Manual del Entrevistador del Cuestionario Ampliado

XII CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2000

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA
GEOGRAFIA E INFORMATICA

DR © 1999, **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática**
Edificio Sede
Av. Héroe de Nacozari Núm. 2301 Sur
Fracc. Jardines del Parque, CP 20270
Aguascalientes, Ags.

www.inegi.gob.mx
usuario@cis.inegi.gob.mx

Manual del Entrevistador Cuestionario Ampliado
XII Censo de Población y Vivienda 2000

Impreso en México

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI)** realiza el XII Censo de Población y Vivienda 2000 para obtener información de todos los habitantes y las viviendas del país mediante la aplicación de dos tipos de cuestionario, uno básico y otro ampliado.

El primero capta la información mínima de las características de la población y las viviendas y el segundo, además de obtener la misma información del cuestionario básico, contiene otras preguntas que profundizan en el conocimiento de algunos aspectos de la población, y sólo se aplica en una muestra de viviendas repartidas en todo el país.

El presente manual está dirigido al entrevistador del cuestionario ampliado para que realice sus actividades censales conforme a los lineamientos que aquí se indican.

Índice

1. El XII Censo de Población y Vivienda 2000 1

2. Definiciones básicas 7
- 2.1 Vivienda 7
- 2.2 Residente habitual 13
- 2.3 Hogar 13

3. ¿Cómo debes hacer tu trabajo? 15
- 3.1 Presentación con el equipo de trabajo 15
- 3.2 Recepción de materiales 15
- 3.3 Material cartográfico 15
- 3.4 Asignación del área de trabajo 17
- 3.5 Hoja del área de trabajo 18
- 3.6 Instrucciones para llenar el inventario de viviendas 21
- 3.7 Identificación geográfica en los inventarios de viviendas y cuestionarios 21
- 3.8 Ubicación y reconocimiento del área de trabajo 22
- 3.9 Orientación 23
- 3.10 Dibujo del área de trabajo en el inventario de viviendas 24
- 3.11 Listado de viviendas 26
- 3.12 Hoja de observaciones 35
- 3.13 Control de inventarios 35
- 3.14 Levantamiento de la información en manzanas y localidades 36

4. La Entrevista 45
- 4.1 Cómo hacer la entrevista 45
- 4.2 Instrucciones generales de llenado del cuestionario 48
- 4.3 ¿Cómo leer las preguntas? 49
- 4.4 ¿Cómo anotar las respuestas? 51

5. Llenado del cuestionario 53
- 5.1 Características de la vivienda 53
- 5.2 Residentes, hogares y lista de personas 59
- 5.3 Características de las personas 64
- 5.4 Migración internacional 86
- 5.5 Hoja de observaciones 88

5.6 Revisión del cuestionario 88
5.7 Carátulas del cuestionario y del inventario de viviendas 89
5.8 Entrega de la información levantada 91
5.9 Viviendas pendientes 91
5.10 Cuestionarios para verificación 92
5.11 Actividades del entrevistador en un día 92
5.12 Devolución de material y documentación 95

Anexos 97

Anexo 1. Plano de Ageb urbana 99
Anexo 2. Plano de localidad rural 100
Anexo 3. Croquis de localidad rural 101
Anexo 4. Croquis municipal con marco geoestadístico 102
Hoja del área de trabajo 103

1. El XII Censo de Población y Vivienda 2000

¿ Qué es el Censo de Población y Vivienda ?

Es un conteo de todos los habitantes y las viviendas de nuestro país.

¿ Quién lo hace ?

El Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI).

¿ Qué información capta ?

El total de la población del país, cuántos son hombres y cuántas mujeres, qué edad tienen, cuántos saben leer y escribir, a qué se dedican; el total de viviendas, los materiales de construcción, los servicios de luz, agua y drenaje, entre otros aspectos.

¿ Cuándo se realizará ?

Del 7 al 18 de febrero del año 2000.

¿ Dónde se realizará ?

En las 32 entidades federativas de la República Mexicana.

¿ Cómo se realizará ?

Se visitará cada una de las viviendas del país para hacer una entrevista con un cuestionario y obtener la información de todas las personas y las viviendas.

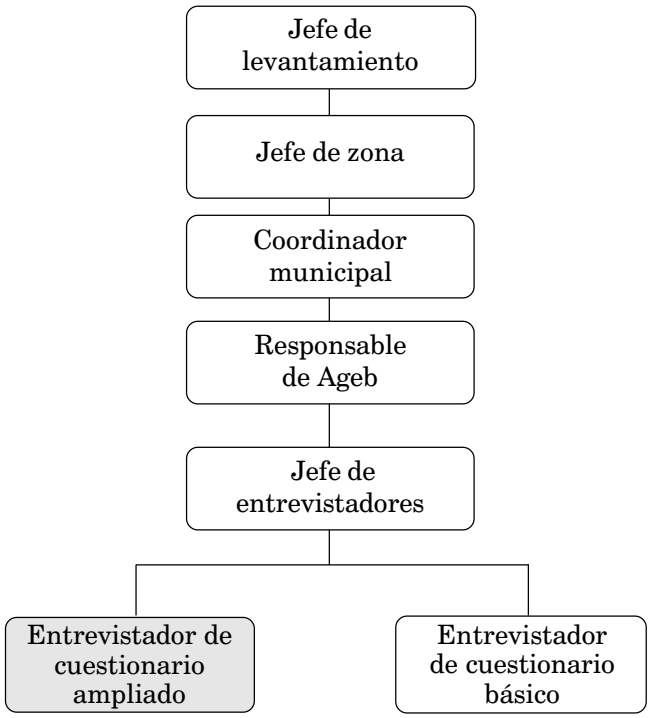
¿ Qué es la confidencialidad de la información ?

Es la obligación que por ley tienen las personas que realizan el censo de no dar a conocer la información obtenida. Cuando el INEGI la publica, lo hace en forma general, sin referirse a persona o vivienda alguna.

¿ Quién participa ?

En el censo interviene un conjunto de personas con actividades específicas de levantamiento de la información, seguimiento, capacitación, comunicación, cartografía, entre otras. A este conjunto organizado se le llama estructura operativa.

Los puestos que intervienen en las actividades de levantamiento son los siguientes:



¿Quién es el entrevistador?

Es el responsable de visitar las viviendas para hacer la entrevista y obtener los datos de la vivienda y de cada una de las personas.

¿De quién dependes?

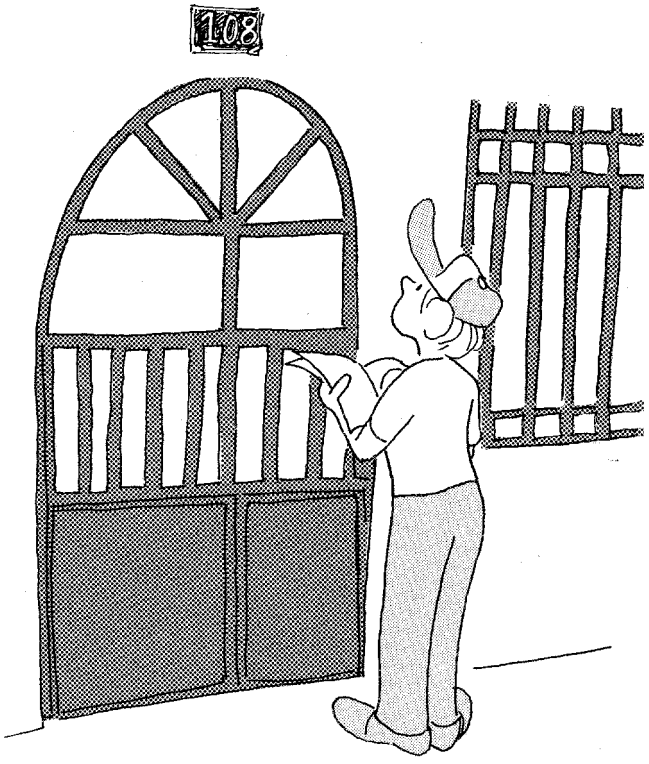
Tu jefe inmediato es el **jefe de entrevistadores**. Él te indica dónde vas a trabajar, te da los materiales que necesitas, te apoya en la solución de algún problema y revisa tu trabajo.

Además, otras personas te supervisarán y solicitarán información del desarrollo de tu trabajo. Todas ellas deberán identificarse con la credencial del INEGI.

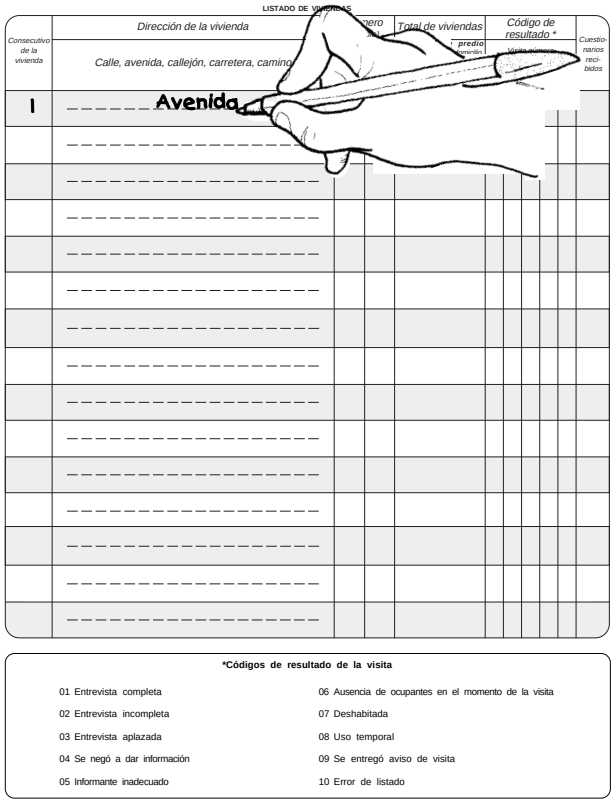
¿Qué debes hacer como entrevistador?

Tus actividades generales son las siguientes:

1 Identifica cada una de las viviendas.



2 Llena el inventario de viviendas.

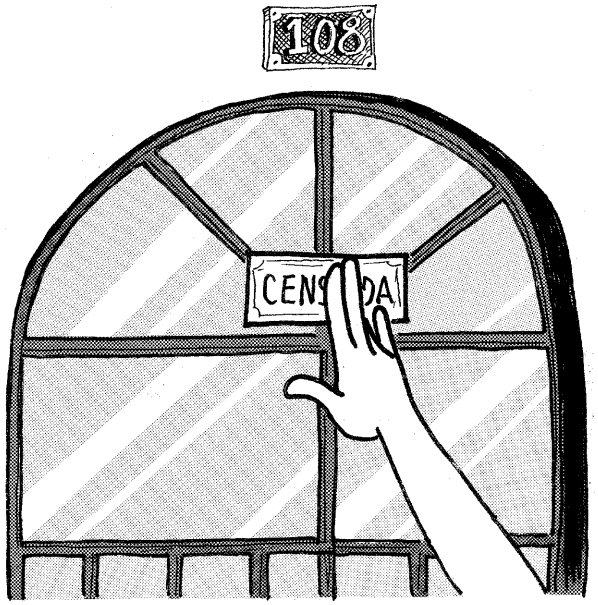


***Códigos de resultado de la visita**

01 Entrevista completa	06 Ausencia de ocupantes en el momento de la visita
02 Entrevista incompleta	07 Deshabitada
03 Entrevista aplazada	08 Uso temporal
04 Se negó a dar información	09 Se entregó aviso de visita
05 Informante inadecuado	10 Error de listado

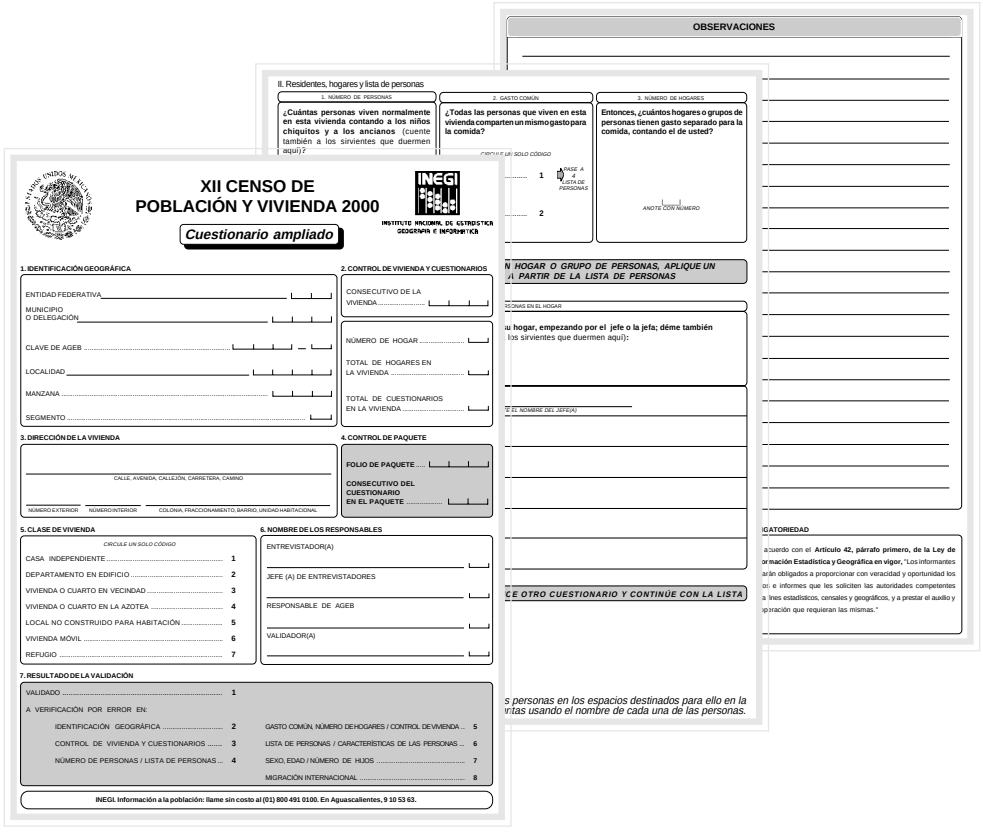
3 Aplica el cuestionario.

4 Pega la etiqueta de vivienda censada.

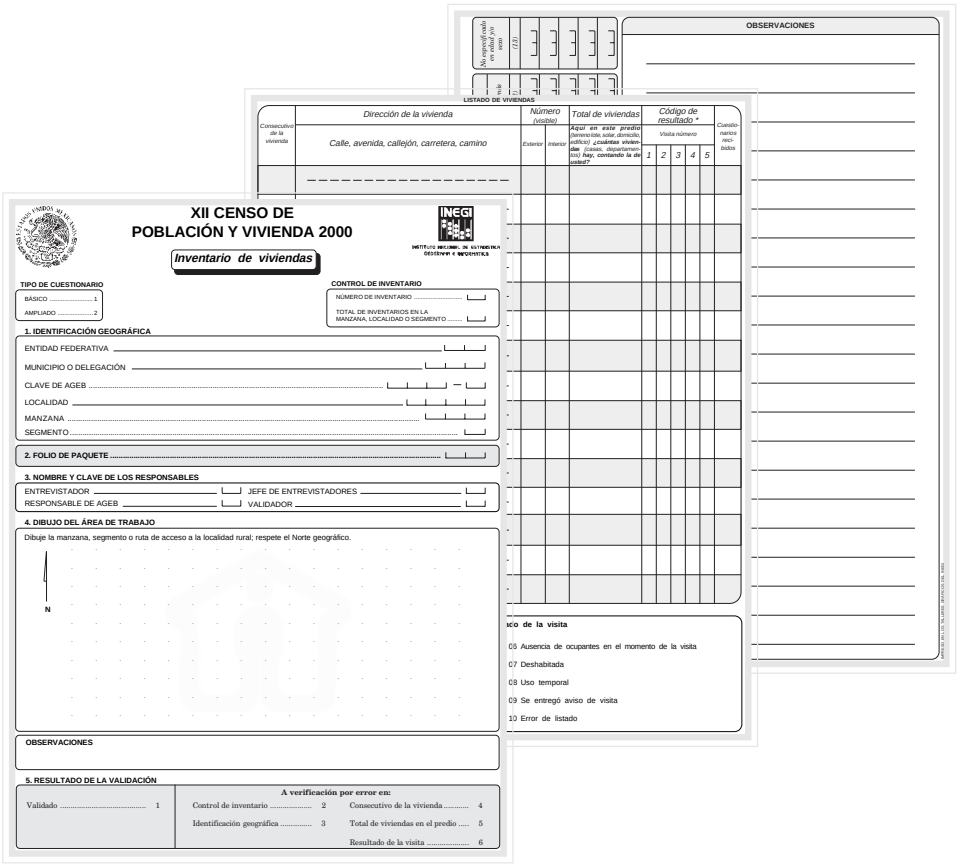


¿Dónde anotas la información?

En el cuestionario y en el inventario de viviendas. El cuestionario es el instrumento de trabajo para hacer las entrevistas y registrar los datos de las personas y las viviendas. Está conformado por la carátula, cuatro secciones de preguntas y la hoja de observaciones.



El inventario de viviendas sirve para anotar todas las viviendas particulares que se encuentran en tu área de trabajo. Está formado por la carátula, el listado de viviendas y la hoja de observaciones.



Para cumplir con tus actividades, es necesario que conozcas las definiciones más importantes para el censo, cómo hacer tu trabajo y cómo llenar el cuestionario.

2. Definiciones básicas

Para realizar tu trabajo con buena calidad debes conocer las definiciones de vivienda, residente habitual y hogar.

2.1 Vivienda

El objetivo principal del censo es contar a todas las viviendas y a las personas que viven en ellas, por eso es importante que visites todas las que hay en tu área de trabajo.

¿ Qué es una vivienda ?

Es todo lugar delimitado normalmente por paredes y techos de cualquier material, que se utiliza para vivir, esto es, alimentarse y protegerse del ambiente, y donde las personas pueden entrar o salir sin pasar por el interior de los cuartos de otra vivienda**.**

- Cualquier espacio delimitado que en el momento del censo se use para vivir debe ser considerado como vivienda, aunque no haya sido construido para habitación.

- Por el contrario, las construcciones que hayan sido hechas para vivir pero que en el momento del censo se usen con otros fines (bodega, local comercial, oficina, taller u otro), no deben ser consideradas como viviendas.

Existen dos **tipos de viviendas: las particulares y las colectivas**. A ti te corresponde censar las particulares; las colectivas las censará otro personal.

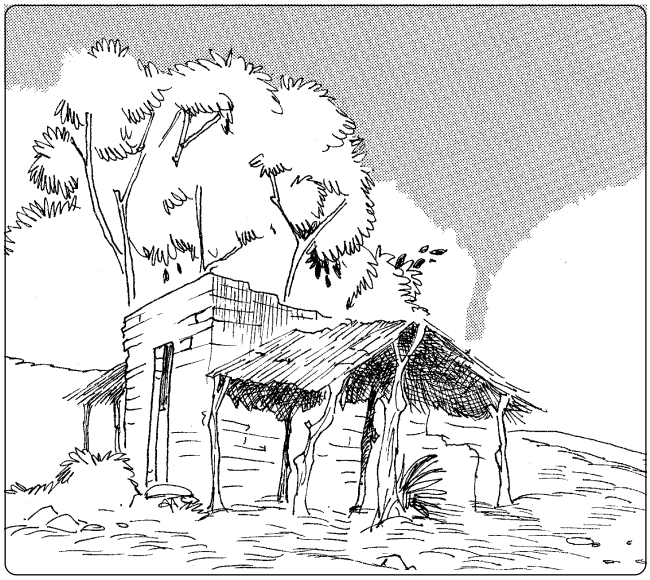
Vivienda particular

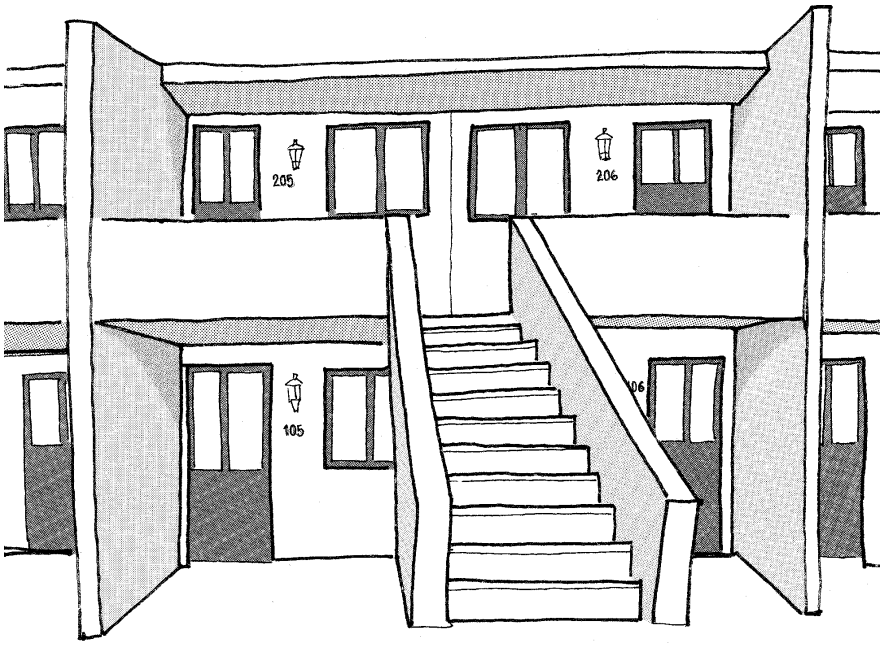
Es aquella que sirve de alojamiento a una o varias personas, que pueden ser o no parientes.

Las clases de vivienda particular que podrás encontrar en tu área de trabajo son explicadas a continuación:

Casa independiente

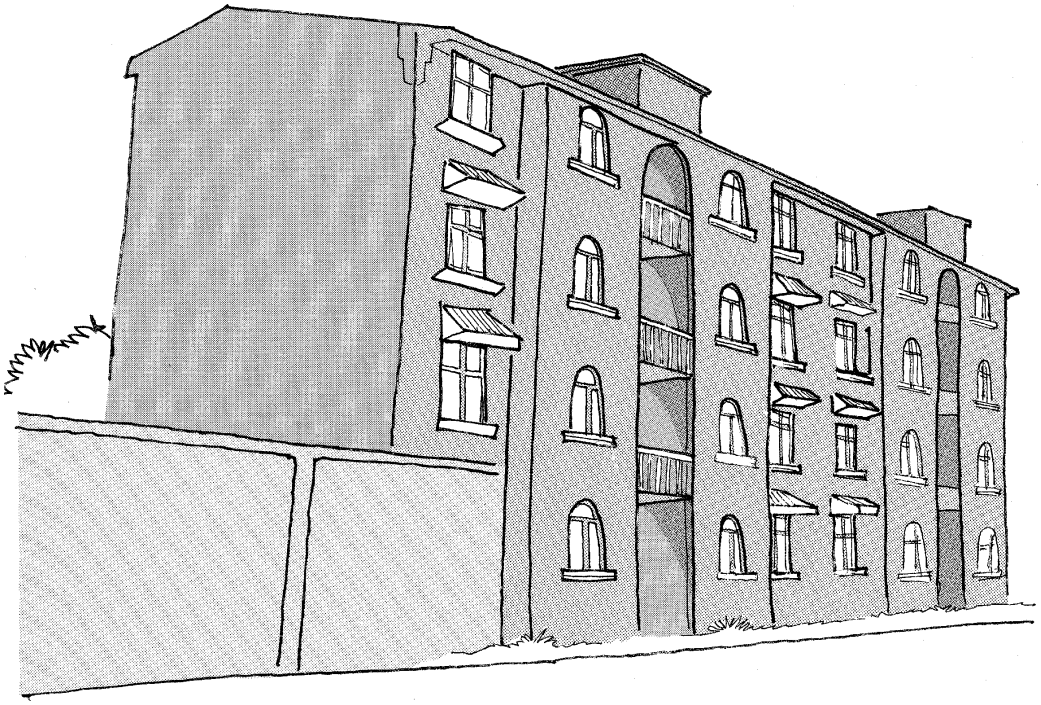
No comparte pared, techo o piso con otra vivienda. Las casas dúplex se consideran como casas independientes.





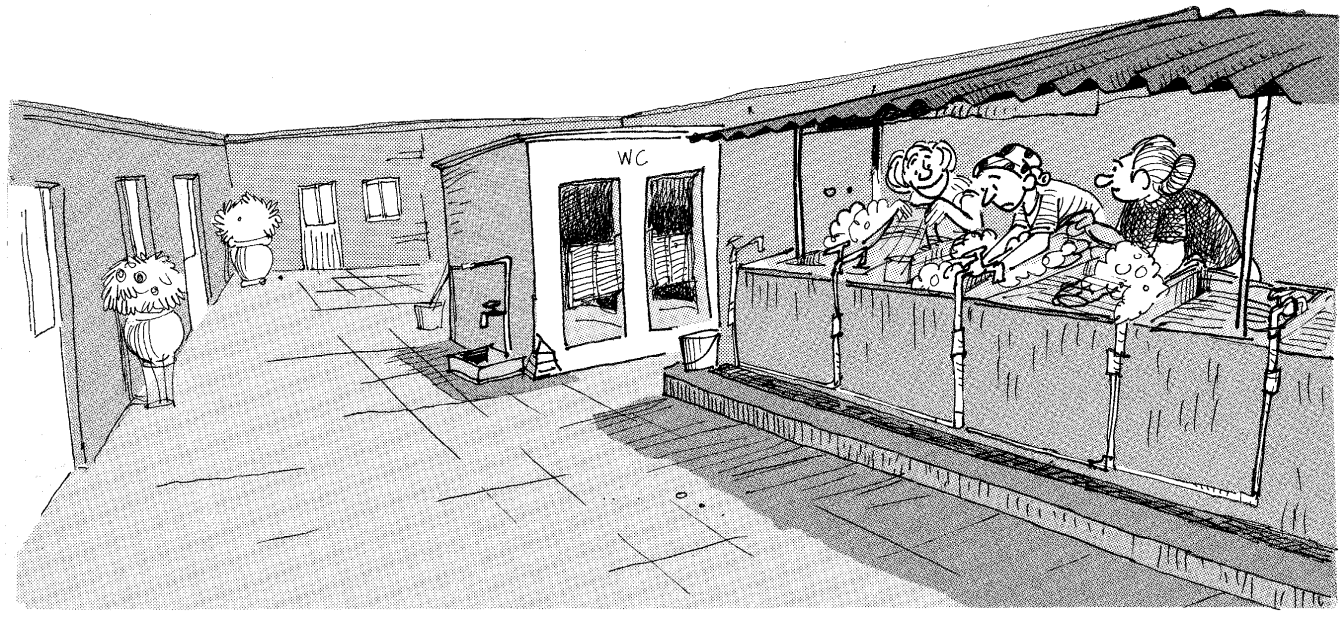
Departamento en edificio

Forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas y comparte algún muro, el techo o piso con otra vivienda.



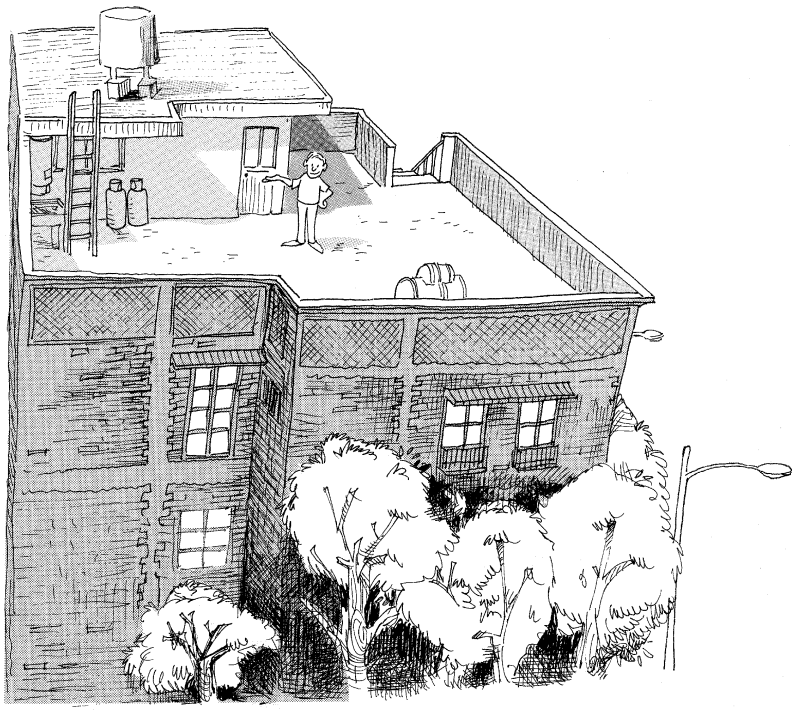
. Vivienda o cuarto en vecindad

Comparte con otra vivienda la pared, el techo o piso y además sus ocupantes pueden compartir el servicio de agua o de sanitario.



Vivienda o cuarto en la azotea

Sólo se considera vivienda cuando el cuarto está habitado y sus ocupantes no comparten el gasto para los alimentos con los ocupantes del departamento al que pertenece el cuarto. Si no está habitado no se considera como vivienda.

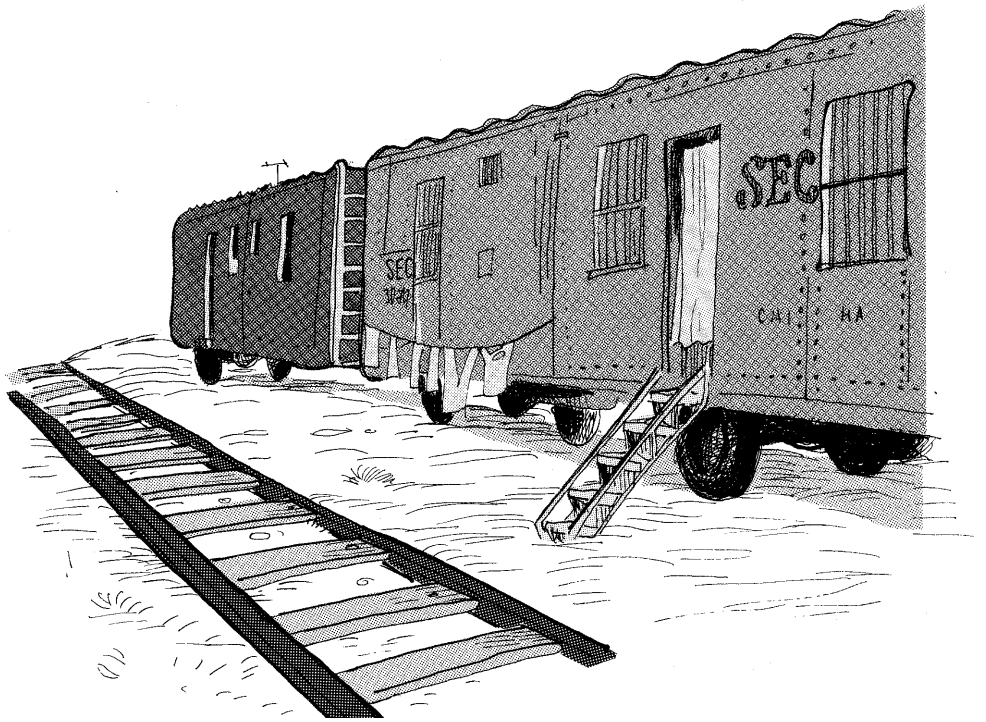


Local no construido para habitación

Lugares que se construyeron para un fin distinto al de habitación, pero que en el momento de la visita están habitados. Por ejemplo, fábricas, faros, talleres, bodegas, oficinas, etcétera.

Vivienda móvil

Viviendas que pueden ser transportadas de un lugar a otro. Por ejemplo, carpas de circo, vagones de ferrocarril, remolques, trailer, casas rodantes, barcos o cualquier otra. Si durante el censo no están habitadas, no se consideran como viviendas.



Refugio

Lugar que se improvisa o adapta para vivir. Por ejemplo, cuevas, alcantarillas, tubos de drenaje, bajo puentes, etcétera. Sólo son viviendas cuando están habitados.

Las casas independientes, los departamentos en edificio y las viviendas o cuartos en vecindad pueden estar habitados o deshabitados en el momento de la visita.

Una **vivienda deshabitada** es aquella donde no vive nadie durante el periodo del censo, y que está totalmente construida y disponible para ser habitada.

