THE INTERNAL REGULATIONS OF THE IRANIAN NATIONAL CONSULTATIVE ASSEMBLY APPROVED ON JANUARY 8, 1910

Preparation and organization

Ahmed Shaker Alalaq

University of Kufa

2024

The Internal Regulations of the Iranian National Consultative Assembly Approved on January 8, 1910

Preparation and organization

Ahmed Shaker Alalaq

University of Kufa

Ahmed.alallaq@uokufa.edu.iq

2024

Chapter One - Senior Chair - Temporary Presidency Committee - Examination of Election Validity [1]

Article 1: In the first session of Parliament following its opening, whether in a legislative session or annual meeting session, the oldest member present assumes the role of chair. Four of the youngest present members are appointed as secretaries until a permanent presidency is elected.

Article 2: At the beginning of the legislative session, in the same first meeting, immediately after identifying the senior chair in a public session, a president and two vice presidents, all temporary, are elected consecutively by a majority vote. If a majority is not achieved after two rounds, the person with the relative majority in the third round is selected, regardless of the previous rounds' voting. If there is a tie between candidates, one is chosen by drawing lots. Three members are selected by lot to extract the votes, and after the process, the senior chair announces the result.

Article 3: The temporary president assumes their role immediately, after which the present deputies are divided by lot into six equal branches. Any remaining number of deputies,

(1) The National Consultative Assembly of Iran, Laws of the Second Legislative Period (24th of Aban, 1288 to 23rd of Dey, 1290 AH), Internal Regulations of the National Consultative Assembly, Session 37, 18th of Dey, 1288 AH.

whether even or larger, is added to the first branch, one by one, after the division into equal branches.

Article 4: The branches start immediately to examine and validate the elections by dividing the credentials and copies of election records equally among the six branches according to the alphabetical order of the electoral districts. Each branch must choose a reporter to present the election report. To facilitate and expedite work, each branch may select by lot one or more committees, each consisting of at least three members, but ultimately, the review is conducted within the branch itself, and the branch reporter presents the report to the council.

Article 5: After the branch reporters read their reports to the council, the council votes separately on the elections approved by the branches and without opposition in the council. The president announces the names of the persons whose elections are confirmed. If a branch report indicates that an election is invalid, or if there is an objection to the election of a particular deputy, the matter shall not be discussed on the same day the report is read.

Article 6: Deputies whose elections have not yet been validated do not have the right to speak or vote but cannot vote on their own election in any branch, committee, or council, nor propose a bill. If the acceptance of a deputy is postponed by council vote, that deputy cannot vote on any issue.

Chapter Two - Permanent Presidency Committee

Article 7: When the credentials of three-quarters of the present deputies are validated, the election of the permanent presidency committee can begin.

Article 8: The permanent presidency committee consists of a president, two vice presidents, four secretaries, and three directors, one of whom is the head of the office. The president, vice presidents, secretaries, and directors are elected according to Article (2), except that the election of secretaries and directors is conducted collectively.

Article 9: The permanent presidency committee serves for six months and is re-elected annually.

Article 10: At the opening of the council, which takes place on the first day of each session, after the election of the permanent presidency committee, the council delivers an address to His Majesty to inform him of the opening of the council.

Article 11: If the president resigns or dies before the end of their term, the eldest vice president convenes the council and reads the resignation or announces the death, then concludes the session. Within three days, the council meets again under the same vice president's chairmanship to elect a new president according to Article (8).

Chapter Three - Committee Branches - Reports - Documents and Correspondence

Article 12: The branches formed under Article (3) are renewed every three months by lot. The primary purpose of forming these branches is to refer any matter, bill, or proposed law presented to the council for review and study. If necessary, a committee is formed, with each branch selecting, after discussions, the members of the committee according to the number determined by the council. Referrals for member selection are made whenever the need arises unless Article (22) is invoked. Each branch elects a president and a clerk according to Article (2).

It is prohibited to vote during discussions or elections unless half of the members plus one person are present. The responsibility for convening the branches rests with the President of the Council until a branch chair is appointed.

Article 13: The branches must act according to the instructions set by the council, and minutes of their deliberations must be prepared for each session, including the names of those present.

Article 14: No discussion on a bill or legislative proposal can begin in the branches until 24 hours have passed since the

distribution of those laws or bills, except in cases where the council deems it necessary.

Article 15: Article 15 was amended by the law of October 26, 1926. Every six months, coinciding with the re-election of the presidency committee, the National Advisory Council appoints seven committees from among its members through collective election. These committees, with six to twelve members each as determined by the council, are:

- Committee on Foreign Affairs
- Committee on Internal Affairs
- Committee on Military Affairs
- Committee on Justice
- Committee on Financial Laws
- Committee on Education, Endowments, and Fine Arts
- Committee on Post, Telegraph, Public Works, Agriculture, Commerce, and Industry

These committees shall not conflict in any way with other committees that the council may vote to form.

Article 16: At the beginning of each annual session, each branch appoints one member to the Council's Accounts

Committee. This committee oversees all accounts referred to the council, as outlined later, and no member of the presidency committee may be appointed as a member of this committee.

Article 17: At the start of each three-month period when branches are renewed, a committee of six members called the Petitions and Leave Committee, and another committee of six to twelve members called the Innovations Committee, are formed.

Article 18: A committee called the Budget Committee, consisting of eighteen members, is formed at the beginning of each session from the branches. The committee must record the present, absent, and excused members, and publish their names in the official gazette the following day.

Article 19: If bills or proposals involving additional or extraordinary funding for the current or past year are submitted to the council, they must be referred to the Budget Committee of the previous year unless the legislative session has ended, making it impossible to convene the previous year's committee. In such cases, the bills are referred to the current Budget Committee.

Article 20: The council may refer the examination of bills and proposals mentioned in Article 19 and the second paragraph of Article 18 to another special committee. This committee must submit a comprehensive report on the bill without being able to propose an opinion on expenditure. If the committee supports the

bill, the Budget Committee must be informed of the outcome, and it has ten days to provide its opinion on expenditure approval. The Budget Committee's opinion and vote must be justified, printed, and attached to the special committee's report. Urgent cases classified under this regulation are exempted from the above rules.

Article 21: The council may, due to the importance of a bill or proposal, vote to elect one, two, or three members from each branch to join the special committee for that bill or proposal.

Article 22: Upon request by a deputy, when referring a bill or proposal to council committees, the members of the committee may be appointed in the council itself or in subcommittees according to the collective election method mentioned in Article 2. If committee member selection is referred to subcommittees, each subcommittee must count its votes separately. The votes are then consolidated in the first subcommittee and reported to the President of the Council, who announces them to the council.

Article 23: Committees formed for specific purposes may receive new bills or proposals related to the same purpose. The council may refer the new bill or proposal to the same committee. Reports from committees of previous legislative sessions may be referred to new committees either at the request of the new committees themselves or at the request of ten deputies. This

request must be communicated to the council by the president. If the request is from the committees, no vote is needed; if it is from the deputies, a vote by standing and sitting without discussion is conducted.

The report of a committee from the previous session may be accepted unchanged by the committee it is referred to, in which case the committee appoints one of its members to support and defend it. If the committee finds it necessary to amend one or more articles, its report to the council will be limited to those articles only.

Article 24: If a committee member resigns from the committee or parliament, or dies, the subcommittee that originally selected the resigning or deceased member must appoint a replacement. If the term of the subcommittee has expired, it must be temporarily reconvened for this purpose only. In the latter cases (resignation from parliament or death), if a new deputy has joined the council in place of the resigning or deceased member at the time of the subcommittee's meeting, that new deputy must temporarily join the subcommittee and participate in selecting the committee member, after which they join their designated committee according to the procedures set out in Article 3. If no new deputy has joined in place of the resigning or deceased

member at the time of the subcommittee's meeting, the subcommittee appoints the committee member without waiting.

Article 25: Committees convene immediately after their election under the chairmanship of the oldest member present and elect a chairperson, a vice-chairperson, and, depending on importance, one or two secretaries and a rapporteur to present the committee's opinion to the council, in accordance with Article 2. All committees stipulated in Article 15 must submit a summary of their work to the public council every two months, which is published in the official gazette. A report on any bill or legislative proposal referred to the committee must be submitted within a maximum of two months from the referral date; otherwise, the proposer has the right to request the council to include its discussion on the council's agenda. The names of committee members present at each meeting are recorded in the minutes.

Article 26: The committee's report on a bill or proposal referred to it is presented to the public council. If approved by the council, it is read in the same session. The report must be printed and distributed at least 24 hours before the discussion, except in cases where the council deems immediate issuance necessary.

Article 27: No deputy may be a member of more than two committees simultaneously, except for the Investigation and Election Committee and the Council's Accounting Committee,

which are exempt from this rule. Committees that have not presented all their reports to the council are considered active. Thus, when subcommittees convene to elect committee members, a list of members ineligible for election under paragraph one of this article must be submitted by the presidency to the head of that subcommittee. If an ineligible person is elected to a subcommittee, the council president notifies the head of the subcommittee and requests a re-election.

Article 28: All documents and papers related to the subjects to be discussed in committees and branches are delivered to them by the President of the Council. Council members have the right to review the documents sent to committees or branches for bill examination, but these documents may not be removed from the committee or delay its work. After the council votes on a bill or legislative proposal, related documents and session minutes are recorded in the office register.

Chapter IV: On Government-Proposed Bills Article 29: Government-proposed bills are presented by a minister or deputy minister in a public council session. If the council or the minister or deputy minister deems it necessary to read the bill, it is handed over to the council president after the reading.

Article 30: The bills mentioned, which are to be printed and distributed, must be accompanied by an introduction stating their

reasons. The bills are sent by the council president to the branches or existing committees, as outlined in Article 23, for discussion in the council after the committee's report.

Article 31: Ministers or their deputies have the right to attend committee sessions to provide explanations, and committees have the right to invite ministers to provide clarifications.

Article 32: If the government sends a bill to the council and requests its approval under Article 24 of the constitution, which stipulates the approval of treaties concluded with a foreign state, the articles of the treaty cannot be voted on, nor can any changes be made to its text. If some deputies have objections or reservations about certain terms during the first or second reading, these objections or reservations must be submitted to the council in the form of a referral to the committee. The council votes on whether to accept or reject the referral after printing and distributing the deputies' objections at least 24 hours in advance. If the council, after discussing the referral, deems the matter worthy of attention, it is referred to the committee. During secondary discussion, the committee prepares a report on the points of objection, prints and distributes it, expressing its opinion on the bill’s approval, rejection, or postponement. The council then considers its observations and issues its final decision.

