Protocolo de Implementación
Mapeo de Actores

Conéctate Guate

Duke SANFORD | DCID Duke Center for International Development

eat right. Academy of Nutrition and Dietetics Foundation

WUQU' KAWOQ MAYA HEALTH ALLIANCE

FUNDE GUA

Introducción

La unión entre organizaciones no puede ser como una receta de cocina, cada institución tiene sus diferentes lineamientos, pensamientos, metodologías y presupuestos, el verdadero reto es encontrar el mínimo común que movilice los recursos a un mismo fin, la unión posterior es el resultado de la primera acción.

La Academia de Nutrición y Dietética, Duke University, FUNDEGUA y Wuqu' Kawoq, hoy formando el consorcio; Conéctate Guate, compartimos el interés común de conocer a los diferentes actores que trabajan temas de nutrición, movidos por la urgencia de potenciar los recursos y evitar la duplicidad de esfuerzos, con el único fin de optimizar el impacto colectivo para reducir la desnutrición crónica en Guatemala y potencializar el capital humano.

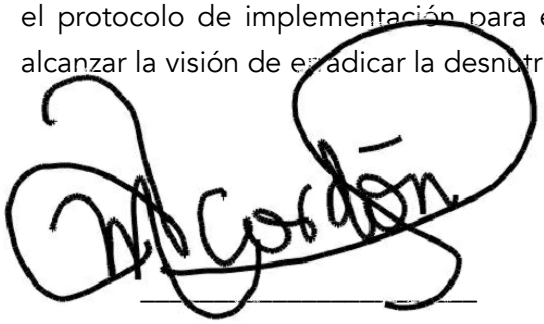
Aunque cada institución tenía el mismo objetivo al inicio de este proyecto, se había planteado formas de llegar a este un poco diferentes, pero seguíamos compartiendo una visión; la reducción significativa de la desnutrición crónica en Guatemala con una intervención colectiva coordinada y basada en evidencia.

El mapeo de las organizaciones que trabajan temas de nutrición en el país es el primer paso para poder tener esta visión como una realidad que el país podrá vivir en un futuro próximo, el tener conocimiento de que se hace, en donde y quienes lo realizan es el punto de partida.

Trabajar con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, nos permitió avanzar en esta idea y darle sostenibilidad en el tiempo, la gerencia de SESAN en el mapeo que produjo Conéctate Guate a sido clave, como ente rector del gobierno de Guatemala en temas de coordinación en las intervenciones de nutrición, era indispensable tenerlos como parte del equipo y alinearnos con lo que por ley les correspondía hacer. De esta forma llegaríamos a darle un valor agregado a sus intervenciones, sin desviar sus mandatos originales y fortaleciendo la institucionalidad, ya que como país esto nos compete a todos.

Los socios del Consorcio Conéctate Guate compartimos un profundo respeto por las instituciones públicas y creemos que las intervenciones que sean complementarias y alineadas con los mandatos de gobierno generan un ambiente de pertenencia y compromiso de país que responda al bienestar de todos, nunca a un interés particular. En este documento compartimos

el protocolo de implementación para el sistema de mapeo de actores, el primer paso para alcanzar la visión de erradicar la desnutrición crónica en Guatemala.



Ana Margarita Cordón Juárez

Investigador Principal en Sociedad Civil y Cambio Social

Wuqu'Kawoq | Maya Health Alliance

Gabriela Asturias Ruiz

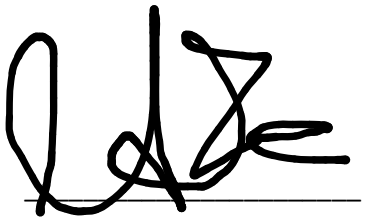
Presidente y Cofundadora

Fundación Desarolla Guatemala para la Educación y la Salud |FUNDEGUA

Estuardo Pineda

Asociado en Investigación

Duke Center for International Development



Alice Figueroa

Asociado en Investigación

Academy of Nutrition and Dietetics Foundation

Reconocimiento

El desarrollo de este proyecto fue posible gracias al apoyo de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, SESAN y las organizaciones de Alianza Por La Nutrición.

Cita

Cordón, A., Asturias, G., Pineda, E., Figueroa, A. Protocolo implementación mapeo de actores Conéctate Guate. FUNDEGUA: Guatemala, Guatemala; 2019.

