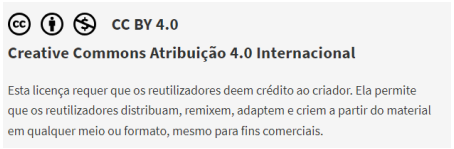
MANUAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA FACULDADE DO FUTURO

Este manual foi elaborado pela equipe multidisciplinar da Faculdade do Futuro e tem como objetivo padronizar todos os trabalhos de comum acadêmico. Recomenda-se que ele seja utilizado como referência padrão em trabalhos finais de disciplina, trabalhos integradores e projetos de pesquisa.

MANUAL DE ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS FAF

está licenciado sob CC BY-NC 4.0© 2 por BRENDOW DE OLIVEIRA FRAGA



É permitida a reprodução e divulgação total ou parcial deste trabalho, desde que citada a fonte.

SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR DE MANHUAÇU

FACULDADE DO FUTURO - FAF

CURSO DE GRADUAÇÃO EM XXXXXXXX

DISCIPLINA XXX(REMOVER ESSA LINHA EM CASO DE TCC)

TÍTULO DO TRABALHO

ALUNO 1

ALUNO 2

ALUNO 3

MANHUAÇU

2024

ALUNO 1
ALUNO 2
ALUNO 3

TÍTULO DO TRABALHO: A NOTA DESCRITIVA DEVE SER ALINHADA DO MEIO DA FOLHA PARA A MARGEM (OPTATIVO EM CASOS DE TRABALHOS DE DISCIPLINA).

Relatório final, apresentado à Faculdade do Fututo como parte das exigências para a obtenção _____.
Professor Orientador:

MANHUAÇU
2024

RESUMO

Keywords should be presented immediately after the abstract, preceded by the expression "Keywords:" and separated by semicolons, with a period at the end of the list. They should be written in lowercase letters, except for proper nouns and scientific names, which should maintain their appropriate formatting. The abstract must be between 150 and 500 words. The text should be written in 12-point font. The line spacing should be 1.5. The margins should be 3 cm for the left and top sides, and 2 cm for the right and bottom sides. The abstract should be written as a single paragraph, without any paragraph breaks or line breaks.

Keywords: administration; companies; Manhuaçu (MG).

ABSTRACT

Keywords should be presented immediately after the abstract, preceded by the expression "Keywords:" and separated by semicolons, with a period at the end of the list. They should be written in lowercase letters, except for proper nouns and scientific names, which should maintain their appropriate formatting. The abstract must be between 150 and 500 words. The text should be written in 12-point font. The line spacing should be 1.5. The margins should be 3 cm for the left and top sides, and 2 cm for the right and bottom sides. The abstract should be written as a single paragraph, without any paragraph breaks or line breaks.

Keywords: administration; companies; Manhuaçu (MG).

SUMÁRIO

TÍTULOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS 17

1.1. SUBTÍTULOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS..... 17

REFERÊNCIAS: 19

A ABNT NBR 6027 estabelece as diretrizes para a elaboração de sumários em trabalhos acadêmicos e documentos técnicos. O sumário, conforme essa norma, deve listar as principais divisões e seções de um documento, refletindo sua estrutura de maneira clara e organizada. É determinado pela norma que o sumário deve apresentar as seções na mesma ordem em que aparecem no texto, com títulos e subtítulos numerados de forma sequencial, utilizando algarismos arábicos. O alinhamento dos títulos deve ser à esquerda, e, à direita, devem constar os números das páginas correspondentes, ligados ao título por uma linha pontilhada. Outro ponto importante é que a formatação deve seguir uma hierarquia visual, com o uso de diferentes níveis de títulos e subtítulos, podendo-se usar negrito ou itálico para dar destaque, desde que mantida a consistência ao longo do documento. Além disso, o sumário deve ser separado dos demais elementos pré-textuais e paginado, geralmente começando após a folha de rosto e os elementos obrigatórios iniciais. O objetivo principal da ABNT NBR 6027 é garantir que o sumário seja um guia eficiente para o leitor, facilitando a localização das diferentes partes do trabalho e mantendo a padronização e a clareza na apresentação do conteúdo.

1 TÍTULOS DE TRABALHOS ACADÊMICOS[1]

1.1. Subtítulos de trabalhos acadêmicos

Este é o modelo para elaboração de trabalhos acadêmicos da Faculdade do Futuro. Por meio dele, você poderá entregar seus trabalhos e exercícios digitados, de acordo com as normas atualizadas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e orientada pelo manual elaborado por Pires e Silva (2023)

Os títulos das seções primárias devem iniciar em página ímpar, na parte superior da mancha gráfica, com um espaçamento de 1,5 entre o título e o texto subsequente. Da mesma forma, os títulos das subseções devem manter esse mesmo espaçamento em relação ao texto que os precede e os segue. Caso o título ocupe mais de uma linha, a partir da segunda linha, ele deve ser alinhado à primeira letra da primeira palavra do título, garantindo a uniformidade visual.