In case the draft law is rejected or postponed, the council votes as follows: "The National Shura Council mandates the government to renegotiate with the contracting state regarding the contested conditions." In cases where the council recognizes the importance of the draft law, the committee presents its report on the contested conditions immediately after the discussion of the uncontested conditions.

Chapter Five: On Draft Laws Proposed by Members of the Council Article 33: Any draft law proposed by a member of the council must be written in legal form, article by article, and accompanied by an introduction stating its reasons. After the approval of fifteen members for the discussion of the proposed draft law, it is submitted in writing to the president of the council, who may refer it to the Innovations Committee. **Article 34:** Any member may also submit a draft law to the Innovations Committee through the president of the council, even without the approval of fifteen members. However, the committee's report on this draft shall not be discussed in the council unless fifteen members at least approve its discussion. **Article 35:** After the approval of fifteen members for the discussion of a proposal, and if the mentioned draft is referred to the Innovations Committee, the committee’s report must be printed and distributed at least 24 hours before the discussion. If it is not referred to the Innovations Committee, the discussion day is subject to the council’s

agreement, and the draft must be printed and distributed at least 24 hours prior.

Article 36: Any draft referred to the Innovations Committee must present a brief report to the council within fifteen days, indicating whether the draft deserves attention, rejection, or postponement, and may also state the importance of the draft.

Article 37: On the scheduled discussion day, the council debates the draft law as a whole and votes on whether to give it attention or not.

Article 38: If the draft is deemed unworthy of attention, it is considered rejected. If accepted, it is sent to the branches to form a committee for it, or it may be referred to a previously formed committee related to this draft. If the Innovations Committee notes that the draft is related to a pre-established committee, it can request the council to refer it to the same committee.

Article 39: After the committee's report is received, the draft law is presented for discussion.

Article 40: The proposer(s) of the draft law have the right to attend the committee and provide explanations.

Article 41: The proposer has the right to withdraw the draft at any time, even during discussions, and if another member adopts it, the discussions continue.

Article 42: If the proposed draft law relates to a responsible minister, that minister must be informed per Article (40) of the constitution, so that he or his deputy may attend, and the discussions proceed with his presence.

Article 43: If a draft is not accepted by the council, it may not be reintroduced for another six months. However, if accepted and sent to the branches or a committee and then returned to the council for discussion but subsequently rejected, it cannot be reintroduced for three months. This rule does not apply to treaties made with foreign countries.

Chapter Six – On Interrogations and Questions to Ministers Article 44: Any deputy wishing to interrogate a minister must submit a written request to the president, specifying the subject of the interrogation. The president reads it before the council, which must accept the request. After listening to the minister's statement or ministers' statements regarding the set date, the council determines the interrogation day without discussing the original topic. Interrogations concerning domestic political affairs may not be postponed for more than a month. **Article 45:** It is prohibited for a deputy to interrogate another deputy.

Article 46: On the scheduled day, after the minister or the council of ministers attends and explanations are provided, each

deputy has the right to request the council to vote either positively, negatively, or abstain from voting on the ministers. **Article 47:** A positive vote signifies the council's approval of the statements by the council of ministers. A negative vote, on the contrary, implies disapproval.

Article 48: Abstention votes are conducted as follows: The National Shura Council concludes its discussions on the matter at hand after hearing the clarifications of the minister or council of ministers. The council then votes positively or negatively as follows: The National Shura Council, after hearing the clarifications of the minister(s), votes to approve their statements and concludes the discussions on the matter, or: The National Shura Council, after hearing the clarifications of the minister(s), unfortunately, did not find their statements acceptable and concludes the discussions.

Article 49: Requests for positive or negative voting must be submitted in writing to the president.

Article 50: If an abstention vote is requested by any member, it takes precedence, meaning a vote on abstention is held first. If not accepted, the vote proceeds positively or negatively.

Article 51: If an abstention vote is rejected, the council may vote directly on a positive or negative vote or, at the request of a deputy, refer the matter to the branches for their opinion after a report by the committee elected from the branches. In cases of referral to the branches, as in urgent cases, after hearing the committee's report, voting is conducted. If the committee's opinion is not accepted by the council, the council itself shall vote positively or negatively.

Article 52: Whenever the council votes directly, the priority and delay in voting positively or negatively are left to the council's agreement.

Article 53: An interrogation requested and then withdrawn by its proponent can be adopted and presented by other deputies.

Chapter on Questions Article 54: Deputies may ask ministers questions at the beginning or end of the session. The minister must be notified of the subject of the question before it is posed.

Article 55: Only the deputy who posed the question has the right to receive the minister's brief response.

Article 56: A minister may refrain from answering questions that require confidentiality.

Chapter Seven: On the Discussion of Draft Laws and Amendments Article 57: No draft law shall be voted on definitively unless it has been discussed at least twice with a gap of five days between discussions.

Article 58: After the general discussion of the draft law is concluded, the provisions of the draft are discussed one by one. The president asks the council to vote on each provision separately. If a provision is not approved, the president announces the rejection of the draft law. If the council agrees to discuss the provisions individually, each provision and its amendments are discussed, followed by a vote on the draft as a whole in a second session. In the second session, each provision and its amendments are voted on, and then the final vote on the entire draft law takes place. Before the final vote, each deputy has the right to make general remarks regarding the acceptance or rejection of the draft law.

Article 59: The first and second discussion procedures do not apply in the following cases:

- The state budget.
- Laws concerning requests for funds for specific expenditures.

- Laws related to local benefits. In these three cases, one discussion is sufficient, and discussions shall follow the procedures for urgent discussions as mentioned later. However, in all cases, proposed amendments or additional provisions must be discussed according to the procedures of Article 63.

Article 60: Any amendment proposed by one or more deputies must specify the legal provision or the budget chapter related to the amendment. Proposed amendments must be submitted in writing to the president, who refers them to the relevant committee. The council shall not discuss amendments that are not explained, clarified, and defended. Amendments proposed by a deputy must be submitted in advance, similar to draft laws. *Note: This part was later amended as follows: "Proposed amendments during the first session by a deputy must be referred to the relevant committee after being read in the council."*

Article 61: Any proposed amendment during the session that has not been voted on must be printed and distributed before the next session. New proposed amendments after the conclusion of the first discussion must be referred to the relevant committee and printed and distributed at least one day before the start of the second discussion.

Article 62: Amendments proposed during the first session's discussion must be referred to the relevant committee if requested by the rapporteur.

Article 63: If the committee does not request referral of amendments proposed during the second session's discussion, the proponent explains their arguments briefly, and only the committee members have the right to respond. The council then votes on the acceptance or rejection of the amendment. If approved, the amendment is referred to the committee. These amendments may not be voted on the same day they are proposed.

Article 64: Proponents of amendments have the right to attend committee meetings and provide explanations.

Article 65: No draft requiring an increase in wages, pensions, or salaries may be submitted as an annex or amendment to the budget law. Similarly, no draft may be submitted that requires establishing new facilities, positions, or tasks or expanding any of these beyond the current legal limits.

Chapter Eight – On Petitions Article

66: Petitions must be written, signed, or stamped, with the petitioner clearly identifying themselves and their place of residence. In the case of multiple signatures, the residence of one petitioner must be mentioned. Petitions submitted to the council

must be addressed to its president and may be presented by a deputy, in which case the deputy shall record their submission on the petition's margin and sign it. Petitions from assemblies formed in public places are not accepted.

Article 67: After reviewing the petitions, the president forwards them to the session records department, where the petitions are numbered according to the date of receipt in a special register, recording the name and address of the petitioner as well as a summary of the petition. If the petition is not presented in the name of the president, the name of the member who submitted it is recorded.

Article 68: After the petitions are registered, they are sent to the Petitions Committee. However, those related to a bill under consideration by a specific committee are forwarded by the president of the council directly to that committee. The Petitions Committee may also refer them.

Every council member has the right to review the contents of the petitions, provided that they refer to the president of the committee to which those petitions were assigned.

Article 69: The committee, after considering the petitions, classifies them as follows:

- Petitions deemed suitable for referral to a ministry.

- Petitions that the committee considers suitable for presentation to the council as well as referral to a ministry.

- Petitions that the committee considers unsuitable for referral to the council or the ministries.

The session records department informs the petitioner of the committee's decision regarding their petition and provides the petition number.

Article 70: Footnote: The first sentence of Article 70 has been amended as follows: "Four weekly copies are made, containing the following:"

- The name and address of the petitioner and the petition number.

- A brief summary of the petition's subject.

- The name of the committee's rapporteur.

- A brief description of the committee's decision regarding the petition and its reasons.

However, the committee may, with the unanimous agreement of all present members, limit the record to only the number, the name of the petitioner, and the committee's decision.

Article 71: Each member has the right to request a report on the petition within one month from the distribution of the

mentioned document, regardless of whether the petition falls into the first, second, or third category. If such a request is made, the report must be submitted to the council. After the expiration of this period, any decision by the committee becomes final.

Article 72: The committee submits the petition report in a public session. The council may decide to present or defer consideration of any report based on the stated reason. The committee's rapporteur or a minister may make statements on this matter.

Article 73: Special committees to which some petitions are referred must include these petitions in their reports.

Ministers: Within a maximum of two months, ministers announce through a printed document distributed to members the measures taken regarding the petitions sent to them.

Chapter IX - Urgent Matters

Article 74: When a bill or legislative proposal is submitted, ministers, the proposer, or any member may request the council to confirm its urgency.

Article 75: The request must be accompanied by a statement of reasons, after which the council votes on whether to consider the matter urgent.

Article 76: If the council approves the urgency, the matter is referred to the subcommittees or a relevant pre-existing committee. The council may also immediately consider the bill or proposal if voted upon specifically.

Article 77: The bill or proposal confirmed as urgent is discussed only once, beginning with a general debate. For efficiency in discussing individual articles, the president requests the council to vote.

Article 78: If the council refrains from discussing the articles, the bill or proposal is considered rejected. Otherwise, the discussion continues, focusing on each article and its amendments.