Información de Contacto

Fundación Desarrolla Guatemala para la Educación y la Salud | FUNDEGUA
Blv. Vista Hermosa 25-19, V.H. 1 Zona 15
Edificio Multimédica Oficina 415
Guatemala, Guatemala 01015
info@fundegua.org

Información sobre Derechos de Autor

© 2019 Fundación Desarrolla Guatemala para la Educación y la Salud | FUNDEGUA, Wuqu' Kawoq | Maya Health Alliance, Duke Center for International Development, Academy of Nutrition and Dietetics. Redistribución o reproducción de parte o todo este contenido es prohibido, excepto en los siguientes casos:

Puede imprimir o descargar extractos a un disco duro local para su uso personal y no comercial.

Puede compartir el contenido con terceros para su uso personal, pero solo si reconoce los autores y el contenido como la fuente del material.

No puede, distribuir o explotar comercialmente el contenido. Tampoco puede transmitirlo o almacenarlo en ningún otro sitio web u otra forma de sistema de recuperación electrónica. De necesitar realizar estas actividades deberá tener un permiso por escrito.

Índice

Lista de Verificación 2

Cronograma anual 4

Fases de mapeo de actores

Fase 0: Sensibilización y alianzas clave..... 6

0A: Sensibilización.....6

0B: Formación de alianzas..... 7

Fase I: Creación mapeo de actores..... 9

IA: Recolección de datos con encuesta..... 10

IB: Limpieza y manejo de datos..... 12

IC: Visualización de datos..... 13

Fase II: Validación y retroalimentación mapeo de actores..... 15

II A: Validación 15

II B: Entrevistas 15

Fase III: Presentación resultados del mapeo de actores..... 17

III A: Análisis de datos..... 17

III B: Evento "Día del Mapeo" y mesas de trabajo;
Recolección de experiencias.....17

III C: Estrategia de diseminación y comunicación
de resultados.....18

Lista de verificación

Este listado sirve de referencia para cualquier implementador del sistema de mapeo de actores realizado por Conéctate Guate en el 2018. A continuación se detallan los elementos esenciales para reproducir el mapeo. Lo siguiente es necesario para las diferentes fases.

Materiales, personal, capacidades:

Necesario que la entidad tenga lo siguiente para empezar el proceso del mapeo de actores.

Materiales

- ❑ Software:
  - ❑ Recolección de Datos:
    - ❑ Qualtrics Survey
  - ❑ Manejo de Datos
    - ❑ Jupyter Notebook for Python 3.6, paquete requeridos: numpy, pandas
    - ❑ Microsoft Excel
  - ❑ Análisis de Datos
    - ❑ Microsoft Excel
    - ❑ SPSS Statistics
    - ❑ STATA
  - ❑ Creación y Visualización de Datos:
    - ❑ ArcGIS Online
- ❑ Manuales:
  - ❑ Protocolo de Implementación
  - ❑ Manuales técnicos para uso de software
- ❑ Otros:
  - ❑ Instrumento de encuesta
  - ❑ Base de datos de nuevas organizaciones que podrían formar parte del mapeo
  - ❑ Base de datos de organizaciones que ya participaron para actualizar su *data*
  - ❑ Campaña de comunicación

Personal

- ❑ 1 Coordinador de proyecto (encargado del equipo)
  - ❑ Responsable: _____
  - ❑ Sucesor: _____
- ❑ 3 Profesionales (no profesión específica requerida, con experiencia en la fase de recolección de datos)
  - ❑ Profesional 1: _____
  - ❑ Profesional 2: _____
  - ❑ Profesional 3: _____
- ❑ 3 Especialistas en Sistemas de Información, Tecnología, y Ciencias de la Computación
  - ❑ Especialista 1: _____
  - ❑ Especialista 2: _____
  - ❑ Especialista 3: _____

Capacidades

- ❏ Uso de Qualtrics:
  - ❏ Como ocultar información en la selección
  - ❏ Como hacer un bucle ("loop over") en la respuesta enviada
  - ❏ Como exportar *data* de la plataforma de Qualtrics
- ❏ Uso de ArcGIS:
  - ❏ Como crear una capa en el mapa desde el archivo csv
  - ❏ Como crear capa de densidad
  - ❏ Como crear una capa de cluster
  - ❏ Como crear Web AppBuilder desde las capas
  - ❏ Como configurar Widgets en Web AppBuilder (filtro)
  - ❏ Como configurar Widgets en Web AppBuilder (lista de capas)
- ❏ Jupyter Notebook
  - ❏ Procesar la data descargada de Qualtrics

Cronograma anual

La primera implementación del mapeo de actores que buscan reducir las tasas de desnutrición crónica infantil siguió cuatro fases: 0) Sensibilización y alianzas clave, I) Creación mapeo de actores, II) Validación y retroalimentación mapeo de actores, III) Presentación resultados del mapeo de actores. Las actividades por fase fueron esenciales para alcanzar los objetivos de la implementación.