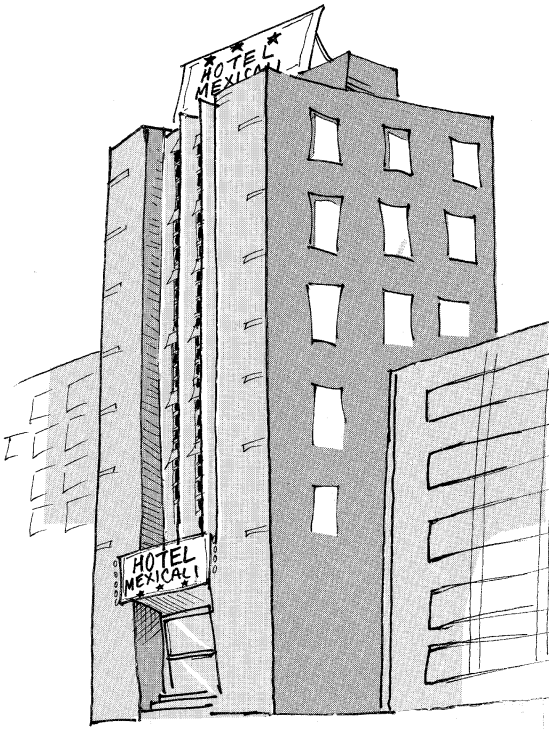
Los refugios, las construcciones inconclusas o en ruinas, las carpas, los vagones de ferrocarril, los barcos, las casas rodantes, los trailers, los remolques, o cualquier vehículo que **no se utilice para vivir en el momento de la visita no se considera vivienda deshabitada.**

Una **vivienda de uso temporal** es aquella que sólo se utiliza en temporadas o fines de semana, para descanso, diversión o enfermedad, etcétera.

Vivienda colectiva

Es aquella destinada para alojar **personas por motivos de salud, educación, readaptación, etc. y deben cumplir con reglamentos de convivencia y de comportamiento.**

Las clases de vivienda colectiva son las siguientes:



- Hotel, motel, posada, mesón.
- Pensión, casa de huéspedes, casa de asistencia.
- Hospital, sanatorio, clínica, casa de salud.
- Orfanatorio, hospicio, asilo, casa-cuna, casa-hogar.
- Internado escolar, residencia estudiantil.
- Convento, monasterio, seminario, congregación religiosa.
- Albergue o dormitorio público.
- Campamento de trabajo, barraca de trabajadores, plataforma petrolera.
- Cárcel, prisión, reclusorio, reformatorio, consejo tutelar, centro de rehabilitación para infractores, correccional, penitenciaría, colonia penal.
- Cuartel, campamento, guarnición, base, destacamentos de policía, militar o naval.
- Otro (campamento de refugiados o damnificados, burdel o prostíbulo).

Tú no debes censar este tipo de viviendas, pues le corresponde a otro personal encargado especialmente de ello.

2.2 Residente habitual

En cada vivienda debes censar a los residentes habituales.

¿ Qué es un residente habitual ?

Es toda persona que vive normalmente en la vivienda, es decir, allí duerme, come y se protege del ambiente.

2.3 Hogar

Los residentes habituales de una vivienda forman hogares.

¿ Qué es un hogar ?

Es aquel que está formado por una o más personas que viven normalmente en la vivienda, se sostienen de un mismo gasto para alimentarse y pueden ser o no parientes.

En una vivienda puede haber uno o más hogares, y cuando haya más de uno debes registrar la información en cuestionarios diferentes.

3. ¿Cómo debes hacer tu trabajo?

3.1 Presentación con el equipo de trabajo

Al término de tu capacitación, el responsable de Ageb te dice quién es tu jefe y los compañeros que integran el equipo de trabajo. El jefe de entrevistadores te indica el lugar y hora en que debes presentarte para que recibas tus materiales e inicies tus actividades.

3.2 Recepción de materiales

El siguiente material te lo entrega el jefe de entrevistadores:

- Gorra.
- Portacredencial.
- Material cartográfico.
- Bolígrafo de tinta azul.

Además, para que desarrolles tus actividades, diariamente te entregará los inventarios de viviendas, cuestionarios, etiquetas de vivienda censada y folletos de orientación al informante.

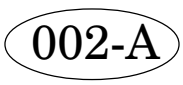
3.3 Material cartográfico

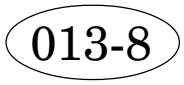
El lugar que te corresponde trabajar se encuentra representado en mapas que se conocen como material cartográfico.

En este material puedes identificar la representación de las **manzanas, su clave**, las calles, la ubicación de servicios (iglesias, mercados, clínicas, presidencia municipal, escuelas, plazas, entre otros). Tratándose de localidades rurales, se muestran arroyos, ríos, cerros, presas, entre otros rasgos. Además, encontrarás **los nombres y las claves de localidades y municipios colindantes**, así como los límites y las claves de las **áreas geoestadísticas básicas (Ageb)**.

Los materiales cartográficos tienen un símbolo que indica el Norte (N), o en todo caso, éste siempre corresponde a la parte superior de estos materiales.

Ageb es el área que está formada por manzanas o localidades rurales y está delimitada por calles, avenidas, brechas, límites de terrenos y, en ocasiones, por arroyos, ríos, líneas de tendido eléctrico u otros límites. En el material cartográfico las Ageb están representadas por guiones continuos (-----) y su clave encerrada en un óvalo.





Existen dos tipos de Ageb: las rurales, que agrupan localidades rurales, y las urbanas, formadas por un conjunto de manzanas.

Una **localidad** es todo lugar ocupado con una o más viviendas, habitadas o deshabitadas, y que es reconocido por un nombre común dado por la ley o la costumbre. Las viviendas pueden estar agrupadas en manzanas o dispersas (caserío disperso).

Existen localidades urbanas y rurales. Las rurales tienen de cero a 2 499 habitantes; las de 2 500 y más son urbanas, incluidas todas las cabeceras municipales.

Una **manzana** es un lugar ocupado por viviendas (habitadas o deshabitadas), comercios, fábricas, lotes baldíos y construcciones similares, y está delimitado por calles, andadores, brechas, veredas, arroyos u otros rasgos.

Dependiendo de las características de tu lugar de trabajo, tu jefe te entregará el siguiente material cartográfico:

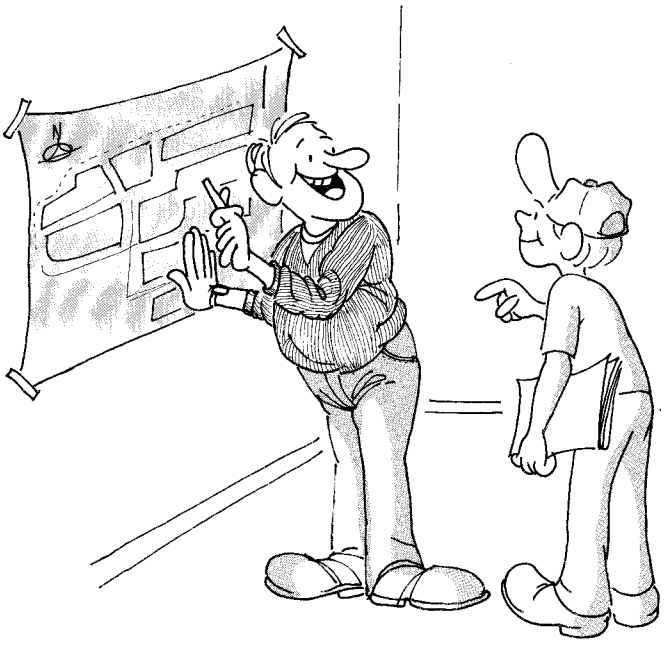
- **Plano de Ageb urbana,** que contiene la representación de una sola Ageb y las claves de las Ageb cercanas (véase anexo 1).

- **Plano de localidad rural o croquis de localidad rural** (véanse anexos 2 y 3) que contienen la representación de una localidad rural.

Cuando tu área de trabajo sea una localidad rural o un conjunto de localidades rurales y éstas no tengan plano, tu jefe debe señalártela en el **croquis municipal**, que es el material cartográfico que representa un municipio y sus localidades (véase anexo 4).

Además, las áreas de trabajo formadas por segmentos de localidad rural que no tengan plano, tu jefe te las mostrará en el **Croquis de localidad rural a mano alzada**.

3.4 Asignación del área de trabajo



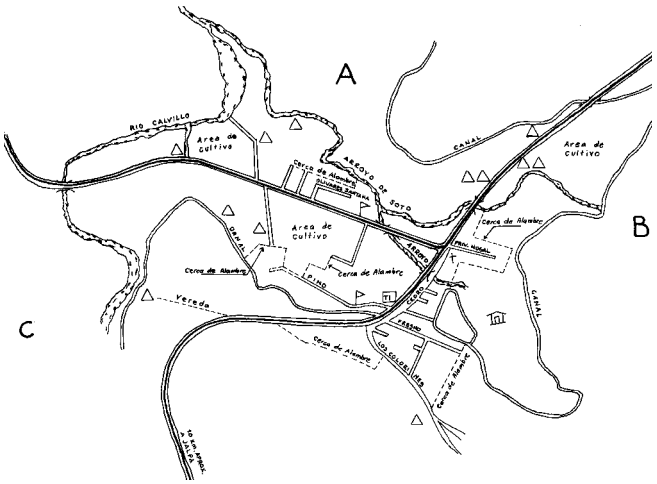
El área de trabajo es el lugar donde se localizan las viviendas en las que realizarás las entrevistas, y puede estar compuesta por alguno o varios de los siguientes elementos:

- Una manzana.
- Una parte de manzana.
- Varias manzanas.
- Una localidad rural.
- Una parte de localidad rural.
- Varias localidades rurales.

Cuando el área de trabajo es parte de una manzana o parte de una localidad rural recibe el nombre de **segmento.**

¿ Qué es un segmento ?

Es cada una de las partes en que se divide una manzana o localidad para ser trabajada por dos o más entrevistadores. Cada segmento se identifica por una letra, que puede ir de la A a la H.



Un segmento de localidad rural puede estar conformado por manzanas y caserío disperso.

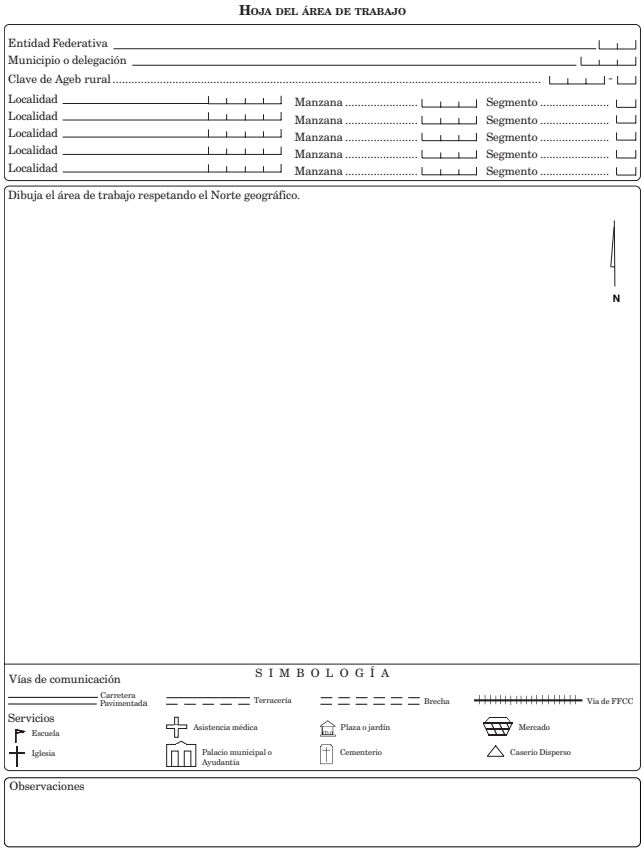
También te pueden asignar algún área de trabajo con clave 801 en adelante. Esta clave se refiere a una o a varias viviendas dispersas que son consideradas como una manzana.

Con base en el material cartográfico tu jefe te asigna el área de trabajo. Cada vez que termines de visitar todas las viviendas avísale para que te asigne otra área.

3.5 Hoja del área de trabajo

Siempre que tu jefe te asigne un **área de trabajo formada por localidades rurales o segmentos de localidad rural que no tengan plano** dibújala con tinta azul en las hojas que se encuentran al final de este manual. Anota los datos de identificación geográfica correspondientes y la ruta para llegar a cada localidad o segmento; **por cada área de trabajo usa una hoja.**

El orden para que llenes la hoja del área de trabajo es el descrito a continuación.


Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa
Municipio o delegación
Clave de Ageb rural -

Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

N

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación
Carretera Pavimentada
Terracería
Brecha
Vía de FFCC

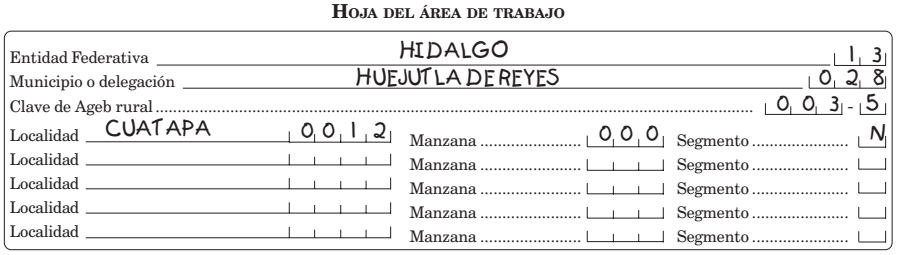
Servicios
Escuela
Asistencia médica
Plaza o jardín
Mercado
Iglesia
Palacio municipal o Ayudantía
Cementerio
Caserío Disperso

Observaciones

Datos de identificación geográfica

Estos datos te los da tu jefe:

- Nombre de la entidad y su clave de dos dígitos.
- Nombre del municipio y su clave de tres dígitos.
- La clave de Ageb que se compone de tres dígitos más un guión y una letra o número.
- Nombre de cada localidad con su respectiva clave de cuatro dígitos.
- La clave de la manzana, que tiene de uno a tres dígitos.
- La clave de segmento, que puede ser cualquier letra de la A a la H. Si es una **manzana o localidad rural completa**, se escribe la **letra *N***.


Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa HIDALGO 13
Municipio o delegación HUEJUTLA DE REYES 028
Clave de Ageb rural 0003-5

Localidad	CUATAPA 0012	Manzana	000	Segmento	N
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	

Dibujo del área de trabajo

Elabora el dibujo basándote en el material cartográfico utilizado por tu jefe para mostrarte el área que te corresponde.

Si tu área de trabajo es una localidad rural represéntala con un punto. Cópiala tal y como aparece en el material cartográfico: con su nombre y clave, así como los caminos o carreteras que te permiten llegar a ella. También dibuja las localidades cercanas, con sus nombres **y sin claves**. Anota ceros en el espacio de manzana y la letra *N* en el de segmento.

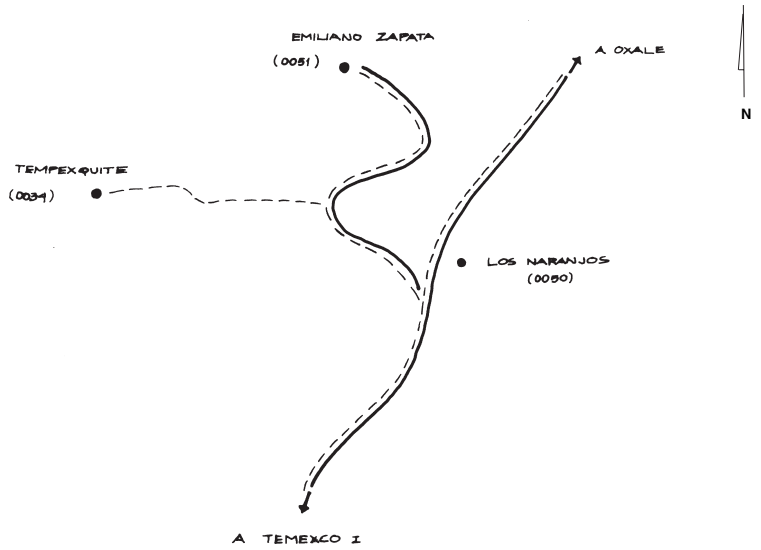
Si es un conjunto de localidades rurales, utiliza una hoja para toda el área de trabajo y sigue el mismo procedimiento del párrafo anterior.

Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa: HIDALGO — 13
Municipio o delegación: HUEJUTLA DE REYES — 028
Clave de Ageb rural: 0003 - 5

Localidad	LOS NARANJOS 0050	Manzana	000	Segmento	N
Localidad	EMILIANO ZAPATA 0051	Manzana	000	Segmento	N
Localidad	TEMPEXQUITE 0034	Manzana	000	Segmento	N
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.



SIMBOLOGÍA

Vías de comunicación
- Carretera Pavimentada
- Terracería
- Brecha
- Vía de FFCC

Servicios
- Escuela
- Iglesia
- Asistencia médica
- Palacio municipal o Ayudantía
- Plaza o jardín
- Cementerio
- Mercado
- Caserío Disperso

Observaciones

Cuando tu área sea un segmento de localidad rural, éste puede estar formado por manzanas y viviendas dispersas (que no están en manzanas).

Solicita a tu jefe que te preste el croquis de localidad rural a mano alzada y copia el segmento que te corresponda. Dibuja las manzanas, el caserío disperso —que está representado por triángulos pequeños—, los servicios, los arroyos, las veredas y el límite del segmento, entre otros elementos.

Anota ceros en el espacio de manzana y la letra que te indique tu jefe en el de segmento.

Hoja del área de trabajo

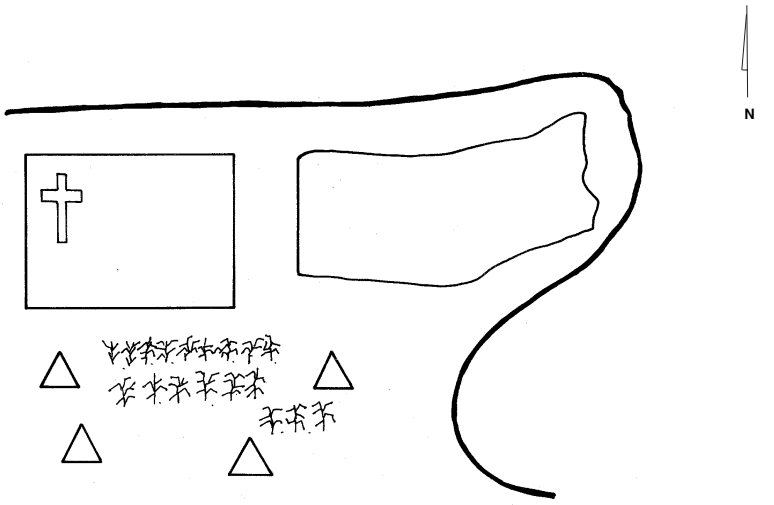
Entidad Federativa AGUASCALIENTES 0 1

Municipio o delegación PABELLÓN DE ARTEAGA 0 0 6

Clave de Ageb rural ..... 0 0 9 - A

Localidad	LA PALMA 0 2 3 1	Manzana	0 0 0	Segmento	C
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	
Localidad		Manzana		Segmento	

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.



S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación

Carretera Pavimentada — Terracería — Brecha — Vía de FFCC

Servicios

Escuela — Asistencia médica — Plaza o jardín — Mercado

Iglesia — Palacio municipal o Ayudantía — Cementerio — Caserío Disperso

Observaciones

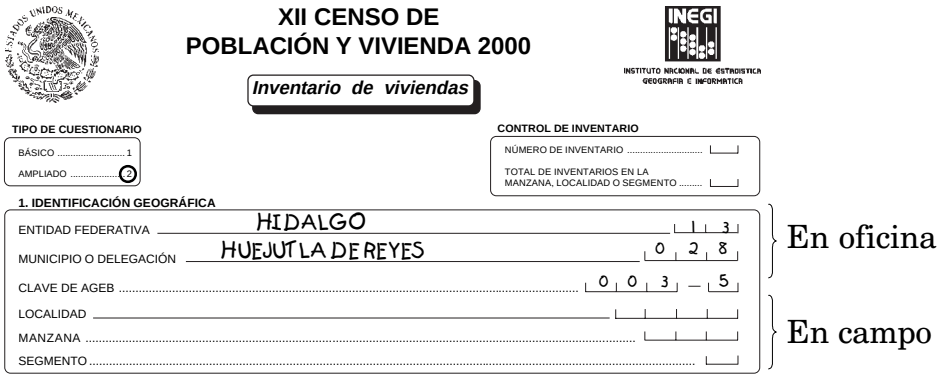
3.6 Instrucciones para llenar el inventario de viviendas

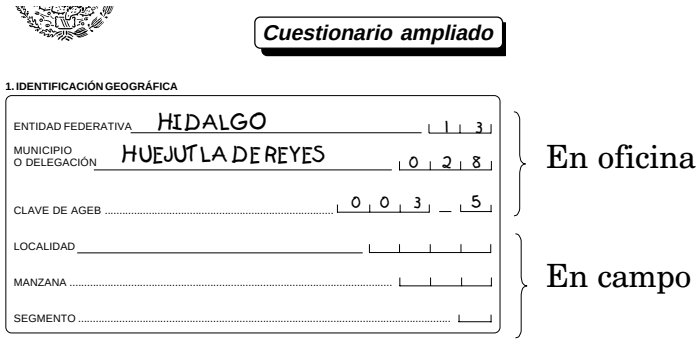
Siempre que llenes un inventario aplica las siguientes instrucciones:

- Haz las anotaciones con tinta azul.
- Escribe las palabras con letra clara, mayúscula y de molde.
- Registra claramente los números para que no se confundan uno con otro: el 1 con el 7, el 4 con el 9, el 3 con el 5 u 8, el 0 con el 6.
- Cuando corrijas, primero anula la información con dos líneas horizontales y después escribe la respuesta, arriba o en el espacio más cercano, sin invadir otros espacios de respuesta.

3.7 Identificación geográfica en los inventarios de viviendas y cuestionarios

Cuando te entreguen inventarios y cuestionarios en blanco, circula en el inventario el código 2 del recuadro TIPO DE CUESTIONARIO. Los datos de identificación geográfica de ambos instrumentos cópialos del material cartográfico o de la hoja del área de trabajo y anótalos en dos momentos, como se señala a continuación:



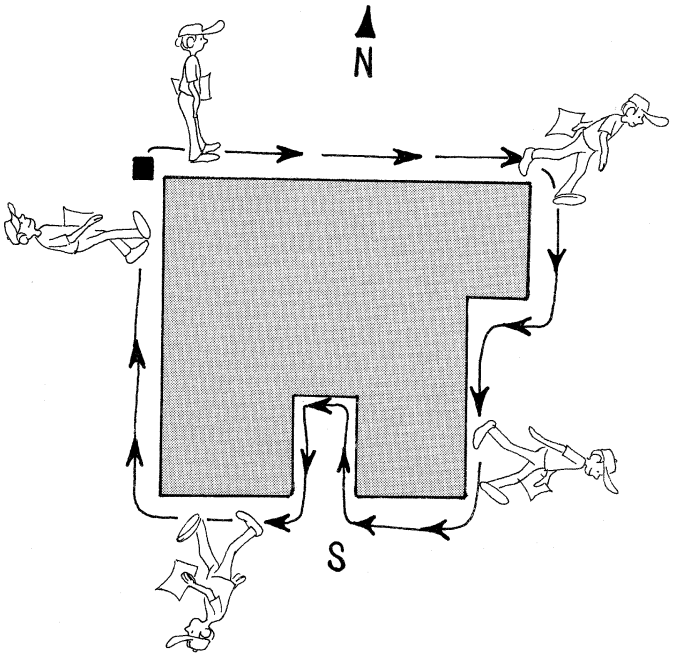


También escribe tu nombre y clave en el inventario.

3.8 Ubicación y reconocimiento del área de trabajo

Tu jefe es el responsable de ubicarte en el área de trabajo. Dependiendo de cómo esté conformada esta área y de dónde te ubique tu jefe, deberás hacer un recorrido para reconocerla.

Si tu área es **una manzana**, él te ubicará en la esquina noroeste para que a partir de allí la recorras caminando en el sentido en que giran las manecillas del reloj.



Durante este recorrido, y con ayuda del plano de Ageb urbana o plano de localidad rural, verifica los nombres de las calles que rodean la manzana apoyándote en los servicios con los que cuenta (escuela, iglesia, u otro).

Si el nombre de una calle no coincide con los que tienes en el material cartográfico, anota el nombre correcto en este material y continúa con el reconocimiento.

Al final de la jornada reporta este cambio a tu jefe.

Cuando los nombre de dos o más calles no coincidan con los del material cartográfico, busca a tu jefe y explícale la situación, ya que puedes estar mal ubicado.

Si tu área tiene **más de una manzana**, tu jefe te ubica en la esquina noroeste de una de ellas y te indica el orden en que debes continuar con las demás; en cada una siempre debes hacer el recorrido.

Si tu área es un **segmento de manzana,** tu jefe te acompañará para indicarte dónde inicia y dónde termina. Anota en el recuadro de observaciones de la carátula del inventario de viviendas los domicilios de inicio y término para que no te pases al segmento de otro compañero.

OBSERVACIONES	INICIA EN LA VIVIENDA CON NÚMERO 83 DE LA CALLE BRAVO Y TERMINA EN LA VIVIENDA CON NÚMERO 38 DE LA CALLE OCAMPO.

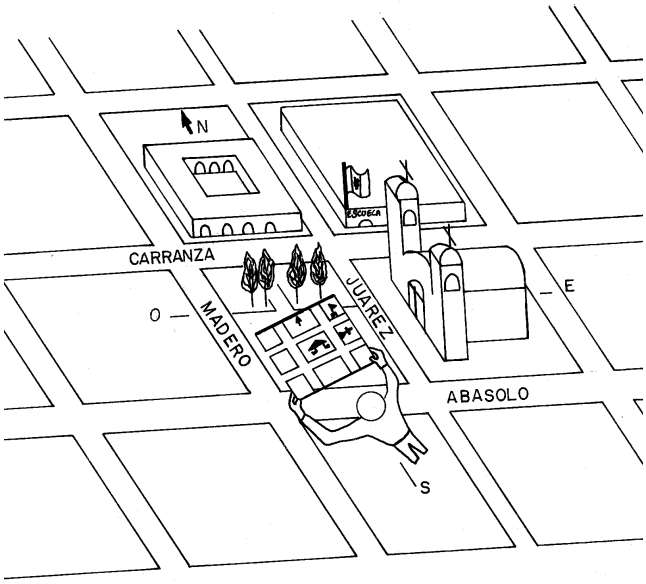
Cuando tu área de trabajo sean **localidades rurales**, tu jefe te debe indicar cómo llegar a ellas; en estos casos no haces el reconocimiento de tu área. Sólo cuando se trate de un **segmento de localidad rural** tu jefe te acompañará para que juntos recorran los límites y no te pases a otro segmento. Éste puede estar formado por manzanas o caserío disperso o una combinación de ambos.

Para las áreas de trabajo con clave 801 en adelante, tu jefe te indica cómo llegar a ellas, o bien, te puede ubicar.

3.9 Orientación

En caso de que a ti te corresponda localizar la esquina noroeste es importante que aprendas cómo hacerlo.

Para identificar la esquina noroeste de la manzana, haz coincidir los nombres de las calles del plano con los del terreno; apóyate en los servicios con que cuenta la manzana y trasládate a la esquina noroeste.



3.10 Dibujo del área de trabajo en el inventario de viviendas

Antes de que comiences a censar, en el inventario de viviendas anota los datos de identificación geográfica faltantes (localidad, manzana y segmento). Dibuja la manzana, la localidad o el segmento, orientado hacia el Norte, con sus nombres de calles y servicios. En el caso de localidades anota su nombre. El dibujo y los datos deben ser los mismos que los del material cartográfico o los que anotaste en la hoja para el área de trabajo.

Si te asignaron un segmento de manzana, dibújala completa.

XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000

Inventario de viviendas

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

TIPO DE CUESTIONARIO

BÁSICO 1
AMPLIADO ..... (2)

CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA MICHOACÁN DE OCAMPO 16
MUNICIPIO O DELEGACIÓN ANGAMACUTIRO 004
CLAVE DE AGEB 013 – 8
LOCALIDAD ANGAMACUTIRO DE LA UNIÓN 0001
MANZANA 003
SEGMENTO A

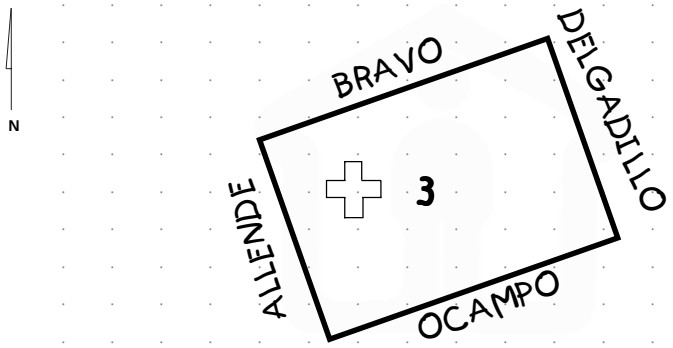
2. FOLIO DE PAQUETE .....

3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR JESÚS RODRÍGUEZ 2
JEFE DE ENTREVISTADORES
RESPONSABLE DE AGEB
VALIDADOR

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



OBSERVACIONES INICIA EN LA VIVIENDA CON NÚMERO 83 DE LA CALLE BRAVO Y TERMINA EN LA VIVIENDA NÚMERO 38 DE LA CALLE OCAMPO.

5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN

	A verificación por error en:			
Validado 1	Control de inventario 2		Consecutivo de la vivienda	4
	Identificación geográfica 3		Total de viviendas en el predio	5
			Resultado de la visita	6

Si tienes un área de trabajo con clave 801 en adelante, anota este dato en el espacio de manzana y la letra N en el de segmento del inventario y dibuja la(s) vivienda(s) dispersa(s) como viene(n) en el plano.

XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000

Inventario de viviendas

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA GEOGRAFIA E INFORMATICA

TIPO DE CUESTIONARIO

BÁSICO 1
AMPLIADO ..... (2)

CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA MICHOACÁN DE OCAMPO 16
MUNICIPIO O DELEGACIÓN ANGAMACUTIRO 004
CLAVE DE AGEB ..... 004 – 9
LOCALIDAD LA ESTANCIA DEL RÍO 0007
MANZANA 802
SEGMENTO ..... N

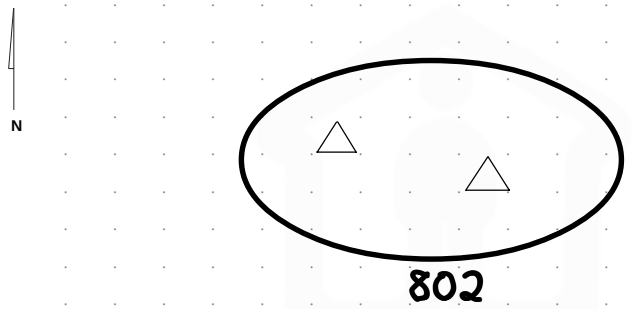
2. FOLIO DE PAQUETE .....

3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR RAMÓN MENDOZA 3 JEFE DE ENTREVISTADORES
RESPONSABLE DE AGEB VALIDADOR

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



OBSERVACIONES

5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN

		A verificación por error en:			
Validado	1	Control de inventario	2	Consecutivo de la vivienda	4
		Identificación geográfica	3	Total de viviendas en el predio	5
				Resultado de la visita	6

3.11 Listado de viviendas

Inicia el levantamiento de la información —esto es, lista cada vivienda y realiza las entrevistas— ubicándote en la esquina noroeste si es una manzana, o en la primer vivienda a la que llegues para el caso de localidades rurales.

Utiliza el listado de viviendas del inventario para ir anotando todas las viviendas particulares habitadas o deshabitadas que encuentres en el recorrido.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	*Dirección de la vivienda*			*Total de viviendas*	*Código de resultado **					*Cuestionarios recibidos*
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	*Número (visible)*			*Visita número*					
		Exterior	*Interior*	***Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?***	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									
	— — — — — — — — — — — — — — — — — — — —									

***Códigos de resultado de la visita**

01 Entrevista completa	06 Ausencia de ocupantes en el momento de la visita
02 Entrevista incompleta	07 Deshabitada
03 Entrevista aplazada	08 Uso temporal
04 Se negó a dar información	09 Se entregó aviso de visita
05 Informante inadecuado	10 Error de listado

El inventario se llena por manzana, localidad o segmento y tiene capacidad para listar hasta 30 viviendas; si el número es mayor llena tantos inventarios como sean necesarios.

Consecutivo de la vivienda

Cada vez que identifiques una vivienda particular, asígnale un número y escríbelo en esta columna. Comienza con el número uno, luego el dos, el tres y así de manera progresiva.

Cada número corresponde a una vivienda, por lo que **no debes repetir u omitir ninguno o saltarte renglones.** En caso de que haya más de 30 viviendas, utiliza otro inventario, sólo llena los datos de identificación geográfica y continúa en el siguiente listado con el número 31, 32, etcétera.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda	Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Exterior	Interior	**Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
					1	2	3	4	5	
1										
2										

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda	Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Exterior	Interior	**Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
					1	2	3	4	5	
31										
32										

Cuando inicies otra manzana, localidad o segmento comienza nuevamente desde el número uno en otro inventario.

Dirección de la vivienda

Debes anotarla antes de tocar en la vivienda, no la preguntes al informante. El nombre de la calle debe coincidir con el que anotaste en el croquis del inventario y el número exterior (e interior si existe) con el que tiene la vivienda en la fachada. Si alguno de estos números no es visible, registra las letras S/N (sin número) en la columna correspondiente. Si la vivienda es única en el predio o terreno, traza un guión (—) en la columna Número interior.

Cuando la calle no tenga nombre y la vivienda no tenga número exterior, anota en el espacio de la dirección cualquiera de los siguientes datos:

- Número de medidor de luz o de agua.