A palavra "Tabela", alinhada à esquerda, seguida do número identificador em algarismos arábicos, conforme a ordem no texto. O título deve começar com a primeira letra em maiúsculo, sem ponto final, e ser precedido por um hífen. Apresentação em fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas. A fonte dos dados deve ser indicada após o termo "Fonte" (se for externa), e esclarecimentos adicionais, se houver, devem ser apresentados em tamanho 10, com espaçamento simples.

Tabela 1 – Nome da Tabela

Informação	Número	Outra informação
Abcde	2222	Outra
Abcde	2222	Outra
Resultado	Resultado	Resultado

Fonte: Informar a fonte.

Independentemente do tipo de ilustração, sua identificação deve ser posicionada na parte superior, precedida do termo designativo (como desenho, gráfico, ou mapa), seguida do número de ordem no texto, em algarismos arábicos, e do título. Na parte inferior da ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (obrigatória, mesmo que seja do próprio autor), além de legenda, notas e outras informações necessárias. A ilustração deve ser mencionada no texto e inserida o mais próximo possível do trecho relevante e centralizada (Pires, 2023).

[1] Conforme a NBR 14724/11. as notas devem ser digitadas dentro das margens estabelecidas, sendo separadas do texto principal por um espaço simples entre as linhas e por uma linha horizontal de 5 cm partindo da margem esquerda. O alinhamento deve ocorrer a partir da segunda linha da nota, posicionada logo abaixo da primeira letra da palavra inicial, de modo a destacar o expoente. As notas devem ser uniformes, sem espaçamento entre elas, utilizando uma fonte menor que a do corpo do texto.

FIGURA 1 – Logotipo da FAF

Fonte: Faculdade do Futuro

Quadros são caracterizados principalmente por palavras organizadas em linhas e colunas, podendo incluir ou não dados numéricos. No topo do quadro, deve-se indicar: A palavra "Quadro", alinhada à esquerda, seguida do número correspondente em algarismos arábicos conforme a ordem de aparição no texto.

O título, precedido por hífen, deve iniciar com letra maiúscula, sem ponto final. O título deve ser em fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas.

QUADRO 1 – Exemplo de quadro

Exemplo de quadro	Quadro
Informações do quadro	Quadro

Fonte: informar a fonte

1.1. Composição obrigatória dos trabalhos acadêmicos FAF

Capa (obrigatório)

Lombada (opcional)

Parte interna

Elementos pré-textuais

Folha de rosto (obrigatório)

Folha de aprovação (obrigatório para trabalhos de conclusão)

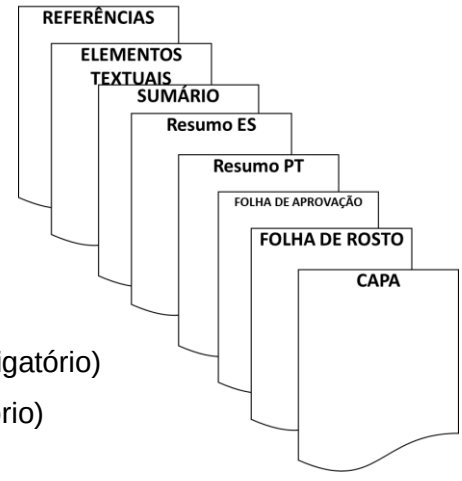
Resumo na língua vernácula (obrigatório)

Resumo em língua estrangeira (obrigatório)

Lista de ilustrações (opcional)

Lista de abreviaturas e siglas (opcional)

Sumário (obrigatório)



Elementos textuais

Introdução, Desenvolvimento Conclusão (obrigatório)

Elementos pós-textuais Referências (obrigatório)

Apêndice (opcional)

Anexo (opcional)

Índice (opcional)

REFERÊNCIAS:

ABNT NBR 14724:2011. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Rio de Janeiro, 2011. 22 p. ISBN 978-85-07-14724-3.

ABNT NBR 6023, Informação e documentação – Referências – Elaboração ABNT NBR 6024, Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação

ABNT NBR 6027, Informação e documentação – Sumário – Apresentação ABNT NBR 6028, Informação e documentação – Resumo – Procedimento

ABNT NBR 6034, Informação e documentação – Índice – Apresentação ABNT NBR 10520, Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

ABNT NBR 12225, Informação e documentação – Lombada – Apresentação Código de Catalogação Anglo-Americano. 2. ed. rev. 2002. São Paulo: FEBAB, 2004

IBGE. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

PIRES, Alice Regina Pinto; SILVA, Bruna (org.). **Normalização de trabalhos acadêmicos**: atualizada conforme ABNTs NBR 14724/2011, NBR 6023/2018 e NBR 10520/2023. Viçosa, MG: UFV, Biblioteca Central, 2023. 130 p. Disponível em: https://www.bbt.ufv.br/manual-de-normalizacao-de-trabalhos-academicos/. Acesso em: data de acesso.

ANEXO A – SOBRE APÊNDICES E ANEXOS

Apêndice e anexo são os elementos pós textuais que complementam ou ajudam na compreensão do trabalho. Ambos devem ser indicados em maiúsculas consecutivas, travessão e o título. Utilizam-se letras maiúsculas dobradas, na identifi cação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto, por exemplo: ANEXO Z - TÍTULO... ANEXO AA –TÍTULO