A continuación se detallan los meses en los que Conéctate Guate ejecutó cada actividad por fase en la primera implementación del proceso para crear y diseminar un mapeo de actores. También se incluye una columna con sugerencias para la periodicidad de cada actividad en las siguientes réplicas del proceso de mapeo de actores lideradas por SESAN. La fase 0 fue esencial para la primera implementación ya que era importante introducir este concepto a los aliados clave y asegurar el apoyo a la iniciativa, esto se puede repetir según sea necesario en las futuras réplicas.

Fase	Actividades	Conéctate Guate	Sugerencias
Fase 0: Sensibilización y alianzas clave	A: Sensibilización	Diciembre 2017 - Julio 2018	No es necesario para futuras réplicas del proceso de mapeo de actores.*
	B: Formación de alianzas	Enero - Octubre 2018	No es necesario para futuras réplicas del proceso de mapeo de actores.*
Fase I: Creación mapeo de actores	A: Recolección de datos con encuesta	Marzo 2018 (piloto), Abril-Junio 2018 (mejora de instrumento y métodos), Julio-Agosto 2018 (recolección nacional)	Trimestral: sondeo para organizaciones que no hemos incluído; Anual: actualización de datos por cada organización que está en mapa.
	B: Limpieza y manejo de datos	Septiembre -Noviembre 15 2018	Trimestral: Según se ingresa la información.

	D: Visualización de datos	Noviembre 2018	Trimestral: Según ingresa la información.
Fase II: Validación y retroalimentación mapeo de actores	A: Entrevistas	Octubre 2018	Validación aleatoria de una muestra de todos los actores anualmente.
Fase III: Presentación resultados del mapeo de actores	A: Análisis de datos recopilados mapeo de actores	Enero - Marzo 2019	Según interese a SESAN o grupos de investigación.
	B: Evento "Día del Mapeo" y mesas de trabajo; Recolección de experiencias	Noviembre 29 y 30 2018	Noviembre
	C: Estrategia de diseminación y comunicación de resultados	Diciembre - Febrero 2019	Noviembre

Tabla 1. Cronograma que detalla las fases y actividades para la implementación del proceso del mapeo de actores, incluye los meses en los que Conéctate Guate implementó cada actividad en la primera réplica y sugerencias para las futuras réplicas.

Fase 0: Sensibilización y alianzas

Requisitos:

- ❏ 3 Profesionales (no profesión específica requerida)
- ❏ Listado de entidades que participaron en el mapeo anteriormente (ya recibieron sensibilización)
- ❏ Listado de entidades que no están enteradas del mapeo y ejecutan proyectos de nutrición en Guatemala

OBJETIVO: Introducir la iniciativa para implementar un sistema de mapeo de actores que llevan a cabo programas para reducir las tasas de desnutrición crónica infantil, enfocados en actividades de los cuatro ejes de la Estrategia Nacional de Desnutrición Crónica. Formar alianzas clave para la creación y diseminación del mapeo de actores.

PERSONAL: 3 profesionales (no profesión específica requerida)

HORAS DE TRABAJO: 15 horas semanales

DURACIÓN: Depende del número de presentaciones y alianzas por formar.

PERIODICIDAD: Según sea necesario; en la primera ejecución se llevó a cabo al inicio del proyecto para introducir este concepto a los aliados clave y asegurar el apoyo a la iniciativa.

PASOS:

0A: Sensibilización:

Introducción a la idea de un mapeo de actores que buscan reducir las tasas de desnutrición crónica en el país a organizaciones específicas y al público general para resaltar la importancia de participar para que sea útil.

Fecha	Descripción
Diciembre 2017	Primera presentación de la iniciativa a Secretario SESAN, actores clave del sector privado y sociedad civil en el evento de rendición de cuentas de FUNDEGUA.
Diciembre 2017	Reunión con sector público: Secretario SESAN y Comisionado Presidencial para la Reducción de la Desnutrición Crónica.
Diciembre 2017	Presentación a World Food Program (WFP)
Diciembre 2017	Presentación a Acción contra el Hambre

Enero 2018	Presentación a Vicepresidencia.
Enero 2018	Seguimiento a Vicepresidencia y EPSUM-USAC
Enero 2018	Presentación a World Vision
Enero 2018	Presentación a FAO
Febrero 2018	Presentación a Alianza por la Nutrición
Marzo 2018	Reunión con nuevo secretario de SESAN para retomar colaboración en la iniciativa del mapeo de actores.
Abril 2018	Presentación USAID - Comité de Nutrición coordinado por Antoinette Sullivan.
Abril 2018	Entrevista en radio y tele de SESAN para introducir esta iniciativa al público general.
Abril 2018	Presentación de la iniciativa en CONASAN para introducir a las organizaciones representadas en este espacio colaborativo.
Julio 2018	Presentación al Grupo de Instituciones de Apoyo (GIA) de SESAN para introducir a todos los cooperantes esta iniciativa.
Agosto 2018	Presentación a Banco Mundial

Tabla 2. Presentaciones del mapeo de actores a aliados clave y al público general con la fecha en que se llevaron a cabo.