- Número de la Campaña de Erradicación del Paludismo (CNEP).

- Número de la SSA o del IMSS.

- El nombre del jefe del hogar.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda		Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino		Exterior	Interior	**Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
						1	2	3	4	5	
16	CALLE SIN NOMBRE NÚMERO DE MEDIDOR GF-638504		S/N								
17	CALLE SIN NOMBRE NÚMERO DE CNEP 302		S/N								
18	CALLE S SIN NOMBRE NÚMERO DE SSA 26		S/N								
19	CALLE SIN NOMBRE SR. ROBERTO SEGURA		S/N								

En el caso de locales comerciales, registra la dirección después de haber confirmado que allí vive alguien.

Cuando se trate de un refugio, anota de qué tipo es, por ejemplo: REFUGIO EN UNA CUEVA, REFUGIO BAJO UN PUENTE, y describe la ubicación: ESTÁ ENTRE tal y tal calle.

Total de viviendas

La primera pregunta que tienes que hacer al informante es sobre el total de viviendas que existen en su terreno. Debes hacerla en todas las viviendas que encuentres en tu recorrido, después de tu presentación con el informante. Si se trata de vecindades o edificios haz esta pregunta sólo una vez, al conserje o en la primera vivienda donde te atiendan.

Observa que la pregunta tiene opciones entre paréntesis que puedes utilizar para adecuarla dependiendo de la región o de la situación. Algunos ejemplos son los siguientes:

- Aquí en este predio, ¿cuántas casas hay contando la de usted?

- Aquí en este solar, ¿cuántas casas hay contando la de usted?

- Aquí en este edificio, ¿cuántos departamentos hay contando el de usted?

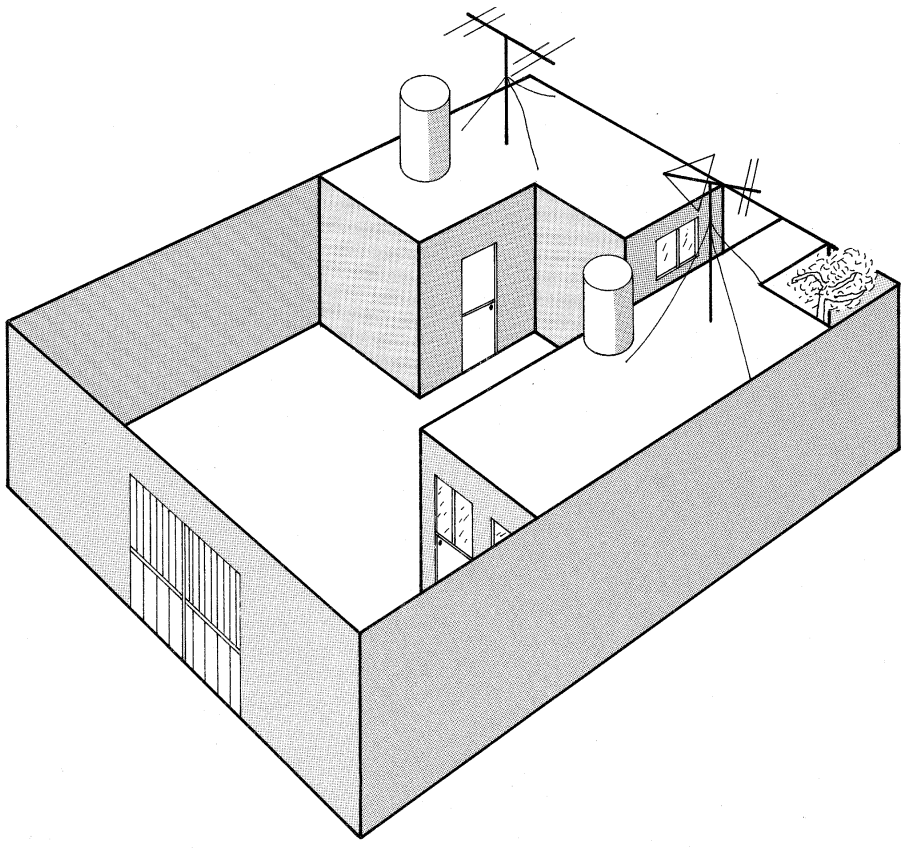
Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
	1	2	3	4	5	

Cuando en el predio, terreno o edificio exista más de una vivienda, anota el total sólo en el renglón donde registraste la dirección de la primera vivienda de ese predio, terreno o edificio. El total de viviendas que anotes en este caso debe corresponder con los renglones utilizados para dichas viviendas.

LISTADO DE VIVIENDAS

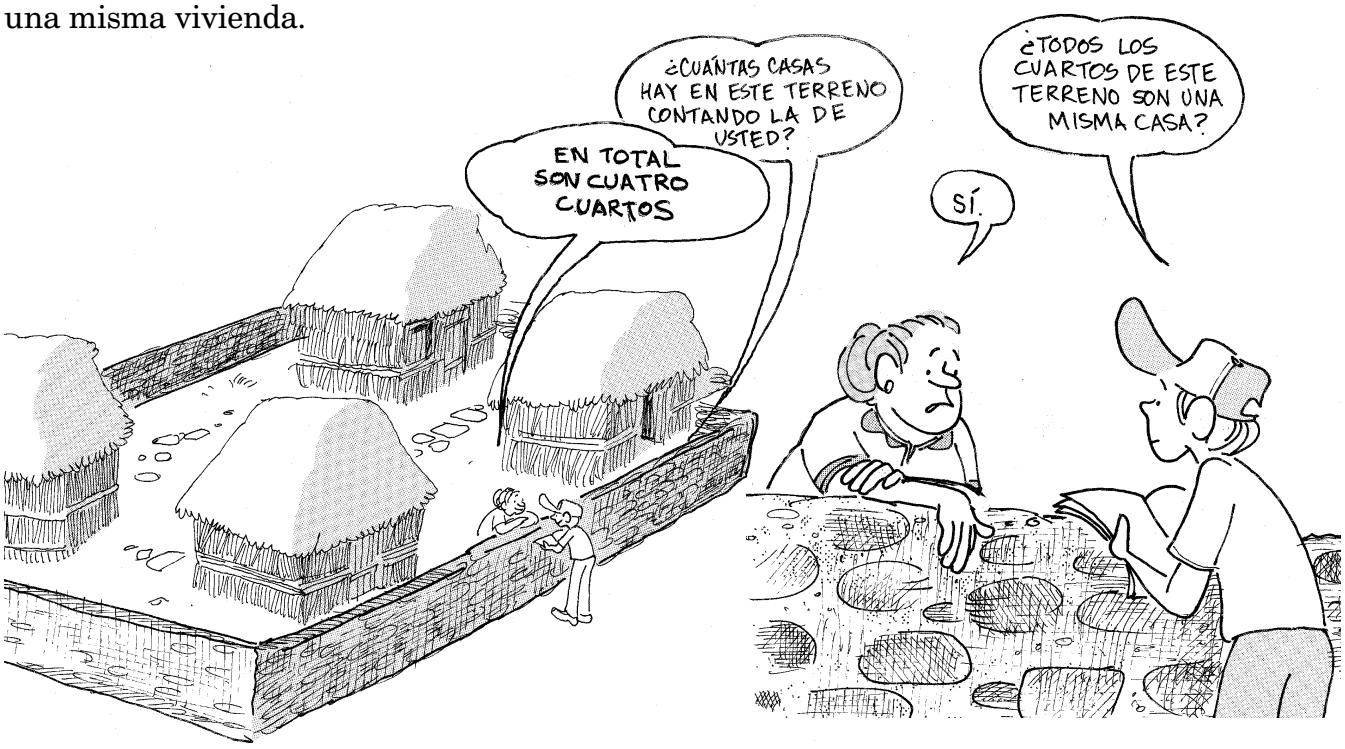
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda	Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Exterior	Interior	***Aquí en este predio*** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ***¿cuántas viviendas*** (casas, departamentos) ***hay, contando la de usted?***	Visita número					
					1	2	3	4	5	
30	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I)	101	2	4						
31	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I)	101	4							
32	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I)	101	3							
33	AVENIDA ARQUERO (EDIFICIO I)	101	1							
34	CALLE PERSEO	S/N	-	1						

Una vivienda debe tener entrada independiente desde la calle, pasillo, escalera, patio, corredor o jardín, es decir, sus ocupantes pueden entrar o salir de ella sin pasar por los cuartos de otra vivienda.



Si con lo anterior obtienes el total de viviendas, anota la respuesta que te dé el informante.

Cuando en un mismo terreno hay cuartos separados, y la entrada independiente no es suficiente para obtener el total de viviendas en el predio, pregunta si todos los cuartos son de una misma vivienda.



Si continúa la duda, pregunta si comparten el gasto para la comida con los ocupantes de algún otro cuarto.

Cuando lo compartan considera que es una sola vivienda. Si no lo comparten, quiere decir que existen dos o más viviendas.

Después de aplicar la pregunta del total de viviendas en el predio, comienza a llenar el cuestionario a partir de las preguntas de características de la vivienda.

Al terminar la entrevista en la vivienda, continúa con la siguiente del mismo terreno.

Códigos de resultado

Dependiendo de la visita a la vivienda podrás anotar alguno de los 10 códigos. Los dos primeros códigos se anotan según el resultado de la entrevista y los demás cuando no hayas realizado la entrevista (resultado de la visita).

*Código de resultado **				
Visita número				
1	*2*	*3*	*4*	*5*

***Códigos de resultado de la visita**

01 Entrevista completa
02 Entrevista incompleta
03 Entrevista aplazada
04 Se negó a dar información
05 Informante inadecuado
06 Ausencia de ocupantes en el momento de la visita
07 Deshabitada
08 Uso temporal
09 Se entregó aviso de visita
10 Error de listado

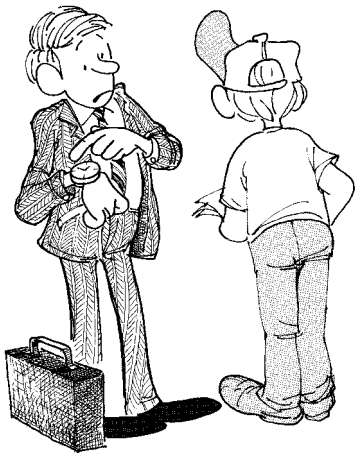
Resultado de la entrevista

01. Entrevista completa. Se anota cuando **obtienes la información de la vivienda y de todos los residentes.**

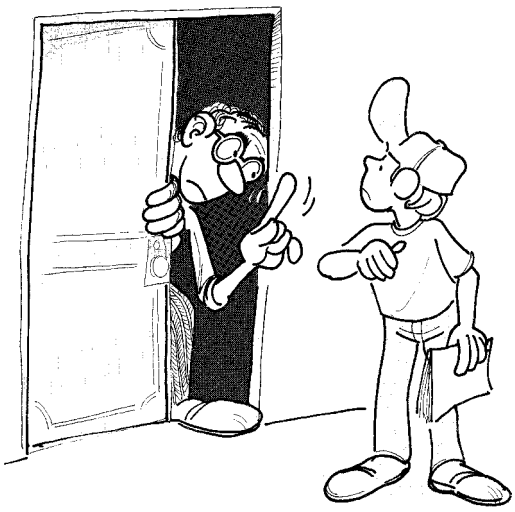
02. Entrevista incompleta. Este código se anota cuando ya tienes información en el cuestionario y el informante interrumpe la entrevista. Pregúntale el día y la hora en que puedes regresar a concluir la entrevista y anótalos en la hoja de observaciones del inventario de viviendas y del cuestionario.

Resultado de la visita

03. Entrevista aplazada. Se anota en el caso de que el informante no pueda atenderte en ese momento, **no te proporciona ningún dato y te cita para después.** En la hoja de observaciones del inventario anota el día y la hora acordada para hacerle la entrevista.



04. Se negó a dar información. En este caso no debes retirarte a la primera negativa y, sin dejar de ser cortés, insiste, mencionando la importancia del censo. Aclara que la información es confidencial. Si persiste la negativa anota el código e informa en la primera oportunidad a tu jefe, para que él te acompañe y haga un nuevo intento con el informante.



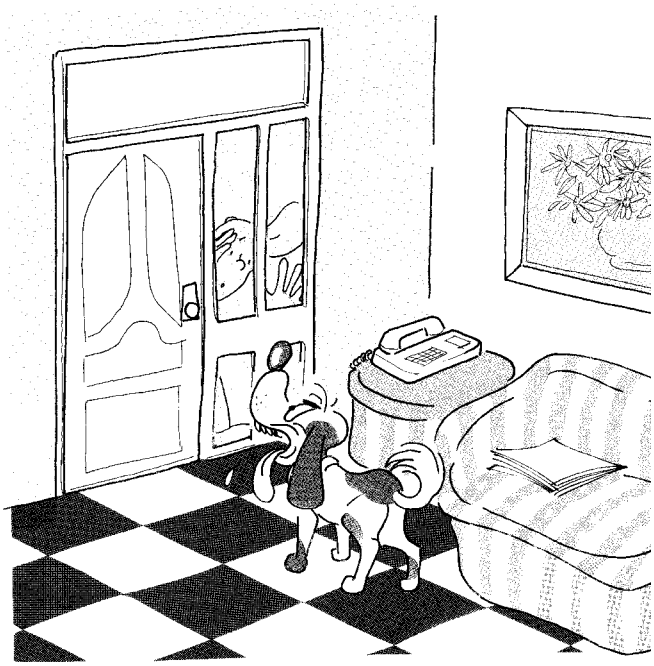
05. Informante inadecuado. Anota este código cuando encuentres personas que no te puedan dar la información, porque no son residentes de la vivienda, no saben los datos de todos los residentes, son menores de 15 años, visitantes, parientes, empleados domésticos o enfermos mentales.

Averigua cuándo puedes encontrar al informante adecuado y anota en la hoja de observaciones del inventario el día y la hora en que te puede atender.

En este código también considera a los hablantes de otra lengua (indígena o extranjera) cuando no te puedas comunicar con ellos para obtener la información. Reporta estos casos a tu jefe.

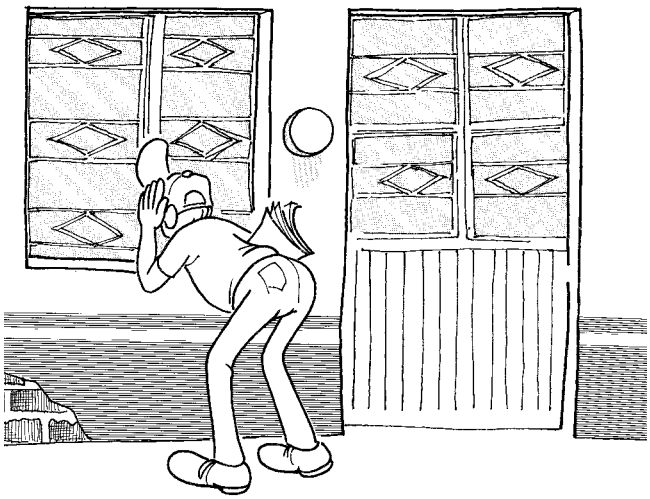
06. Ausencia de ocupantes en el momento de la visita, 07. Deshabitada, 08. Uso temporal. Cuando no encuentres personas en la vivienda, investiga al menos con dos vecinos si alguien vive en ella, y dependiendo de lo que averigües anota el código que corresponda.

- Si alguien vive normalmente allí, pero en ese momento las personas se fueron a trabajar, de compras, de vacaciones, entre otros, anota el código 06.



- Si nadie vive allí, anota el código 07.

- Si la vivienda sólo se ocupa por temporadas o fines de semana por vacaciones, trabajo, entre otros, anota el código 08. En caso de que haya personas en el momento de tu visita y te responden que están allí por alguno de los motivos anteriores, también anota el código 08.



LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	*Dirección de la vivienda*	*Número (visible)*		*Total de viviendas*	*Código de resultado **					*Cuestionarios recibidos*
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	*Exterior*	*Interior*	***Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?***	*Visita número*					
					1	*2*	*3*	*4*	*5*	
16	CALLE JACARANDAS	36			06					
17	CALLE JACARANDAS	42			07					
18	CALLE JACARANDAS	44			08					

09. Se entregó aviso de visita. Este código lo anota únicamente tu jefe cuando él visita la vivienda por cuarta ocasión y no realiza la entrevista.

Total de viviendas	*Código de resultado **					*Cuestionarios recibidos*
Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?	*Visita número*					
	1	*2*	*3*	*4*	*5*	
1	03	01				
1	06	05	06	09		

10. Error de listado. Registra este código si anotaste la dirección de una vivienda, pero es utilizada únicamente como taller, consultorio, oficina, etc., o es una vivienda colectiva.

Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
	1	2	3	4	5	
1	01					
1	10					

OBSERVACIONES

*LA VIVIENDA CON CONSECUTIVO 32 ES UTILIZADA COMO OFICINA DE LA COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD

Cualquiera que sea el resultado de la visita, para todas las vivienda debes anotar su número consecutivo, la dirección y su código de resultado.

Para las viviendas con código de resultado 01 o 02 debe haber cuestionarios, no así para el resto de los códigos.

Si no logras hacer la entrevista (códigos 03, 04, 05 y 06) tienes la responsabilidad de visitar la vivienda en tres ocasiones, en distintos horarios y en días diferentes para lograr la entrevista completa. No las agotes en un mismo día.

Si a partir de la segunda visita continúan estos códigos, deja un folleto de orientación al informante, con el fin de que sepan para qué requieres su colaboración.

Para el código 09, tu jefe te indicará cuándo debes volver a la vivienda y dependiendo de la visita anota el código de resultado.

En la columna **Cuestionarios recibidos** y en el recuadro de **Viviendas según resultado de la visita final** no hagas ninguna anotación.

Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
Visita número					
1	2	3	4	5	

Viviendas según resultado de la visita final

Censadas (sume códigos 01 y 02) ..... |_|_|

Pendientes (sume códigos 03, 04, 05 y 06) ..... |_|_|

Deshabitadas (código 07) ..... |_|_|

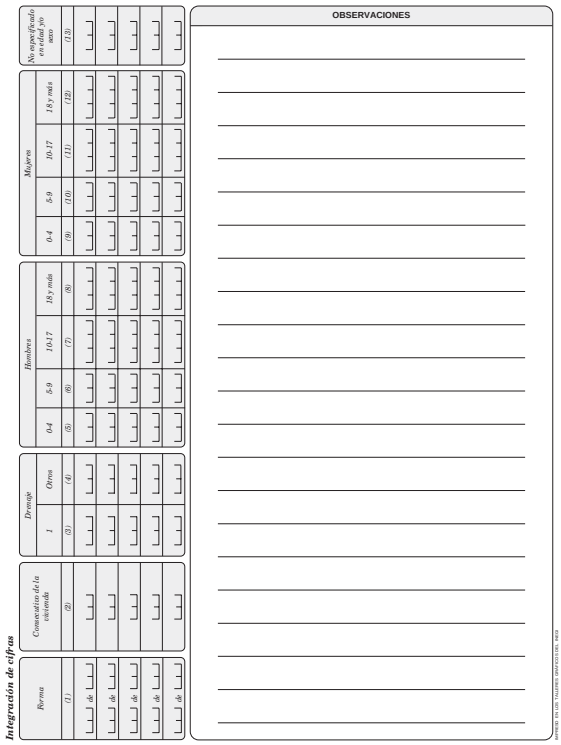
Uso temporal (código 08) ..... |_|_|

Error de listado (código 10) ..... |_|_|

3.12 Hoja de observaciones

Anota todo aquello que te permita aclarar alguna situación, también la fecha y hora para hacer o continuar la entrevista según el resultado de la visita.

En el recuadro ***Integración de cifras*** no hagas ninguna anotación.



3.13 Control de inventarios

Al terminar de listar todas las viviendas de la manzana, localidad o segmento llena el recuadro CONTROL DE INVENTARIO, que te sirve para saber qué número de inventario es y cuántos utilizaste.

Si en la manzana, localidad o segmento utilizas un sólo inventario, anota lo siguiente:

NÚMERO DE INVENTARIO 1

TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO 1

Si utilizas dos inventarios, en el primero, donde aparece el dibujo, comienza con el número 1:

NÚMERO DE INVENTARIO 1

TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO 2

Y en el segundo inventario registra:

NÚMERO DE INVENTARIO 2

TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO 2

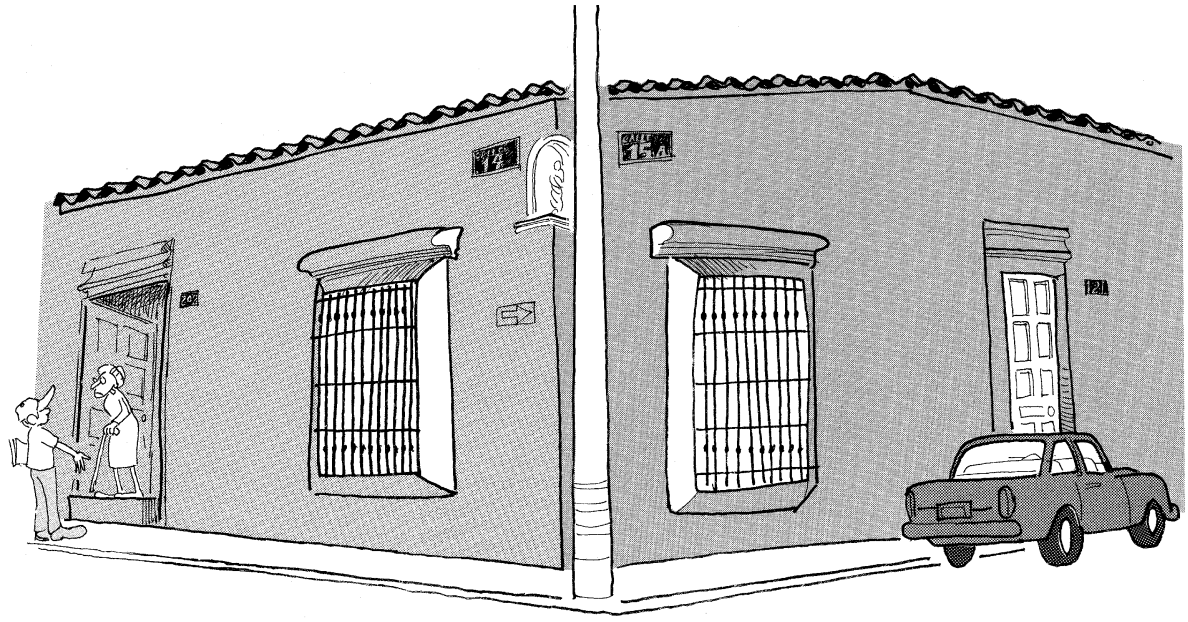
Observa en el ejemplo anterior que el número de la primera casilla indica el número de inventario (1, 2) y el de la segunda el total de inventarios utilizados en una misma manzana, localidad o segmento, es decir, un total de 2.

3.14 Levantamiento de la información en manzanas y localidades

Durante tu recorrido de levantamiento te puedes encontrar con algunas situaciones descritas a continuación.

Viviendas con más de una entrada

Cuando registres una vivienda más de una vez porque ésta tiene varias entradas, anota el código 10. Error de listado, en resultado de la visita de los otros consecutivos utilizados para esta misma vivienda, y en observaciones aclara el motivo.



LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda		Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino		Exterior	Interior	**Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
						1	2	3	4	5	
16	CALLE 15-A		121	-	1	01					
17	CALLE 14		202			10					

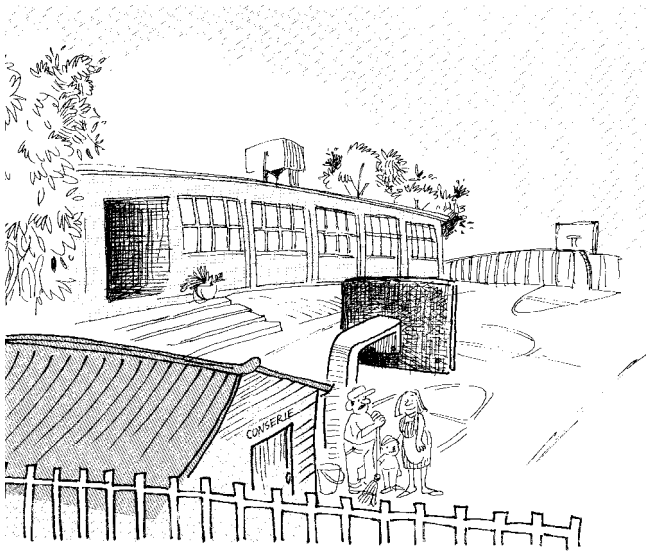
OBSERVACIONES

EL CONSECUTIVO 17 ES LA MISMA VIVIENDA QUE LA DEL 16.

Viviendas en negocios, oficinas, fábricas y lugares similares

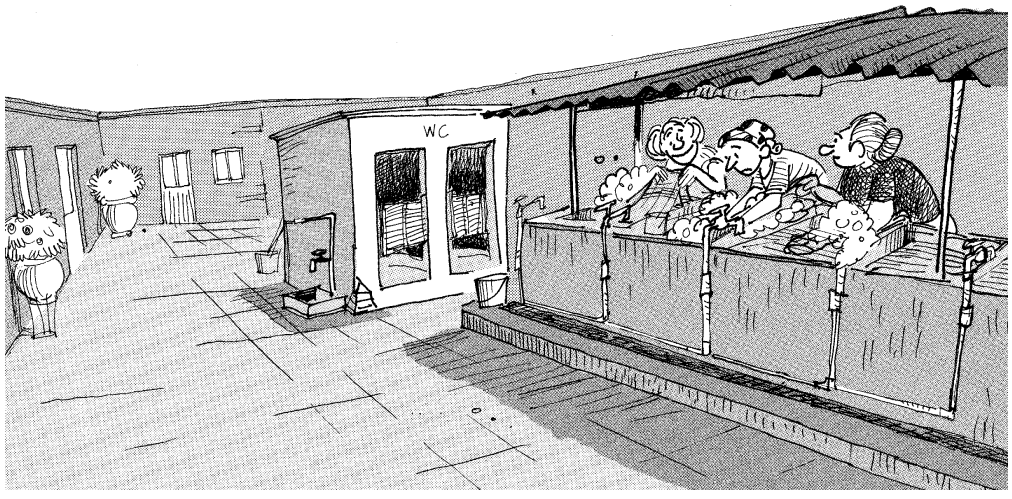
En lugares como oficinas, escuelas, iglesias, tiendas, fábricas, entre otros, siempre pregunta si en ellos viven normalmente personas o si en el terreno existe alguna vivienda; si es así, procede de la siguiente manera:

- Cuando las personas vivan dentro de las oficinas, tiendas, fábricas, y lugares similares, considera estos lugares como viviendas particulares y regístralas en el inventario. En el cuestionario clasifícalas como LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN.
- Si en el terreno hay una vivienda regístrala en el inventario y en el cuestionario considérala como CASA INDEPENDIENTE.



Viviendas en vecindad

En la vivienda donde te atiendan primero investiga el número de viviendas de la vecindad, anota el total en el renglón donde registraste la dirección de la primera vivienda y deja en blanco los espacios de las demás viviendas de esa vecindad.



LISTADO DE VIVIENDAS

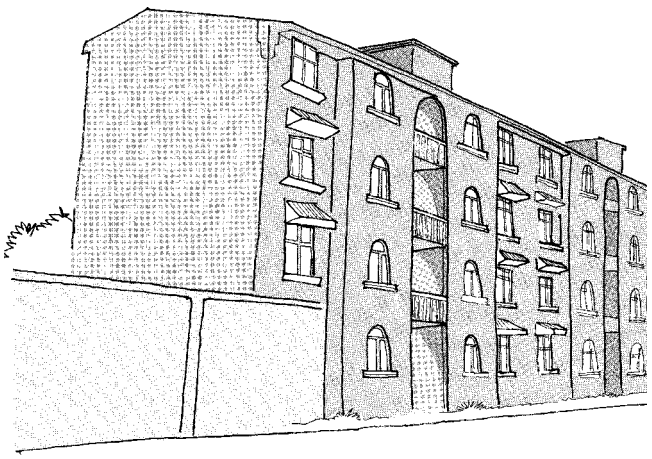
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda	Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Exterior	Interior	**Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
					1	2	3	4	5	
16	CALLE ITURBIDE	89	1	5	01					
17	CALLE ITURBIDE	89	2		01					
18	CALLE ITURBIDE	89	3		02					
19	CALLE ITURBIDE	89	4 Y 5		05					
20	CALLE ITURBIDE	89	6 Y 7		01					

Ten presente que una vivienda puede estar formada por cuartos separados. Si es el caso, verifica con el informante el número de cuartos que son parte de su vivienda a fin de no duplicar u omitir alguna.

Haz el recorrido de manera que las viviendas siempre queden a tu lado derecho. Anótalas en el inventario y aplica un cuestionario por cada una.

Departamentos en edificio

Pregunta al portero o encargado el total de departamentos; si no hay portero, pregunta el dato en la primera vivienda donde alguien te pueda informar. El total anótalo en el renglón donde registraste la dirección del primer departamento y deja en blanco los espacios de los demás departamentos de ese edificio.



LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda	Número (visible)		Total de viviendas	Código de resultado *					Cuestionarios recibidos
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Exterior	Interior	**Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?**	Visita número					
					1	2	3	4	5	
31	CALLE VICTORIA	109	18	22	06					
32	CALLE VICTORIA	109	19		07					
33	CALLE VICTORIA	109	20		01					
34	CALLE VICTORIA	109	21		01					

Inicia el levantamiento por la planta baja o sótano y continúa con los niveles superiores de manera que los departamentos siempre queden a tu lado derecho.

Si hay cuartos en la azotea, verifica que sean para uso habitacional; éstos se registran como viviendas cuando están rentados o prestados y en ese momento están habitados. Se consideran como parte del departamento al que pertenecen cuando las personas que los habitan comparten el gasto para la alimentación con los ocupantes del departamento al que pertenece el cuarto de azotea.

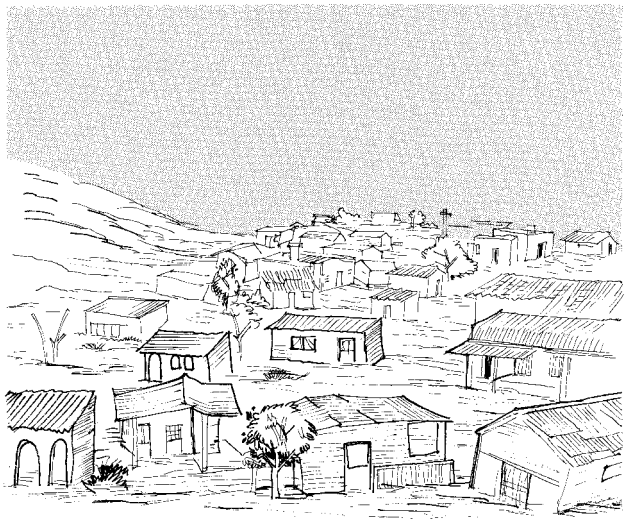
Pensiones, casas de huéspedes y casas de asistencia

Es posible que en tu recorrido encuentres viviendas con huéspedes o abonados; cuando sea así, corrobora que no tengan letrero que las identifique ni etiqueta de censada, para que sólo en estos casos las registres en el inventario y hagas la entrevista.

Esta clase de vivienda no la debes censar cuando las identifiques por su letrero.

Manzanas en terreno accidentado

En estas manzanas las viviendas pueden estar dispersas o concentradas, por lo que el levantamiento no se realiza con un orden definido. En este caso inicia el levantamiento en un punto que identifiques fácilmente, de tal manera que evites la omisión de viviendas. Anota todas las viviendas de la manzana en un mismo inventario.

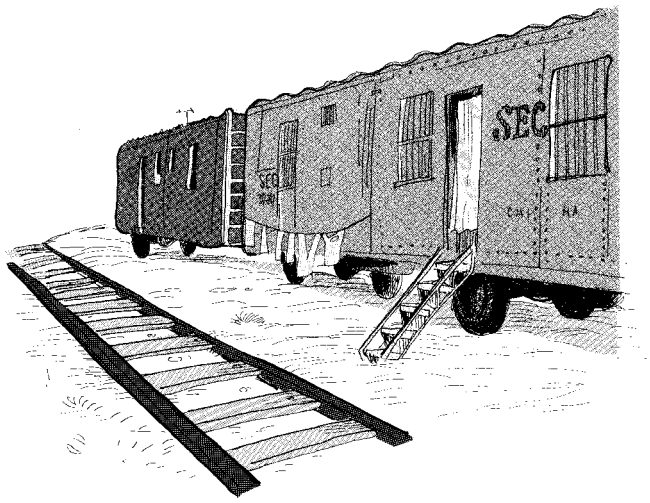


Viviendas en zonas recreativas

En los parques recreativos, zoológicos o deportivos debes acudir con el administrador y preguntar si existen viviendas; si hay, anótalas en el inventario y aplica el cuestionario.

