar y corregir los errores cometidos por los distintos operadores durante el trabajo de campo e ingreso de la información.

Comprendió dos etapas que se ejecutaron en forma secuencial:

I. Diseño de malla de validación:

Se diseño una malla de validación que contempló 677 chequeos, tanto de rango como de consistencia de los datos.

II. Implementación del Programa de Validación:

De la misma forma como se hizo el programa de captura de datos, y a modo de aprovechar las facilidades para administrar bases de datos relacionales mediante Microsoft SQL Server, se desarrolló un programa de validación en Visual Basic. Este programa permite incorporar imágenes para simular en la pantalla del computador, el formato del cuestionario utilizado en terreno.

En primer lugar, el programa destacó en color amarillo las variables que contenían errores de rango, una vez solucionados estos errores, se continuó con la revisión de los errores de consistencia entre variables. Estos errores detectados por un algoritmo, se fueron desplegando en una ventana anexa a la imagen en pantalla del cuestionario. A medida que el revisor realizó su trabajo, los errores fueron siendo removidos de la ventana hasta que el contador de errores alcanzó valor cero.

Este trabajo fue ejecutado por un equipo compuesto por 12 validadores, seleccionados entre el equipo participante en la aplicación de la encuesta en las distintas funciones, ya

sea de coordinadores de grupo o encuestador calificado. Este grupo estuvo dirigido por un supervisor de validación, quién cumplió la función de supervisar el trabajo de los validadores, resolver dudas y dar solución a problemas relacionados con la malla de validación aplicada.

Se realizaron dos ruedas de validación para lograr tener una base de datos depurada.

XII. Anexos

Ver adjunto "Cuestionario_Encuesta_PAME Seguimiento I.pdf".

Ver adjunto "Manual_Encuestador Encuesta PAME Seguimiento I.pdf".

Ver adjunto "Presentación_Capacitación Encuesta PAME Seguimiento I.ppt".

Ver adjunto "Protocolo de Consentimiento para Fotografiar el Capital.pdf

Ver adjunto "Protocolo de Entrega de Giftcard.pdf

CENTRO
MICRO
DATOS

Departamento de Economía