0B: Formación de alianzas:

Alianzas estratégicas para la diseminación del mapeo de actores y recolección de data óptima.

SESAN:

- Colaboración inicial en la diseminación del mapeo de actores liderado por Conéctate Guate en 2018.
    - SESAN apoyó con el contacto a las organizaciones para que participen en la primera recolección de datos nacional.
    - Coordinación conjunta entre SESAN y Conéctate Guate del evento del "Día del Mapeo" y mesas de trabajo el 29 y 30 de Noviembre del 2018.

- Convenio de cooperación interinstitucional (SESAN-DCE-No. 02-2018) entre SESAN y Conéctate Guate, a través de FUNDEGUA, por un plazo de tres años y seis meses (4 de Octubre 2018 - 4 de Abril 2022)
    - Las organizaciones del consorcio se comprometen a capacitar al equipo técnico, apoyar con el uso de la herramienta y le darán seguimiento al proceso de recolección de datos.
    - SESAN se compromete a mantener actualizada la herramienta y promoverla en las organizaciones que trabajan para reducir las tasas de desnutrición crónica en Guatemala.

Alianza por la Nutrición:

- Mapeo de actores piloto
    - Apoyaron con la recolección de datos para el piloto del mapeo de actores. Las organizaciones llenaron el instrumento y dieron retroalimentación de su experiencia.
    - Este piloto nos ayudó a identificar brechas potenciales en el instrumento de recolección de datos para poderlo mejorar para que esté listo para la recolección de datos nacional.

LECCIONES APRENDIDAS:

- Sensibilización del líder de la organización con la que estamos colaborando.
- Asegurar continuidad de la alianza estableciendo acuerdos a nivel institucional, no de persona.
- Crear buenas relaciones con los miembros del equipo con los que se estará trabajando para realizar las acciones conjuntas.
- Alinear la propuesta con el mandato de la institución para no desviar el propósito del aliado, si no potenciar su labor.
- Mantener comunicación constante y clara de las expectativas y pasos a seguir.

Fase I: Creación mapeo de actores

Requisitos:

- ❏ 3 Especialistas en Sistemas de Información, Tecnología, y Ciencias de la Computación

Software:

- ❏ Recolección de Datos: Qualtrics Survey
- ❏ Manejo de Datos: Jupyter Notebook for Python 3.6, paquete requeridos: numpy, pandas; Microsoft Excel
- ❏ Análisis de Datos: Microsoft Excel, SPSS Statistics y STATA
- ❏ Creación y Visualización de Datos: ArcGIS Online

Documentos Básicos:

- ❏ Manuales técnicos para uso de software
- ❏ Instrumento de encuesta

Diseminación:

- ❏ Base de datos de nuevas organizaciones que podrían formar parte del mapeo
- ❏ Base de datos de organizaciones que ya participaron para actualizar su data
- ❏ Campaña de comunicación

Soporte:

- ❏ Soporte técnico durante el ingreso de información (número de teléfono disponible, video con instrucciones, chat box en la página de ingreso)
- ❏ Teléfono para darle seguimiento a las organizaciones después de mandar el mapeo
- ❏ Correo de agradecimiento para las entidades que llenaron el mapeo

OBJETIVO: Recolectar información integral de las intervenciones de las organizaciones trabajando activamente para reducir las tasas de desnutrición crónica infantil del país que sirve como base para crear un mapeo de actores abierto al público, fácil de usar y dinámico.

PERSONAL: 3 Especialistas en Sistemas de Información, Tecnología, y Ciencias de la Computación)

HORAS DE TRABAJO: Depende del ritmo de la creación de la encuesta en Qualtrics y el mapeo en ArcGis, también del tiempo que se tarden las organizaciones en responder. Esta fase debería ser tiempo completo.

DURACIÓN: 12 semanas

PERIODICIDAD:

A) Recolección de datos:
    a) Trimestral: sondeo para organizaciones que no han sido incluídas.
    b) Anual: actualización de datos por cada organización que está en mapa.
B) Limpieza, manejo y visualización de datos:

a) Trimestral: según ingresa la información nueva.