Article 79: The reasons for any amendment or additional article presented during discussions must be briefly stated. If a minister or committee rapporteur requests referring this amendment or additional article to the committee, it must be referred.

If no referral is requested, the council votes on accepting the referral after hearing the committee rapporteur's statements. If accepted, the amendment or additional article is referred to the committee.

Article 80: After voting on each article of the bill or proposal, the council votes on the entire bill or proposal.

Before this final vote, each member has the right to make general comments on rejection or acceptance. Additionally, before voting, the council may refer the bill or proposal back to the committee for review and reorganization, ensuring consistency of chapters and articles. If the committee requests this referral, the bill or proposal must be sent to the committee. The committee submits its findings to the council without delay, and the bill or proposal is read, with discussions limited to its wording only.

Article 81: If the council does not confirm the urgency of the bill or proposal, it is discussed and voted on in the usual manner. The council may, upon a member's request and after the relevant committee submits its report, revoke the urgency.

Once the individual articles have been debated, the urgency cannot be revoked, but it can be requested after completing the article discussions and before the final vote.

Chapter X - Voting Procedures

Article 82: Types of voting in the council:

- **Standing and sitting vote**: Members in favor stand while those opposed remain seated.

- **Public vote**: Conducted through papers bearing the members' names and their vote (approval or rejection).

- **Secret vote**: Conducted through anonymous papers.

Article 83: Voting by standing and sitting is used for all matters except those specified in Articles 85, 86, and 90 of this system.

Article 84: Determining the result of the standing and sitting vote: The council president and the secretary determine the result of the standing and sitting vote. If unclear on the first attempt, a second vote is conducted in the same manner. Members are not allowed to speak between the first and second vote. If the result remains unclear after the second vote, voting by paper is used. No member may speak between the second vote and the paper vote.

Article 85: Public voting by paper is required in the following cases:

- After two inconclusive standing and sitting votes.
- For all bills requiring expenditure approval.
- For bills imposing or amending taxes and fees.

Note: The second and third paragraphs of Article 85 were interpreted as follows: "Although the council practice has been to vote by paper on each article of the mentioned bills..."

Second and Third Paragraphs of Article 85: Despite the common practice in the council of voting by paper on each article of the mentioned bills, the article does not mandate this procedure. It suffices to conduct paper voting only for the final vote on such bills.

Article 86: Requesting Public Voting by Paper
A public vote by paper may be requested at any time, except in the following cases:

- When voting on an amendment or clarification of one of the provisions of this system.
- In the cases mentioned in Articles 111, 127, and 132.
- A public vote by paper may be requested before a standing and sitting vote or after one inconclusive round of such voting.

Article 87: Requesting Public Voting by Paper
A request for public voting by paper must be submitted in writing, signed by at least five council members, and presented to the council president. If one round of standing and sitting voting was inconclusive, an oral request from any member suffices. The names of the five signatories, along with the members who voted in favor or against, will be recorded in the session minutes.

Chapter X: Voting Procedures (continued)

Article 88: Procedures for Public Voting by Paper
Public voting by paper is conducted as follows: Each member receives two different-colored papers printed with their name. The white paper signifies approval, and the blue paper signifies rejection. During the vote, an official carries the ballot box to each member, who places their chosen paper in the box. Once all ballots are collected, the council president announces the conclusion of the voting process. The ballot box is then taken to the podium, where the secretariat counts the votes and announces the results. The presidency must cast its votes after all other members.

Article 89: Public Voting by Paper at the Podium
If ten council members request public voting by paper at the podium, this is allowed, provided the request is in writing and signed. The names of the signatories are read aloud, and their attendance is confirmed. The voting is conducted as follows:

- Each member receives a checkmark from one of the secretaries and places their ballot in the box at the podium. Then, they place the checkmark in a box at the secretary's table on the right of the podium.

- Ballots and checkmarks are then counted per the previous article, and their totals are verified.

Article 90: Secret Voting

In all cases where public voting by paper is possible or mandatory, if fifteen members request secret voting, it is conducted. The names of those making the request will be published in the official gazette.

Article 91: Procedures for Secret Voting

Secret voting follows the same procedure as public voting by paper at the podium, but instead of ballots, white and black markers are used. The white marker indicates approval, and the black marker indicates rejection. The secretariat places the markers in one box, counts them openly, and separates the white from the black markers. Checkmarks are also counted in the same way. The results are determined by at least three secretaries and announced by the president.

Article 92: Verification of Attendance

In the event of public voting by paper or secret voting, if a roll call is requested to verify attendance, the council votes on this without discussion. In this case, a secretary reads each member's name aloud, and the member casts their vote in the designated box. Once the process ends, names are read again so those who were outside the room can vote.

Article 93: Elections

Elections held in the general council, subcommittees, or committees must be conducted in secret. During general council elections, a box is placed at the podium, and another at the secretariat's table. Members place their ballots in a sealed envelope in the first box and their checkmark in the second box. Three individuals are chosen by lottery to count the votes. In general council elections, except for the presidency elections, the following procedure is followed:

- One of the boxes is placed in a room adjacent to the council, supervised by a secretary and two members selected by lottery.

Article 94: Request to Suspend Discussion of a Bill or Proposal

Any member has the right to request the suspension of the discussion of a bill or proposal presented to the council, meaning it cannot be discussed or voted on under certain conditions:

- For non-urgent bills, suspension can only be requested after the Innovation Committee report is received.

- For bills not referred to the Innovation Committee, suspension can be requested after the bill is presented to the council.

- For government-proposed bills, suspension can be requested after the relevant committee report is received.

- The suspension request is voted on before the main subject.

Article 95: If various requests are submitted on a specific topic, the council determines their order of priority, except in cases specified by the internal rules.

Article 96: Proposed amendments to any topic are voted on before the main topic itself.

Article 97: Requests to organize council discussions, prioritize topics, or enforce internal rules precede the main topic and postpone its discussion.

Exception: Such requests cannot be made while a member is speaking on the main topic until their speech concludes.

Article 98: Bills and proposals are voted on article by article, followed by a vote on the entire bill or proposal.

Article 99: For topics or articles with various sections, each section is voted on separately, with a final vote on the whole once the last section is completed.

Article 100: For discussions and voting to commence, a sufficient number of members must be present per Article 7 of the constitution. The council's presidency determines the number of attendees.

Article 101: The council president announces the outcome of discussions aloud, using statements such as: "The council has approved [subject]" or "The council has rejected [subject]."

Chapter XII - Session Arrangements

Article 102: The president is responsible for opening sessions, maintaining order in discussions, implementing internal regulations, and ensuring order. Any member has the right to call attention to violations of the internal regulations.

Article 103: The council secretaries draft the session minutes. One of the secretaries reads the minutes at the start of the next session, and the minutes are signed by the president or the vice president who presided over the session, along with at least two secretaries, upon council approval.

Article 104: Before discussions begin, the president informs members of correspondence and council-related materials.

Article 105: Correspondence addressed to the council in the president's name or submitted during a formal session can be forwarded. The council may order these to be printed if deemed useful.

Article 106: Any member wishing to deliver a speech must seek the president's permission and, upon approval, approach the podium to speak. Short speeches from a member's place also require presidential approval.

Article 107: Secretaries record the names of members requesting permission to speak, both inside and outside the council. No names for speeches regarding bills or proposals are recorded before the committee report is submitted to the council.

Article 108: Speakers alternate between supporting and opposing views. Ministers, their deputies, or committee rapporteurs supporting or defending bills or proposals do not need to register to speak and are given permission upon request.

Article 109: If an accusation or defamation is directed at a member during discussions, or their opinion or statement is misrepresented, the member is allowed to speak to defend themselves and clarify without waiting their turn.

Article 110: Speakers must remain on topic. If they deviate, the president reminds them. If a speaker wishes to explain that they did not stray from the topic or justify their deviation, they are not permitted to do so.

Article 111: Warning and Suspension of a Speaker If the president warns a speaker twice in a single speech about deviating from the topic and the speaker continues, the president, with the council's approval, may prevent the speaker from continuing on that topic for the rest of the session. The council will vote on this matter without discussion, using the standing and sitting method.

Article 112: General Prohibition

Interrupting speeches, using obscene language, personal attacks, and any actions or displays that disrupt the council's order are prohibited.

Article 113: Ending Discussions

Before the president closes a topic's discussion, they will seek the council's opinion. If someone requests to continue the discussion, only one person is allowed to speak. If a vote is required on whether to end the discussion, it will be done by standing and sitting. If the result is unclear after the first and second rounds, discussions are resumed. Once the discussions are

concluded, no one may speak except regarding the wording that the council will vote on.

Article 114: Disorder and Disorderly Sessions

If noise and disorder occur in the council to the point where the president cannot control it, the president will stand. If standing does not restore order, the president will announce the session's adjournment. If peace is not restored, the session will be suspended for an hour, and members will return to their seats. After the hour, the session will resume. If disruptions continue, the president will adjourn the session to another day.

Article 115: Setting the Next Session's Agenda

Before closing the session, the president will present the council with the agenda for the next session, including the day, time, and discussion topics. This agenda will be announced within the council and in official newspapers. However, the council may modify the agenda at any time as deemed appropriate.

Article 116: Deputy Presidents' Role

In the president's absence, all their duties are transferred to the deputy presidents.

Chapter XIII - Absence and Leave

Article 117: Absence Without Permission

No member may be absent without the council's permission. In emergency cases, the president may grant permission and inform the council at the next session.

Article 118: Leave Requests

Leave requests are referred to the Special Leave Committee, which decides on the matter. When the president submits a leave request to the council, the committee's decision on each request is also presented.

Article 119: Absence Without Leave

A member absent without leave will have their allowances deducted for the period of absence. This also applies to those who exceed the approved leave period.

Article 120: Repeated Absence or Delay

Members who are absent without justification or arrive half an hour late to three consecutive sessions or six times within thirty days will be considered as absent for a full day. **Footnote**: Amendments to this article specify that members who are late without permission or absent without justification during votes on agenda items will have their daily allowances deducted

for each half-hour of delay, and this will be recorded in the session minutes and published in official newspapers. Members who miss votes in three consecutive sessions or six times within thirty days without justification will be considered as absent the same number of times without justification.