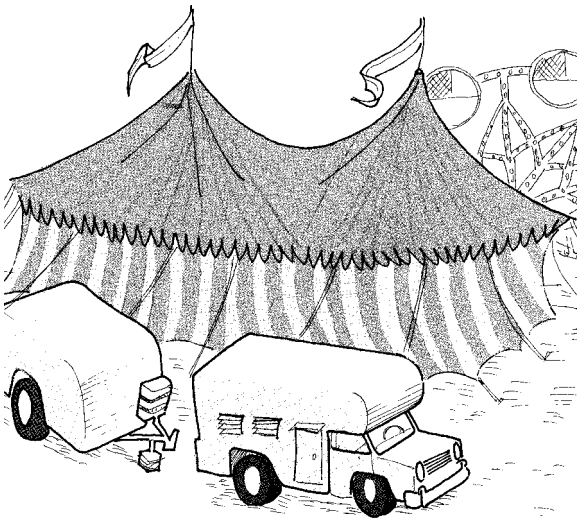
Viviendas móviles

Si localizas algún vagón de tren, casa rodante, barco o caja de trailer y se encuentra habitado, regístralo y levanta la información; si no están habitados no los registres, pues en este caso no se consideran viviendas.



En los casos de circos y ferias, acude con el administrador y pregúntale cuántas viviendas existen.

Las viviendas móviles que están habitadas regístralas en el inventario de la manzana donde las encuentres o en la más próxima; en observaciones anota las aclaraciones que consideres necesarias.



LISTADO DE VIVIENDAS

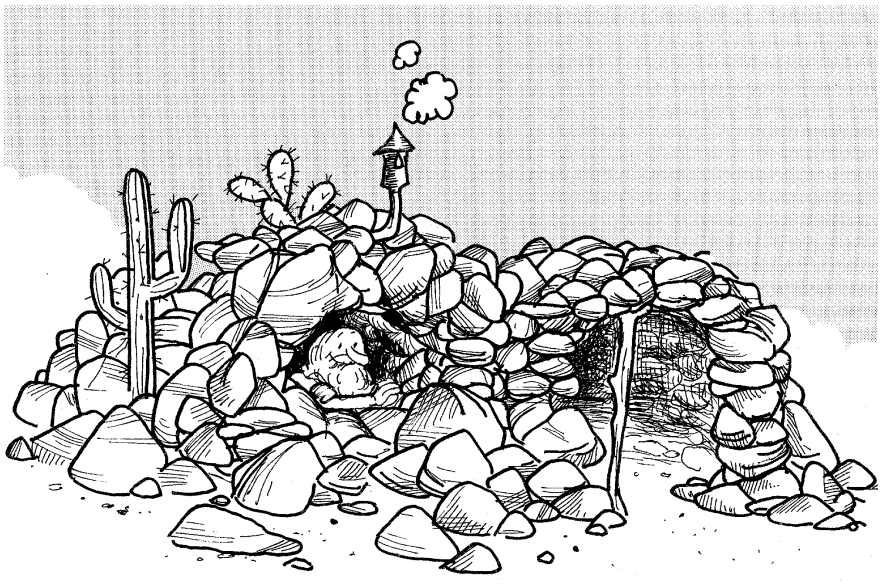
Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda: Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible): Exterior	Número (visible): Interior	Total de viviendas: Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	Código resulta: Visita n: 1	2	3
01	AVENIDA VALLEJO	123	-	1	01		
02	AVENIDA VALLEJO	125	-	1	01		
03	AVENIDA VALLEJO	S/N	S/N	7	01		
04	AVENIDA VALLEJO	S/N	S/N		01		

OBSERVACIONES

CONSECUTIVO 3. A PARTIR DE AQUÍ SE TRATA DE VIVIENDAS MÓVILES EN UN CIRCO.

Refugios

Si en tu área de trabajo encuentras cuevas, tubos de drenaje, registros de agua o teléfono, puentes, o refugios similares, en donde vivan personas, debes anotarlos como viviendas y aplicarles el cuestionario dejando en blanco la sección I. Características de la vivienda. Anótalos en el inventario de la manzana donde se encuentren o en la más próxima.

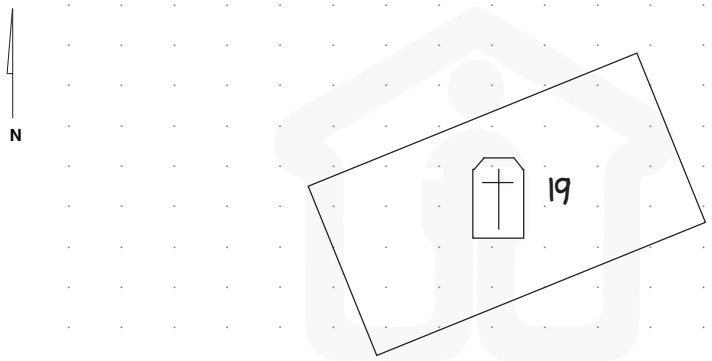


Manzanas sin viviendas

Cuando en la manzana encuentres un jardín, un parque, un mercado, juegos infantiles, o lugares similares, y no existan viviendas, en el inventario de esa manzana dibuja el croquis; en observaciones escribe NO EXISTEN VIVIENDAS y anota lo que se encuentra (JARDÍN, MERCADO, etcétera).

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.

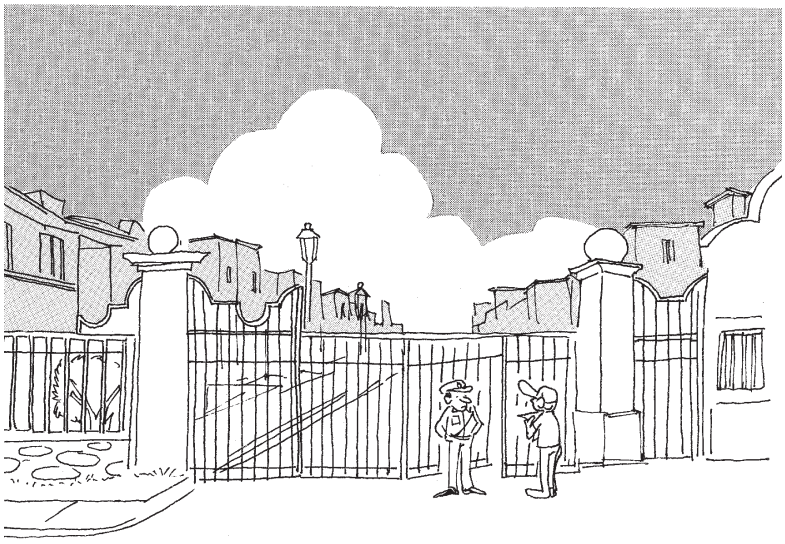


OBSERVACIONES NO EXISTEN VIVIENDAS, ES UN PANTEÓN

Viviendas en zonas problemáticas

Estas viviendas se ubican en zonas residenciales, fraccionamientos o edificios privados, donde por razones de seguridad no se permite la entrada; también se encuentran en colonias populares con problemas de pandillerismo, drogadicción, prostitución o de tipo político, entre otros.

Estas situaciones repórtalas a tu jefe para que él te indique lo que debes hacer. Haz lo mismo en caso de encontrar colonias o viviendas de población extranjera donde no hablen español.



Viviendas omitidas

Si durante la primera visita una vivienda queda con código de pendiente y al visitarla nuevamente resulta que en ese terreno hay otras viviendas, regístralas después de la última vivienda que tengas anotada en el inventario y asígnale el siguiente número consecutivo; en observaciones aclara en qué vivienda se detectaron.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda: Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible): Exterior	Número (visible): Interior	Total de viviendas: Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	Código de resultado * / Visita número: 1	2	3	4	5	Cuestionarios recibidos
46	CALLE LAIKA	418	A	2	06					
47	CALLE LAIKA	420	-		01					
48	CALLE LAIKA	422	-							
49	CALLE LAIKA	424	-							
50	CALLE LAIKA	418	B							

OBSERVACIONES

EL CONSECUTIVO 50 ES LA SEGUNDA VIVIENDA QUE SE DETECTÓ EN LA VIVIENDA CON EL CONSECUTIVO 46

Antes de iniciar tu recorrido en localidades rurales, preséntate con la autoridad correspondiente (comisario ejidal o delegado municipal) y explícale que vas a realizar el censo de población y vivienda.

Localidades rurales con caserío disperso

Si es posible, solicita el apoyo de alguna persona para que te informe qué viviendas pertenecen a la localidad y hasta dónde es el límite. Si no es posible inicia el recorrido de levantamiento por la primera vivienda a la que llegues o en un punto que identifiques fácilmente como una escuela, iglesia u otros servicios; guíate por caminos, veredas u otros senderos. Registra cada vivienda y aplica el cuestionario.

Con los habitantes que vayas censando infórmate sobre otras viviendas de la misma localidad que no puedas ver por las características del terreno.

Localidades rurales que limitan con localidades urbanas

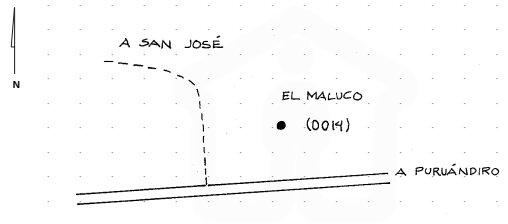
En estos casos tu jefe te indica los límites entre la localidad rural y la urbana y las recomendaciones para el recorrido. Guíate por caminos, veredas u otros senderos. Censa cada vivienda y verifica que pertenezcan a la localidad rural.

Localidades rurales sólo con viviendas deshabitadas o construcciones que no son viviendas

Cuando en la localidad sólo haya viviendas deshabitadas, en el inventario dibuja el croquis y anótalas en el listado de viviendas.

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.

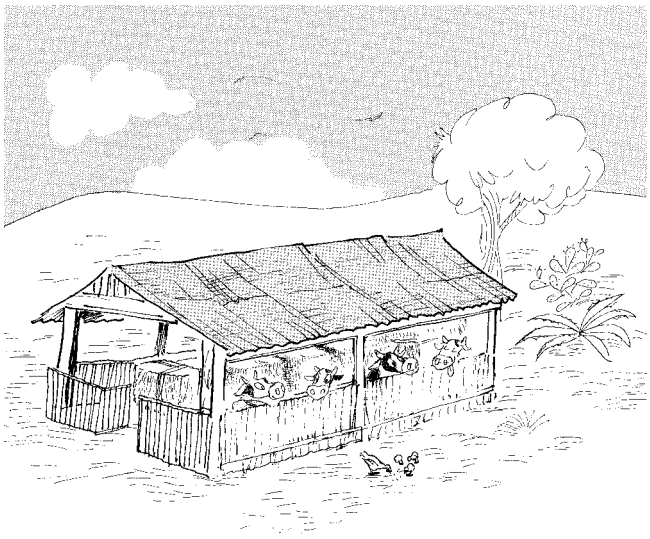


OBSERVACIONES

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda: Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible): Exterior	Número (visible): Interior	Total de viviendas: Aquí en este predio (terreno lote, solar, domicilio, edificio) ¿cuántas viviendas (casas, departamentos) hay, contando la de usted?	C re Vi 1	2
1	RANCHO EL MALUCO	S/N			07	

Si en la localidad sólo existen construcciones que no son viviendas, por ejemplo, un establo, una nave para pollos, una galera, una gasolinería, etc., en el inventario dibuja el croquis y en el espacio de observaciones anota NO EXISTEN VIVIENDAS e indica qué es lo que se encuentra.



XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000

Inventario de viviendas

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA GEOGRAFÍA E INFORMÁTICA

TIPO DE CUESTIONARIO

BÁSICO 1
AMPLIADO 2

CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO .....
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA MICHOACÁN DE OCAMPO 16
MUNICIPIO O DELEGACIÓN ANGAMACUTIRO 004
CLAVE DE AGEB 001 – 5
LOCALIDAD EL ROSARIO 0021
MANZANA 000
SEGMENTO N

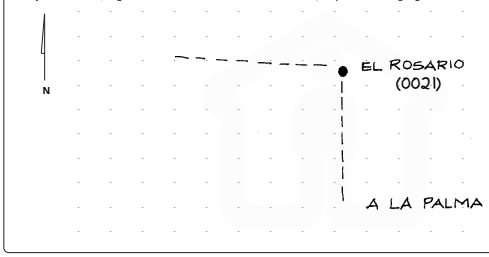
2. FOLIO DE PAQUETE .....

3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR MIGUEL CURESES 4 JEFE DE ENTREVISTADORES
RESPONSABLE DE AGEB VALIDADOR

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.



OBSERVACIONES

NO EXISTEN VIVIENDAS, ES UN ESTABLO

5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN

Validado 1	A verificación por error en:			
	Control de inventario 2	Consecutivo de la vivienda 4		
	Identificación geográfica 3	Total de viviendas en el predio 5		
		Resultado de la visita 6		

Segmento de localidad rural

Comienza el levantamiento en el mismo punto donde iniciaste con tu jefe el reconocimiento. Guíate por caminos, veredas u otros senderos. Todas las viviendas del segmento debes anotarlas en un mismo inventario. Cuida que no quede ninguna vivienda sin censar.

Manzanas o localidades rurales no encontradas

Cuando no encuentres una manzana o localidad rural que te hayan asignado, en un inventario de viviendas, sólo llena los datos de identificación geográfica, y en observaciones de la carátula escribe la leyenda NO SE ENCONTRÓ. Esta situación infórmala a tu jefe.

XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000

Inventario de viviendas

INEGI
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA GEOGRAFIA E INFORMATICA

TIPO DE CUESTIONARIO

BÁSICO 1
AMPLIADO ..... (2)

CONTROL DE INVENTARIO

NÚMERO DE INVENTARIO 1
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO 1

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA AGUASCALIENTES 01
MUNICIPIO O DELEGACIÓN PABELLÓN DE ARTEAGA 006
CLAVE DE AGEB ..... 009 – A
LOCALIDAD CALVILLO 0124
MANZANA 000
SEGMENTO ..... N

2. FOLIO DE PAQUETE .....

3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR LOURDES CORPUS 2
JEFE DE ENTREVISTADORES
RESPONSABLE DE AGEB
VALIDADOR

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO

Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.

N

OBSERVACIONES NO SE ENCONTRÓ

5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN

		A verificación por error en:			
Validado	1	Control de inventario	2	Consecutivo de la vivienda	4
		Identificación geográfica	3	Total de viviendas en el predio	5
				Resultado de la visita	6

4. La entrevista

Una entrevista es una plática respetuosa que debes realizar con el informante para obtener los datos del censo. El cuestionario es el instrumento que te sirve de guía para hacer las preguntas y anotar las respuestas.

4.1 Cómo hacer la entrevista

Presentación

La presentación es el primer contacto con el informante. **Lleva tu credencial del INEGI en un lugar visible,** pues generalmente ayuda a dar confianza a las personas. Es recomendable que primero saludes y preguntes por el jefe(a) de la casa. Si no está el jefe **verifica que la persona que te atiende viva allí, tenga 15 años cumplidos o más y conozca los datos de los demás residentes**.

Frente al informante, preséntate mencionando tu nombre, el lugar donde trabajas, que estás realizando el Censo de Población y Vivienda y pídele que te responda algunas preguntas. Un ejemplo de presentación puede ser el siguiente:

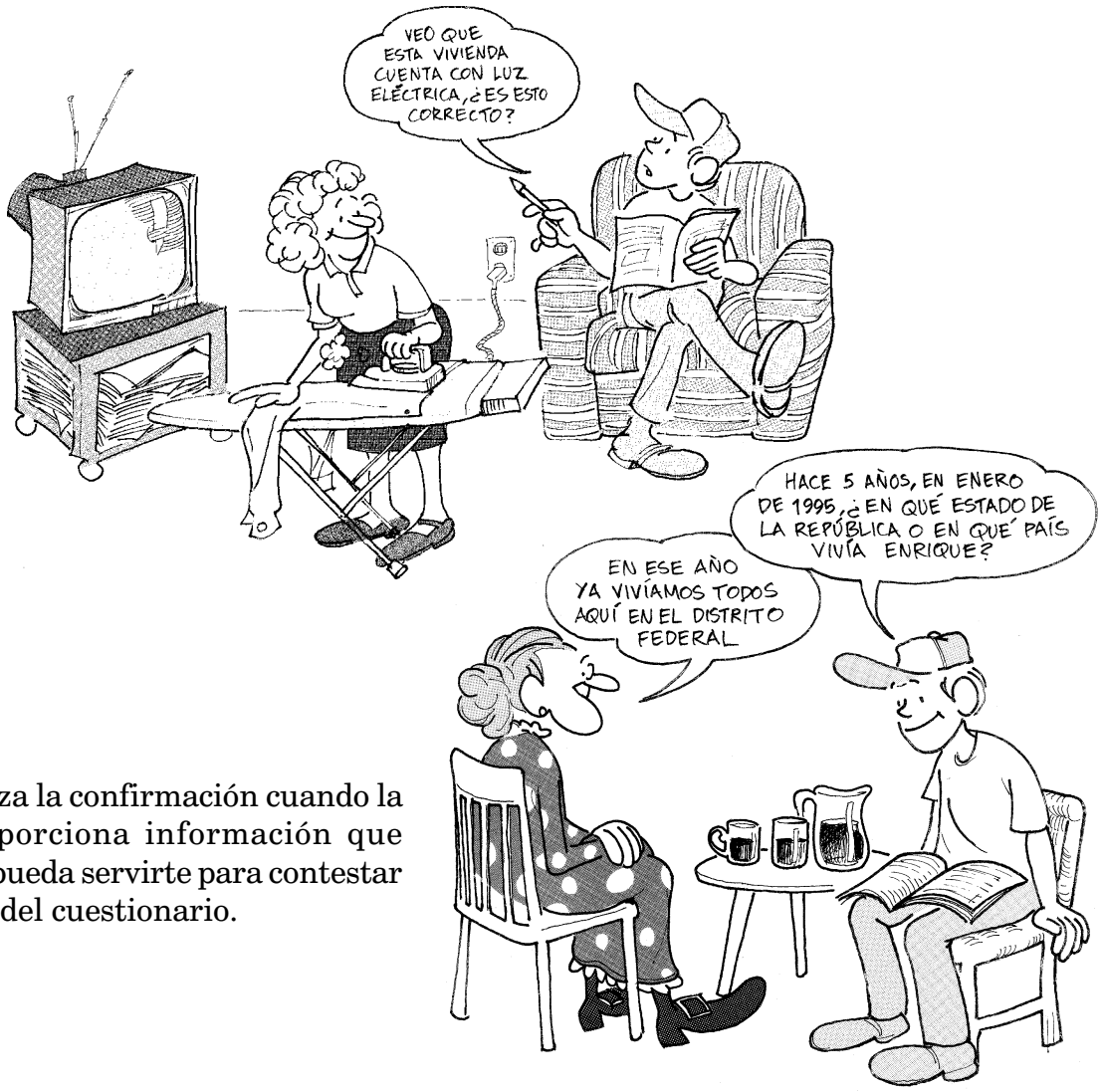
Buenos días, mi nombre es Miguel Delgadillo y trabajo en el INEGI (muestra la credencial). Estamos realizando el Censo de Población y Vivienda del año 2000. ¿Me permitiría hacerle algunas preguntas sobre su vivienda y las personas que viven aquí?

Comienza la entrevista con la pregunta del inventario sobre el total de viviendas que hay en el terreno.

Durante la entrevista

Algunos elementos que te ayudarán a obtener la información son los siguientes:

- Muéstrate natural y tranquilo cuando hagas cada pregunta.
- **Conserva el respeto a las personas,** cualquiera que sea la condición social, autoridad o edad del entrevistado.
- Lee las preguntas **como están escritas, con voz clara y pausada**.
- Debes **estar atento** durante toda la entrevista para que no pierdas el **orden** de las preguntas y los **pases** del cuestionario.
- Si el informante duda, se queda callado o responde «no sé», **repítele la pregunta.**
- **Haz la pregunta a manera de confirmación** cuando conozcas la respuesta por observación directa.



También utiliza la confirmación cuando la persona te proporciona información que posteriormente pueda servirte para contestar otras preguntas del cuestionario.

En este caso, puedes usar palabras como «me dijo», «comentó», «mencionaba», antes de hacer la pregunta, combinándolas con «entonces» y «¿es esto correcto?», para continuar el diálogo sin dejar de hacer la pregunta.

- Cuando el informante no recuerde ciertos datos, continúa con dudas o su respuesta no es concreta, **realiza otras preguntas que te ayuden a obtener la respuesta que estás solicitando.**

- Nunca muestres **sorpresa, aprobación o desaprobación** con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas. Limítate a escuchar. Si la persona entrevistada solicita tu opinión, espera a que termine la entrevista para no influir en las respuestas.

Término de la entrevista

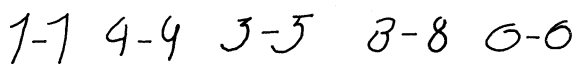
Después de haber revisado en el cuestionario que la información esté completa, despídete amablemente y da las gracias al informante por su participación.

> Le agradezco su tiempo y atención; le pido que de igual forma reciba a mis compañeros en caso de que lo visiten nuevamente para confirmar algún dato. ¿Me permite pegar la etiqueta de vivienda censada?

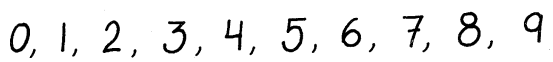
4.2 Instrucciones generales de llenado del cuestionario

Siempre aplica las siguientes indicaciones:

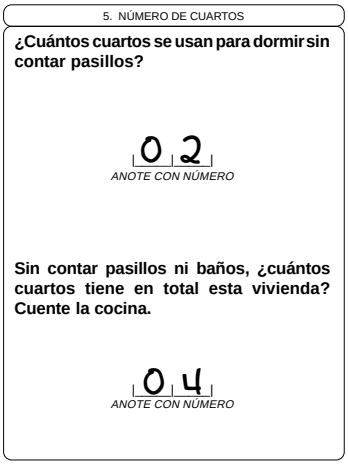
- Llena el cuestionario en el momento de la entrevista.
- Realiza la entrevista a la jefa o jefe del hogar, a su cónyuge o bien a una persona de 15 años o más que sea residente habitual y que conozca los datos de los demás residentes.
- Haz todas las anotaciones con tinta azul.
- Escribe las palabras con letra clara, mayúscula y de molde.
- No escribas abreviaturas.
- Registra claramente los números para que no se confunda uno con otro: el 1 con el 7, el 4 con el 9, el 3 con el 5 u 8, el 0 con el 6.



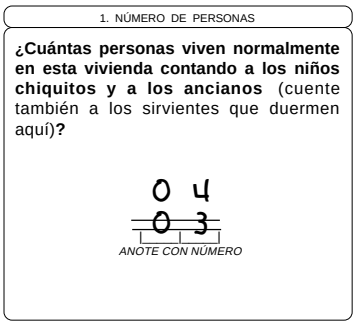
Anotación correcta

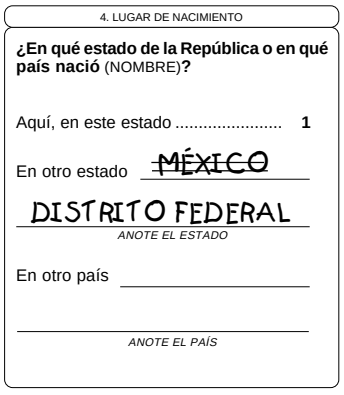


- Las cantidades escríbelas de tal manera que no queden espacios en blanco a la derecha y llena con ceros las casillas de la izquierda que no utilices.

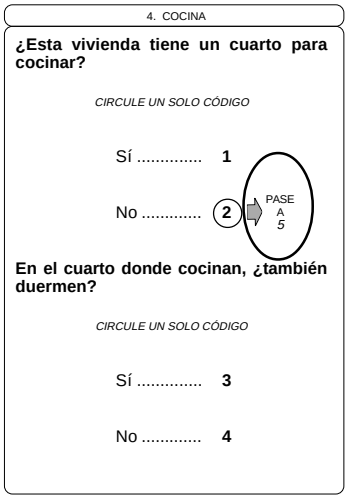


- Cuando corrijas, primero anula la información con dos líneas horizontales y después circula el número de la opción correcta o escribe la respuesta adecuada, arriba o en el espacio más cercano, sin invadir los de otras respuestas.





- Respeta los **pases de pregunta** que te indican la secuencia de la entrevista.

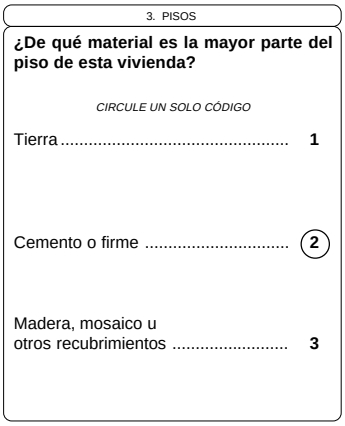


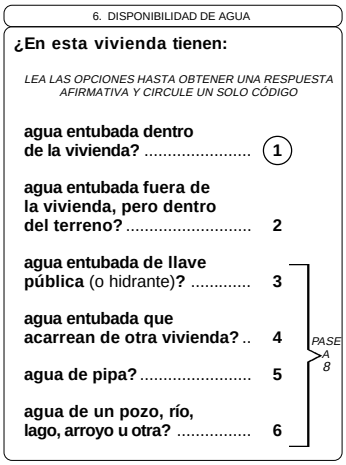
- Toma en cuenta los cortes de edad, pues te marcan qué preguntas corresponden a las personas según su edad.

- Además, hay un conjunto de preguntas que solamente debes aplicar a las mujeres de 12 años cumplidos o más.

4.3 ¿Cómo leer las preguntas?

Al hacer las preguntas al informante **sólo debes leer las palabras en minúsculas y negritas.**





También debes respetar la instrucción de lectura que se encuentra en algunas preguntas. Esta instrucción puede ser una de las siguientes:

LEA TODAS LAS OPCIONES.

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA.

16. BIENES EN LA VIVIENDA

¿En esta vivienda tienen:

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO SEGÚN LA RESPUESTA

	Sí	No
radio o radiograbadora?	(1)	2
televisión?	(3)	4
videocasetera?	5	(6)
licuadora?	(7)	8
refrigerador?	1	(2)
lavadora?	3	(4)
teléfono?	5	(6)
calentador de agua (boiler)**?**	7	(8)
automóvil o camioneta propios?	1	(2)
computadora?	3	(4)

25. SITUACIÓN EN EL TRABAJO

¿(NOMBRE) **en su trabajo de la semana pasada fue:**

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

empleado(a) u obrero(a)?	1	
jornalero(a) o peón?	2	
patrón(a)? (contrata trabajadores)	3	
trabajador(a) por su cuenta?	(4)	*PASE A 27*
trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?	5	

En otras preguntas se encuentran palabras mayúsculas o minúsculas entre paréntesis; cuando son mayúsculas cámbialas por lo que indican. Por ejemplo, la forma de hacer la pregunta de parentesco es la siguiente:

1. PARENTESCO

¿Qué es (NOMBRE) **del jefe(a) del hogar?**

SI ES EL JEFE(A) SÓLO CONFIRME Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Jefe(a)	1
Esposo(a) o compañero(a)	(2)
Hijo(a)	3
Otro _____	

ANOTE EL PARENTESCO

Cuando preguntes los datos del informante, sustituye la palabra (NOMBRE) por "usted".

3. EDAD

¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)**?**

MENOR DE UN AÑO, *ANOTE* **"000"**

0 2 7

ANOTE CON NÚMERO

Cuando las palabras que están entre paréntesis son minúsculas, las puedes utilizar para aclarar o complementar la pregunta según corresponda. Por ejemplo, la pregunta NOMBRE DE LA CARRERA puedes hacerla de la siguiente manera:

18. NOMBRE DE LA CARRERA

¿Cuál es el nombre de la carrera (normal, técnica, comercial, profesional, maestría o doctorado)**?**

MÉDICO

PSIQUIATRA

ANOTE LA CARRERA

En caso necesario, puedes leer al informante las opciones de respuesta que no están en negritas.

1. PARENTESCO

¿Qué es (NOMBRE) **del jefe(a) del hogar?**

SI ES EL JEFE(A) SÓLO CONFIRME Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Jefe(a)	**1**
Esposo(a) o compañero(a)	**2**
Hijo(a)	**3**
Otro SOBRINA	

ANOTE EL PARENTESCO

4.4 ¿Cómo anotar las respuestas?

Respeta la instrucción que aparece en cada pregunta que indica qué y cómo anotar la respuesta; en algunas puedes circular uno o varios códigos de respuesta (número de la opción); en otras, escribir palabras o anotar números. Ejemplos de estas instrucciones son las siguientes:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO.

19. RELIGIÓN

¿Cuál es la religión de (NOMBRE)**?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Ninguna	**1**
Católica	**2**
Otra religión _____	

ANOTE LA RELIGIÓN

ANOTE CON NÚMERO.

7. EDAD

¿Cuántos años cumplidos tenía (NOMBRE) **cuando se fue la última vez?**

SI ES MENOR DE UN AÑO *ANOTE* **"000"**

0 2 8

ANOTE CON NÚMERO

CIRCULE EL CÓDIGO SEGÚN LA RESPUESTA.

26. PRESTACIONES LABORALES

¿(NOMBRE) **recibe por su trabajo:**

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO SEGÚN LA RESPUESTA

	Sí	No
vacaciones pagadas?	(1)	2
aguinaldo?	(3)	4
reparto de utilidades?	5	(6)
servicio médico (IMSS, ISSSTE u otro)**?**	(7)	8
ahorro para el retiro (SAR o AFORE)**?**	(1)	2

ANOTE EL ESTADO.

9. ENTIDAD O PAÍS DE RESIDENCIA EN 1995

Hace 5 años, en enero de 1995, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)**?**

Aquí, en este estado ..... **1** *PASE A 11*

En otro estado _____

JALISCO

ANOTE EL ESTADO

En otro país _____

ANOTE EL PAÍS

Cuando circules un código de respuesta no invadas otro código ni lo hagas sobre el número, ya que éste debe estar visible.

En preguntas donde hayas agotado todas las posibilidades de conseguir la información y no obtengas la respuesta, realiza lo que se te pide en los siguientes casos:

Donde debas escribir una respuesta y la persona desconozca la información, anota NO SABE.

24. OCUPACIÓN U OFICIO

¿Qué hizo (NOMBRE) **en su trabajo de la semana pasada?**

NO SABE

ANOTE LAS ACTIVIDADES O TAREAS

¿Cuál es el nombre de su ocupación, oficio o puesto?
Por ejemplo: campesino(a), maestro(a) de primaria, vendedor(a) ambulante.

JEFE DE DEPARTAMENTO

ANOTE LA OCUPACIÓN, OFICIO O PUESTO

Cuando el informante desconozca el dato y la respuesta sea una cantidad, escribe el número 9 en todas las casillas de la pregunta o en la opción que corresponda a la respuesta.

27. HORAS TRABAJADAS

En total, ¿cuántas horas trabajó (NOMBRE) **la semana pasada?**

9 9 9

ANOTE CON NÚMERO

Anota un asterisco (*) en las preguntas donde tengas que circular un código y el informante desconozca la respuesta; aclara la situación en la hoja de observaciones del cuestionario.

17. ANTECEDENTE ESCOLAR

¿Para entrar a la carrera (normal, técnica, comercial o profesional) **qué estudios le pidieron como requisito?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Primaria terminada *	1
Secundaria terminada	2
Preparatoria terminada	3

OBSERVACIONES

III. CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS. PREGUNTA 17.
PERSONA 4. EL INFORMANTE NO SABE CUÁL FUE EL
ANTECEDENTE ESCOLAR DE LA CARRERA.

5. Llenado del cuestionario

En este capítulo se dan las indicaciones de cómo llenar el cuestionario.

Después de anotar en el inventario la respuesta del total de viviendas en el terreno, inicia las preguntas del cuestionario sobre características de la vivienda.

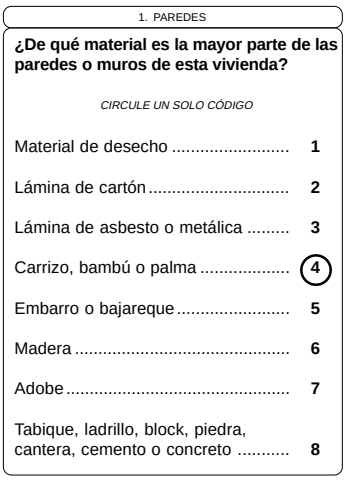
5.1 Características de la vivienda

El objetivo de esta sección es conocer los materiales de construcción, el número de cuartos y los servicios con que cuenta la vivienda, así como otras de sus características.

En el caso de refugios no preguntes las características de la vivienda, inicia la entrevista en la sección II. Residentes, hogares y lista de personas.

1. PAREDES, 2. TECHOS y 3. PISOS

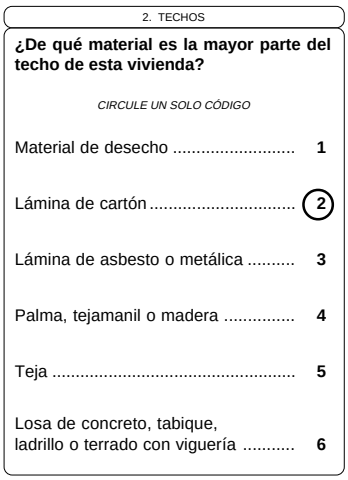
Con estas preguntas se conoce el **material** del que están hechas las paredes, techos y pisos de la vivienda. Cuando estén construidos con distintos materiales, circula el código del que hay más. Si la cantidad de los materiales que te mencione el informante es igual, circula el que aparece primero en las opciones.