SOFTWARE REQUERIDO:

A) Recolección de Datos:
   a) Qualtrics Survey (Usado por Conéctate Guate)
   b) Survey123 for ArcGIS (Posible alternativa a Qualtrics Survey)
   c) SurveyGizmo (Posible alternativa a Qualtrics Survey)

Nota: Si se requiriera trasladar la encuesta a otro de los sistemas sugeridos, (no continuar con el actual) no se podrá modificar el contenido, este debe de ser trasladado de forma textual usando de ejemplo el cuestionario manejado actualmente.

B) Manejo de Datos
   a) Jupyter Notebook for Python 3.6, paquete requeridos: numpy, pandas
   b) Microsoft Excel

C) Análisis de Datos
   a) Microsoft Excel
   b) SPSS Statistics
   c) STATA

D) Creación y Visualización de Datos
   a) ArcGIS Online
      i) Web AppBuilder

Software Recomendado:
   b) SQL
   c) STATA
   d) SAS

Manuales en anexo:

- Instrumento para recolección de datos.
- Guía para el diseño del cuestionario (usando el software Qualtrics) y diseño del mapa interactivo (usando el software ArcGIS Online).
- Guía para la limpieza y manejo de datos para ser utilizados para la visualización del mapa interactivo.

PASOS:

IA: Recolección de datos con encuesta

El consorcio Conéctate Guate en la primera iteración utilizó una estrategia de recolección de datos que siguió los siguientes pasos: contactar aliados, comparación de datos con SESAN, envío de enlace, seguimiento y soporte técnico. Las siguientes actividades son esenciales de incluir en la estrategia de recolección de datos para futuras réplicas del proceso de mapeo de actores.

Resumen:

- Implementación del cuestionario base diseñado por Duke Center for International Development, Academy of Nutrition and Dietetics Foundation, FUNDEGUA, Wuqu´Kawoq, para la recolección de datos utilizando un software de encuesta electrónica (detallados anteriormente). El software debe de permitir el uso de la encuesta en modo offline (cuando no se cuente con conexión a internet)
- Generación de reporte de resultados de encuesta electrónica para verificar las organizaciones que han participado y así darle seguimiento a las demás organizaciones incluidas en la convocatoria. El reporte puede ser generado a través de un formato con extensión csv.
- Diseminación de encuesta de manera accesible y entendible, con la opción de ingreso de información sin conexión a internet.
- Disponibilidad soporte técnico durante el ingreso de información. Esto se puede lograr con: A) tener un número de teléfono disponible para las entidades llenando la encuesta para que puedan llamar con dudas, B) implementar un "chat box" que alguien esté pendiente de responder por si hay problemas técnicos, C) crear un video en YouTube / webinar que explique los pasos para llenar el instrumento y cada variable recolectada. Incluir estas opciones en la página principal del instrumento.

Logística recolección de datos por Conéctate Guate:

1. Contactar aliados:

- Aliados: Organizaciones que dan financiamiento/coordinan intervenciones en nutrición (ej: USAID, FAO, World Vision, CODESAN de los departamentos priorizados, Asociación de alcaldes).
- ¿Cómo? Presentación del proyecto, invitarlos a formar parte, y dos opciones para completar instrumento: A) entidad de financiamiento llena el instrumento por programa, B) hacer un listado de las organizaciones a las que ellos financiaron con el contacto de correo y teléfono de la persona que será responsable del llenado del instrumento.
- Tareas: El equipo local contactó a las personas correspondientes y se reunió con citas establecidas y preparadas en conjunto con el equipo de programadores de la Universidad de Duke en EU. El equipo local ingreso los nombres y contactos en un directorio al que tenía acceso todo el equipo.

2. Comparación datos SESAN:

- SESAN tiene un listado de organizaciones involucradas en reducir las tasas de desnutrición crónica en el país. Comparamos con el listado que generamos para complementar el listado de SESAN y/o actualizar el de Conéctate Guate.
- ¿Cómo? Solicitar el listado a SESAN
- Tareas: El equipo local solicitó el listado, todo el equipo comparó ambas listas.

3. Envío del enlace:

- El enlace será enviado a las organizaciones con un correo individual.
- ¿Cómo? Se envió por medio de los correos que se solicitaron en la lista de contactos.
- Tareas: Los contactos fueron partidos en 4 partes iguales. Cada miembro del equipo de Conéctate Guate envió los correos a quien le corresponde desde el correo oficial de conéctateguate@gmail.com.