Footnote: Another amendment specifies that members who miss votes or are late without justification for committee meetings will have their daily allowances reduced by one-twelfth for each half-hour late, not exceeding half of the daily allowance for a single committee session. Members missing two consecutive or four non-consecutive committee sessions without valid excuse will be considered to have resigned from the committee.

Article 121: Objections to Absence

Objections related to absence are presented to the council presidency, which will make a decision after consulting the relevant committee.

Chapter XIV - Council Order System

Article 122: Possible Penalties for Maintaining Order
Penalties to maintain order may include:

- Warning.

- Warning with a record in the session minutes.
- Rebuke.
- Rebuke with a temporary suspension from attending sessions.

Article 123: Issuing Warnings

Warnings are issued by the president to speakers who stray from the rules or to members causing disorder due to non-compliance with Article 112 or other behaviors.

Article 124: Warning Records

If a member is warned for the first time and commits the same offense again in the same session, their name will be recorded in the minutes.

Article 125: Warning with Recording

A warning with a record in the minutes results in a deduction of one-tenth of the member's monthly salary.

Article 126: Post-Warning Behavior

If a speaker complies after receiving a warning, they may request permission to clarify themselves. However, a member who speaks without permission or after being warned will not be allowed to explain themselves unless at the end of the session, unless the president finds it necessary to allow it. If the president

is not convinced by the member's clarification and maintains the warning, it will be recorded by the clerks.

Article 127: Warning and Suspension of Speech

If a speaker receives two warnings in a single session, the council may, upon the president's request, deprive the speaker of the right to speak for the rest of the session. The vote on this matter is done by standing and sitting, without discussion.

Article 128: Rebuke Conditions

A rebuke is issued in the following cases:

- A member who again breaks the rules in the same session after receiving a warning, with their name recorded in the session minutes.
- A member who is warned six times within thirty days.
- A member who causes disorder in the council or incites a collective strike.
- A member who insults or threatens one or more members.

Article 129: Rebuke with Suspension

A rebuke with suspension from attendance is issued in the following cases:

- A member who again breaks the rules in the same session after receiving a rebuke.
- A member who is warned twice within six months.
- A member who publicly calls for violence, civil war, or opposition to and violation of the fundamental laws.
- A member who insults the council, its parts, or the president.
- A member who insults one or more government members.
- A member who insults the government.

Article 130: Duration of Suspension

If a vote is taken on a rebuke with suspension, the member is prohibited from attending seven sessions. After the council votes, the president will order the member to leave the hall. If they do not comply, the president will announce the end of the session but may resume it. If non-compliance continues or if the rebuke with suspension was applied in the past six months, the penalty is doubled.

Article 131: Entry into Council Premises

If a member enters the council premises before the designated time period ends, they may be detained by the authorities and held

for up to three days. If the member enters the hall, the council president is notified, the session is adjourned, and the necessary steps are taken for detention as mentioned in Article 131.

Article 132: Rebuke Procedures

Rebuke and rebuke with suspension requests are made by the president and voted on by standing and sitting. The member facing these penalties has the right to provide clarifications, either personally or through another member. The council's decision regarding the rebuke and rebuke with suspension is recorded in the session minutes.

Article 133: Financial Penalties for Rebuke

A rebuke leads to a deduction of one-quarter of the member's monthly salary, and a rebuke with suspension results in a deduction of half the monthly salary.

Article 134: Criminal Acts within the Council

If a member commits a crime or misdemeanor within the council hall, the president informs the council, and discussions are immediately halted. If the member wishes to provide clarifications, they are allowed to do so, after which they must leave the hall as ordered by the president and be directed to the designated area, as stated in Article 131. If the member refuses to comply or causes disruption, further actions will be taken.

Chapter Fifteen - Council Divisions and Accountability

Article 135: Organizational Structure

The council administration is divided into two sections:

- Legislative section: Comprising the drafting office for the presidential body, session minutes recording department, rapid transcription, and correspondence related to laws.

- Administrative section: Including the directorial office, library, fund management, and council buildings.

Article 136: Supervision of Sections

The legislative section is supervised by the president of the council, while the administrative section is supervised by the directorial staff.

Article 137: Financial Auditing

The council's financial audits are conducted by the Auditing Committee, even if previous audits have not been completed. The directorial staff annually determines the council's budget and presents it to the committee for review. After auditing, the committee presents the budget to the full council for approval. The committee submits a report on its activities at the end of each year.

Article 138: Handling Financial Transactions

The directorial staff elect one person to oversee the council's expenses. To process transfers from the council's fund:

- The expense must be approved in the council's budget.
- The supporting documentation for the expense must accompany the transfer in accordance with the council's accounting regulations.
- The transfer must be signed by the designated expense auditor.

Chapter Sixteen - Internal and External Council Regulations and the President's Powers

Article 139: Security Responsibility

The president is responsible for ensuring security within the council's surroundings. The required military personnel are decided based on an agreement with the president and are under their command.

Article 140: Maintaining Order

The president is responsible for maintaining and implementing the council's internal rules on behalf of the council.

Article 141: Restricted Access

Except for ministers and their deputies, the head of the drafting office, the president of the presidential office, and certain members of the session recording and transcription departments, no one else is allowed to enter the area designated for council meetings during sessions.

Article 142: Journalists and Spectators

Journalists and spectators may enter designated areas outside the members' meeting area, provided they have obtained entry tickets.

Article 143: Conduct of Journalists and Spectators

Journalists and spectators must remain silent. Any signs of disapproval or support from them will lead to their immediate removal.

Article 144: Disruptive Spectators

Any spectator causing disruptions during discussions or disturbing the order will be immediately removed and referred to the relevant authorities.

Chapter Seventeen - Miscellaneous Issues

Article 145: Council Committees

The council may establish committees as deemed appropriate, with the number of members determined by the council's decision.

Article 146: Selection of Committee Members

In cases where the committee is not assigned to discuss specific topics (such as greetings or ceremonies), members are selected by lottery. The president or one of their deputies, along with two secretaries, must be part of the committee. For committees tasked with negotiations or discussions, members are selected by the council.

Article 147: Resignation of Members

A verified member can resign from their position as a representative. If a member resigns before verification, the verification process will continue.

Article 148: Resignation Procedures

Resignations must be submitted in writing to the president of the council, who must inform the council within one week and send a copy to the Minister of Interior.

Article 149: Internal Regulations of the Council

The presidential body will establish internal rules for session minutes and detailed discussions, as well as for internal structures and member duties. The directorial staff will create regulations for the council's accounting and present them to the council.

Article 150: Abolishment of Previous Internal Rules The internal rules of the council, dated October 17, 1906, are annulled and have no validity.

Supplementary Provisions

- In elections by proportional representation, if a member resigns, a new election will be held to fill their seat.
- Non-members of the Budget Committee can attend its meetings without participating in discussions, only listening to proceedings.
- The allowances of council members are calculated from the date their election is verified.

النظام الداخلي لمجلس الشورى الوطني الايراني الذي أُقر بتاريخ ٨ كانون الثاني ١٩١٠

اعداد وتنظيم
أ.د. احمد شاكر العلاق
جامعة الكوفة

جاء القانون من (١٧ فصل) و (١٥٠ مادة) كالاتي[٢] :

الفصل الأول ـ رئاسة السن ـ هيئة الرئاسة المؤقتة ـ النظر في صحة الانتخابات

المادة الأولى :في أول جلسة للبرلمان بعد الافتتاح، سواءً في دورة التشريع أو في دورة الاجتماع السنوي، يجلس أكبر النواب سنًا في منصب الرئيس، ويتم تعيين أربعة من أصغر الأعضاء الحاضرين لمنصب السكرتارية حتى انتخاب هيئة الرئاسة الدائمة.

المادة الثانية :في بداية دورة التشريع، في نفس الجلسة الأولى، مباشرة بعد تحديد رئيس السن في مجلس علني، يتم انتخاب رئيس ونائبين للرئيس، جميعهم مؤقتون، على التوالي، بأغلبية الأصوات.

إذا لم يتم الحصول على أغلبية الأصوات في مرتين، يتم اختيار الشخص الذي حصل على أغلبية نسبية في المرة الثالثة، بغض النظر عما إذا كان قد صوت في المرة الأولى والثانية.

إذا تساوت الأصوات بين عدة أشخاص، يتم اختيار أحدهم بالقرعة.

يتم اختيار ثلاثة من الأعضاء بالقرعة لاستخراج الأصوات، وبعد الانتهاء من العملية يعلن رئيس السن النتيجة.

المادة الثالثة :يتولى الرئيس المؤقت منصبه على الفور، وبعد ذلك يقسم النواب الحاضرين بالقرعة إلى ستة فروع متساوية.

بعد تقسيم النواب إلى فروع متساوية، يتم إضافة أي عدد متبقي من النواب، سواءً كان متساويًا أو أكبر، إلى الفرع الأول واحدًا تلو الآخر.

المادة الرابعة :تبدأ الفروع دون تأخير في النظر في صحة الانتخابات وتحديد صحتها، وذلك بتقسيم أوراق الاعتماد وصورة محاضر الانتخابات بالتساوي بين الفروع الستة، وفقًا للترتيب الأبجدي للدوائر الانتخابية.

---

(٢) مجلس شورای ملی قوانین دوره قانونگذاری دوم – ٢٤ آبان ١٢٨٨ تا ٢٣ دی ١٢٩٠ش,نظامنامه داخلي مجلس شورای ملی ,جلسه ٣٧ , ١٨ دي ١٢٨٨ش .

يجب على كل فرع من هذه الفروع اختيار مقرر لتقديم تقرير عن الانتخابات. لتسهيل الأمر وتسريع العمل، يمكن لكل فرع أن يختار بالقرعة لجنة واحدة أو أكثر، تتكون كل منها من ثلاثة أعضاء على الأقل، ولكن في النهاية يتم إجراء المراجعة في الفرع نفسه، ويقدم مقرر الفرع تقريره إلى المجلس.

المادة الخامسة :بعد أن يقرأ المقررون تقارير الفروع في المجلس، يصوت المجلس بشكل منفصل على الانتخابات التي أقرت الفروع صحتها والتي لا معارضة عليها في المجلس. يعلن الرئيس أسماء الأشخاص الذين ثبتت صحة انتخابهم.

