Ferramenta Autorreflexiva sobre o Acesso Avançado para Profissionais - ORAAprof_Brasil.

O ORAAprof_Brasil é um questionário autorreflexivo que permite aos profissionais da saúde da linha de frente, bem como a funcionários administrativos (secretários, recepcionistas etc) envolvidos na marcação de consultas, avaliar sua prática com o acesso avançado*.

Tempo requerido

Serão necessários 20 minutos para preencher a ferramenta ORAAprof_Brasil pelos profissionais de saúde e aproximadamente 10 minutos para os funcionários administrativos. O questionário é anônimo e a maioria das perguntas é opcional. Somente perguntas sobre sua função na clínica e sua afiliação ao Sistema Único de Saúde (SUS) são necessárias para direcioná-lo ao ORAA profissional ou administrativo.

Ao preencher a ferramenta autorreflexiva ORAAprof_Brasil, concordo que minhas respostas anônimas sejam compartilhadas com a equipe do acesso avançado, com o objetivo de acompanhar a melhoria da qualidade no serviço de saúde.

Por favor, responda ao ORAAprof_Brasil tendo em mente sua prática clínica.

Questionário ORAAprof_Brasil

Questão 1

Para chegar a um equilíbrio entre a oferta e a demanda de agendamentos, faço uma estimativa geral e rigorosa das necessidades de meus pacientes para o próximo ano (usando uma fórmula, por exemplo).

( ) Não

( ) Sim

Considero as seguintes características dos meus pacientes para fazer uma estimativa da minha demanda geral:

	Não	Sim
Número dos meus pacientes cadastrados		
Número dos meus pacientes não vulneráveis		
Número dos meus pacientes com certas características ou condições (ex: idade, doença crônica, mulheres grávidas etc.)		

Questão 2

Ao longo do ano passado, avaliei a duração de minhas consultas, para me certificar de que o tempo seja suficiente para cada tipo de consulta.

( ) Não
( ) Sim, mas apenas para alguns tipos de consultas.
( ) Sim, para todos os tipos de consultas.

Questão 3

Faço uma estimativa geral e rigorosa da disponibilidade de meus serviços (usando uma fórmula, por exemplo) para o próximo ano (número de consultas oferecidas).

( ) Não
( ) Sim

Considero os seguintes elementos na estimativa da disponibilidade geral de meus serviços:

	Não	**Sim**
Número de semanas trabalhadas		
Número de meio período trabalhado		
Número de consultas por meio período		

Questão 4

Levo em consideração as variações na demanda de meus pacientes ao planejar a oferta de meus serviços (por exemplo: época de gripe, período de verão).

□ Não
□ Sim

Considero as seguintes variáveis na demanda ao planejar a oferta de meus serviços a meus pacientes:

	Não	**Sim**
Temporada de gripe e outros picos sazonais recorrentes		
Feriados (período de verão, natal, férias escolares etc.)		
Típico dia movimentado x dias tranquilos em uma semana		
Chegada/presença/saída de estagiários na clínica (residentes etc.)		

Questão 5

Combino com outros profissionais para garantir o acompanhamento dos meus pacientes durante minhas ausências por mais de duas semanas.

( ) Não aplicável: nunca tiro mais de 2 semanas consecutivas de férias
( ) Não
( ) Sim

Combino com um ou mais profissionais da equipe clínica para garantir a continuidade dos serviços a meus pacientes para as seguintes necessidades:

	Não	Sim
Resposta a necessidades urgentes		
Acompanhamento de alguns pacientes em condições especiais		

Questão 6

***Uma forma de feedback estruturado é criada, junto com funcionários administrativos responsáveis pelo agendamento de consultas, que permite a troca de informações sobre o estado real do acompanhamento do usuário do serviço de saúde (por exemplo: reuniões curtas, troca de mensagens, conversa no corredor, ou outras formas de troca).**

Uma forma de feedback estruturado* me permite saber quando há um desequilíbrio entre a demanda de meus pacientes e a oferta de meus serviços (falta de vagas disponíveis ou excesso de vagas na minha agenda).

( ) Não
( ) Sim

Uma forma de feedback me permite saber, entre meus pacientes cadastrados, se as demandas foram:

( ) encaminhadas a outro profissional por falta de disponibilidade.
( ) encaminhadas ao serviço sem consulta clínica agendada previamente.
( ) de pacientes consultados na clínica.

Questão 7

A terceira próxima consulta disponível é calculada pelo número de dias entre o momento atual e o terceiro intervalo de dias abertos na sua agenda.

Considero o cálculo da terceira próxima consulta disponível para acompanhar a disponibilidade para o retorno de meus pacientes.

( ) Não, não conheço **esse cálculo** / não uso **esse cálculo**
( ) Sim, semanalmente
( ) Sim, mensalmente
( ) Sim, a cada 3 meses
( ) Sim, a cada seis meses ou mais

Quando o cálculo para a terceira próxima consulta disponível não é satisfatório, faço alterações na oferta de meus serviços conforme necessário.