4. Seguimiento:

- Se dieron 10 días para completar el cuestionario a cada organización, en ese período se ofreció apoyo a cada organización.
- ¿Cómo? El equipo local llamó por teléfono a los encargados de llenar el instrumento 48 horas después de haber enviado el enlace para ver cómo iban y si habían tenido dudas, si no han empezado a llenarlo cuando les será factible hacerlo, etc. A los 5 días de haber sido enviado el instrumento el equipo local contactó nuevamente a las organizaciones que no habían completado el cuestionario.
- Tareas: El equipo en EU se encargó de actualizar las organizaciones que han llenado el instrumento diariamente (aunque el número no cambie, se reportará; cero ingresos), enviar los correos de agradecimiento del témplate previamente establecido (si la plataforma a utilizar no los envía).

5. Soporte Técnico:

- Apoyo a las organizaciones mientras están ingresando su información para ser incluidos en el mapeo de actores.
- ¿Cómo? Una página de instrucciones para llenar el mapeo en el mismo website que tiene la encuesta. Se incluyeron fotos y un video para las instrucciones. También se incluyó una página con preguntas frecuentas y la opción de contactar al equipo directamente desde el website donde se llena la encuesta.
- Tareas: Revisión constante del correo oficial para cualquier pregunta o apoyo que necesiten las organizaciones. También ofrecer apoyo durante el seguimiento.

IB: Limpieza y manejo de datos

Resumen:

- Organización de la información del reporte de encuesta a través de software de manejo de datos. Esto puede realizarse a través de cualquier software que permite organizar la información como Microsoft Excel, Python, SQL, STATA o SAS. Conéctate Guate utilizó Python Jupyter notebook para el manejo de la información de Qualtrics.
- Se genera desde Qualtrics un archivo con extensión csv, el cual contiene una cantidad "n" de columnas en base a todas las posibles respuestas de la encuesta. La información en el archivo debe pasar por un proceso de limpieza de datos de tal forma que el archivo quede ordenado y organizado (corrección de espacios en blanco) para poder ser utilizado en la siguiente etapa del proceso.

- Es importante que al archivo final puedan ser agregadas la información geográfica de coordenadas (latitud y longitud) para cada municipio.

Nota: Para que esta fase sea más fluida, el ingreso de la información debe de ser completa, sobre todo en la parte del ingreso de beneficiarios por municipios es la única pregunta que deja avanzar cometiendo errores de llenado. Ejemplo: En el caso de una organización con cobertura en 3 municipios, al momento de ingresar el número de beneficiario sí lo hacen con 1 municipio, el sistema lo toma como pregunta correcta y deja avanzar. Se debe hacer la anotación para las organizaciones para que pongan atención en este punto e ingresen los beneficiarios para los 3 municipios.

*En caso que la información esté incompleta ver fase IIa: Validación.

IC: Visualización de datos

Resumen:

- Utilización de un sistema de información geográfica (GIS) como ArcGIS Online para la construcción de mapas interactivos.
- Es importante definir el plan de análisis antes de iniciar a construir la visualización de datos. En el plan de análisis se incluye la unidad principal de análisis y las diferentes categorías que serán incluidas como parte del análisis.
- Los pasos a seguir para la creación de mapas son:
    1. Cargar el archivo .csv en ArcGIS online
    2. Definir el número de capas de análisis a mostrar. Conéctate Guate utilizó tres diferentes capas de análisis:
        a. Análisis granular: Visualización a nivel de municipios (La unidad más pequeña de análisis).
        b. Análisis por categoría: Visualización por las categorías que se definieron en el plan de análisis (Departamento, Municipio, Programa, Intervención, Tipo de Organización)
        c. Análisis por densidad: Visualización por número de actividades/región.
    3. Utilización de Web AppBuilder para agregar widgets específicos como mapa de calor, filtros, etc.

LECCIONES APRENDIDAS:

IA: Recolección de datos con encuesta

1. Comprenda las políticas de propiedad de los activos tecnológicos y comunique que la organización debe ser propietaria de todos los activos tecnológicos:
    a. Ejemplo: nombre de dominio, servidor de alojamiento, certificado SSL, credenciales de inicio de sesión a servicios de software de terceros (Qualtrics, ArcGIS)
2. Comprenda los costos-beneficios de las decisiones tecnológicas y elija una tecnología que sea más accesible y más fácil de mantener. Por ejemplo, elija servicios elegidos que requieren un bajo mantenimiento por parte del usuario final y cubren funciones críticas como copias de seguridad automáticas.
3. Tómese el tiempo para comprender las decisiones tecnológicas y la experiencia necesaria para administrar la tecnología.