إذا كان تقرير الفرع يشير إلى عدم صحة الانتخابات، أو إذا كان هناك معارضة بشأن انتخاب شخص من بين النواب، فلن يتم مناقشة الأمر في نفس اليوم الذي يتم فيه قراءة التقرير.

المادة السادسة :لا يحق للنواب الذين لم يتم التحقق من صحة انتخاباتهم بعد إلقاء خطاب أو التصويت، ولكن لا يمكنهم التصويت بشأن انتخابهم الخاص سواءً في الفرع أو اللجنة أو المجلس، ولا يمكنهم اقتراح مشروع قانون. إذا تأجل قبول النائب بناءً على تصويت المجلس، فلا يحق للنائب المذكور التصويت في أي أمر.

الفصل الثاني ـ هيئة الرئاسة الدائمة

المادة السابعة :عندما يتم التحقق من صحة أوراق اعتماد ثلاثة أرباع النواب الحاضرين، يمكن البدء في انتخاب هيئة الرئاسة الدائمة.

المادة الثامنة :تتكون هيئة الرئاسة الدائمة من رئيس ونائبين للرئيس وأربعة سكرتيرين وثلاثة مدراء، يكون أحدهم رئيسًا للمكتب.

يتم انتخاب الرئيس ونواب الرئيس والسكرتيرين والمديرين وفقًا للمادة (٢)، باستثناء أن تحديد السكرتيرين والمديرين يتم بطريقة الانتخاب الجماعي.

المادة التاسعة :تظل هيئة الرئاسة الدائمة في مناصبها لمدة ستة أشهر، ويتم إعادة انتخابها سنويًا .

المادة العاشرة :عند افتتاح المجلس، والذي يكون في الأول من كل دورة اجتماع، بعد انتخاب هيئة الرئاسة الدائمة، يقدم المجلس خطابًا إلى حضرة صاحب الجلالة ويبلغه بافتتاح المجلس.

المادة الحادية عشرة :إذا استقال الرئيس أو توفي قبل انتهاء فترة رئاسته، يعقد أكبر نواب الرئيس مجلسًا ويقرأ استقالته أو يعلن وفاته ويختتم المجلس، وفي غضون ثلاثة أيام يعقد المجلس مجددًا تحت رئاسة نائب الرئيس نفسه، ويتم انتخاب رئيس وفقًا لما ورد في المادة (٨)

الفصل الثالث ـ فروع اللجان ـ التقارير ـ الوثائق والمكاتبات

المادة الثانية عشرة :يتم تجديد الفروع التي تشكلت بموجب المادة (٣) كل ثلاثة أشهر بالقرعة. الغرض الرئيسي من تشكيل هذه الفروع هو أنه عندما يتم اقتراح مسألة أو مشروع قانون أو اقتراح قانون على المجلس، يتم إحالته إلى الفروع لمراجعته ودراسته، وإذا لزم الأمر تشكيل لجنة، تختار كل فرع بعد المناقشات والمداولات، وفقًا للعدد الذي يحدده المجلس، أعضاء اللجنة، كما يتم الرجوع إلى الفروع لاختيار أعضائها كلما دعت الحاجة إلى تشكيل لجنة، ما لم يتم العمل وفقًا للمادة (٢٢)

يتم انتخاب رئيس وكاتب لكل فرع وفقًا للمادة الثانية.

لا يجوز التصويت في أثناء المناقشات أو الانتخابات ما لم يكن نصف الأعضاء بالإضافة إلى شخص واحد حاضرين.

تقع مسؤولية عقد الفروع على عاتق رئيس المجلس إلى أن يتم تحديد رئيسها.

المادة الثالثة عشرة :يجب على الفروع أن تتصرف وفقًا للتعليمات التي يحددها المجلس، ويجب في كل جلسة إعداد محضر عن مداولاتها، ويجب ذكر أسماء الأشخاص الحاضرين في المحضر المذكور.

المادة الرابعة عشرة :لا يجوز البدء في مناقشة مشروع قانون أو اقتراح قانون في الفروع إلا بعد مرور أربع وعشرين ساعة من توزيع تلك القوانين أو مشاريع القوانين، باستثناء الحالات التي يقر المجلس فيها بضرورة ذلك.

المادة الخامسة عشر:تم تعديل المادة ١٥ بموجب قانون ٢٦ تشرين الاول ١٩٢٦.
كل ستة أشهر، تزامناً مع إعادة انتخاب هيئة الرئاسة، يعين المجلس الاستشاري الوطني، عن طريق الانتخاب الجماعي، سبع لجان من بين أعضائه، أسماؤها على النحو التالي، وكل منها يتألف من ستة إلى اثني عشر عضوًا حسب تحديد المجلس:

- لجنة الشؤون الخارجية.
- لجنة الشؤون الداخلية.
- لجنة الشؤون العسكرية.
- لجنة العدل.
- لجنة القوانين المالية.
- لجنة التعليم والأوقاف والفنون الجميلة.
- لجنة البريد والتلغراف والأشغال العامة والزراعة والتجارة والصناعة.

لا تتعارض هذه اللجان بأي حال من الأحوال مع اللجان الأخرى التي قد يصوت المجلس على تشكيلها.
المادة السادسة عشر:في بداية كل دورة انعقاد سنوية، يعين كل فرع من الفروع عضوًا واحدًا للجنة الحسابات في المجلس، وتكون جميع الحسابات المحالة إلى المجلس من اختصاص هذه اللجنة، كما سيتم ذكره لاحقًا، ولا يجوز لأي من أعضاء هيئة الرئاسة أن يتم تعيينه في هذه اللجنة كعضو.
المادة السابعة عشر:في بداية كل ثلاثة أشهر، عند تجديد الفروع، يتم تشكيل لجنة مكونة من ستة أعضاء تسمى لجنة العرائض والإجازات، ولجنة أخرى مكونة من ستة أو اثني عشر عضوًا تسمى لجنة الابتكارات.
المادة الثامنة عشر:يتم تشكيل لجنة تسمى لجنة الميزانية مكونة من ثمانية عشر عضوًا في بداية كل دورة انعقاد من الفروع.
في جلسات هذه اللجنة، يتم تحديد الأعضاء الحاضرين والغائبين والمعذورين، وفي اليوم التالي يتم نشر أسمائهم في الجريدة الرسمية.

الموضوعات التالية تتعلق بهذه اللجنة:

جميع الموضوعات المتعلقة بميزانية العام التالي.

جميع مشاريع القوانين أو المقترحات التي تؤدي إلى تغيير في الإيرادات والمصروفات للعام التالي.

المادة التاسعة عشر: إذا تم تقديم مشاريع قوانين أو مقترحات تتضمن طلب أموال إضافية أو استثنائية للعام الجاري أو الماضي إلى المجلس، فيجب إحالة هذه المشاريع والمقترحات إلى لجنة الميزانية للعام الأخير، إلا في حالة انتهاء الدورة التشريعية بحيث لا يمكن عقد لجنة العام السابق، وفي هذه الحالة يتم إحالة مشاريع القوانين المذكورة إلى لجنة الميزانية الحالية.

المادة العشرون: يمكن للمجلس دائمًا إحالة النظر في مشاريع القوانين والمقترحات المذكورة في المادة (١٩) والفقرة الثانية من المادة (١٨) إلى لجنة خاصة أخرى، ولكن يجب على هذه اللجنة الخاصة التي يتم تكليفها بالنظر في مشاريع القوانين المذكورة تقديم تقرير شامل عن مشروع القانون دون أن تتمكن من اقتراح رأي بشأن الإنفاق.

إذا كان رأي اللجنة المذكورة مؤيدًا لمشروع القانون، فيجب إخطار لجنة الميزانية بنتائج ملاحظاتها، وتقدم هذه اللجنة في غضون عشرة أيام رأيها بشأن الموافقة على الإنفاق.

في هذه الحالة، يجب أن يكون رأي وتصويت لجنة الميزانية مدعومًا بأسباب وجيهة، ويجب طباعته وإرفاقه بتقرير اللجنة الخاصة.

تُستثنى من القواعد المذكورة أعلاه الحالات التي يتم تصنيفها على أنها عاجلة بموجب هذه اللائحة.

المادة الحادية والعشرون: يجوز للمجلس، نظرًا لأهمية مشروع القانون أو الاقتراح، أن يصوت على انتخاب عضو واحد أو اثنين أو ثلاثة من كل فرع لعضوية اللجنة الخاصة بهذا المشروع أو الاقتراح.

المادة الثانية والعشرون :بناءً على طلب أحد النواب، عند إحالة مشروع قانون أو اقتراح قانون إلى لجان المجلس، يمكن تحديد أعضاء اللجنة إما في المجلس نفسه أو في اللجان الفرعية، وفقًا لطريقة الانتخاب الجماعي المذكورة في المادة (٢) في حال إحالة تحديد أعضاء اللجان إلى اللجان الفرعية، يجب على كل لجنة فرعية فرز أصواتها على حدة، ثم يتم جمع الأصوات في اللجنة الفرعية الأولى وإبلاغها إلى رئيس المجلس الذي يعلنها للمجلس.

المادة الثالثة والعشرون :اللجان التي تم تشكيلها لأغراض محددة، إذا تم اقتراح مشروع قانون أو اقتراح قانون جديد يتعلق بنفس الغرض، يجوز للمجلس إحالة مشروع القانون أو الاقتراح الجديد إلى نفس اللجنة ,يمكن إحالة التقارير التي قدمتها لجان الدورة التشريعية السابقة إلى لجان جديدة، إما بناءً على طلب اللجان الجديدة نفسها أو بناءً على طلب عشرة نواب.

يجب إبلاغ هذا الطلب إلى المجلس من قبل الرئيس. في حال كان الطلب من قبل اللجان، فلا يلزم التصويت عليه، أما إذا كان من قبل النواب، فيتم التصويت عليه وقوفًا وجلوسًا دون مناقشة.

أي لجنة يتم إحالة تقرير لجنة الدورة السابقة إليها، يجوز لها قبول نفس التقرير دون تغيير، وفي هذه الحالة، تعين اللجنة أحد أعضائها لتأييده والدفاع عنه.

في حال رأت اللجنة ضرورة تغيير مادة أو أكثر، فإن التقرير الذي تقدمه إلى المجلس يقتصر على تلك المواد فقط.