( ) Não
( ) Sim

Questão 8

Durante os picos de demanda, utilizo as estratégias temporárias abaixo, para evitar o desequilíbrio na agenda ou atender as demandas da melhor forma possível:

	Nunca ou ocasionalmente	Algumas Vezes	Frequentemente ou sempre
Reduzir a duração das consultas			
Incluir horários de agendamento durante o dia, à noite ou no fim de semana			
Incluir horários de atendimento virtual ou por telefone nos dias em que não estou na clínica			
Outro			

Questão 9

Utilizo estratégias para otimizar minhas consultas (eliminação de exames anuais para alguns pacientes, ajuste ou aumento dos intervalos de acompanhamento para outro, renovação de prescrições por mais de um ano etc).

( ) Não
( ) Sim

Utilizo as seguintes estratégias para otimizar minhas consultas:

	Nunca ou ocasionalmente	Algumas vezes	Frequentemente ou sempre
Eliminação de exames anuais para alguns pacientes			
Ajuste de intervalos de retorno para pacientes com doença crônica estável			
Intervalos maiores para jovens saudáveis			
Renovação de prescrições por mais de um ano			
Outro			

Questão 10

Meus pacientes podem marcar uma consulta comigo online, por telefone ou por e-mail:

	Não	Sim, mas apenas para alguns tipos de consultas.	Sim, par os tipos de consultas.
Online			
Por telefone			
Por e-mail			

Questão 11

Ao marcar uma consulta, os agendamentos são feitos por um período de:

( ) 2 a 4 semanas
( ) 4 a 12 semanas
( ) 3 a 6 meses
( ) Mais de 6 meses

Questão 12

Abro (ou a secretaria abre) novos horários de agendamento de modo regular e gradual ao final de cada semana, com o objetivo de sempre disponibilizar vagas nas duas semanas seguintes, pelo menos.

( ) Não
( ) Sim

Questão 13

Durante meu horário, as consultas na minha agenda podem ser facilmente alteradas de um tipo para outro, para atender à demanda (por exemplo: um acompanhamento não realizado pode ser facilmente convertido em horário vago para demanda espontânea).

( ) Não
( ) Sim

Questão 14

Pelo menos 20% da minha agenda para as 48 horas seguintes é reservada para casos urgentes ou semi-urgentes.

( ) Não
( ) Sim, quando a demanda é baixa
( ) Sim, sempre

Questão 15

Atualmente, o sistema de marcação de consultas online disponibiliza os mesmos tipos de consultas que as oferecidas pelo atendimento por telefone (urgência, acompanhamento, abertura de fichas etc).

( ) Não se aplica
( ) Não
( ) Sim

Questão 16

Posso consultar e alterar meus horários através da minha agenda ou do prontuário eletrônico (PE).

( ) Não
( ) Sim

Questão 17

Na maioria das vezes, minha agenda de consultas é gerenciada por um número limitado de pessoas.

( ) Não, **todos os funcionários da recepção** podem agendar consultas a qualquer momento.
( ) Sim, o gerenciamento da agenda geralmente **é limitado por mim e por um grupo seleto** de funcionários da recepção (subgrupo designado).
( ) Sim, o gerenciamento da agenda geralmente **é limitado por mim e por um único** funcionário da recepção.
( ) Sim, o gerenciamento da agenda geralmente **é limitado por mim e por um grupo restrito de profissionais de saúde**.

Questão 18

A meu ver, o funcionário da recepção leva em conta o motivo da consulta ao fazer o agendamento, de acordo com o prazo adequado e quando necessário (prioridade do atendimento/distribuição dos horários na agenda).

( ) Não sei
( ) Não
( ) Sim

Questão 19

O protoclo de encaminhamento (referência) é um documento que permite aos funcionários administrativos priorizar algumas consultas e direcionar o usuário do serviço de saúde ao profissional adequado ou a serviços externos, quando necessário.

Na unidade de saúde, um protocolo de encaminhamento (refência) permite que meus pacientes sejam direcionados ao profissional adequado ao solicitar uma consulta, quando necessário.

( ) Não sei
( ) Não
( ) Sim

O protocolo de encaminhamento (referência) usado pela equipe contém as seguintes informações:

	Não sei	**Não**	**Sim**
Os cuidados oferecidos pelos profissionais.			
Razões médicas relativas ao encaminhamento para o profissional adequado ou aos serviços externos.			
Nome e hora de atendimento da equipe clínica (conhecimento dos horários da equipe)			

Questão 20

Agendo (ou a secretaria agenda) consultas por telefone.

( ) Não
( ) Sim

Agendo (ou a secretaria agenda) consultas por videoconferência.
( ) Não
( ) Sim

Questão 21
Os meios de comunicação abaixo estão disponíveis para meus pacientes:

	Não	Sim
Uso de e-mails		
Troca de mensagens de texto		
Troca de informações através do portal do paciente do prontuário eletrônico (PE).		