1. PAREDES

¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

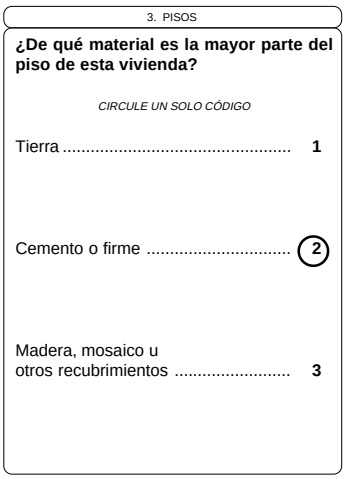
Material de desecho	1
Lámina de cartón	2
Lámina de asbesto o metálica	3
Carrizo, bambú o palma	(4)
Embarro o bajareque	5
Madera	6
Adobe	7
Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto	8


2. TECHOS

¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Material de desecho	1
Lámina de cartón	(2)
Lámina de asbesto o metálica	3
Palma, tejamanil o madera	4
Teja	5
Losa de concreto, tabique, ladrillo o terrado con viguería	6


3. PISOS

¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

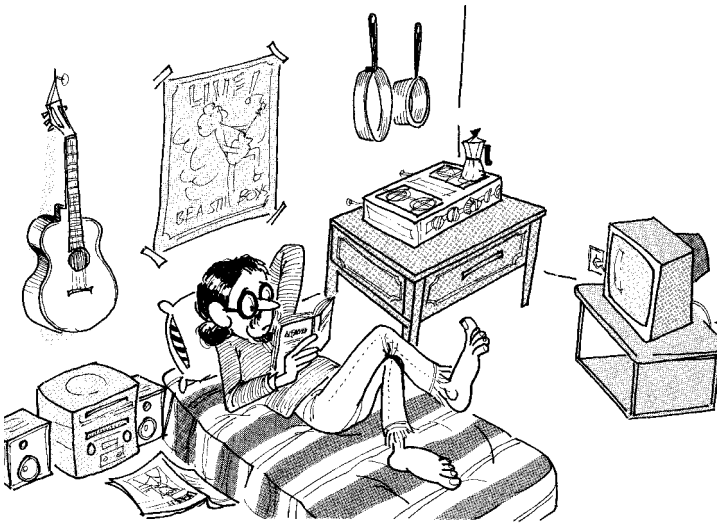
Tierra	1
Cemento o firme	(2)
Madera, mosaico u otros recubrimientos	3

Si te declaran materiales que no están en las opciones, circula el código del material que más se le parezca. En algunas zonas los materiales pueden conocerse con otros nombres, por ejemplo, el embarro o bajareque es un armazón de varas o cañas con recubrimiento de lodo o barro que también se conoce como enjarre.

4. COCINA

Una vivienda tiene un cuarto para cocinar cuando se pueden **preparar o calentar los alimentos**, aunque éste también se utilice como dormitorio, sala, comedor o tenga otros usos.

Si el informante te responde que no tiene cocina y su vivienda es un solo cuarto, pregunta si en él preparan sus alimentos. Cuando sea así, considera que sí tiene cocina.



4. COCINA

¿Esta vivienda tiene un cuarto para cocinar?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (1)

No ..... 2 → PASE A 5

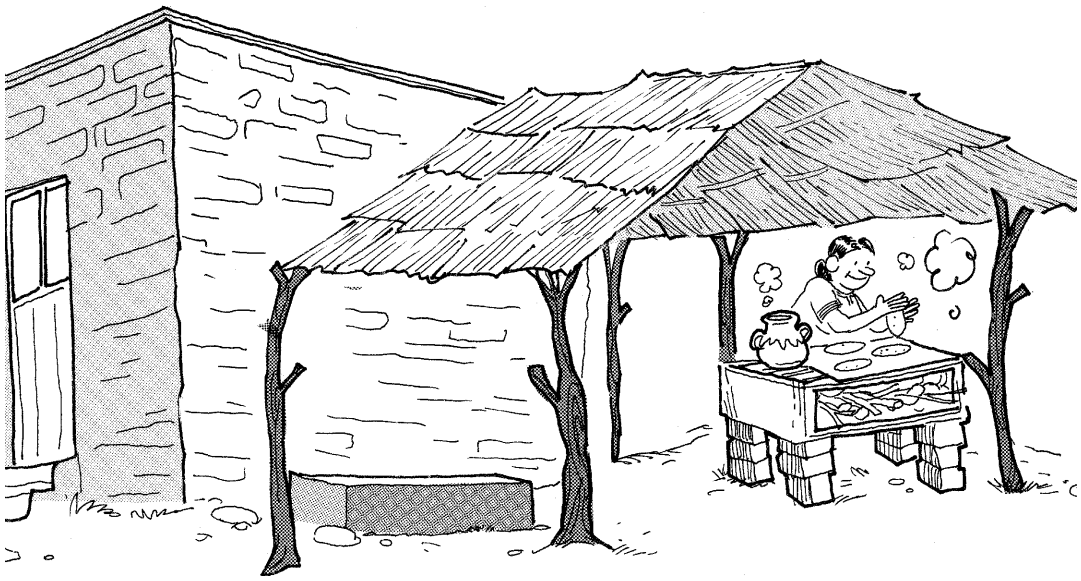
En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (3)

No 4

Cuando los alimentos se preparan bajo tejavanes, cobertizos o espacios que no cuentan con paredes y que solamente tienen techo, señala que la vivienda no tiene un cuarto para cocinar.



5. NÚMERO DE CUARTOS

Cuarto es el espacio de la vivienda delimitado, normalmente, por paredes fijas y techos de cualquier material.

En la primera pregunta sólo se consideran los cuartos que se utilizan para dormir.

En la segunda, se incluyen todos los cuartos de la vivienda: dormitorios, sala, comedor, sala-comedor, cocina, estancia, estudio y cuarto de servicio.

Las bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros, que **se usan regularmente para dormir,** cuéntalos como cuartos dormitorios y también en el total de cuartos. Pero si no duerme nadie allí, no los cuentes en ninguna de las preguntas.

5. NÚMERO DE CUARTOS

¿Cuántos cuartos se usan para dormir sin contar pasillos?

| 0 | 3 |

ANOTE CON NÚMERO

Sin contar pasillos ni baños, ¿cuántos cuartos tiene en total esta vivienda? Cuente la cocina.

| 0 | 5 |

ANOTE CON NÚMERO

Revisa que el total de cuartos de la vivienda siempre sea mayor o igual al total de dormitorios. Si no es así, aclara la situación con el informante y corrige el dato que corresponda.

6. DISPONIBILIDAD DE AGUA

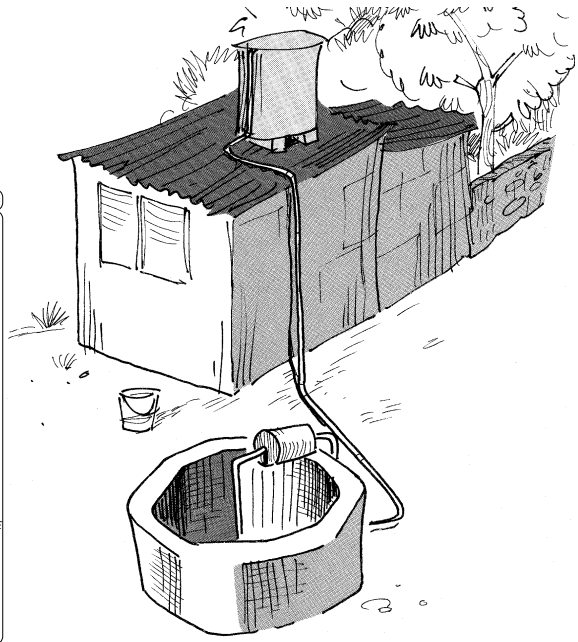
Con esta pregunta se distingue a las viviendas que tienen **agua entubada** de las que la obtienen de otra fuente.

6. DISPONIBILIDAD DE AGUA

¿En esta vivienda tienen:

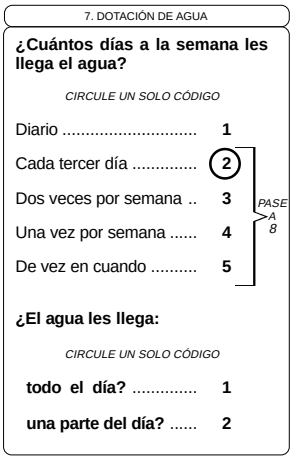
LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

agua entubada dentro de la vivienda?	(1)	
agua entubada fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?	2	
agua entubada de llave pública (o hidrante)**?**	3	
agua entubada que acarrean de otra vivienda? ..	4	*PASE A 8*
agua de pipa?	5	
agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra?	6	



7. DOTACIÓN DE AGUA

Cuando hay agua entubada dentro o fuera de la vivienda pero dentro del terreno, primero pregunta cada cuándo la reciben, y si la tienen diario entonces pregunta si llega todo o una parte del día.


7. DOTACIÓN DE AGUA

¿Cuántos días a la semana les llega el agua?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Diario 1
Cada tercer día 2
Dos veces por semana .. 3
Una vez por semana 4
De vez en cuando 5

PASE A 8

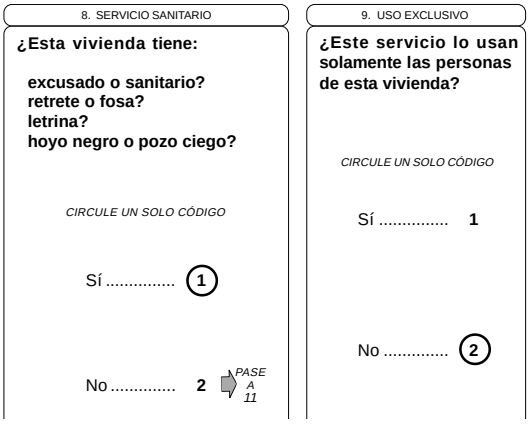
¿El agua les llega:

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

todo el día? 1
una parte del día? 2

8. SERVICIO SANITARIO y 9. USO EXCLUSIVO

A una instalación o servicio sanitario se le conoce con distintos nombres como los que se mencionan en la pregunta. Si en la región al sanitario lo conocen con otro nombre, menciónalo al hacer la pregunta.


8. SERVICIO SANITARIO

¿Esta vivienda tiene:

excusado o sanitario?
retrete o fosa?
letrina?
hoyo negro o pozo ciego?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí 1

No ..... 2 PASE A 11

9. USO EXCLUSIVO

¿Este servicio lo usan solamente las personas de esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

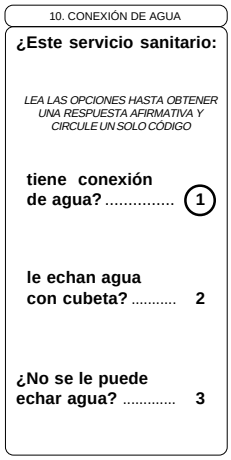
Sí 1

No 2

La vivienda no cuenta con servicio sanitario cuando las personas hacen sus necesidades al aire libre, es decir, en el corral, en la nopalera, en la huerta, en una tapia, etcétera.

10.CONEXIÓN DE AGUA

Se considera que el servicio sanitario tiene conexión de agua cuando cuenta con una palanca o pedal que regula el paso del agua. Si no tiene conexión y le echan agua **normalmente** con cubeta para eliminar los excrementos, circula el código 2.


10. CONEXIÓN DE AGUA

¿Este servicio sanitario:

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

tiene conexión de agua? 1

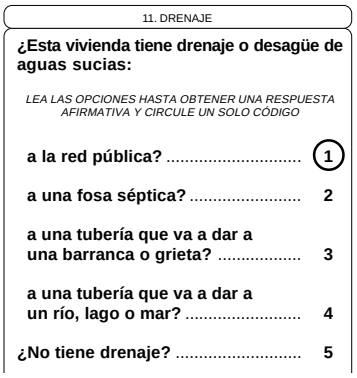
le echan agua con cubeta? 2

¿No se le puede echar agua? 3

11. DRENAJE

Una vivienda tiene drenaje si cuenta con una **tubería para eliminar las aguas negras (excrementos) o aguas sucias o jabonosas** del lavadero, regadera, lavabo, etcétera.

Son sinónimos de drenaje: la red pública, la cañería, el caño, el resumidero y el alcantarillado o albañal, entre otros.


11. DRENAJE

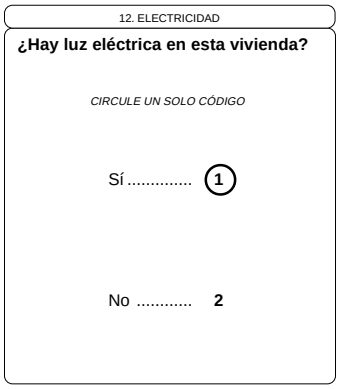
¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe de aguas sucias:

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

a la red pública? 1
a una fosa séptica? 2
a una tubería que va a dar a una barranca o grieta? 3
a una tubería que va a dar a un río, lago o mar? 4
¿No tiene drenaje? 5

12. ELECTRICIDAD

La vivienda cuenta con **luz eléctrica** si se utiliza **para alumbrar la vivienda.** La electricidad puede ser del servicio público, de un acumulador, de una planta particular o una planta de energía solar.


12. ELECTRICIDAD

¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

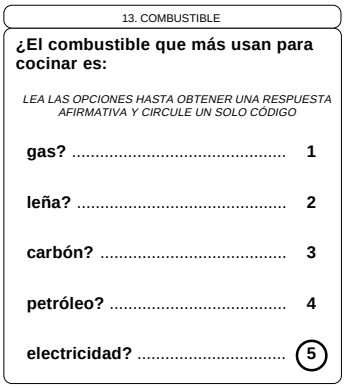
Sí ..... (1)

No 2

13. COMBUSTIBLE

El combustible es aquel **que se utiliza para calentar o cocinar los alimentos.** Cuando se utilice más de un combustible, pregunta por el que se usa con mayor frecuencia.

Cuando en la vivienda sólo se utilice el horno de microondas, circula el código 5.


13. COMBUSTIBLE

¿El combustible que más usan para cocinar es:

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

gas? 1

leña? 2

carbón? 3

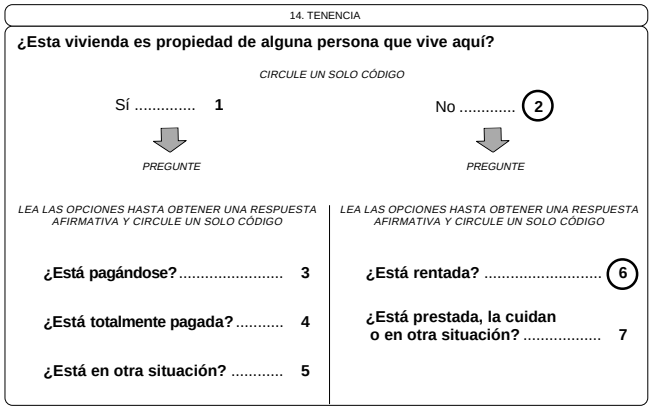
petróleo? 4

electricidad? ..... (5)

14. TENENCIA

En la tenencia se considera únicamente la propiedad de la vivienda sin importar la del terreno.

Si la vivienda es propiedad de alguna persona que viva en ella, lee las opciones ¿Está pagándose?, ¿Está totalmente pagada? o ¿Está en otra situación? y circula el código donde obtengas una respuesta afirmativa. Para ello considera las siguientes situaciones:


14. TENENCIA

¿Esta vivienda es propiedad de alguna persona que vive aquí?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... 1 → *PREGUNTE*

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

¿Está pagándose? 3

¿Está totalmente pagada? 4

¿Está en otra situación? 5

No ..... (2) → *PREGUNTE*

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

¿Está rentada? ..... (6)

¿Está prestada, la cuidan o en otra situación? 7

La opción ¿Está pagándose? incluye las viviendas en las que se está pagando un adeudo o hipoteca.

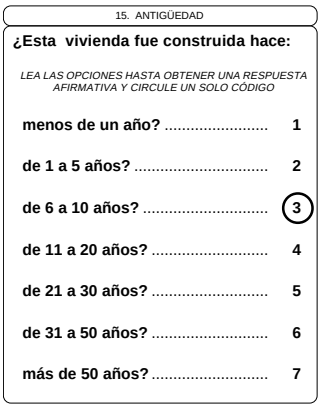
Si la vivienda está en un ejido o comunidad agraria y es propiedad de alguno de los residentes de la vivienda, circula el código 4, sin preguntar si está pagándose o está totalmente pagada.

La opción ¿Está en otra situación? incluye otros casos que no se encuentran en las opciones. Por ejemplo, las viviendas que están en pleito o demanda con el banco y las de paracaidistas.

Cuando la vivienda no es propiedad de alguno de los residentes, lee las opciones ¿Está rentada?, ¿Está prestada, la cuidan o en otra situación?; en este último caso se encuentran, por ejemplo, las viviendas intestadas (el propietario murió sin designar un nuevo propietario).

15. ANTIGÜEDAD

Cuando haya duda o te respondan «no sé», apoya al informante para obtener una fecha aproximada, ya sea mencionando un suceso importante, una fecha histórica, el nacimiento de un hijo u otro caso.



15. ANTIGÜEDAD

¿Esta vivienda fue construida hace:

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

menos de un año?	1
de 1 a 5 años?	2
de 6 a 10 años?	(3)
de 11 a 20 años?	4
de 21 a 30 años?	5
de 31 a 50 años?	6
más de 50 años?	7

16. BIENES EN LA VIVIENDA

Si te declaran que tienen algún bien o aparato descompuesto, pregunta si hay la intención de repararlo; si la respuesta es sí, considera que sí cuentan con él.

En el caso del teléfono, también se incluyen los teléfonos celulares.

No incluyas los aparatos o bienes que son prestados por la empresa o institución para la que trabaja la persona, como el celular, la computadora o el automóvil.

16. BIENES EN LA VIVIENDA

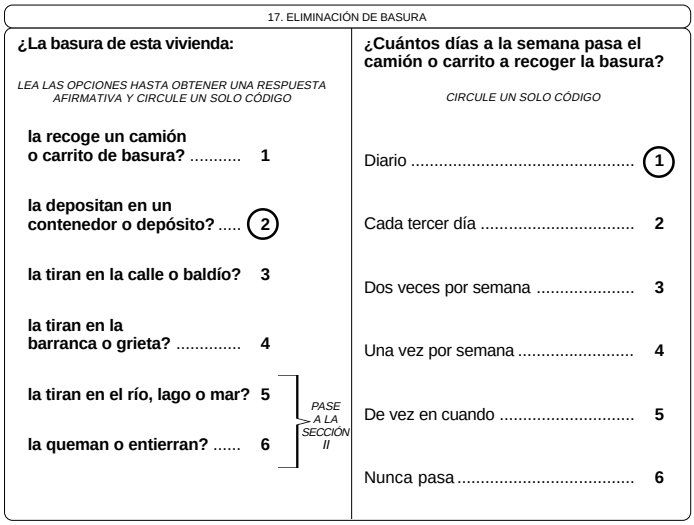
¿En esta vivienda tienen:

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO SEGÚN LA RESPUESTA

	Sí	No
radio o radiograbadora?	(1)	2
televisión?	(3)	4
videocasetera?	5	(6)
licuadora?	(7)	8
refrigerador?	(1)	2
lavadora?	3	(4)
teléfono?	5	(6)
calentador de agua (boiler)**?**	(7)	8
automóvil o camioneta propios?	(1)	2
computadora?	3	(4)

17. ELIMINACIÓN DE BASURA

Con estas preguntas se conoce la **forma de eliminar la basura de la vivienda**, es decir, si se cuenta con el servicio de recolección, como puede ser un camión, carrito o carretón, así como las veces que este servicio pasa a recoger la basura.



17. ELIMINACIÓN DE BASURA

¿La basura de esta vivienda:

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

la recoge un camión o carrito de basura?	1
la depositan en un contenedor o depósito?	(2)
la tiran en la calle o baldío?	3
la tiran en la barranca o grieta?	4
la tiran en el río, lago o mar?	5
la queman o entierran?	6

PASE A LA SECCIÓN II

¿Cuántos días a la semana pasa el camión o carrito a recoger la basura?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

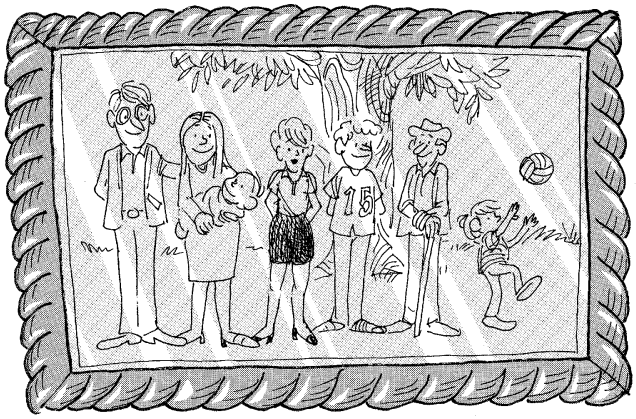
Diario	(1)
Cada tercer día	2
Dos veces por semana	3
Una vez por semana	4
De vez en cuando	5
Nunca pasa	6

5.2 Residentes, hogares y lista de personas

El objetivo de esta sección es conocer el número de personas que viven normalmente en la vivienda y el número de hogares que hay en ella.

1. NÚMERO DE PERSONAS

Pregunta cuántas personas viven en la vivienda; para ello, considera que **un residente habitual es toda persona que vive normalmente en la vivienda, allí duerme, come y se protege del ambiente.**



1. NÚMERO DE PERSONAS

¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda contando a los niños chiquitos y a los ancianos (cuente también a los sirvientes que duermen aquí)**?**

0 7

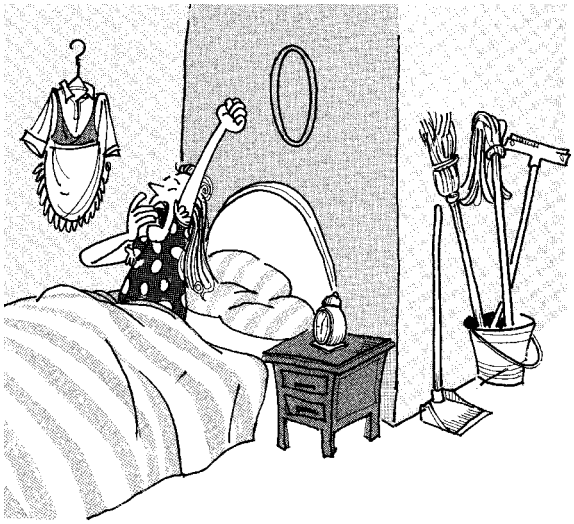
ANOTE CON NÚMERO

Sólo cuando el informante dude a quién considerar como residente, apóyalo con los siguientes criterios:

Son residentes habituales

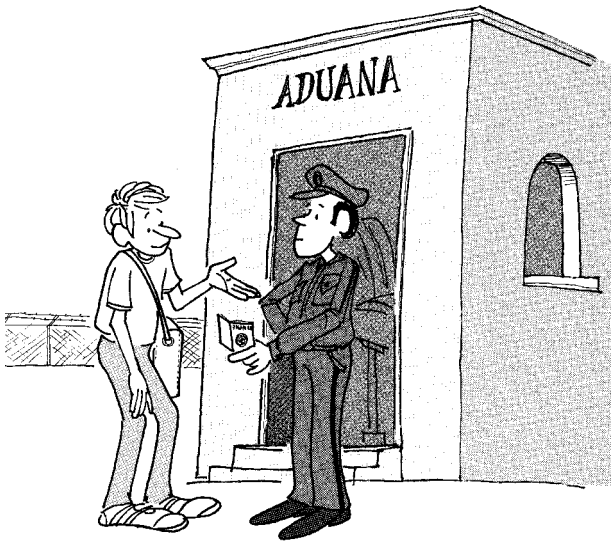
- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda porque están en el hospital.
- Las personas que están temporalmente ausentes por vacaciones, hospitalización, en viaje de negocios, prácticas escolares o cualquier otra causa.

- Los trabajadores domésticos y sus familiares, que duermen en la vivienda.



- Las personas de nacionalidad extranjera que viven normalmente en la vivienda.

- Las personas que cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellas que regresan a México los fines de semana.



- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda y no tienen otro lugar fijo donde vivir.

No son residentes habituales

- Las personas que están de visita y viven en otra vivienda.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar para estudiar, trabajar o por otra causa.
- Los diplomáticos extranjeros y su familia.
- Los trabajadores domésticos que no duermen en la vivienda.

Si los criterios anteriores no son suficientes, **pregunta dónde duerme la persona el mayor número de días de la semana;** si la mayor parte del tiempo duerme en la vivienda donde se realiza la entrevista, es un residente habitual de esa vivienda.

2. GASTO COMÚN y 3. NÚMERO DE HOGARES

En el interior de las viviendas las personas forman hogares.

Recuerda que **un hogar está formado por una o más personas que viven normalmente en la vivienda, se sostienen de un mismo gasto para alimentarse y pueden ser o no parientes.** Según la definición anterior:

- Todas las personas que se sostienen del mismo gasto para la alimentación forman un hogar.

- Para ser parte de un hogar, la persona debe ser residente de la misma vivienda.

- Un hogar puede estar formado por:

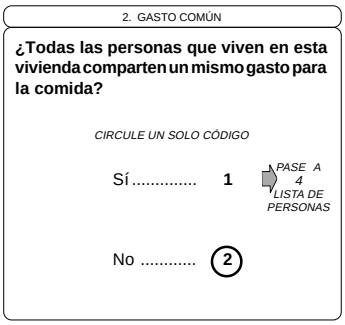
  * Una sola persona.

  * Únicamente parientes.

  * Personas que son parientes y otras que no lo son.

  * Personas que no son parientes.

Si en la vivienda hay dos o más hogares, emplea cuestionarios diferentes para cada uno de ellos. En el primer hogar inicia la entrevista a partir de la sección I. Características de la vivienda. Para los siguientes inicia a partir de la LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR. Los datos te los debe proporcionar un informante de cada hogar; si en alguno de ellos no encuentras al informante puedes **solicitarlos a una persona que viva en la misma vivienda.**

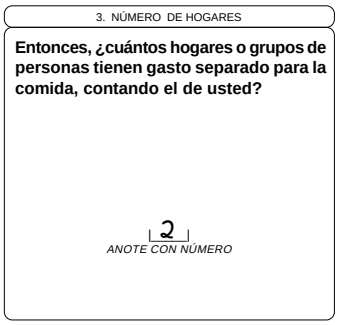

2. GASTO COMÚN

¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para la comida?

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... **1** → *PASE A 4 LISTA DE PERSONAS*

No ..... (2)


3. NÚMERO DE HOGARES

Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para la comida, contando el de usted?

2

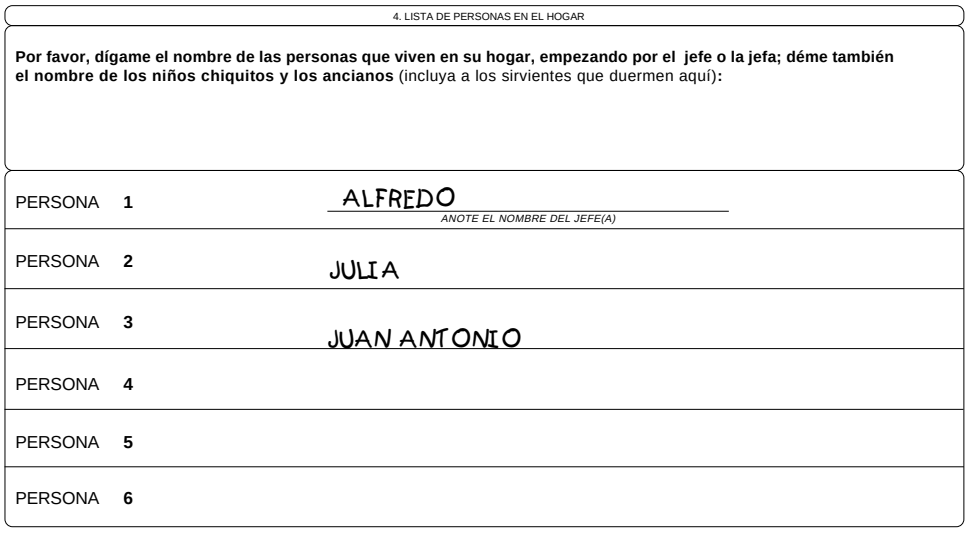
ANOTE CON NÚMERO

Si te declaran que hay huéspedes o abonados que pagan por el servicio de hospedaje y entre ellos comparten el mismo gasto para la alimentación, considera que forman un hogar y anótalos en el mismo cuestionario. Si no comparten el gasto, forman varios hogares y debes usar cuestionarios diferentes para cada hogar.

La información correspondiente a los dueños de la vivienda, si es que viven allí, siempre anótala en otro cuestionario, pues ellos forman un hogar distinto al de los huéspedes.

4. LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

Lee esta pregunta de manera clara, pausada y completa para que de inmediato obtengas una respuesta. En ella registra a todas las personas que forman el hogar y viven normalmente en la vivienda, comenzando por el jefe.


4. LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR

Por favor, dígame el nombre de las personas que viven en su hogar, empezando por el jefe o la jefa; déme también el nombre de los niños chiquitos y los ancianos (incluya a los sirvientes que duermen aquí)**:**

PERSONA **1**	ALFREDO *ANOTE EL NOMBRE DEL JEFE(A)*
PERSONA **2**	JULIA
PERSONA **3**	JUAN ANTONIO
PERSONA **4**	
PERSONA **5**	
PERSONA **6**	

El jefe del hogar es la persona reconocida como tal por los demás integrantes del mismo. Sólo debe haber un jefe por hogar y éste puede ser mujer u hombre.

Es importante que en la lista sólo anotes a las personas que forman el hogar y son residentes habituales de la vivienda.

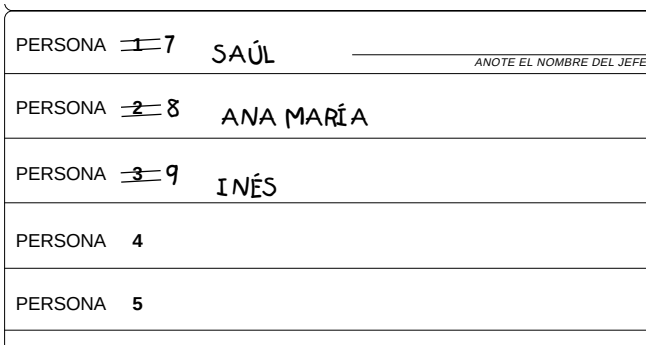
La frase que está entre paréntesis (incluya a los sirvientes que duermen aquí), menciónala en las zonas donde consideres que pueden tener trabajadores domésticos.

Cuando los nombres se repitan, escribe el nombre y entre paréntesis el parentesco que la persona tenga con el jefe del hogar, por ejemplo JUAN (HIJO).

Si el informante no designa un jefe, anota los nombres como te los declaren.

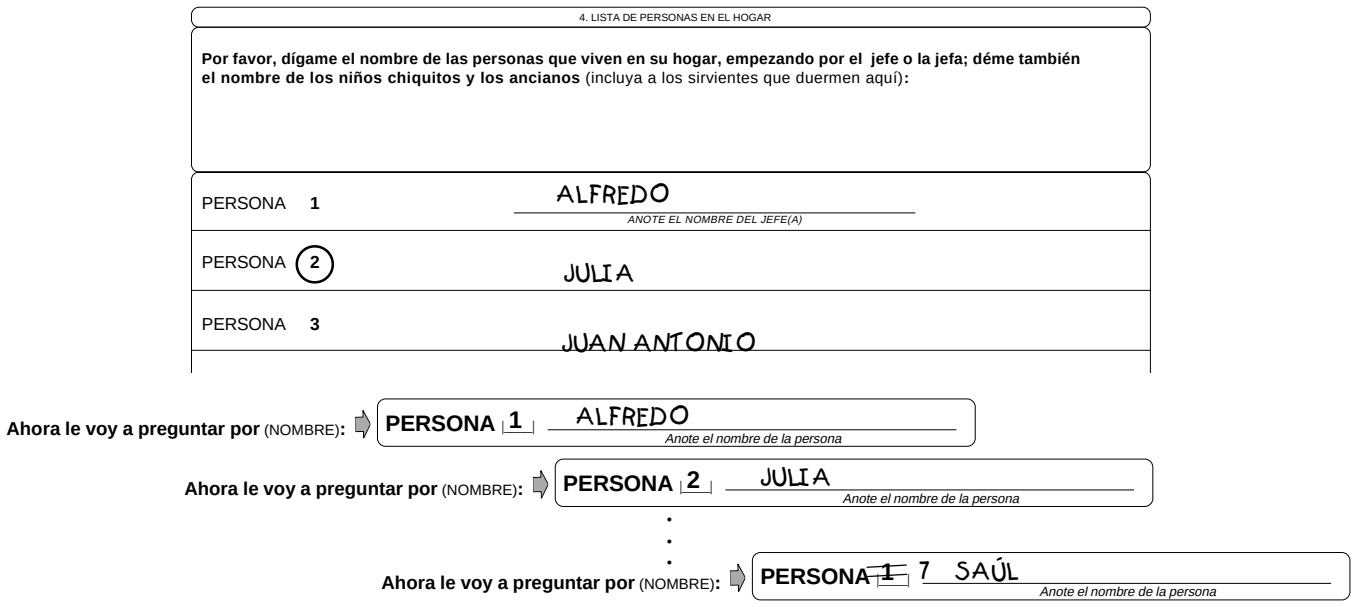
Si un recién nacido aún no tiene nombre, anota NIÑO(A) RECIÉN NACIDO(A) y refiérete a él(ella) de esta manera en las demás preguntas.