4. Invierta recursos para llevar a cabo garantía de calidad antes de compartir la encuesta con las partes interesadas. Realice pruebas de la encuesta, la interfaz del usuario, la recopilación de datos y la agregación, y el análisis de los resultados de principio a fin antes de difundir la encuesta.
5. Configure las copias de seguridad automáticas y confirme que realmente puede restaurar la aplicación completa desde una copia de seguridad. Ejemplo: Ensayar la recuperación en caso de una catástrofe (eliminación completa de la aplicación por virus o error humano/tecnológico)
6. Asegurarse de escoger un servicio de encuestas que tenga la tecnología necesaria para construir una encuesta con interfaz del usuario apropiada y las herramientas necesarias para recolectar, agregar, y analizar los datos con exactitud y precisión.
7. El acompañamiento al momento del ingreso es muy valioso, se sugiere tener habilitado personal que pueda resolver dudas de forma efectiva y que pueda detectar errores de ingreso antes de la fase de limpieza de datos, esto es indispensable para que la información obtenida sea fiel.

IB: Limpieza y manejo de datos

1. Agregar la información geográfica de latitud y longitud por municipio facilita la integración en ArcGIS Online.
2. Asegurarse que los caracteres especiales se muestran correctamente. La forma mas sencilla de corregir los caracteres especiales es abriendo el archivo .csv en notepad y grabarlo nuevamente utilizado la codificación UTF-8.

IC: Visualización de datos

1. Es importante definir el plan de análisis antes de iniciar con el proceso de construcción de la visualización.
2. Asegurarse que el archivo .csv contiene la información geográfica de latitud y longitud por municipio. Otros métodos alternos utilizando la geolocalización de ArcGIS Online pueden utilizarse.
3. Utilizar la estructura del mapa administrativo de ArcGIS Online facilita la identificación de departamentos y facilita la importación de datos.
4. Asegurarse que no existe limitación en el número de registros a exportar, ya que de lo contrario no se podrá exportar el número total de registros.

FASE II: Validación y retroalimentación mapeo de actores

Requisitos:

- ❏ 3 Profesionales (no profesión específica requerida, con experiencia en la fase de recolección de datos)
- ❏ Data recolectada exportada de Qualtrics como archivo .csv para validar los ingresos
- ❏ Directorio con el contacto de las organizaciones participantes para darles seguimiento y limpiar su data ingresada

OBJETIVO: Crear espacios de opinión que promuevan la apertura al diálogo y permitan conocer las perspectivas individuales de las organizaciones seleccionadas.

PERSONAL: 3 profesionales, expertos en la fase de recolección.

HORAS DE TRABAJO: 25 horas semanales ocupadas en entrevistas telefónicas y/o en persona, se solicitaba previo a la reunión tener los datos que ingresaron a la mano para realizar la validación.

DURACIÓN: 3 semanas

PERIODICIDAD: Validación aleatoria de una muestra de todos los actores anualmente.

PASOS:

IIA Validación

Esta fase se ejecuta en paralelo a la fase IB: Limpieza de Datos. En esta fase confirmamos los datos y resolvimos dudas que surgieron al tener la información recolectada en las tablas de excel ya que algunos datos sobre todo el número de beneficiarios, fue ingresado de manera confusa. Se dio seguimiento directamente con las organizaciones para solucionar las dudas.

En las futuras réplicas del proceso de mapeo de actores recomendamos llevar a cabo esta fase anualmente con una muestra representativa.

IIB Entrevistas (opcional)

Por medio de la base de datos generada en la última pregunta de la hoja de datos públicos de la encuesta, se selecciona una muestra estadísticamente significativa para realizar entrevistas que validen el ingreso de la información y amplíen la misma.

En esta fase pudimos obtener datos cualitativos sobre experiencias y expectativas del trabajo colaborativo del 35% de las organizaciones mapeadas digitalmente. La audiencia entrevistada fue variada y se recomienda realizar nuevamente si fuera necesario abordar diversos temas que surgieron en las entrevistas de la primera ejecución del sistema de mapeo.

LECCIONES APRENDIDAS

- Abrir la comunicación con las entrevistas es una gran responsabilidad, las ideas que surgen con cada entrevista son muy valiosas y hacer algo con la información recabada es imperativo.
- Ser receptivos a las opiniones y experiencias que las organizaciones están dispuestas a compartir es una fuente de aprendizaje.
- Ser inclusivo en las opiniones y con ello determinar estrategias conjuntas promueve un sentimiento de pertenencia y compromiso en la ejecución.
- Las entrevistas presenciales generan más apertura a comentarios constructivos.