Questão 22
O motivo (queixa) da consulta é registrado na agenda no momento da marcação.
( ) Não
( ) Sim, mas apenas para **alguns** tipos de consultas. → ir para pergunta 22A.
( ) Sim, para **todos** os tipos de consultas → ir para pergunta 22A.

Questão 22A
Uso o motivo (queixa) da consulta para preparar a consulta.
( ) Não
( ) Sim

Questão 22B

Utilizo (ou a secretaria utiliza) as estratégias abaixo para preparar as consultas com meus pacientes :

	Não sei	Não	Sim
Especificar os documentos médicos que devem ser trazidos (por exemplo, registro de índice glicêmico, de pressão arterial, resultados de exames, lista de medicamentos).			
Especificar os documentos administrativos que devem ser trazidos, relativos à condição de saúde (laudos, atestados, cartão do SUS, documento de identificação etc).			

Questão 23
A prática colaborativa visa oferecer cuidados e serviços da linha de frente aos usuários do serviço de saúde em tempo hábil, com base nas necessidades, funções, responsabilidades e competências dos profissionais da equipe interdisciplinar.

Adoto uma prática colaborativa com os profissionais da equipe clínica, para otimizar a oferta de meus serviços aos usuários da unidade de saúde.
( ) Não
( ) Sim

Considero os elementos abaixo ao colaborar com os profissionais da equipe no acompanhamento ou no tratamento de meus pacientes.

	Não	Sim, para alguns profissionais	Sim, para todos os profissionais

Conhecimento das funções e responsabilidades dos profissionais			
Tarefas pelas quais sou responsável, mas que confio a outro profissional			
Tarefas que divido com outros profissionais			

Questão 24

Envolvo meus pacientes no planejamento dos cuidados ou do tratamento, bem como na sua aplicação (decisão conjunta usada no planejamento, na escolha de tratamento ou no ajuste de planos etc).

( ) Não
( ) Sim, mas apenas para alguns dos meus pacientes.
( ) Sim, para todos os meus pacientes.

Questão 25

Eu me asseguro que meus pacientes sabem que outros profissionais da equipe clínica podem oferecer cuidados complementares aos meus.

( ) Não
( ) Sim, mas **apenas para alguns** de meus pacientes.
( ) Sim, para **todos** os meus paciente.

Questão 26

Utilizo as ferramentas abaixo na gestão de algumas condições pré-estabelecidas:

	Não	**Sim, com apenas um tipo de profissional**	**Sim, com vários tipos de profissionais**
Acompanhamento alternado planejado			
Planos de intervenção interprofissional			

Adoto prescrições coletivas ou de ajuste individual para as condições abaixo (junto com profissionais da equipe clínica ou com recursos externos, como um farmacêutico):

Marque todos os que se aplicam

( ) Não uso nenhuma prescrição coletiva ou de ajuste individual
( ) Diabetes
( ) Pressão alta
( ) Dislipidemia
( ) Problema de saúde mental (depressão, ansiedade etc.)
( ) Terapia anticoagulante
( ) TDAH
( ) Insuficiência cardíaca
( ) DPOC
( ) Monitoramento de gravidez
( ) Triagem de câncer do colo do útero (citologia ginecológica)
( ) Dor de garganta
( ) Infecção do trato urinário
( ) Outros

Questão 27

De que forma(s) você se comunica com os profissionais da equipe sobre casos clínicos:

	Não	**Sim, mas apenas com alguns profissionais**	**Sim, com todos os profissionais**
Troca de documentos em papel			

Trocas de mensagens ou reuniões não planejadas (por e-mail, por telefone, por texto ou pessoalmente)			
Reuniões agendadas			
Mensagens no prontuário eletrônico (PE), uma plataforma de colaboração, Teams ou outros			

Questão 28

Participo de reuniões formais com profissionais da equipe clínica.

( ) Não

( ) Sim

Participo de reuniões formais sobre os seguintes temas:

	Não	**Sim**
Funcionamento do serviço de saúde		
Planejamento de cuidados e serviços		
Acompanhamento da implementação do acesso avançado		
Discussão de casos clínicos		
Compartilhamento de conhecimento		
Outro		

Aceitação do compartilhamento de dados com a equipe de pesquisa do Acesso Avançado

Para obter suporte personalizado, escreva seu nome e sobrenome abaixo.

_____ _____

Sobrenome Nome

A equipe de pesquisa do Acesso Avançado, que desenvolveu as ferramentas autorreflexivas ORAA, deseja continuar trabalhando, a fim de apoiar as equipes clínicas da linha de frente, de aprofundar seus conhecimentos sobre o acesso avançado e de entender como ele funciona.

Você concorda que as informações fornecidas neste questionário sejam utilizadas por profissionais da equipe de pesquisa em estudos futuros? Sua contribuição será anônima.

□ Sim, concordo que meus dados sejam usados anonimamente, para efeito de pesquisa sobre acesso ao atendimento da linha de frente**.**

□ Não. Não desejo que meus dados sejam usados para qualquer finalidade que não seja minha autorreflexão.

Campo obrigatório