En el cuestionario puedes listar hasta seis personas; cuando en el hogar haya siete o más, utiliza otro cuestionario para registrar a las restantes. En el segundo cuestionario continúa anotando los datos a partir de la lista de personas y modifica el número de la(s) persona(s) que anotes: escribe el número 7, 8, 9 ..... y así hasta completar el total de personas del hogar.



Cuando termines de anotar los nombres de las personas, circula el número que corresponda a la persona que te está dando la información.

Antes de iniciar con las preguntas para cada persona, en los recuadros de PERSONA 1, PERSONA 2 y siguientes, copia de la lista todos los nombres respetando el orden en que los escribiste. Si en el hogar hay más de seis residentes, en los demás cuestionarios, modifica el número de las personas.



5.3 Características de las personas

Con esta sección se obtiene la información de las personas que forman el hogar, como el sexo, la edad, la escolaridad, los ingresos, entre otros.

Después de copiar los nombres de las personas del hogar, debes leer al informante la frase «Ahora le voy a preguntar por....» y decir el nombre de la persona que previamente anotaste en el recuadro, para que sepa de quién te debe dar la información.

1. PARENTESCO

Interesa conocer la relación que existe entre el jefe y las demás personas que forman su hogar; por ejemplo, esposa, hijo, abuelo, cuñada, comadre, amigo, entre otros.

El parentesco debes preguntarlo siempre con respecto al jefe del hogar y no con el informante, a menos que éste sea el jefe. Recuerda que sólo debe haber un jefe por hogar y que éste puede ser hombre o mujer.

Para la primera persona de la lista no leas esta pregunta, sólo confirma que es el jefe y circula el código 1. Para el resto de los residentes menciona el nombre de la persona correspondiente acerca de la cual vas a preguntar.

1. PARENTESCO

¿Qué es (NOMBRE) **del jefe(a) del hogar?**

SI ES EL JEFE(A) SÓLO CONFIRME Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Jefe(a)	(1)
Esposo(a) o compañero(a)	2
Hijo(a)	3
Otro _____ *ANOTE EL PARENTESCO*	

Si no te declararon un jefe del hogar, pregunta el parentesco en relación con la primera persona listada y circula para ésta el código 1.

Cuando la relación de parentesco con el jefe sea diferente a esposo(a) o compañero(a) e hijo(a), anota en el renglón de Otro, el parentesco que te declaren, por ejemplo: PADRE, SOBRINA, NIETA, CUÑADO, AHIJADO, entre otros. No registres nombres propios: «tía de Sandra», «abuela de Manuel», etcétera. También anota en este espacio aquellas relaciones que sean sin parentesco con respecto al jefe del hogar. Por ejemplo: NO TIENE PARENTESCO, AMIGO, SIN PARENTESCO, etcétera.

Si hasta esta pregunta te declaran como parentesco «huésped» o «abonado», regístralo así y continúa preguntando los datos de esta persona.

Cuando te declaren la palabra «compañero(a)» indaga si se refiere a una relación de pareja. Si es así, circula el código 2. Si son compañeros de trabajo, estudio o habitación, anota AMIGO o SIN PARENTESCO en la opción Otro.

Cuando en el hogar vivan trabajadores domésticos, anota el nombre de la ocupación que realizan en la vivienda, por ejemplo: EMPLEADA DOMÉSTICA, SIRVIENTA, NIÑERA, AMA DE LLAVES, JARDINERO, CHOFER u otro. Si también hay familiares de dichos empleados domésticos, anota, por ejemplo, HIJO DE LA SIRVIENTA, MAMÁ DEL AMA DE LLAVES, ESPOSO DE LA SIRVIENTA o el parentesco que corresponda.

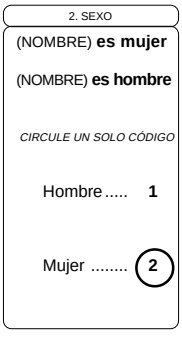
2. SEXO

Si por el nombre de la persona sabes que se trata de un hombre o una mujer, o si estás solicitando los datos del informante, no hagas la pregunta, sólo menciona el nombre de la persona y el sexo que le corresponda, ligada con la pregunta de edad.

Ejemplo

Sonia es mujer, ¿Cuántos años cumplidos tiene?

Si el nombre es poco común (Andárani, Yuritzi, Erubey, Éder, entre otros) o se utiliza tanto para hombre como para mujer (Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Soledad u otro), pregunta cuál es el sexo de la persona. Por ejemplo, «¿Refugio es hombre o mujer?».



3. EDAD

Cuida que siempre te den la **edad** de las personas **en años cumplidos**.

Si el informante no recuerda la edad de alguna persona, apóyalo con algún acontecimiento (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que cursa, entre otros) o pídele que consulte la licencia de manejo, el acta de nacimiento u otro documento donde aparezca la fecha de nacimiento y ayúdale a calcular la edad.

Cuando la persona es menor de un año (tiene sólo horas, días, semanas o menos de 12 meses), **anota ceros** en los espacios destinados para ello.

Cuando la respuesta no es precisa, afirma o indaga la edad cumplida.

4. LUGAR DE NACIMIENTO

Si la entidad declarada es la misma donde se está llevando a cabo la entrevista, circula el código 1. Aquí, en este estado.

Si el informante declara un estado o país diferente al de la entrevista, anota el nombre en el espacio destinado para ello.

Los nombres de los estados de la República Mexicana son los siguientes:

4. LUGAR DE NACIMIENTO

¿En qué estado de la República o en qué país nació (NOMBRE)**?**

Aquí, en este estado ..... (1)

En otro estado _____

_____
ANOTE EL ESTADO

En otro país _____

_____
ANOTE EL PAÍS

Aguascalientes	Guerrero	Quintana Roo
Baja California	Hidalgo	San Luis Potosí
Baja California Sur	Jalisco	Sinaloa
Campeche	Estado de México	Sonora
Coahuila	Michoacán	Tabasco
Colima	Morelos	Tamaulipas
Chiapas	Nayarit	Tlaxcala
Chihuahua	Nuevo León	Veracruz
Distrito Federal	Oaxaca	Yucatán
Durango	Puebla	Zacatecas
Guanajuato	Querétaro	

Cuando la respuesta sea diferente al nombre de un estado, es decir, corresponda al nombre de un municipio o localidad (el nombre de una delegación o colonia para el Distrito Federal), averigua a qué estado de la República Mexicana o a qué país pertenece y regístralo.

Si la respuesta es que la persona nació en México o ciudad de México, pídele que te diga si se trata del Distrito Federal o del estado de México.

5. DERECHOHABIENCIA

Una persona tiene derecho a servicio médico cuando la empresa, la fábrica, la compañía, etc., para la que trabaja paga el servicio a una institución de salud pública o privada, también cuando la persona paga al IMSS o cuando el derecho de este servicio es para los familiares que el trabajador designe.

Las personas pueden tener derecho a servicio médico en instituciones como el IMSS, el ISSSTE, Pemex, la Defensa o la Marina, entre otras.

5. DERECHOHABIENCIA

¿Tiene (NOMBRE) **derecho a servicio médico en:**

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS RESPUESTAS AFIRMATIVAS

el Seguro Social (IMSS)**?** **1**

el ISSSTE? ..... (2)

Pemex, Defensa o Marina? **3**

otra institución?

_____

_____
ANOTE LA INSTITUCIÓN

Entonces, no tiene derecho a servicio médico **5**

Una persona puede tener derecho a servicio en más de una institución de salud; si es así, circula los códigos de las respuestas afirmativas.

Al hacer la pregunta, toma en cuenta lo siguiente:

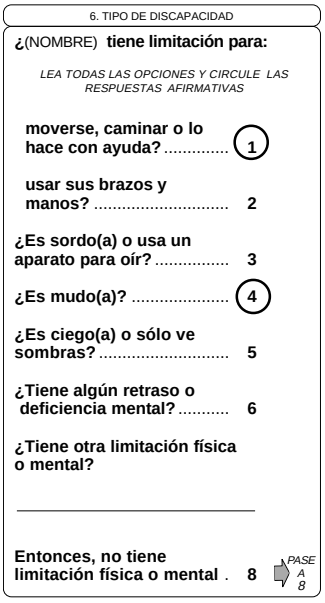
- Cuando la persona paga al IMSS por el derecho al servicio médico (seguro voluntario o facultativo), circula el código 1.
- Si alguna de las personas del hogar sólo tiene derecho a servicio médico en Estados Unidos de América o cualquier otro país, circula el código 5.
- Cuando se estén realizando los trámites para que alguna persona del hogar pueda recibir atención médica, considera que ésta ya tiene el derecho y circula el código que corresponda.
- Si el informante declara que la persona es estudiante de nivel superior y tiene derecho a servicio médico, circula el código de la opción que te declare.
- Si la persona es derechohabiente de alguna institución estatal de seguridad social como ISSSET, ISSSEMyM, ISSSTESON, anota la respuesta en la opción Otra institución.
- Cuando la persona tenga derecho a servicio médico en una institución diferente a las que aparecen en la pregunta, anota la respuesta en la opción Otra institución.

6. TIPO DE DISCAPACIDAD

Una persona con discapacidad es aquella que tiene alguna limitación física o mental para realizar actividades en su casa, escuela o trabajo, como caminar, vestirse, bañarse, leer, escribir, escuchar, etcétera.

Con esta pregunta se obtiene información de las **personas que tienen discapacidades o limitaciones de larga duración o de manera permanente.**

Las discapacidades de larga duración son las que se presentan por más de seis meses o que se espera van a durar al menos ese tiempo.


6. TIPO DE DISCAPACIDAD

¿(NOMBRE) **tiene limitación para:**

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE LAS RESPUESTAS AFIRMATIVAS

moverse, caminar o lo hace con ayuda? 1

usar sus brazos y manos? 2

¿Es sordo(a) o usa un aparato para oír? 3

¿Es mudo(a)? 4

¿Es ciego(a) o sólo ve sombras? 5

¿Tiene algún retraso o deficiencia mental? 6

¿Tiene otra limitación física o mental?

Entonces, no tiene limitación física o mental . 8 → PASE A 8

Cuando una persona tenga más de una limitación o discapacidad, circula los códigos de las respuestas afirmativas. Considera como personas con discapacidad a las siguientes:

- Las que no pueden o tienen limitaciones para moverse o caminar debido a la falta total o parcial de sus piernas o aquellas que aun teniendo sus piernas completas no tienen movimiento; generalmente necesitan ayuda de otra persona, de una silla de ruedas, andaderas, o de un pie o pierna artificial. Es el caso de los inválidos, las personas con poliomielitis, las personas que les han amputado una o ambas piernas o una parte de éstas, entre otras.

- Las que no pueden o tienen limitaciones para usar sus brazos o manos por la falta total o parcial de los brazos, manos o dedos; o aquellas personas que aun teniendo sus brazos completos han perdido el movimiento, por lo que no pueden agarrar o mover objetos, empujar, tirar o jalar, vestirse, bañarse u otras acciones; son ejemplo los mancos.

- Las que no pueden oír con uno o ambos oídos, las que sólo captan sonidos muy altos o las que usan cualquier tipo de aparato para oír. Por ejemplo, las personas que sólo escuchan con un oído y las que sólo oyen cuando se les habla muy fuerte.

- Las que son mudas. En este caso no incluyas a los niños chiquitos que aún no hablan.

- Las que son ciegas, las que sólo ven con un ojo y las que sólo distinguen bultos o sombras.

- Las personas con retraso mental, de lento aprendizaje, mongolismo (síndrome de Down), etcétera.

Cualquier discapacidad o limitación física o mental diferente a las anteriores, regístrala como te la declaren en el espacio de *ANOTE LA LIMITACIÓN*.

Si después de haber leído todas las opciones te declaran que la persona no tiene alguna limitación, circula el código 8 y pasa a la pregunta 8. USO DE SERVICIOS DE SALUD.

7. CAUSA DE LA DISCAPACIDAD

Cuando una persona tenga más de una limitación en tipo de discapacidad, pregunta cuál es la que más le dificulta realizar sus actividades diarias y qué la originó.

En la opción 1 considera a las personas que nacieron así por causas originadas durante el embarazo y en el momento del nacimiento, sean hereditarias o no.

En la opción 3 se incluyen todas las causas originadas por accidentes ocurridos en cualquier lugar; por ejemplo, en el trabajo, en la calle, en el hogar, u otras. También incluye como causas por accidente los actos de violencia (asaltos, riñas, acciones policiales, guerras u otras).

Cualquier causa diferente a las opciones, anótala en por otra causa?

7. CAUSA DE LA DISCAPACIDAD

¿(NOMBRE) tiene esta limitación:

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

porque nació así? **1**

por una enfermedad? ... **2**

por un accidente? **3**

por edad avanzada? **4**

por otra causa?

_____

_____

ANOTE LA CAUSA

8. USO DE SERVICIOS DE SALUD

Por medio de esta pregunta se sabe a qué hospital, clínica o lugar van las personas cuando tienen problemas de salud.

En esta pregunta toma en cuenta lo siguiente:

- Cuando te respondan que la persona va a revisión médica, curación, vacunas o rehabilitación a diferentes lugares, pregunta en dónde se atiende normalmente y circula el código correspondiente.

- Cuando te den respuestas muy generales tales como nombre o número de la clínica, pregunta si pertenece al IMSS, al ISSSTE, a la Secretaría de Salud u otra y circula el código que corresponda.

- Si las personas acuden a instituciones estatales de seguridad social como ISSSET, ISSSEMyM, ISSSTESON, anota la respuesta en la opción En otro lugar.

8. USO DE SERVICIOS DE SALUD

Cuando (NOMBRE) **tiene problemas de salud, ¿en dónde se atiende?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

En el Seguro Social (IMSS) .... (1)

En el ISSSTE **2**

En Pemex, Defensa o Marina . **3**

En el Centro de Salud (SSA) .. **4**

En el IMSS-Solidaridad **5**

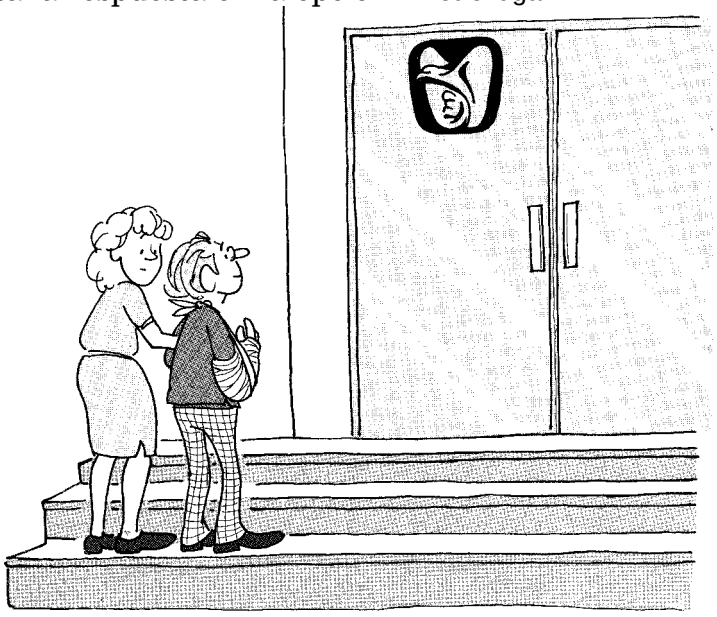
En consultorio, clínica u hospital privado **6**

En otro lugar

_____

ANOTE LA INSTITUCIÓN O LUGAR

No se atiende **8**



- Cuando te declaren acudir al DIF, Cruz roja, Cruz verde, Cruz ámbar, dispensario médico, partera, promotora o cualquier otro tipo de institución de beneficencia, escribe la respuesta en la opción En otro lugar.

- Las personas que declaren acudir con un curandero, brujo o yerbero, o personajes similares, considéralas en la opción No se atiende.

ESTAS PREGUNTAS SON SÓLO PARA PERSONAS DE 5 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS.

9. ENTIDAD O PAÍS DE RESIDENCIA EN 1995

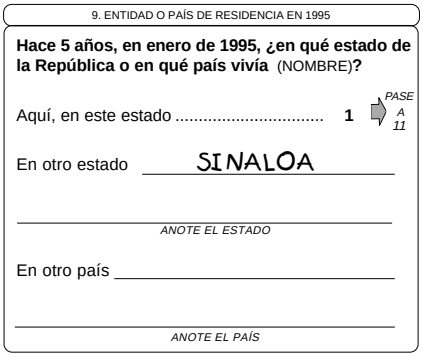
Si la entidad declarada es la misma donde se está llevando a cabo la entrevista, circula el código 1. Aquí, en este estado y continúa con la pregunta 11. MUNICIPIO DE RESIDENCIA EN 1995.

Cuando te respondan el nombre de un municipio (delegación), localidad (colonia) o ciudad, pregunta a qué estado de la República Mexicana o a qué país pertenece y regístralo. Cuando desconozca el nombre del estado o del país anota lo que te declare en el espacio En otro estado.

Si la persona vivía en un estado diferente al de la entrevista, anota el nombre en el espacio de En otro estado.

Cuando la respuesta sea México o ciudad de México, pide que te aclaren si se trata del Distrito Federal o del estado de México.

Si la persona vivía en otro país, anota el nombre, pregunta la causa de la emigración y continúa con la pregunta 12. LENGUA INDÍGENA.


9. ENTIDAD O PAÍS DE RESIDENCIA EN 1995

Hace 5 años, en enero de 1995, ¿en qué estado de la República o en qué país vivía (NOMBRE)**?**

Aquí, en este estado ..... **1** → PASE A 11

En otro estado SINALOA

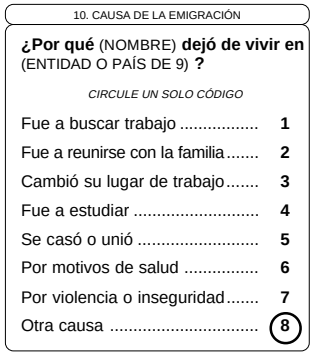
ANOTE EL ESTADO

En otro país

ANOTE EL PAÍS

10. CAUSA DE LA EMIGRACIÓN

Pregunta la causa por la que la persona dejó de vivir en el estado o país donde vivía en enero de 1995. Si la causa es diferente a las listadas, circula el código 8. Otra causa.


10. CAUSA DE LA EMIGRACIÓN

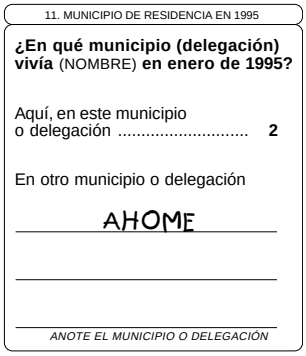
¿Por qué (NOMBRE) **dejó de vivir en** (ENTIDAD O PAÍS DE 9) **?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Fue a buscar trabajo	1
Fue a reunirse con la familia.....	2
Cambió su lugar de trabajo.....	3
Fue a estudiar	4
Se casó o unió	5
Por motivos de salud	6
Por violencia o inseguridad.....	7
Otra causa	(8)

11. MUNICIPIO DE RESIDENCIA EN 1995

Si el municipio es el mismo que el de la entrevista, circula el código 2, pero si es un municipio diferente, anótalo en el espacio correspondiente.


11. MUNICIPIO DE RESIDENCIA EN 1995

¿En qué municipio (delegación) vivía (NOMBRE) **en enero de 1995?**

Aquí, en este municipio o delegación **2**

En otro municipio o delegación

AHOME

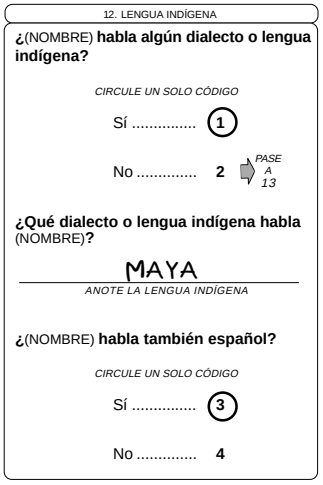
ANOTE EL MUNICIPIO O DELEGACIÓN

Si el informante menciona el nombre de una localidad (colonia para el Distrito Federal), averigua el nombre del municipio (delegación) al que pertenece. Cuando desconozca el nombre del municipio (delegación), anota lo que te declare en el espacio En otro municipio o delegación.

Recuerda que **esta pregunta no la debes aplicar cuando hayas anotado el nombre de un país** en la pregunta 9. ENTIDAD O PAÍS DE RESIDENCIA EN 1995.

12. LENGUA INDÍGENA

La información se capta con tres preguntas. La primera es **para saber** si la persona **habla algún dialecto** o lengua indígena y **siempre debes hacerla** aunque consideres que en tu área de trabajo no se habla una lengua indígena. Si la persona la habla, pregunta el nombre de la lengua y anótalo; si no sabes cómo se escribe, anótala tal como la escuches; con la tercera pregunta averigua si la persona además habla español.


12. LENGUA INDÍGENA

¿(NOMBRE) **habla algún dialecto o lengua indígena?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (1)

No ..... 2 ⇨ *PASE A 13*

¿Qué dialecto o lengua indígena habla (NOMBRE)**?**

MAYA

ANOTE LA LENGUA INDÍGENA

¿(NOMBRE) **habla también español?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (3)

No 4

Los **idiomas extranjeros** como inglés, francés, italiano u otros, **no son lenguas indígenas.**

En caso de que te contesten «Chontal», pregunta si es chontal de Oaxaca o chontal de Tabasco y anota la respuesta.

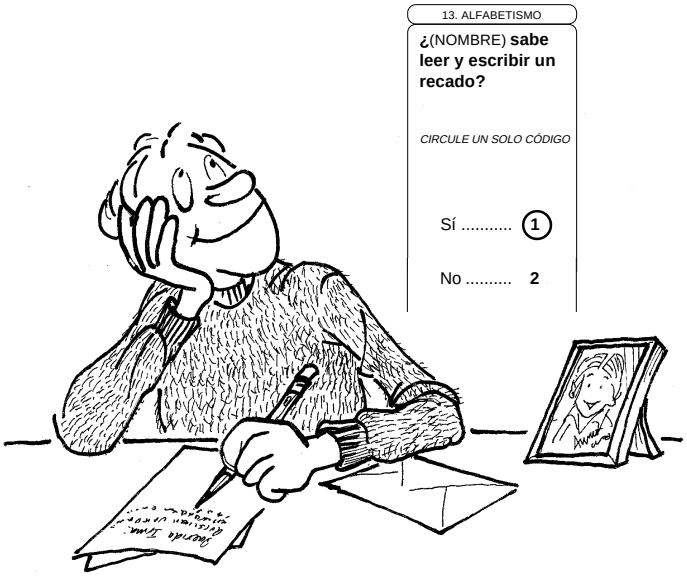
13. ALFABETISMO

Una persona sabe leer y escribir cuando puede leer y escribir por lo menos un recado en cualquier lengua o idioma.

Toma en cuenta que la persona no sabe leer ni escribir si únicamente escribe su nombre, algunas palabras o números.

Ante respuestas como «leo poquito», «no mucho», «más o menos» o «escribo con letra fea», es necesario que preguntes si realmente la persona puede leer y escribir un recado.

Si por causa de un accidente o edad avanzada la persona no puede leer y escribir, pero sabe hacerlo, considera que sí sabe.


13. ALFABETISMO

¿(NOMBRE) **sabe leer y escribir un recado?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (1)

No 2

Aunque la persona no sepa leer y escribir siempre debes hacer las preguntas de ASISTENCIA y ESCOLARIDAD.

14. ASISTENCIA

Si la persona va a la escuela a estudiar en alguno de los siguientes niveles educativos: preescolar, primaria, secundaria, preparatoria o bachillerato, carrera técnica o comercial, profesional (universidad, tecnológico, normal, entre otros) maestría o doctorado (posgrado), o bien, al sistema de educación abierta o educación para adultos, **considera que sí asiste a la escuela**.

Si va a cursos de alfabetización (sólo a aprender a leer y escribir), belleza, carpintería, manualidades, etc., considera que no asiste a la escuela.

14. ASISTENCIA

¿(NOMBRE) **actualmente va a la escuela?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (1) → *PASE A 16*

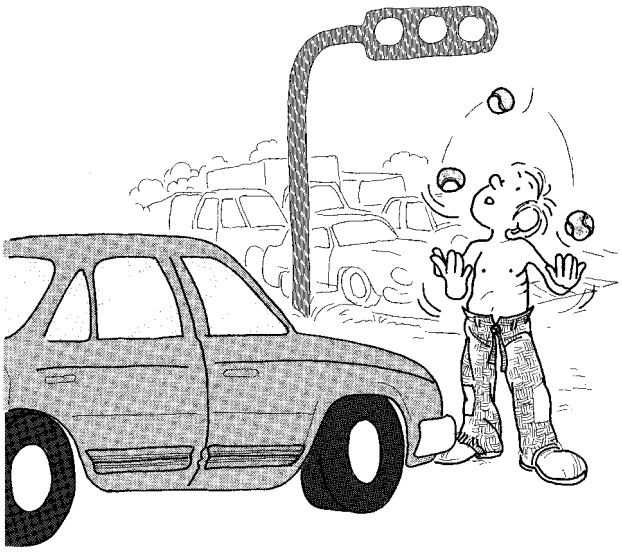
No **2**

15. CAUSA DE ABANDONO ESCOLAR

ESTA PREGUNTA ES SÓLO PARA PERSONAS DE 5 A 29 AÑOS QUE NO VAN ACTUALMENTE A LA ESCUELA.

Pregunta cuál fue el **motivo principal** por el que las personas de 5 a 29 años **dejaron** la escuela o no continuaron sus estudios.

Cuando la persona nunca ha ido a la escuela, circula el código 0 y pasa a la pregunta 19. RELIGIÓN. Cualquier otra causa que no corresponda a alguna de las opciones, escríbela textualmente en el renglón Otro motivo.



PARA PERSONAS DE 5 A 29 AÑOS

15. CAUSA DE ABANDONO ESCOLAR

¿Cuál fue el motivo principal por el que (NOMBRE) **dejó la escuela?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Nunca ha ido a la escuela	**0**	→ *PASE A 19*
No quiso o no le gustó estudiar ..	**1**	
Falta de dinero o tenía que trabajar	(2)	
Se casó (unió)	**3**	
La escuela estaba muy lejos o no había	**4**	
Su familia ya no lo(a) dejó o por ayudar en las tareas del hogar .	**5**	
Terminó sus estudios	**6**	
Otro motivo _____		

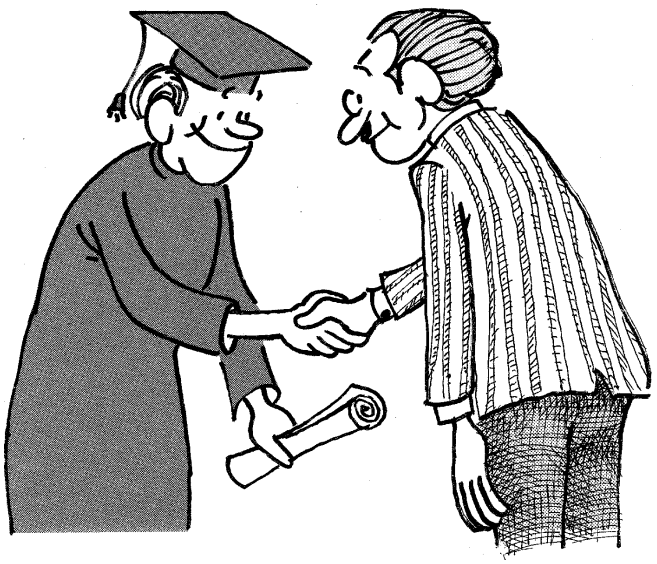
ANOTE EL MOTIVO

16. ESCOLARIDAD

Registra **el último año o grado que la persona pasó en la escuela y circula el código del nivel que corresponda;** para contestar la pregunta toma en cuenta lo siguiente:

- Si la persona está cursando algún grado escolar, anota el **año o grado anterior** que aprobó**.**

- Si la persona terminó de estudiar en menos años, registra los grados o años aprobados, como si hubiera cursado en el sistema de enseñanza regular o escolarizado. Por ejemplo, cuando haya terminado la secundaria en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA) en un año, registra tres años en la opción 3. Secundaria.



16. ESCOLARIDAD

¿Hasta qué año o grado aprobó (pasó) (NOMBRE) **en la escuela?**

ANOTE CON NÚMERO EL ÚLTIMO GRADO Y CIRCULE EL CÓDIGO DE NIVEL

	Grado	*Nivel*	
Ninguno *(anote "0")*		0	
Preescolar o kínder		1	
Primaria		2	*PASE A 19*
Secundaria		3	
Preparatoria o bachillerato		4	
Normal		5	
Carrera técnica o comercial		6	*PASE A 17*
Profesional	5	(7)	
Maestría o doctorado		8	*PASE A 18*

- Cuando te declare semestres, trimestres, etcétera, anota su equivalente en años aprobados; para ello toma en cuenta las siguientes equivalencias:

2 semestres 3 cuatrimestres 4 trimestres 6 bimestres	1 año

Por ejemplo, si una persona está cursando el cuarto semestre de bachillerato significa que aún no termina el segundo año, por lo tanto, anota un año en este nivel.

- Si te menciona que la persona estudia o estudió el bachillerato y, como parte de estos estudios, una carrera técnica, anota los años aprobados en la opción 4. Preparatoria o bachillerato.

- Si te declara el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico u otra) o el de una carrera (contador, arquitectura, trabajo social, enfermería, etc.), pregunta si sus estudios son de nivel técnico o profesional y registra los años aprobados en la opción que corresponda.

- Los diplomados y cursos de especialización no los cuentes. Únicamente para las especialidades de los médicos (pediatría, cardiología, entre otras), registra los años aprobados en la opción Maestría o doctorado.

- En caso de que la persona haya aprobado algún año de doctorado, súmalo a los años que duró la maestría y anótalos en este nivel.

- Si una persona estudió en otro país, pide que te mencione a qué nivel educativo, de los que tiene la pregunta, corresponden sus estudios, así como los años aprobados y regístralos en el nivel correspondiente.

17. ANTECEDENTE ESCOLAR

Cuando hayas anotado en la pregunta 16. ESCOLARIDAD algún año en **normal, en carrera técnica o comercial o profesional**, pregunta qué estudios tuvo que cursar para entrar a esta carrera y circula el código que corresponda.

Si para estudiar la normal superior o una especialidad en alguna materia el requisito fue la normal básica, circula el código 3. Preparatoria terminada.

17. ANTECEDENTE ESCOLAR

¿Para entrar a la carrera (normal, técnica, comercial o profesional) **qué estudios le pidieron como requisito?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Primaria terminada	1
Secundaria terminada	2
Preparatoria terminada	(3)

18. NOMBRE DE LA CARRERA

Cuando te declaren estudios de **normal, técnicos, comerciales, profesionales, maestría o doctorado,** escribe el nombre de la carrera que la persona estudia o estudió: profesor de primaria, técnico en electrónica, técnico en topografía, ingeniería en topografía, ingeniería civil, ingeniería en electrónica, licenciatura en letras hispánicas, maestría en demografía, doctorado en estadística, entre otras.

18. NOMBRE DE LA CARRERA

¿Cuál es el nombre de la carrera (normal, técnica, comercial, profesional, maestría o doctorado)**?**

MÉDICO

PSIQUIATRA

ANOTE LA CARRERA

19. RELIGIÓN

Cuando la religión sea diferente a la católica, escríbela como te la declaren. Si la respuesta es «cristiano», «evangélico» o «protestante», pregunta el nombre de la denominación, congregación o grupo religioso a la que pertenece y anótala en el espacio de otra religión.

19. RELIGIÓN

¿Cuál es la religión de (NOMBRE)**?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Ninguna **1**

Católica **2**

Otra religión PRESBITERIANA

ANOTE LA RELIGIÓN

20. PERTENENCIA ÉTNICA

Con esta pregunta se identifica a las personas que se consideran indígenas.

Esta pregunta puedes adecuarla, dependiendo de los grupos indígenas que hay en tu región.

20. PERTENENCIA ÉTNICA

¿(NOMBRE) **es náhuatl, maya, zapoteco, mixteco o de otro grupo indígena?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí ..... (1)

No **2**

Ejemplo

En la meseta tarasca, en Michoacán, puedes preguntar ¿Adolfo es purépecha, náhuatl..... o de otro grupo indígena?

En los altos de Chiapas, la pregunta sería ¿Raúl es tzeltal, tzotzil, tojolabal o de otro grupo indígena?