Fase III: Presentación resultados del mapeo de actores

Requisitos:

- ❏ Equipo representativo de la organización que llevo a cabo el mapeo.
- ❏ Reporte de resultados del mapeo de actores.
- ❏ Enlace a mapeo de actores digital.
- ❏ Lugar y logística para llevar a cabo el "Día del Mapeo" de entrega de resultados.
- ❏ Diseminación para el uso del mapeo (Talleres a delegados departamentales, cobertura medios, publicaciones o enlace en website de SESAN)

OBJETIVO: Presentar los resultados e identificar, de manera conjunta, el valor de contar con un mapeo. Diseminar el mapeo de actores para que sirva de base para la estrategia y toma de decisiones de las organizaciones enfocadas en reducir la desnutrición crónica.

PERSONAL: 1 representante de cada institución funcionando como moderador en cada una de las mesas (6), o varios representantes de la institución que implementó el mapeo.

HORAS DE TRABAJO: Preparación y logística del evento; 30 horas semanales por 3 semanas.

DURACIÓN DEL EVENTO: 2 días, divididos en: presentación de resultados y mesa técnica para colección de opiniones individuales sobre el valor del mapeo.

PERIODICIDAD: Anual.

PASOS REALIZADOS

III A: Análisis de datos:

Se creó una base de datos con la información recopilada a través de la encuesta. La información de la hoja pública está en el mapeo abierto por organización y la información de la hoja privada se puede analizar de manera agregada por área geográfica, eje de la estrategia nacional, entre otras categorías.

Se recolectaron las respuestas a cuatro preguntas en las entrevistas de la fase II. Esta información cualitativa sirve para expandir la información de la encuesta.

III B: Evento "Día del Mapeo" y mesas de trabajo; Recolección de experiencias

En base a la información recolectada en las 2 fases previas se convocó a una reunión con los actores líderes identificados en el mapeo, medios de comunicación y autoridades pertinentes para presentar la información analizada.

Primer día: Se presentó la herramienta digital, el uso de la información y las ventajas del trabajo en conjunto. Se tuvo una rueda de preguntas y respuestas para resolver dudas y confirmar información que los asistentes solicitaran.

Segundo día: Se presentaron los resultados cuantitativos y cualitativos del mapeo. Se formaron grupos de organizaciones distribuidas por sectores geográficos de trabajo, se plantearon preguntas sobre el uso de la herramienta y las necesidades que pueden cubrir con su uso y cuales todavía necesitan tener cubiertas en una segunda versión mejorada de mapeo.

III C: Estrategia de diseminación y comunicación de resultados

El mapeo de actores es una herramienta que puede servir como un punto de partida para orientar a las organizaciones visibilizando las brechas de cobertura en el ámbito que se enfocan y/o el área geográfica en la que trabajan. Esta herramienta puede apoyar a las organizaciones a identificar otras entidades similares con las que podrían colaborar para incrementar su cobertura o complementarias para asistir a su población integralmente.

También puede evidenciar las actividades en las que se está trabajando en un mayor número, las que están siendo llevadas de forma regular o las que no están siendo llevadas a la población en lo absoluto.

A continuación proponemos estrategias para diseminar la herramienta del mapeo de actores a las organizaciones ejecutoras para que tengan la herramienta disponible, aprendan a usarla y puedan aprovechar de oportunidades de colaboración con otras organizaciones.

Trabajo conjunto con SESAN para la diseminación del mapeo de actores a través de:

- Mapeo en página de SESAN accesible al público general: http://www.sesan.gob.gt/wordpress/informacion/conectateguate/
- Talleres facilitados por SESAN, impartidos por el equipo de Conéctate Guate, sobre el uso de la herramienta del mapeo de actores para delegados departamentales.
- Talleres del uso de la herramienta del mapeo de actores impartidos por delegados departamentales con asesoría técnica presencial y/o remota (dependerá de la disponibilidad del equipo) para los actores locales de cada departamento.

LECCIONES APRENDIDAS

- Regresarle el mapeo de actores con toda la información recolectada y organizada por área geográfica, eje de la estrategia, entre otros filtros a todos los participantes. Esto es importante para que puedan visibilizar el resultado de su contribución.
- Ir más allá de diseminar, proveer oportunidades a las organizaciones que participaron de aprender a usar la herramienta para orientar su estrategia para el siguiente año.
- Crear espacios para que las organizaciones puedan establecer colaboración y comunicación entre sí.
- Aprovechar la presentación del mapeo de actores en Noviembre para diseminar esta oportunidad de compartir información y formar parte del mapeo a las otras organizaciones que no han participado.