المادة الرابعة والعشرون : في حال استقالة أحد أعضاء اللجنة من عضوية اللجنة أو من النيابة أو وفاته، يجب على نفس اللجنة الفرعية التي اختارت الشخص المستقيل أو المتوفى أن تعين شخصًا آخر مكانه. وإذا انتهت فترة عمل اللجنة الفرعية المذكورة، يجب عقدها مؤقتًا لهذا الغرض فقط. في الحالتين الأخيرتين، أي في حالة الاستقالة من النيابة والوفاة، إذا كان قد دخل نائب آخر إلى المجلس بدلاً من المستقيل أو المتوفى في وقت انعقاد اللجنة الفرعية المذكورة، فيجب أن يدخل مؤقتًا إلى تلك اللجنة الفرعية

ويشارك في اختيار عضو اللجنة، ثم يدخل إلى لجنته الخاصة وفقًا للإجراءات المنصوص عليها في المادة (٣)

وإذا لم يكن قد دخل نائب آخر إلى المجلس بدلاً من المتوفى أو المستقيل في وقت انعقاد اللجنة الفرعية المذكورة، فإن اللجنة الفرعية المذكورة تعين عضو اللجنة دون انتظار.

الم**ادة الخامسة والعشرون:** تجتمع اللجان بعد انتخابها مباشرةً تحت رئاسة أكبر أعضائها سنًا، وتنتخب رئيسًا ونائب رئيس، ووفقًا لأهميتها، واحدًا أو اثنين من السكرتيرين ومقررًا لتقديم رأي اللجنة إلى المجلس، وفقًا للمادة (٢)

يجب على جميع اللجان المنصوص عليها في المادة (١٥) تقديم ملخص لأعمالها إلى المجلس العلني كل شهرين، وينشر هذا الملخص في الجريدة الرسمية. يجب تقديم تقرير عن أي مشروع قانون أو اقتراح قانون يحال إلى اللجنة في غضون شهرين على الأكثر من تاريخ الإحالة، وإلا يحق صاحب الاقتراح أن يطلب من المجلس إدراج مناقشته ضمن جدول أعمال المجلس ,يتم تسجيل أسماء أعضاء اللجنة الحاضرين في محضر كل جلسة.

المادة السادسة والعشرون :يقدم تقرير اللجنة بشأن مشروع القانون أو الاقتراح المحال إليها إلى المجلس العلني. في حال وافق المجلس، يتم قراءته في نفس الجلسة. يُطبع التقرير المذكور ويوزع قبل ٢٤ ساعة على الأقل من المناقشة، باستثناء الحالات التي يقر فيها المجلس بضرورة إصداره على الفور.

المادة السابعة والعشرون :لا يجوز لأي من النواب أن يكون عضوًا في أكثر من لجنتين تعملان في وقت واحد، باستثناء لجنة التحقيق والانتخاب ولجنة محاسبة المجلس اللتين تستثنيان من هذه القاعدة.

تعتبر اللجان التي لم تقدم جميع تقاريرها إلى المجلس لجانًا عاملة. لذلك، عند انعقاد اللجان الفرعية لانتخاب أعضاء اللجنة، يتم تقديم قائمة بالأعضاء الذين لا يمكن انتخابهم وفقًا للفقرة الأولى من هذه المادة إلى رئيس تلك اللجنة الفرعية من قبل هيئة الرئاسة.

في حال انتخاب شخص غير قابل للانتخاب في اللجنة الفرعية، يبلغ رئيس المجلس رئيس اللجنة الفرعية بذلك ويطلب إعادة الانتخاب.

المادة الثامنة والعشرون: تُسلم جميع الوثائق والمستندات المتعلقة بالمواد التي ستُناقش في اللجان والفروع إلى تلك اللجان بواسطة رئيس مجلس.

يحق لأعضاء المجلس الاطلاع على الوثائق التي تُرسل إلى اللجان أو الفروع لتدقيق مشاريع القوانين، ولكن لا يجوز إخراج هذه الوثائق من اللجنة، ولا يجوز أن تتسبب في تأخير عمل اللجنة.

بعد تصويت المجلس على مشروع قانون أو اقتراح قانون، تُسجل الوثائق ومحاضر الجلسات المتعلقة به في سجل المكتب.

الفصل الرابع: في مشاريع القوانين التي تقترحها الحكومة

المادة التاسعة والعشرون: تُقدم مشاريع القوانين التي تقترحها الحكومة بواسطة أحد الوزراء أو وكلاء الوزراء في جلسة علنية للمجلس.

إذا رأى المجلس أو الوزير أو الوكيل ضرورة قراءة مشروع القانون، يُسلم إلى رئيس المجلس بعد القراءة.

المادة الثلاثون: يجب أن تكون مشاريع القوانين المذكورة، والتي سيتم طباعتها وتوزيعها، مصحوبة بمقدمة تتضمن أسبابها.

تُرسل مشاريع القوانين بواسطة رئيس المجلس إلى الفروع أو اللجان الموجودة، كما هو مذكور في المادة (٢٣)، ليتم مناقشتها في المجلس بعد تقرير تلك اللجنة.

المادة الحادية والثلاثون: يحق للوزراء أو وكلائهم حضور اللجان لتقديم الشروحات، كما يحق للجنة دعوة الوزراء لتقديم الشرح.

المادة الثانية والثلاثون: إذا أرسلت الحكومة مشروع قانون إلى المجلس وطلبت الموافقة عليه وفقًا للمادة (٢٤) من الدستور، والتي تنص على الموافقة على المعاهدات المبرمة مع إحدى الدول الأجنبية، فلا يجوز التصويت على مواد المعاهدة ولا يُسمح بإجراء أي تغيير في نصها.

إذا كان لدى بعض النواب اعتراض أو تحفظ على بعض الشروط أثناء المناقشة الأولى أو الثانية، يجب تقديم هذا الاعتراض أو التحفظ إلى المجلس على شكل إحالة إلى اللجنة.

يُطرح قبول أو رفض الإحالة إلى اللجنة بعد طباعة وتوزيع اعتراضات النواب المذكورة قبل أربع وعشرين ساعة على الأقل.

إذا رأى المجلس بعد المناقشات بشأن الإحالة إلى اللجنة أن المسألة تستحق الاهتمام، يتم إحالتها إلى اللجنة.

في أثناء المناقشة الثانوية، تُعد اللجنة تقريرًا بشأن نقاط الاعتراض وتقوم بطباعته وتوزيعه، وتُعرب فيه عن رأيها بشأن الموافقة على مشروع القانون أو رفضه أو تأجيله، وبعد ذلك ينظر المجلس في ملاحظاته ويصدر قراره النهائي.

في حالة رفض مشروع القانون أو تأجيله، يصوت المجلس على النحو التالي: "يكلف مجلس الشورى الوطني الحكومة بإعادة التفاوض مع الدولة المتعاقدة بشأن الشروط المعترض عليها".

في الحالات التي يقر فيها المجلس بأهمية مشروع القانون، تُقدم اللجنة تقريرها عن الشروط التي يتم الاعتراض عليها فور انتهاء مناقشة الشروط غير المعترض علي

الفصل الخامس: في مشاريع القوانين التي يقترحها أعضاء المجلس

المادة الثالثة والثلاثون:يجب أن تُكتب أي مشروع قانون يقترحه عضو المجلس وفقًا لأسلوب القانون، مادةً بمادة، وأن يكون مصحوبًا بمقدمة تتضمن أسبابه.

بعد موافقة خمسة عشر عضوًا على مناقشة مشروع القانون المذكور، يُقدّم كتابيًا إلى رئيس المجلس، ويجوز للرئيس إحالته إلى لجنة الابتكارات.

المادة الرابعة والثلاثون:يجوز أيضًا لأي عضو تقديم مشروع قانون إلى لجنة الابتكارات بواسطة رئيس المجلس، حتى لو لم يوافق خمسة عشر عضوًا على مناقشته، ولكن لن يُطرح تقرير اللجنة بشأن هذا المشروع للمناقشة في المجلس إلا بعد موافقة خمسة عشر عضوًا على الأقل على مناقشته.

المادة الخامسة والثلاثون:بعد موافقة خمسة عشر عضوًا على مناقشة مشروع ما، وإذا أُحيل المشروع المذكور إلى لجنة الابتكارات، يجب أن تُطبع وتُوزّع تقرير اللجنة قبل أربع وعشرين ساعة على الأقل من المناقشة، وإذا لم يُحَل إلى لجنة الابتكارات، فإن يوم المناقشة يخضع لاتفاق المجلس، ويجب أن يُطبع ويُوزّع المشروع قبل أربع وعشرين ساعة على الأقل.

المادة السادسة والثلاثون:يجب على أي مشروع يُحال إلى لجنة الابتكارات أن يُقدّم تقريرًا موجزًا عنه إلى المجلس في غضون خمسة عشر يومًا، وأن يُحدّد ما إذا كان المشروع يستحق الاهتمام أو الرفض أو التأجيل، كما يمكنه الإعلان عن أهمية المشروع.

المادة السابعة والثلاثون:في اليوم المحدد للمناقشات، يناقش المجلس المشروع المذكور بشكل أساسي وكلي، ويصوت على قبول الاهتمام أو عدم الاهتمام.

المادة الثامنة والثلاثون:في حالة عدم الاهتمام بالمشروع، يُعتبر مرفوضًا، وفي حالة قبول الاهتمام، يُرسل إلى الفروع لتشكيل لجنة له، كما يمكن إحالته إلى لجنة تم تشكيلها مسبقًا وتتعلق بهذا المشروع.

إذا لاحظت لجنة الابتكارات أن المشروع المذكور يتعلق بلجنة تم تشكيلها مسبقًا، فيمكنها أن تطلب من المجلس إحالة هذا المشروع إلى نفس اللجنة.

المادة التاسعة والثلاثون:بعد تلقي تقرير اللجنة، يُطرح مشروع القانون للمناقشة.

المادة الأربعون:يحق لصاحب أو أصحاب مشروع القانون الحضور أمام اللجنة وتقديم الشروحات.

المادة الحادية والأربعون:يحق لصاحب المشروع سحبه في أي وقت، حتى أثناء المناقشات، وإذا اختار عضو آخر مشروع القانون المذكور، تُستأنف المناقشات.