En la sierra nayarita puedes preguntar ¿Erubey es cora, huichol, náhuatl o de otro grupo indígena?

En Yucatán puedes preguntar ¿Viely es maya o de otro grupo indígena?

LAS SIGUIENTES PREGUNTAS DEBES HACERLAS A TODAS LAS PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS.

21. ESTADO CONYUGAL

Con esta pregunta se conoce si la persona **actualmente** vive en unión libre, está separada, casada, soltera o en otra situación, de acuerdo con las leyes o costumbres conyugales o de matrimonio del país. Debes hacer la pregunta aunque consideres que la persona es muy joven.

21. ESTADO CONYUGAL

¿Actualmente (NOMBRE)**:**

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

vive con su pareja en unión libre?	**1**
está separado(a)?	**2**
está divorciado(a)?	**3**
es viudo(a)?	**4**
está casado(a)?	
¿Sólo por el civil?	**5**
¿Sólo religiosamente?	**6**
¿Civil y religiosamente?	**7**
está soltero(a)?	**8**

CON LAS PREGUNTAS 22 A 30 SE CONOCE A LAS MUJERES Y HOMBRES DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS QUE LA SEMANA ANTERIOR A LA FECHA DE LA ENTREVISTA TRABAJARON, ASÍ COMO LAS CARACTERÍSTICAS DEL TRABAJO QUE REALIZARON.

22. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD y 23. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD

Con estas preguntas se identifica a las personas que trabajaron la semana pasada, así como aquellas que no trabajaron.

Para fines censales, **una persona trabajó la semana anterior a la entrevista si al menos durante una hora hizo actividades para la producción o elaboración de algún producto o para la prestación de algún servicio. También se considera que trabajó si realizó actividades agrícolas o ganaderas para el consumo familiar.**

22. CONDICIÓN DE ACTIVIDAD

¿La semana pasada (NOMBRE)**:**

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

trabajó?	**1**	*PASE A 24*
tenía trabajo, pero no trabajó?	**2**	*PASE A 24*
buscó trabajo?	**3**	
¿Es estudiante?	**4**	
¿Se dedica a los quehaceres de su hogar?	**5**	
¿Es jubilado(a) o pensionado(a)?	**6**	
¿Está incapacitado(a) permanentemente para trabajar?	**7**	*PASE A 31*
¿No trabaja?	**8**	

23. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD

Además de (RESPUESTA DE 22), **¿la semana pasada** (NOMBRE)**:**

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

ayudó en un negocio familiar?	**1**	
vendió algún producto?	**2**	
hizo algún producto para vender?	**3**	
ayudó trabajando en el campo o en la cría de animales?	**4**	
a cambio de un pago realizó otro tipo de actividad? Por ejemplo: lavó o planchó ajeno, cuidó coches	**5**	
¿No trabaja?	**6**	*PASE A 31*

Aplica la pregunta CONDICIÓN DE ACTIVIDAD para cada persona de 12 años cumplidos o más, para conocer si trabajó, tenía trabajo pero no trabajó, buscó trabajo, es estudiante, se dedicó a los quehaceres de su propio hogar, es jubilada o pensionada, está incapacitada permanentemente para trabajar o simplemente no trabajó.

Toma en cuenta que las opciones 1. trabajó? y 2. tenía trabajo, pero no trabajó? son para personas que tenían un trabajo la semana pasada.

trabajó? ..... (1)

trabajó? ..... (1)

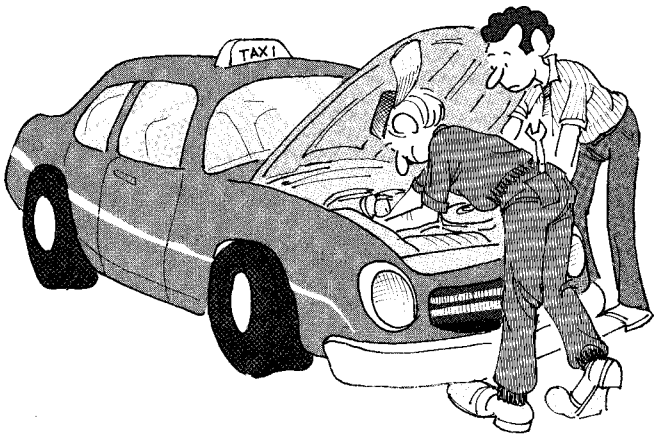
Cuando preguntes la opción trabajó? y te respondan que la persona trabaja en los quehaceres de su propio hogar, circula el código de la opción 5. ¿Se dedica a los quehaceres de su hogar?

Si la persona no trabajó porque estaba de vacaciones, tenía licencia médica, la maquinaria estaba descompuesta, no había materia prima, esperaba la temporada de lluvias para iniciar la siembra, considera que la persona tenía trabajo, pero no trabajó.

Vendo semillas, pero llovió toda la semana pasada y no salí.

tenía trabajo, pero no trabajó? ..... (2)

Se me descompuso el taxi y no pude trabajar.



tenía trabajo, pero no trabajó? ..... (2)

Realiza la pregunta VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD sólo para las personas que no tenían trabajo la semana pasada (opciones 3 a 6 y 8 de la pregunta CONDICIÓN DE ACTIVIDAD).

Esta pregunta se aplica para conocer si estas personas realizaron alguna de las actividades mencionadas, independientemente de que le dediquen poco tiempo, ganen poco o nada, la realicen en la calle, en casas particulares o en su propia casa.

Al leer esta pregunta, cambia lo del paréntesis por lo que declaró la persona en CONDICIÓN DE ACTIVIDAD.

Ejemplo

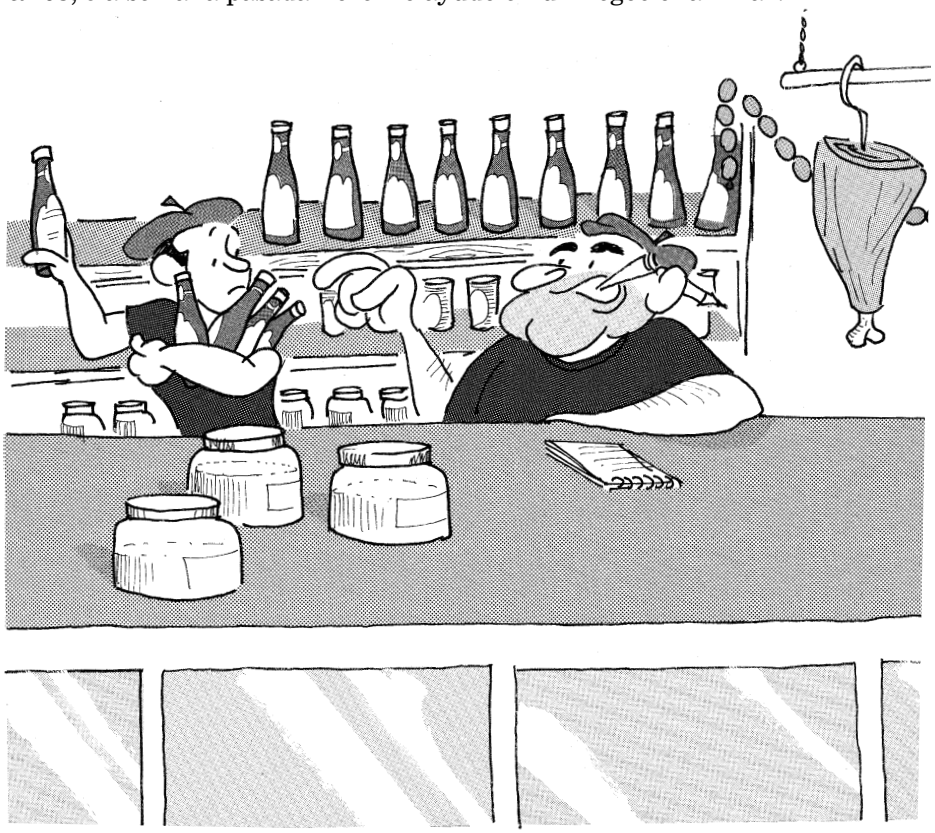
Además de ser **estudiante**, ¿la semana pasada Lorenzo ayudó en un negocio familiar?

23. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD

Además de (RESPUESTA DE 22), **¿la semana pasada** (NOMBRE)**:**

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

ayudó en un negocio familiar?	(1)
vendió algún producto?	2
hizo algún producto para vender?	3
ayudó trabajando en el campo o en la cría de animales? ..	4
a cambio de un pago realizó otro tipo de actividad? Por ejemplo: lavó o planchó ajeno, cuidó coches	5
¿No trabaja?	6 ⇨ *PASE A 31*



Al mencionar las opciones puedes utilizar ejemplos de tu región.

Una vez que hayas registrado en CONDICIÓN DE ACTIVIDAD que la persona trabajó (opción 1) o tenía trabajo pero no trabajó (opción 2) la semana pasada o que realizó alguna actividad comprendida en las opciones de la 1 a la 5 en VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD, continúa con las preguntas 24 a 30 para conocer el tipo de trabajo que desempeñó.

Para las personas que declararon en la pregunta CONDICIÓN DE ACTIVIDAD que la semana pasada tenían trabajo, pero no trabajaron (opción 2) **pregunta por las características del trabajo que realizan normalmente**.

24. OCUPACIÓN U OFICIO

La ocupación se capta con dos preguntas:

- En la primera anota lo que hizo la persona en su trabajo la semana pasada; es decir, las tareas o actividades que realizó.

- En la segunda registra el nombre de la ocupación, oficio o puesto de la actividad que desempeñó la persona la semana pasada.

24. OCUPACIÓN U OFICIO

¿Qué hizo (NOMBRE) **en su trabajo de la semana pasada?**

CORTÓ CAÑA

ANOTE LAS ACTIVIDADES O TAREAS

¿Cuál es el nombre de su ocupación, oficio o puesto?
Por ejemplo: campesino(a), maestro(a) de primaria, vendedor(a) ambulante.

CAMPESINO

ANOTE LA OCUPACIÓN, OFICIO O PUESTO

24. OCUPACIÓN U OFICIO

¿Qué hizo (NOMBRE) **en su trabajo de la semana pasada?**

QUEHACERES EN UNA CASA AJENA

ANOTE LAS ACTIVIDADES O TAREAS

¿Cuál es el nombre de su ocupación, oficio o puesto?
Por ejemplo: campesino(a), maestro(a) de primaria, vendedor(a) ambulante.

SIRVIENTA

ANOTE LA OCUPACIÓN, OFICIO O PUESTO

Registra la respuesta del informante tal y como te la declare respetando el orden de las preguntas, aunque primero te mencione el nombre de la ocupación y después lo que hizo la persona en su trabajo. Por ejemplo, si al preguntar por lo que hizo te menciona que es taxista, confirma con el informante lo que hace un taxista y anota en la primera pregunta CONDUCE UN TAXI y en la segunda TAXISTA.

Procura no registrar tareas imprecisas o actividades generales, como supervisa, enseña, vende, etc., tampoco puestos u oficios generales como empleado, obrero, supervisora, ya que no permiten conocer la ocupación.

Anota las tareas y el oficio o puesto como se muestra a continuación:

Tareas	*Oficios o puestos*
SUPERVISA CAJEROS EN UN SUPERMERCADO.	SUPERVISOR DE CAJEROS.
DA CLASES DE NATACIÓN.	MAESTRO DE NATACIÓN.
VENDE FRUTAS EN LA CALLE.	VENDEDOR AMBULANTE DE FRUTAS.

Si una persona realizó más de un trabajo la semana pasada, solicita la información de la ocupación que el informante reconozca como la principal.

25. SITUACIÓN EN EL TRABAJO

Con esta pregunta se sabe si la persona en su trabajo es empleado, obrero, jornalero, peón, patrón, trabajador por su cuenta o trabajador sin pago en el negocio o predio familiar.

Si una persona fue contratada para trabajar en un negocio, empresa o gobierno y a cambio de ese trabajo recibió un pago, se trata de un **empleado u obrero**.

25. SITUACIÓN EN EL TRABAJO

¿(NOMBRE) **en su trabajo de la semana pasada fue:**

LEA LAS OPCIONES HASTA OBTENER UNA RESPUESTA AFIRMATIVA Y CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

empleado(a) u obrero(a)?	(1)
jornalero(a) o peón?	2
patrón(a)? (contrata trabajadores)	3
trabajador(a) por su cuenta?	4
trabajador(a) sin pago en el negocio o predio familiar?	5

PASE A 27

Algunas personas que trabajaron a cambio de un pago en la agricultura o en la construcción se consideran **jornaleros o peones**.

Si la persona tiene su propio negocio, puede ser patrón o trabajador por su cuenta. **Los patrones** son aquellos que la semana pasada tuvieron uno o más trabajadores a los que les pagaron; en cambio, **el trabajador por su cuenta** no contrató personal, aunque pudo recibir ayuda de otras personas sin darles un pago.

A las personas que ayudaron o trabajaron sin recibir pago se les conoce como **trabajadores sin pago en el negocio o predio familiar**. Estas personas pueden trabajar o ayudar en tiendas, talleres, huertas, granjas, parcelas o en el cuidado y cría de animales para el consumo familiar.

Esta opción incluye también a los trabajadores sin pago aunque no sean familiares del dueño del negocio.

Cuando el informante manifieste duda, realiza otras preguntas para obtener la respuesta requerida, como «¿trabaja para alguien?», «¿le pagan?», «¿sólo ayuda en el trabajo, pero no le pagan?», «¿trabaja en su propio negocio?».

26. PRESTACIONES LABORALES

Con esta pregunta se conocen las prestaciones laborales que reciben los empleados, obreros, jornaleros y peones por parte de la empresa, fábrica u otro lugar donde trabajaron la semana pasada.

Si alguna de estas personas tiene más de un trabajo, solicita que te mencione todas las prestaciones laborales que recibe.

26. PRESTACIONES LABORALES

¿(NOMBRE) **recibe por su trabajo:**

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO SEGÚN LA RESPUESTA

	Sí	No
vacaciones pagadas?	(1)	2
aguinaldo?	(3)	4
reparto de utilidades?	5	(6)
servicio médico (IMSS, ISSSTE u otro)**?**	(7)	8
ahorro para el retiro (SAR o AFORE)**?**	(1)	2

27. HORAS TRABAJADAS

Si la persona te declara sólo las horas que trabajó por día, pregunta el número de días que trabajó la semana pasada, para que obtengas el total de horas trabajadas.

Si la persona realizó más de un trabajo, suma las horas que le dedicó a cada uno de ellos y registra el total.

Incluye como parte de las horas trabajadas el tiempo que la persona dedicó a las actividades relacionadas con su trabajo. Por ejemplo, comprar los materiales, preparar los alimentos que vende o promover entre sus clientes la venta de algún producto o servicio.

27. HORAS TRABAJADAS

En total, ¿cuántas horas trabajó (NOMBRE) **la semana pasada?**

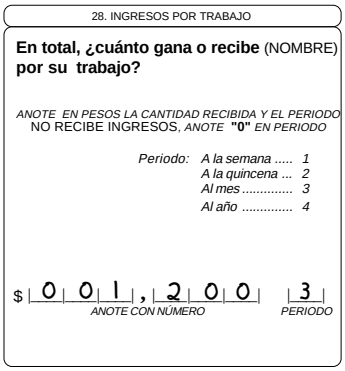
0 4 8

ANOTE CON NÚMERO

Cuando haya duda para determinar las horas que trabajó una persona pregunta a qué hora entra a su trabajo, a qué hora sale y el número de días que trabajó; si el horario de trabajo es discontinuo, no sumes el tiempo que la persona ocupa para comer.

En todos los casos, siempre anota una respuesta aunque sea aproximada o un **promedio**.

28. INGRESOS POR TRABAJO



Con esta pregunta se conoce la cantidad de dinero que gana la persona por su trabajo a la semana, a la quincena, al mes o al año.

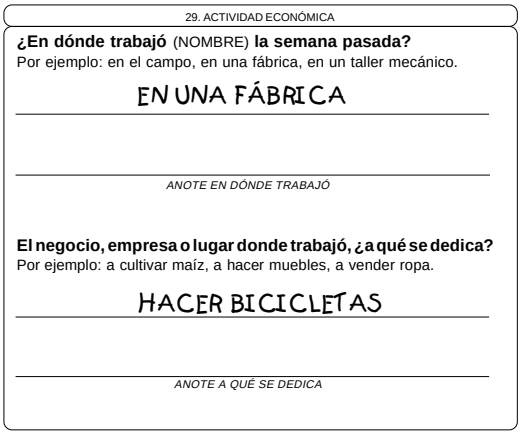
Si te declara que la persona realizó más de un trabajo, suma lo que gana en cada uno de ellos y registra el total.

Cuando la persona dude para dar una respuesta porque lo que gana es variable o no recuerda con exactitud la cantidad, pídele que te dé un dato aunque sea aproximado o un **promedio**.

Si el informante te contesta que la persona gana el sueldo mínimo, pregunta cuánto es, y si no lo sabe, considera que el salario mínimo mensual para tu ciudad es de $, por lo que debes verificar con el informante si recibe esta cantidad y cada cuando la recibe.

29. ACTIVIDAD ECONÓMICA

La actividad económica del lugar donde trabajó la persona la semana pasada se capta con dos preguntas.



En la primera anota el lugar donde trabajó la persona la semana pasada; la respuesta puede ser «en el campo», «en la fábrica», «en la oficina», «en la calle», «en un hospital, «en una casa particular», «en su casa», «afuera del mercado», «afuera de la escuela», etcétera.

En la segunda registra lo que se hace o a lo que se dedica la empresa, institución, negocio, predio o lugar donde trabajó la persona la semana pasada.

En esta pregunta te pueden contestar que en ese lugar «se siembra», «se fabrica», «se presta un servicio», entre otros. Por ello, averigua lo que se siembra, lo que se fabrica o de qué servicio se trata. Por ejemplo, sembrar maíz, fabricar camisas, vender ropa, vender tacos, arreglar coches, hacer artesanías, cortar el cabello, etcétera.

Toma en cuenta que en las fábricas o en los talleres se hacen productos con diferente material como fierro, madera, plástico, entre otros. Debido a esto, pregunta por el material con el que se hacen. Por ejemplo, si se hacen cajas averigua si son de cartón, de madera o de plástico.

Cuando la persona trabajó haciendo quehaceres domésticos para otras personas o en otra casa anota lo que hace esta persona.

Ejemplo

Ocupación	*En dónde trabajó*	*A qué se dedica*
SIRVIENTA.	EN CASA AJENA.	HACE QUEHACERES EN UNA CASA AJENA.
JARDINERO.	EN CASA AJENA.	ARREGLA EL JARDÍN EN UNA CASA AJENA.

Haz lo mismo con las personas que trabajan por su cuenta en la calle o no tienen un lugar fijo o estable para trabajar, es decir, anota lo que ellas hacen. Por ejemplo, PONE PISOS EN CASAS AJENAS, VENDE MARISCOS EN LA CALLE, CANTA EN LOS CAMIONES, CUIDA COCHES EN LA CALLE, VENDE ROPA DE CASA EN CASA, etcétera.

29. ACTIVIDAD ECONÓMICA

¿En dónde trabajó (NOMBRE) **la semana pasada?**
Por ejemplo: en el campo, en una fábrica, en un taller mecánico.

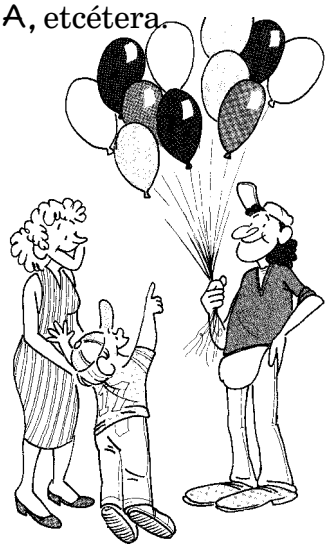
EN LA CALLE

ANOTE EN DÓNDE TRABAJÓ

El negocio, empresa o lugar donde trabajó, ¿a qué se dedica?
Por ejemplo: a cultivar maíz, a hacer muebles, a vender ropa.

VENDE GLOBOS

ANOTE A QUÉ SE DEDICA



Si la persona tuvo más de un trabajo, sólo anota la actividad económica del lugar de trabajo donde realizó su ocupación principal.

30. LUGAR DE TRABAJO

Si el municipio o delegación declarado es el mismo donde se está llevando a cabo la entrevista, circula el código 1. Aquí, en este municipio o delegación y pasa a la pregunta 31.

Si el trabajo de la persona se encuentra en un municipio diferente al de la entrevista, registra el que te declare y pregunta por el estado o país al que pertenece.

Cuando el estado declarado es el mismo donde se está realizando la entrevista, circula el código 3. Aquí, en este estado.

30. LUGAR DE TRABAJO

¿En qué municipio (delegación) está el negocio, empresa o lugar donde trabajó (NOMBRE) **la semana pasada?**

Aquí, en este municipio o delegación ..... (1) *Pase a 31*

En otro municipio o delegación

ANOTE EL MUNICIPIO O DELEGACIÓN

¿En qué estado (o país)?

Aquí, en este estado **3**

En otro estado o país

ANOTE EL ESTADO O PAÍS

Si te dan el nombre de una colonia o localidad y el informante no sabe a qué municipio pertenece, regístralo como te lo declaren en el espacio de En otro municipio o delegación y pregunta por la entidad.

Si la respuesta es México o ciudad de México, pide que te aclaren si se trata del Distrito Federal o del estado de México.

Cuando la persona realiza su trabajo en diferentes municipios porque no tiene un lugar fijo para trabajar, como puede ser un trabajador por su cuenta, anota el municipio o delegación donde trabaja de manera regular. Si el informante no sabe cuál es, registra NO TIENE LUGAR FIJO PARA TRABAJAR, en el espacio de En otro municipio o delegación.

31. OTROS INGRESOS

Esta pregunta se aplica a todas las personas de 12 años cumplidos o más, para identificar a quienes reciben dinero por jubilación o pensión, ayuda de familiares que viven dentro o fuera del país, de instituciones de gobierno o privadas.

31. OTROS INGRESOS

¿(NOMBRE) **recibe dinero por:**

Periodo: *A la semana .....1* *A la quincena .....2* *Al mes .....3* *Al año 4*

LEA TODAS LAS OPCIONES Y CIRCULE EL CÓDIGO SEGÚN LA RESPUESTA.
*EN LAS AFIRMATIVAS, PREGUNTE "**¿CUÁNTO RECIBE?**" Y ANOTE CON NÚMERO LA CANTIDAD RECIBIDA Y EL PERIODO*

	Sí	No		ANOTE CON NÚMERO	PERIODO
jubilación o pensión?	1	(2)	**¿Cuánto recibe?**	$___,___,___	__
ayuda de familiares desde otro país?	3	(4)	**¿Cuánto recibe?**	$___,___,___	__
ayuda de familiares dentro del país?	5	(6)	**¿Cuánto recibe?**	$___,___,___	__
Procampo o Progresa?	(7)	8	**¿Cuánto recibe?**	$0 0 0 , 4 5 0	4
¿Otro tipo como becas, renta, intereses bancarios?	1	(2)	**¿Cuánto recibe?**	$___,___,___	__

Ten presente que el dinero recibido que se registra en esta pregunta no tiene que devolverse ni pagarse. Además, verifica que la cantidad recibida sólo la registres para una persona.

Si te mencionan que la persona recibe dinero de familiares que forman parte del **mismo hogar,** no lo registres.

En las opciones donde obtengas una respuesta afirmativa, pregunta la cantidad y cada cuando la reciben y **anota en pesos** la respuesta en los espacios correspondientes.

Mi hija me manda 100 dólares cada dos meses, y la última vez los cambié por 900 pesos.

LAS PREGUNTAS 32 A 37 APLÍCALAS A TODAS LAS MUJERES DE 12 AÑOS CUMPLIDOS O MÁS.

32. NÚMERO DE HIJOS, 33. HIJOS FALLECIDOS y 34. HIJOS SOBREVIVIENTES

Con estas preguntas se quiere conocer el total de hijas e hijos nacidos vivos de las mujeres de 12 años cumplidos o más, así como el número de hijas e hijos fallecidos y el número de hijas e hijos que están actualmente vivos, aunque no vivan con la madre.

32. NÚMERO DE HIJOS

En total, ¿cuántas hijas e hijos que nacieron vivos ha tenido (NOMBRE)**?**

NINGUNO, *ANOTE* **"00"** *Y PASE A LA SIGUIENTE PERSONA*

|0|2|
ANOTE CON NÚMERO

33. HIJOS FALLECIDOS

De las hijas e hijos que nacieron vivos ¿cuántos han muerto?

NINGUNO, *ANOTE* **"00"**

|0|1|
ANOTE CON NÚMERO

34. HIJOS SOBREVIVIENTES

¿Cuántas de las hijas e hijos de (NOMBRE) **viven actualmente?**

NINGUNO, *ANOTE* **"00"**

|0|1|
ANOTE CON NÚMERO

Debes hacer estas preguntas aunque la mujer sea soltera o muy joven. Si es necesario, puedes comentarle al informante que en algunos estados del país las mujeres comienzan a tener hijos desde muy jóvenes.

Considera como hijo nacido vivo a los hijos que al nacer tuvieron algún movimiento, llanto, respiro, latido del corazón, etc., aunque después hayan muerto.

Cuando te declaren abortos o hijos que nacieron muertos, no los consideres en el total de hijas e hijos ni en los hijos fallecidos.

35. FECHA DE NACIMIENTO, 36. SOBREVIVENCIA y 37. EDAD AL MORIR

Con estas preguntas obtienes la fecha de nacimiento de la última hija o hijo que nació vivo, **si** esta hija o hijo **vive actualmente** y, **en caso de haber fallecido, la edad que tenía cuando murió.**

Si de la fecha de nacimiento sólo recuerda el mes y no el año, registra un 9 en cada una de las casillas de mes y año. En caso de que recuerde el año y no el mes, registra el año completo y 99 en las casillas de mes.

35. FECHA DE NACIMIENTO

¿En qué mes y año nació la última hija o hijo nacido vivo de (NOMBRE)**?**

ANOTE EL MES Y EL AÑO

Mes ..... |0|3|

y

Año |1|9|9|8|

36. SOBREVIVENCIA

Esta última hija o hijo de (NOMBRE) **¿vive actualmente?**

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

Sí .... **1** ⇨ *PASE A LA SIGUIENTE PERSONA*

No ... (2)

37. EDAD AL MORIR

¿Qué edad tenía cuando murió?

ANOTE SÓLO UNA RESPUESTA EN: DÍAS O MESES O AÑOS

SI VIVIÓ MENOS DE UN DÍA *ANOTE* **"00"** *EN DÍAS*

Días .... |0|1|

o

Meses . |__|__|

o

Años... |__|__|

Cuando la última hija o hijo haya fallecido, pregunta la edad que tenía al morir, y sólo registra un dato, ya sea en días, meses o años. Si el informante no recuerda a qué edad falleció esta hija(o), anota 99 en las casillas de días.

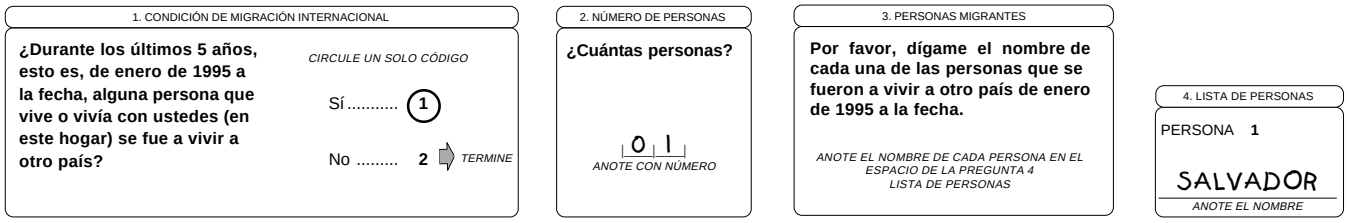
5.4 Migración internacional

Esta sección tiene como objetivo conocer el número de personas que en los últimos cinco años se fueron a vivir a otro país aunque haya sido por poco tiempo o que ya hayan regresado.

Las personas que entran o salen del país por vacaciones, comisión de trabajo, visita a parientes u otra causa que no implique cambiar de residencia, no son consideradas como migrantes.

1. CONDICIÓN DE MIGRACIÓN INTERNACIONAL, 2. NÚMERO DE PERSONAS, 3. PERSONAS MIGRANTES y 4. LISTA DE PERSONAS

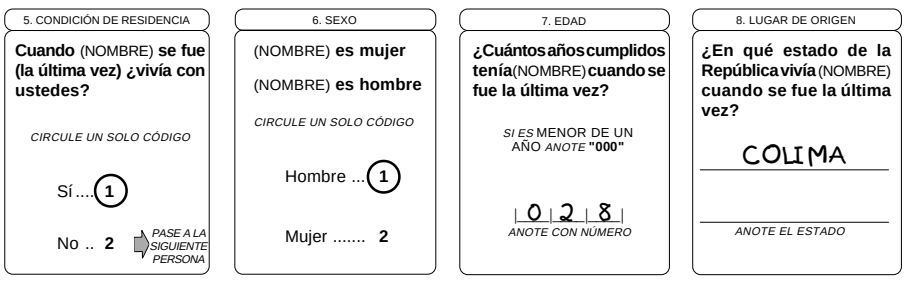
Con la primera pregunta averigua si hay algunas personas que fueron a vivir a otro país. Si la respuesta es afirmativa, en la segunda pregunta anota el número y en la lista de personas el nombre de cada una de ellas.



Si te declaran más de cuatro migrantes internacionales, utiliza otro cuestionario.

5. CONDICIÓN DE RESIDENCIA, 6. SEXO, 7. EDAD y 8. LUGAR DE ORIGEN

Pregunta si la persona registrada vivía en el hogar cuando se fue la última vez, el sexo, los años cumplidos que tenía cuando se fue y el estado de la República en el que vivía cuando salió del país.



Para la pregunta 6 toma en cuenta los criterios que se mencionaron en la pregunta 2. SEXO de III. Características de las personas.

Ten presente que debes registrar la edad en años cumplidos que tenía la persona cuando salió del país.

Si te declaran que el lugar donde vivía la persona era México o Ciudad de México, aclara con el informante si se trata del Distrito Federal o del estado de México.

9. FECHA DE EMIGRACIÓN, 10. PAÍS DE DESTINO, 11. PAÍS DE RESIDENCIA y 12. FECHA DE RETORNO

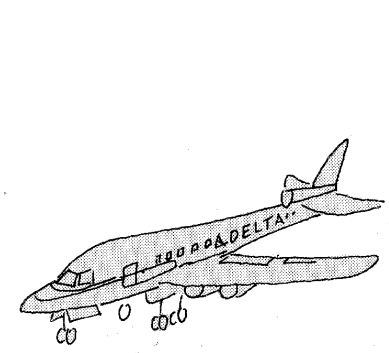
Continúa preguntando por el mes y el año en que la persona se fue a vivir a otro país y el nombre de éste.

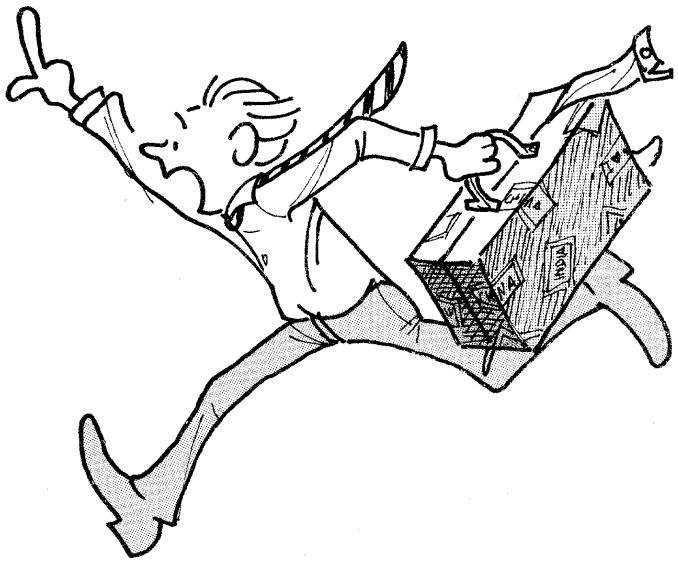
Si la persona ha ido a vivir a otro país varias veces durante los últimos cinco años, registra la información correspondiente a la última vez.

9. FECHA DE EMIGRACIÓN	10. PAÍS DE DESTINO	11. PAÍS DE RESIDENCIA	12. FECHA DE RETORNO
¿En qué mes y año (NOMBRE) **se fue a vivir a otro país la última vez?** *ANOTE EL MES Y EL AÑO* Mes..... 0 6 y Año 1 9 9 8	**¿A qué país se fue** (NOMBRE)**?** Estados Unidos de América..... **1** En otro país CANADÁ *ANOTE EL PAÍS*	**¿En qué país vive actualmente** (NOMBRE)**?** MÉXICO *ANOTE EL PAÍS* *SI EL PAÍS NO ES* **MÉXICO**, *PASE A LA SIGUIENTE PERSONA*	**¿En qué mes y año regresó** (NOMBRE) **a la República Mexicana?** *ANOTE EL MES Y EL AÑO* Mes..... 0 4 y Año 1 9 9 9

Además, pregunta por el país en el que la persona vive actualmente; si es en la República Mexicana, pregunta el mes y año en que regresó.

Si el informante recuerda sólo el mes y no el año de la fecha de emigración o de retorno, anota un 9 en cada una de las casillas de mes y año. En caso de que recuerde el año y no el mes, anota 99 en las casillas de mes y registra el año completo.





5.5 Hoja de observaciones

Anota todo aquello que te permita aclarar algunas situaciones:

- Cuando se requiera aclarar alguna respuesta del informante debes poner un asterisco(*) en la pregunta, y en la hoja de OBSERVACIONES anota el número de la sección, el de la pregunta y el de la persona; explica brevemente la situación.

- Cuando el espacio de la pregunta no sea suficiente para anotar la respuesta, continúa anotándola en la hoja de OBSERVACIONES siguiendo el procedimiento anterior.

- Cuando en una vivienda anotes el código 02, describe el motivo por el cual quedó pendiente, así como la hora y fecha en que debes regresar.

OBSERVACIONES
SECCIÓN III, PREGUNTA 17, PERSONA 3. EL INFORMANTE NO SABE CUÁL
FUE EL REQUISITO DE LA CARRERA TÉCNICA

5.6 Revisión del cuestionario

Al concluir la entrevista, y antes de despedirte del informante, revisa el cuestionario para estar seguro que no te faltó hacer alguna pregunta.

Si no falta información, agradece al informante su colaboración y coméntale que **necesitas pegar la etiqueta de vivienda censada en un lugar visible** para que posteriormente tu jefe pueda verificar que la censaste.

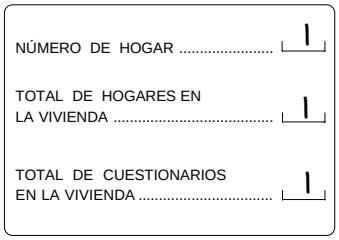
5.7 Carátulas del cuestionario y del inventario de viviendas

Cada vez que termines de realizar la entrevista de un hogar, anota el número de hogar en la carátula del cuestionario. Este número debe ser consecutivo dependiendo del número de hogares en la vivienda.

Antes de continuar con la siguiente vivienda, con calma, en el cuestionario anota el total de hogares que hay en la vivienda y el total de cuestionarios que utilizaste para censar todos los hogares de esa vivienda.

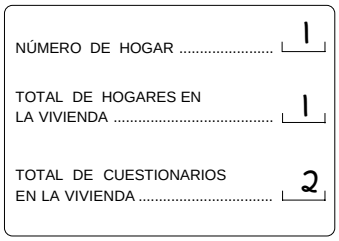
Recuerda que en una vivienda puede haber uno o más hogares y en cada uno de ellos puedes aplicar más de un cuestionario porque son **más de seis residentes o más de cuatro migrantes internacionales**.

Si en la vivienda hay un solo hogar y aplicaste un solo cuestionario, la forma de anotar los datos es la siguiente:

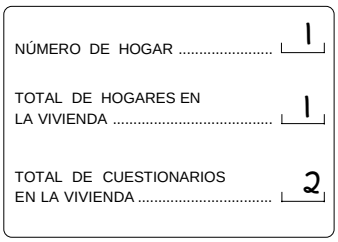


Si en la vivienda hay un hogar y utilizaste dos cuestionarios, la forma de anotar los datos es la siguiente:

Primer cuestionario

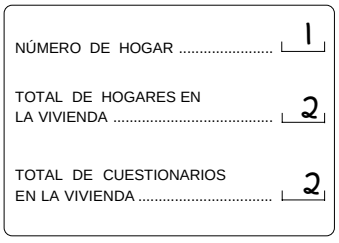


Segundo cuestionario

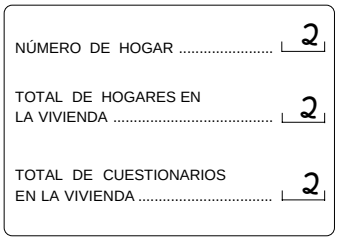


Si en la vivienda hay dos hogares y en cada uno utilizaste un cuestionario, la forma de anotar los datos es la siguiente:

Primer cuestionario



Segundo cuestionario



Posteriormente haz lo siguiente:

- Identifica la clase de vivienda y circula el código que le corresponda.

5. CLASE DE VIVIENDA

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

CASA INDEPENDIENTE	(1)
DEPARTAMENTO EN EDIFICIO	2
VIVIENDA O CUARTO EN VECINDAD	3
VIVIENDA O CUARTO EN LA AZOTEA	4
LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN	5
VIVIENDA MÓVIL	6
REFUGIO	7

- Escribe tu nombre completo y tu clave.

6. NOMBRE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR(A)
ALBERTO GONZÁLEZ 3

JEFE (A) DE ENTREVISTADORES

RESPONSABLE DE AGEB

VALIDADOR(A)

Inventario

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA AGUASCALIENTES	0 1
MUNICIPIO O DELEGACIÓN AGUASCALIENTES	0 0 1
CLAVE DE AGEB	0 2 6 – A
LOCALIDAD AGUASCALIENTES	0 0 0 1
MANZANA	0 1 0
SEGMENTO	N

Cuestionario

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA AGUASCALIENTES	0 1
MUNICIPIO O DELEGACIÓN AGUASCALIENTES	0 0 1
CLAVE DE AGEB	0 2 6 – A
LOCALIDAD AGUASCALIENTES	0 0 0 1
MANZANA	0 1 0
SEGMENTO	N

- Completa los datos de identificación geográfica (localidad, manzana y segmento) copiándolos de la carátula del inventario; transcríbelos sin error.

- Registra en el espacio de CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA el mismo número que le asignaste a la vivienda en el inventario.

2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA 0 0 2

• Copia en el cuestionario la misma dirección que registraste en el inventario.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	Dirección de la vivienda: Calle, avenida, callejón, carretera, camino	Número (visible): Exterior	Número (visible): Interior
1	REPÚBLICA DE URUGUAY	101	-
2	REPÚBLICA DE URUGUAY	103	-

3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL
REPÚBLICA DE URUGUAY	103	-	COLONIA VILLA JARDÍN

• Al terminar de escribir en el cuestionario los datos anteriores, en el inventario anota el resultado de la visita.

Código de resultado * — Visita número 1	2	3	4	5	Cuestionarios recibidos
01					
01					

Cuando utilices más de un cuestionario para registrar la información del mismo hogar, a partir del segundo debes anotar los mismos datos de identificación geográfica, el consecutivo de la vivienda, el número de hogar, el total de hogares en la vivienda y, al finalizar con los hogares, anota el total de cuestionarios utilizados en la vivienda; también escribe tu nombre y clave.

5.8 Entrega de la información levantada

Diariamente, al terminar la jornada, debes entregar todos los inventarios, cuestionarios, etiquetas y folletos de orientación, e informar a tu jefe cuando tengas algún problema en tus actividades.

Cuando en la jornada no hayas concluido la manzana, localidad o segmento, tu jefe te devolverá los inventarios al día siguiente para que continúes con el levantamiento de la información.

5.9 Viviendas pendientes

Tú eres el responsable de recuperar la información de las viviendas pendientes (códigos 02, 03, 04, 05, 06 y 09). Tu jefe te entrega la documentación necesaria junto con la carga de trabajo diaria.

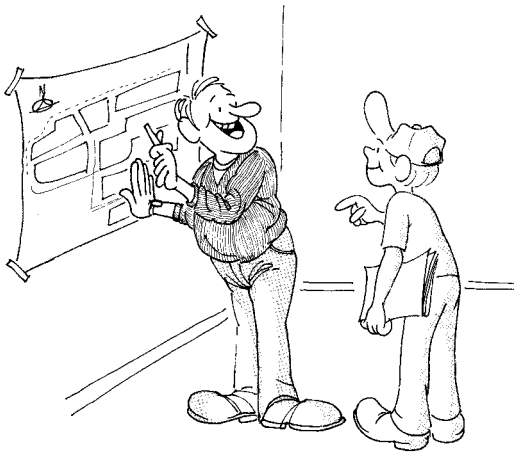
Trata de no dejar viviendas pendientes en localidades rurales, porque afecta tu recorrido de levantamiento y tu carga de trabajo.

5.10 Cuestionarios para verificación

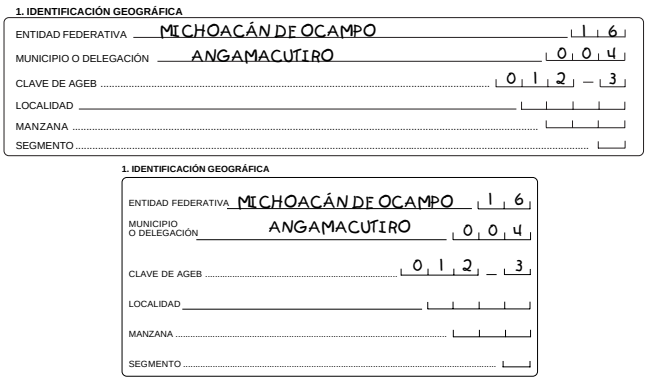
En ocasiones, tu jefe te regresará cuestionarios que requieran consultarse nuevamente con el informante. En ese caso te los entregará junto con la carga de trabajo diaria. Después de verificar estos cuestionarios, entrégalos a tu jefe separándolos de los que levantaste en la jornada.

5.11 Actividades del entrevistador en un día

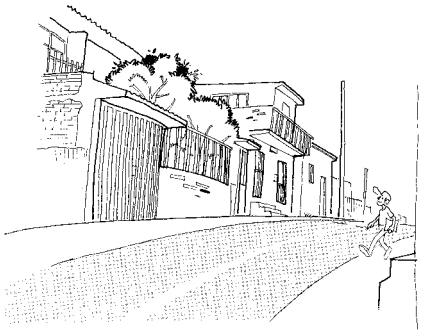
1. Recibes el área de trabajo y materiales.



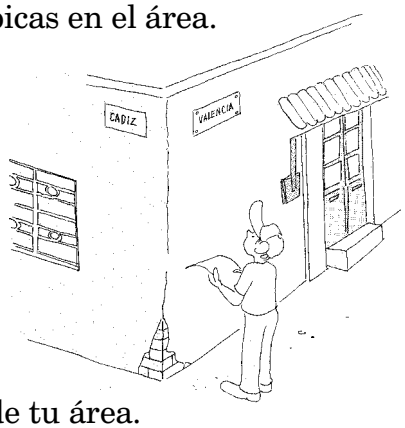
2. Copias los datos de identificación geográfica (entidad, municipio y Ageb) en los inventarios y cuestionarios.



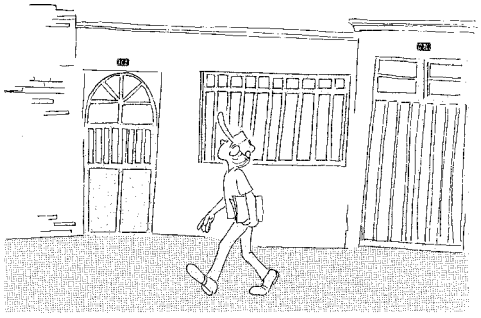
3. Te trasladas al área de trabajo.



4. Te ubicas en el área.



5. Realizas el reconocimiento de tu área.



6. Dibujas el croquis en el inventario de viviendas y anotas los datos de localidad, manzana y segmento.

XII CENSO DE POBLACIÓN Y VIVIENDA 2000

Inventario de viviendas

INEGI — Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática

TIPO DE CUESTIONARIO
BÁSICO 1
AMPLIADO 2

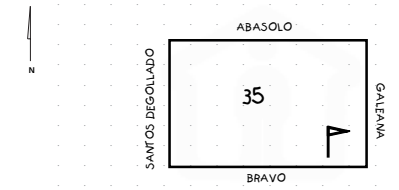
CONTROL DE INVENTARIO
NÚMERO DE INVENTARIO .....
TOTAL DE INVENTARIOS EN LA MANZANA, LOCALIDAD O SEGMENTO .....

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA
ENTIDAD FEDERATIVA: MICHOACÁN DE OCAMPO — 16
MUNICIPIO O DELEGACIÓN: ANGAMACUTIRO — 004
CLAVE DE AGEB: 0012 – 3
LOCALIDAD: ANGAMACUTIRO DE LA UNIÓN — 0001
MANZANA: 0035
SEGMENTO: N

2. FOLIO DE PAQUETE .....

3. NOMBRE Y CLAVE DE LOS RESPONSABLES
ENTREVISTADOR: LOURDES DÍAZ — 2
JEFE DE ENTREVISTADORES:
RESPONSABLE DE AGEB:
VALIDADOR:

4. DIBUJO DEL ÁREA DE TRABAJO
Dibuje la manzana, segmento o ruta de acceso a la localidad rural; respete el Norte geográfico.

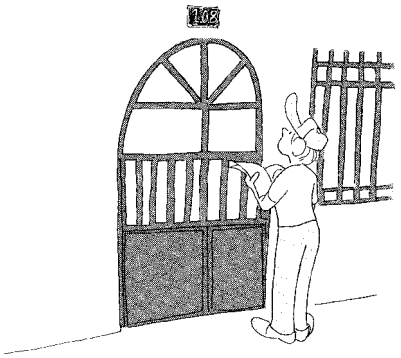


OBSERVACIONES

5. RESULTADO DE LA VALIDACIÓN

Validado 1	A verificación por error en:			
	Control de inventario	2	Consecutivo de la vivienda	4
	Identificación geográfica	3	Total de viviendas en el predio	5
			Resultado de la visita	6

7. Identificas la vivienda.

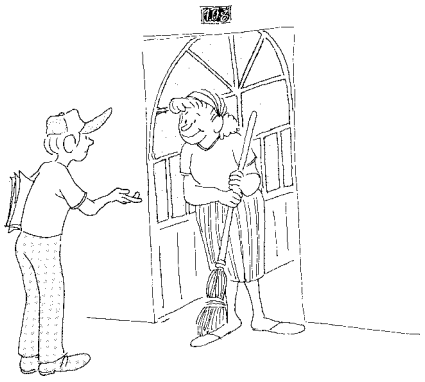


8. Anotas en el inventario el número consecutivo y la dirección de la vivienda.

LISTADO DE VIVIENDAS

Consecutivo de la vivienda	*Dirección de la vivienda*	*Número (visible)*		
	Calle, avenida, callejón, carretera, camino	*Exterior*	*Interior*	
16	CALLE BRAVO	102	-	

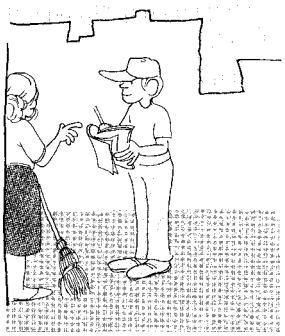
9. Realizas tu presentación e identificas al informante adecuado.



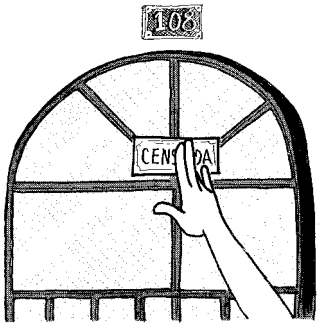
10. Preguntas el total de viviendas en el predio y lo anotas en el inventario de viviendas.

Total de viviendas	
Aquí en este predio** (terreno lote, solar, domicilio, edificio) **¿cuántas viviendas** (casas, departamentos) **hay, contando la de usted?	*1*
1	

11. Aplicas el cuestionario.



12. Pegas la etiqueta.



13. Te despides del informante.

14. Llenas la carátula del cuestionario:

a) Número de hogar.
b) Total de hogares en la vivienda.
c) Total de cuestionarios en la vivienda.

NÚMERO DE HOGAR	1
TOTAL DE HOGARES EN LA VIVIENDA	1
TOTAL DE CUESTIONARIOS EN LA VIVIENDA	1

d) Clase de vivienda.

5. CLASE DE VIVIENDA

CIRCULE UN SOLO CÓDIGO

CASA INDEPENDIENTE	(1)
DEPARTAMENTO EN EDIFICIO	2
VIVIENDA O CUARTO EN VECINDAD	3
VIVIENDA O CUARTO EN LA AZOTEA	4
LOCAL NO CONSTRUIDO PARA HABITACIÓN	5
VIVIENDA MÓVIL	6
REFUGIO	7

e) Nombre del entrevistador y clave.

6. NOMBRE DE LOS RESPONSABLES

ENTREVISTADOR(A)
ARTURO DÍAZ 1

JEFE (A) DE ENTREVISTADORES

RESPONSABLE DE AGEB

VALIDADOR(A)

f) Localidad, manzana y segmento.

1. IDENTIFICACIÓN GEOGRÁFICA

ENTIDAD FEDERATIVA	MICHOACÁN DE OCAMPO	16
MUNICIPIO O DELEGACIÓN	ANGAMACUTIRO	004
CLAVE DE AGEB	012 _ 3	
LOCALIDAD	ANGAMACUTIRO DE LA UNIÓN	0001
MANZANA		035
SEGMENTO		N

g) Consecutivo de la vivienda.

2. CONTROL DE VIVIENDA Y CUESTIONARIOS

CONSECUTIVO DE LA VIVIENDA	016

h) Dirección de la vivienda.

3. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

CALLE BRAVO		
CALLE, AVENIDA, CALLEJÓN, CARRETERA, CAMINO		
102	-	CENTRO
NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	COLONIA, FRACCIONAMIENTO, BARRIO, UNIDAD HABITACIONAL

i) Anotas el resultado de la visita en el inventario.

*Código de resultado **					
Visita número					
1	*2*	*3*	*4*	*5*	
01					

Prosigues con la siguiente vivienda aplicando los procedimientos desde que identificas la vivienda (punto 7). Entregas el material al término de la jornada.

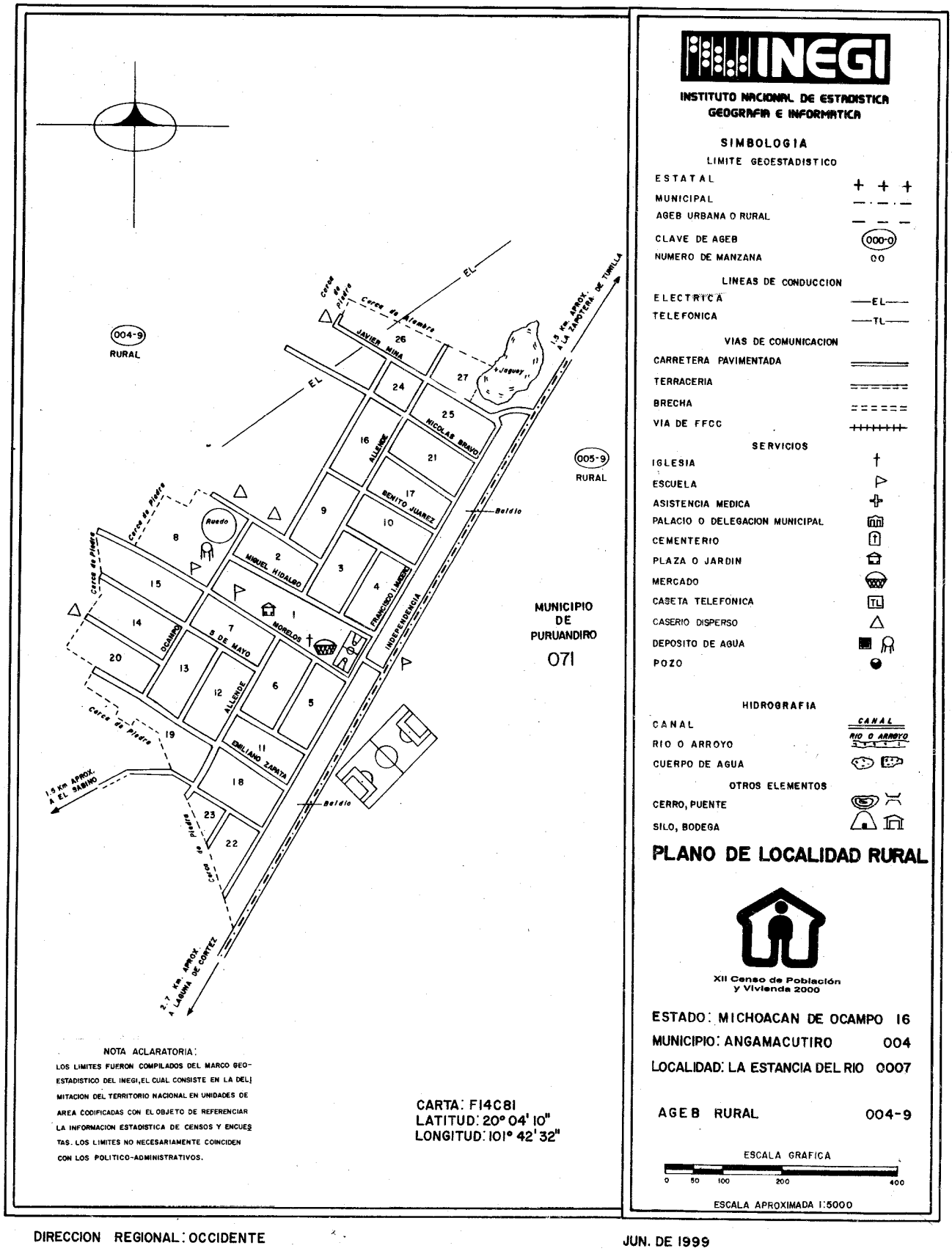
5.12 Devolución de material y documentación

Al término del levantamiento debes entregar a tu jefe los inventarios de viviendas, cuestionarios, etiquetas y folletos de orientación al informante que no hayas utilizado y la credencial.

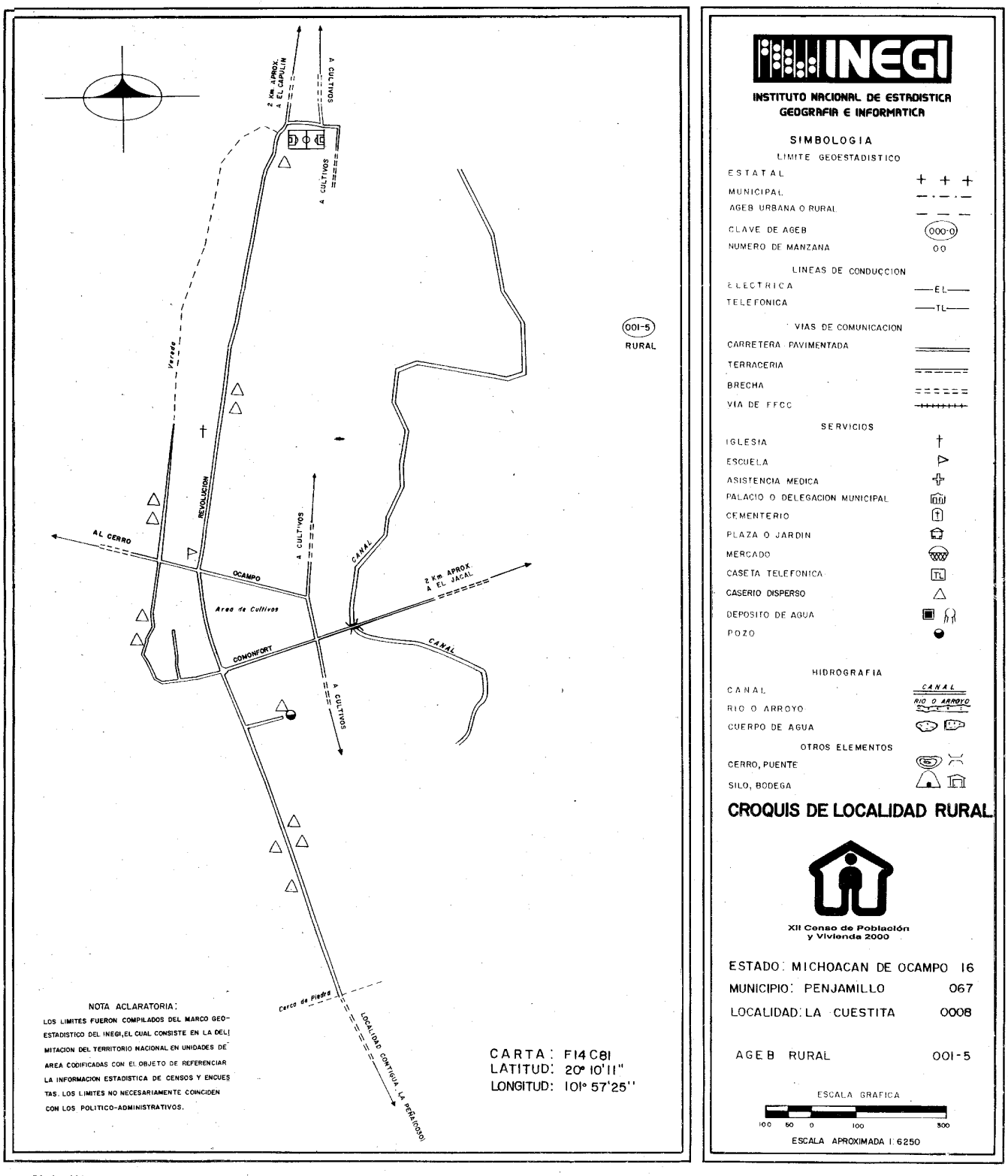
Anexos

Anexo 1. Plano de Ageb urbana

Anexo 2. Plano de localidad rural



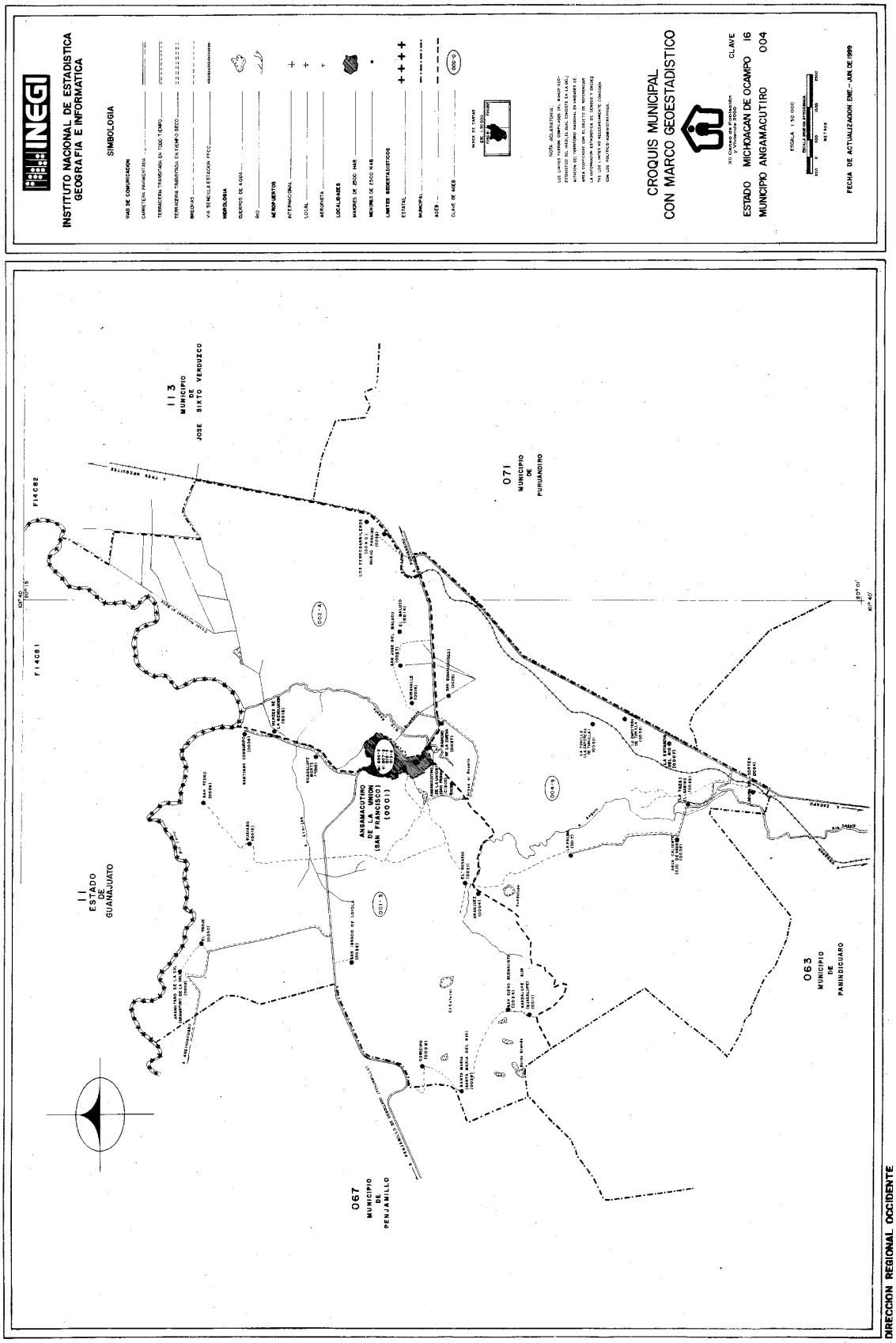
Anexo 3. Croquis de localidad rural



DIRECCION REGIONAL: OCCIDENTE

FECHA DE ACTUALIZACION: ENE.–JUN. DE 1999

Anexo 4. Croquis municipal con marco geoestadístico



Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa _____ |__|__|

Municipio o delegación _____ |__|__|__|

Clave de Ageb rural ..... |__|__|__|__| - |__|

Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación

- Carretera Pavimentada
- Terracería
- Brecha
- Vía de FFCC

Servicios

- Escuela
- Iglesia
- Asistencia médica
- Palacio municipal o Ayudantía
- Plaza o jardín
- Cementerio
- Mercado
- Caserío Disperso

Observaciones

Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa _____ |_|_|

Municipio o delegación _____ |_|_|_|

Clave de Ageb rural ..... |_|_|_|_| - |_|

Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación

- Carretera Pavimentada
- Terracería
- Brecha
- Vía de FFCC

Servicios

- Escuela
- Iglesia
- Asistencia médica
- Palacio municipal o Ayudantía
- Plaza o jardín
- Cementerio
- Mercado
- Caserío Disperso

Observaciones

Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa _____ |__|__|

Municipio o delegación _____ |__|__|__|

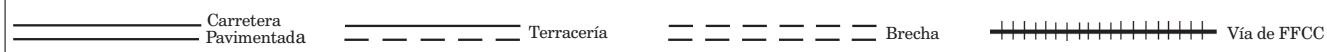
Clave de Ageb rural ..... |__|__|__|__| - |__|__|

Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|

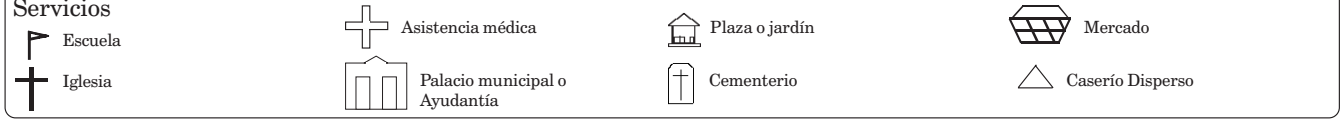
Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación



Servicios



Observaciones

Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa _____ |_|_|

Municipio o delegación _____ |_|_|_|

Clave de Ageb rural ..... |_|_|_|_| - |_|

Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación

- Carretera Pavimentada
- Terracería
- Brecha
- Vía de FFCC

Servicios

- Escuela
- Iglesia
- Asistencia médica
- Palacio municipal o Ayudantía
- Plaza o jardín
- Cementerio
- Mercado
- Caserío Disperso

Observaciones

Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa _____ |__|__|

Municipio o delegación _____ |__|__|__|

Clave de Ageb rural ..... |__|__|__|__| - |__|__|

Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|
Localidad _____ |__|__|__|__|__|	Manzana ..... |__|__|__|	Segmento ..... |__|__|

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación

- Carretera Pavimentada
- Terracería
- Brecha
- Vía de FFCC

Servicios

- Escuela
- Iglesia
- Asistencia médica
- Palacio municipal o Ayudantía
- Plaza o jardín
- Cementerio
- Mercado
- Caserío Disperso

Observaciones

Hoja del área de trabajo

Entidad Federativa _____ |_|_|

Municipio o delegación _____ |_|_|_|

Clave de Ageb rural ..... |_|_|_|_| - |_|

Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|
Localidad _____ |_|_|_|_|_|	Manzana ..... |_|_|_|	Segmento ..... |_|

Dibuja el área de trabajo respetando el Norte geográfico.

N

S I M B O L O G Í A

Vías de comunicación

- Carretera Pavimentada
- Terracería
- Brecha
- Vía de FFCC

Servicios

- Escuela
- Iglesia
- Asistencia médica
- Palacio municipal o Ayudantía
- Plaza o jardín
- Cementerio
- Mercado
- Caserío Disperso

Observaciones

Esta publicación consta de 39 792 ejemplares y se terminó de
imprimir en el mes de julio de 1999 en los talleres gráficos del
Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática
Av. Héroe de Nacozari Núm. 2301 Sur, Acceso 11, PB
Fracc. Jardines del Parque, CP 20270
Aguascalientes, Ags.
México