المادة الثانية والأربعون:إذا كان مشروع القانون الذي يقترحه عضو المجلس يتعلق بأحد الوزراء المسؤولين، يجب إخطار ذلك الوزير وفقًا للمادة (٤٠) من الدستور، حتى يحضر هو أو وكيله، وتتم المناقشات بحضوره.

المادة الثالثة والأربعون:إذا لم يُقبل مشروع ما في المجلس، فلا يمكن إعادة طرحه في المجلس لمدة ستة أشهر أخرى، ولكن إذا قُبل ثم أُرسل إلى الفروع أو لجنة ما، ثم عاد إلى المجلس للمناقشة، وإذا رُفض في هذه المرة، فلا يمكن إعادة طرحه مرة أخرى لمدة ثلاثة أشهر.لا ينطبق هذا الحكم على المعاهدات المبرمة مع الدول الأجنبية

الفصل السادس ـ في الاستجواب والأسئلة من الوزراء

المادة ٤٤ :لكل نائب يريد استجواب وزير أن يقدم طلبه كتابة إلى الرئيس ويبين موضوع الاستجواب في ضمنه.

يقرأه الرئيس في المجلس ويجب على المجلس قبول هذا الطلب وبعد أن يستمع إلى تصريحات الوزير أو الوزراء بشأن تحديد يوم يجب أن يتم فيه الاستجواب دون مناقشة في الموضوع الأصلي يحدد موعد الاستجواب.

لا يجوز تأجيل الاستجوابات المتعلقة بالشؤون السياسية الداخلية للبلاد لأكثر من شهر.

المادة ٤٥ :يحظر استجواب النائب من قبل النائب.

المادة ٤٦ :في اليوم المحدد بعد حضور الوزير أو هيئة الوزراء في المجلس وتقديم التوضيحات بعد انتهاء المناقشات يحق لكل نائب أن يطلب من المجلس التصويت بالإيجاب أو السلب أو الامتناع عن التصويت على الوزراء.

المادة ٤٧ :التصويت بالإيجاب هو الذي يعبر عن تصديق المجلس على تصريحات هيئة الوزراء.

والصوت السلبي على العكس من ذلك ينطوي على عدم تصديق المجلس على الوزراء.

والصوت الامتناع هو الذي يمتنع فيه عن التصديق وعدمه.

المادة ٤٨ :يتم التصويت الامتناع على النحو التالي.

يختتم مجلس الشورى الوطني مناقشات الموضوع المطروح بعد الاستماع إلى توضيحات الوزير أو هيئة الوزراء ـ التصويت بالإيجاب أو السلب على النحو التالي:

يصوت مجلس الشورى الوطني بعد الاستماع إلى توضيحات الوزير أو الوزراء بالموافقة على تصريحاتهم ويختتم مناقشات الموضوع المطروح ,أو أن: مجلس

الشورى الوطني بعد الاستماع إلى توضيحات الوزير أو الوزراء مع الأسف لم يجد تصريحاتهم موضع قبول ويختتم مناقشات الموضوع المطروح.

المادة ٤٩ :يجب تقديم طلب التصويت بالإيجاب أو السلب كتابة إلى الرئيس.

المادة ٥٠ :للصوت الامتناع إذا طلب من قبل أحد الأعضاء حق الأولوية بمعنى أنه يتم التصويت أولاً على التصويت الامتناع إذا لم يتم قبوله يتم التصويت على التصويت بالإيجاب أو السلب.

المادة ٥١ :إذا تم رفض التصويت الامتناع يمكن للمجلس التصويت مباشرة على التصويت بالإيجاب أو السلب أو بناءً على طلب أحد النواب إحالة المسألة إلى الفروع لإبداء رأيها بعد تقرير اللجنة المنتخبة من الفروع.

في حالة الإحالة إلى الفروع كما في الحالات العاجلة بعد الاستماع إلى تقرير اللجنة يتم التصويت.

إذا لم يتم قبول رأي اللجنة في المجلس فإن المجلس نفسه سيصوت على التصويت بالإيجاب أو السلب.

المادة ٥٢ :في أي وقت يصوت فيه المجلس مباشرة يكون حق الأولوية والتأخير في التصويت بالإيجاب أو السلب متروكًا لاتفاق المجلس نفسه.

المادة ٥٣ :الاستجواب الذي تم طلبه ثم سحبه صاحبه يمكن للنواب الآخرين اختياره وتقديمه.

في باب الأسئلة

المادة ٥٤ :يجوز للنواب أن يسألوا الوزراء في بداية أو نهاية الجلسة. ويجب إخطار الوزير بموضوع السؤال قبل طرحه.

المادة ٥٥ :يحق فقط للنائب الذي طرح السؤال أن يجيب الوزير بإيجاز.

المادة ٥٦ :يجوز للوزير الامتناع عن الإجابة في المسائل التي تتطلب السرية.

الفصل السابع: في مناقشة مشاريع القوانين والتعديلات

المادة ٥٧ :لا يجوز التصويت على أي مشروع قانون نهائياً إلا بعد مناقشته مرتين على الأقل بفارق خمسة أيام.

المادة ٥٨ :بعد الانتهاء من المناقشة العامة لمشروع القانون، يتم مناقشة مواد المشروع واحدة تلو الأخرى.

يطلب الرئيس من المجلس التصويت على كل مادة على حدة. إذا لم يتم التصويت على المادة، يعلن الرئيس رفض مشروع القانون أما إذا تمت الموافقة على مناقشة المواد على حدة، يبدأ النقاش في كل مادة وتعديلاتها بعد ذلك، يتم التصويت على مشروع القانون ككل في جلسة ثانية.

في الجلسة الثانية، يتم التصويت على كل مادة وتعديلاتها. بعد ذلك، يتم التصويت النهائي على مشروع القانون بأكمله. قبل التصويت النهائي، يحق لكل نائب إبداء ملاحظاته العامة بشأن قبول أو رفض مشروع القانون.

المادة ٥٩ :لا تطبق إجراءات المناقشة من الدرجة الأولى والثانية في الحالات التالية:

- ميزانية الدولة.
- القوانين المتعلقة بطلب الأموال لنفقات محددة.
- القوانين المتعلقة بالمنافع المحلية.

في هذه الحالات الثلاث، تكفي مناقشة واحدة، وتكون المناقشات وفقاً لإجراءات المناقشات العاجلة كما هو مذكور لاحقاً.ولكن في جميع الأحوال، يجب أن تتم مناقشة التعديلات أو المواد الإضافية المقترحة خلال المناقشة وفقاً لإجراءات المادة ٦٣.

المادة ٦٠ :يجب أن يحدد التعديل الذي يقترحه نائب واحد أو أكثر المادة القانونية أو فصل الميزانية التي يتعلق بها التعديل. يتم تقديم التعديلات المقترحة كتابياً إلى الرئيس، الذي يحيلها إلى اللجنة المختصة. لا يناقش المجلس التعديلات التي لا يتم شرحها وتوضيحها والدفاع عنها.

يجب تقديم التعديلات المقترحة من قبل النائب قبل وقت كافٍ، مثل مشاريع القوانين.

ملاحظة :تم تعديل هذا الجزء لاحقاً بموجب التعديل على النحو التالي: "يجب إحالة التعديلات المقترحة في الجلسة الأولى من قبل النائب إلى اللجنة المختصة بعد قراءتها في المجلس".

المادة ٦١ :يجب طباعة وتوزيع أي تعديل مقترح خلال الجلسة ولم يتم التصويت عليه قبل الجلسة التالية.

يجب إحالة التعديلات الجديدة المقترحة بعد انتهاء المناقشة الأولى إلى اللجنة المختصة وطباعتها وتوزيعها قبل يوم واحد على الأقل من بدء المناقشة الثانية.

المادة ٦٢ :يجب إحالة التعديلات المقترحة خلال مناقشة الجلسة الأولى إلى اللجنة المختصة إذا طلب المقرر ذلك.

المادة ٦٣ :إذا لم تطلب اللجنة إحالة التعديلات المقترحة خلال مناقشة الجلسة الثانية، يشرح صاحب التعديل باختصار حججه، ويكون لأعضاء اللجنة فقط الحق في الرد. بعد ذلك، يصوت المجلس على قبول التعديل أو رفضه. في حالة الموافقة، يتم إحالة التعديل إلى اللجنة. لا يجوز التصويت على هذه التعديلات في نفس اليوم الذي تم اقتراحها فيه.

المادة ٦٤ :يحق لأصحاب التعديلات حضور اجتماعات اللجنة وتقديم توضيحات.

المادة ٦٥ :لا يجوز تقديم أي مشروع يتطلب زيادة في الأجور أو المعاشات أو الرواتب كملحق أو تعديل لمشروع قانون الميزانية. وكذلك لا يجوز تقديم مشروع يتطلب إنشاء منشآت أو وظائف أو مهام جديدة أو توسيع أي من هذه الأمور الثلاثة خارج حدود القوانين الحالية.

الفصل الثامن ـ في باب العرائض

المادة السادسة والستون :يجب أن تكون العرائض مكتوبة وموقعة أو مختومة، وأن يكون صاحبها قد عرّف نفسه بوضوح، بالإضافة إلى ذكر محل إقامته أو في حالة تعدد التوقيعات، منزل أحد العارضين.

العرائض التي تُقدم إلى المجلس يجب أن تكون باسم رئيسه، ويجوز تقديمها بواسطة أحد النواب، وفي هذه الحالة يقوم النائب المذكور بتسجيل تسليمها في هامش العريضة والتوقيع عليها ,لا تُقبل العرائض المقدمة من التجمعات التي تُشكل في الأماكن العامة.

المادة السابعة و الستون :يقوم الرئيس بعد الاطلاع على العرائض المذكورة بإحالتها إلى دائرة محاضر الجلسات، حيث يتم ترقيم العرائض وفقًا لتاريخ ورودها في دفتر خاص، وتسجيل اسم وعنوان العارض، وكذلك ملخص العريضة، وفي حالة عدم تقديم العريضة باسم الرئيس، يتم تسجيل اسم النائب الذي قدمها.

المادة الثامنة والستون :بعد تسجيل العرائض، تُرسل إلى لجنة العرائض، ولكن تلك المتعلقة بمشروع قانون قيد النظر في لجنة خاصة، يحيلها رئيس المجلس مباشرة إلى تلك اللجنة، ويمكن أيضًا إحالتها من قبل لجنة العرائض.

يحق لكل عضو من أعضاء المجلس الاطلاع على مضمون العرائض، وفي هذه الحالة، يجب عليه الرجوع إلى رئيس اللجنة التي أحيلت إليها تلك العرائض.

المادة التاسعة والستون :تقوم اللجنة بعد النظر في العرائض بتصنيفها على النحو التالي :العرائض التي ترى إحالتها إلى إحدى الوزارات.

العرائض التي ترى اللجنة، بالإضافة إلى إحالتها إلى إحدى الوزارات، أنها مناسبة لعرضها على المجلس.

العرائض التي ترى إحالتها إلى المجلس والوزراء أنها غير مجدية.

تُعلم دائرة محاضر الجلسات صاحب العريضة بأي من هذه القرارات الثلاثة التي اتخذتها اللجنة بشأن عريضته، وتُعطيه رقم العريضة.

المادة السبعون :هامش :المادة ٧٠ حيث عُدلت الجملة الأولى على النحو التالي:

"تُكتب أربع نسخ أسبوعيًا تتضمن ما يلي."

اسم وعنوان صاحب العريضة ورقم العريضة.

موضوع العريضة بإيجاز.

اسم مقرر اللجنة.

القرار الذي اتخذته اللجنة بشأن العريضة بإيجاز، وأسبابه.

مع ذلك، يمكن للجنة، في حالة موافقة جميع الأعضاء الحاضرين بالإجماع، الاكتفاء بذكر الرقم واسم صاحب العريضة والقرار الذي اتخذته اللجنة في هذا الشأن فقط.

المادة الحادية والسبعون :يحق لكل نائب، خلال شهر واحد من توزيع الورقة المذكورة، طلب تقرير العريضة، بغض النظر عما إذا كانت العريضة المذكورة تندرج تحت التصنيف الأول أو الثاني أو الثالث في حالة تقديم مثل هذا الطلب، يجب تقديم التقرير إلى المجلس، وبعد انقضاء الموعد المذكور أعلاه، يصبح أي من القرارات الثلاثة للجنة نهائيًا.

المادة الثانية والسبعون :تقدم اللجنة تقرير العرائض في جلسة علنية، ويمكن طلب تقديمها أو تأجيل النظر في أي منها يُبدي المجلس رأيه في هذا الطلب، الذي يجب ذكر سببه بإيجاز.يمكن لمقرر اللجنة أو أحد الوزراء الإدلاء بتصريحات في هذا الشأن.

المادة الثالثة والسبعون :اللجان الخاصة التي تُحال إليها بعض العرائض يجب أن تذكر هذه العرائض في تقريرها.

الوزراء :في غضون شهرين على الأكثر، يعلنون من خلال ورقة مطبوعة يتم توزيعها على الأعضاء، الإجراءات التي اتخذوها بشأن العرائض التي أُرسلت إليهم.

الفصل التاسع ـ في الحالات العاجلة

المادة الرابعة والسبعون :عندما يتم تقديم مشروع قانون أو اقتراح بقانون، يجوز للوزراء أو صاحب الاقتراح أو أحد النواب أن يطلب من المجلس التصديق على استعجاله.

المادة الخامسة والسبعون :يُقدم هذا الطلب مع مقدمة تتضمن أسبابه، وبعد ذلك يصوت المجلس على استعجاله أو عدم استعجاله.

المادة السادسة والسبعون :إذا صدّق المجلس على استعجال الأمر، يحيله إلى اللجان الفرعية أو إلى إحدى اللجان ذات الصلة التي تم تشكيلها سابقًا. كما يمكن للمجلس أن

ينظر في مشروع القانون أو الاقتراح بقانون على الفور، وذلك في حال التصويت على ذلك بشكل خاص.

المادة السابعة والسبعون :لا يتم مناقشة مشروع القانون أو الاقتراح بقانون الذي تم التصديق على استعجاله إلا مرة واحدة، ويتم في هذه المناقشة مناقشته بشكل عام أولاً بعد ذلك، فيما يتعلق بكفاءة مناقشة كل مادة على حدة، يطلب الرئيس من المجلس التصويت.

المادة الثامنة والسبعون :إذا امتنع المجلس عن مناقشة المواد، يُعتبر هذا الاقتراح أو مشروع القانون مرفوضًا وإلا، تُستأنف المناقشات، وتقتصر المناقشات على كل مادة وتعديلاتها.

المادة التاسعة والسبعون :يجب ذكر أسباب أي تعديل أو مادة إضافية يتم تقديمها أثناء المناقشات بإيجاز في حال طلب الوزير أو مقرر اللجنة إحالة هذا التعديل أو المادة الإضافية إلى اللجنة، يجب إحالتها.

إذا لم يُطلب الإحالة إلى اللجنة، يُطلب من المجلس التصويت على قبول الإحالة يصوت المجلس على ذلك بعد الاستماع إلى تصريحات مقرر اللجنة يُحال التعديل أو المادة الإضافية إلى اللجنة في حال قبول الإحالة.

المادة الثمانون :بعد التصويت على كل مادة من مواد مشروع القانون أو الاقتراح بقانون، يجب التصويت على مشروع القانون أو الاقتراح بقانون بأكمله.

قبل هذا التصويت النهائي، يحق لكل نائب أن يبدي ملاحظاته بشكل عام بشأن رفضه أو قبوله وكذلك، يمكن للمجلس قبل التصويت على مشروع القانون أو الاقتراح المذكور إحالته إلى اللجنة حتى تقوم اللجنة بمراجعته وإعادة تنظيمه مع مراعاة تناسب الفصول والمواد. وإذا طلبت اللجنة هذه الإحالة، يجب إرسال مشروع القانون أو الاقتراح المذكور إلى اللجنة. تقدم اللجنة نتيجة عملها إلى المجلس دون تأخير، ويُقرأ مشروع القانون أو الاقتراح، وتقتصر المناقشات التي تتم بشأنه على صياغته فقط لا غير.

المادة الحادية والثمانون :في حال عدم تصديق المجلس على استعجال مشروع قانون أو اقتراح بقانون، تتم مناقشته والتصويت عليه بالطريقة المعتادة. يجوز للمجلس، بناءً على طلب أحد النواب وبعد تقديم تقرير اللجنة المكلفة بالنظر فيه، أن يلغي استعجاله.

إذا بدأت مناقشة المواد بشكل فردي، لا يجوز طلب إلغاء الاستعجال، ولكن يجوز ذلك بعد انتهاء مناقشة المواد وقبل التصويت على القانون بأكمله.

الفصل العاشر: طريقة التصويت

المادة ٨٢: أنواع التصويت في المجلس

ينقسم التصويت في مجلس الشورى إلى ثلاثة أنواع:

- **القيام والقعود** :يتم التصويت من خلال وقوف الأعضاء المؤيدين للقرار وجلوس المعارضين له.
- **التصويت العلني** :يتم التصويت من خلال أوراق تحمل أسماء الأعضاء وتصويتهم (موافق أو معارض)
- **التصويت السري** :يتم التصويت من خلال أوراق سرية لا تحمل أسماء الأعضاء.

المادة ٨٣: التصويت بالقيام والقعود

يتم التصويت بالقيام والقعود في جميع المسائل، ما عدا الحالات التي تنص عليها المواد (٨٥) و (٨٦) و (٩٠) من هذا النظام.

المادة ٨٤: تحديد نتيجة التصويت بالقيام والقعود

يقوم رئيس المجلس والسكرتير بتحديد نتيجة التصويت بالقيام والقعود. في حال كانت النتيجة غير واضحة في المرة الأولى، يتم التصويت مرة ثانية بنفس الطريقة. لا يحق لأي عضو التحدث بين التصويتين الأول والثاني. إذا بقيت النتيجة غير واضحة بعد التصويت الثاني، يتم اللجوء إلى التصويت بالأوراق. لا يحق لأي عضو التحدث بين التصويت الثاني والتصويت بالأوراق.

المادة ٨٥: التصويت العلني بالأوراق

يجب التصويت العلني بالأوراق في الحالات التالية:

بعد التصويت مرتين بالقيام والقعود وكانت النتيجة غير واضحة.

في جميع مشاريع القوانين التي تتطلب الموافقة على نفقات.

في مشاريع القوانين التي تفرض ضرائب جديدة أو تعدل الضرائب والرسوم القائمة.

ملاحظة :تم تفسير الفقرتين الثانية والثالثة من المادة ٨٥ على النحو التالي: "على الرغم من أن الممارسة في المجلس كانت تقضي بالتصويت بالأوراق على كل مادة من مواد مشاريع القوانين المذكورة في الفقرتين الثانية والثالثة من المادة ٨٥، إلا أن المادة المذكورة لا تفرض هذا الإجراء. يكفي التصويت بالأوراق عند التصويت النهائي على مشاريع القوانين المذكورة".

المادة ٨٦: طلب التصويت العلني بالأوراق

يمكن طلب التصويت العلني بالأوراق في أي وقت، ما عدا الحالات التالية:

- عند التصويت على تعديل أو توضيح إحدى مواد هذا النظام.
- في الحالات المذكورة في المواد (١١١) و (١٢٧) و (١٣٢)
- يمكن طلب التصويت العلني بالأوراق قبل التصويت بالقيام والقعود. كما يمكن طلب ذلك بعد التصويت مرة واحدة بالقيام والقعود وكانت النتيجة غير واضحة.

المادة ٨٧: طلب التصويت العلني بالأوراق

يجب تقديم طلب التصويت العلني بالأوراق كتابةً، ويجب أن يوقعه خمسة أعضاء من أعضاء المجلس على الأقل، ويقدم إلى رئيس المجلس. في حال تم التصويت مرة واحدة بالقيام والقعود وكانت النتيجة غير واضحة، يكفي طلب شفوي من أحد الأعضاء.

سيتم تسجيل أسماء الأعضاء الخمسة الذين وقعوا على الطلب، بالإضافة إلى أسماء الأعضاء الذين صوتوا بالموافقة والمعارضة، في محضر الجلسة.

الفصل العاشر: طريقة التصويت (تتمة)

المادة ٨٨: إجراءات التصويت العلني بالأوراق

يتم إجراء التصويت العلني بالأوراق على النحو التالي:

يحصل كل عضو من أعضاء المجلس على ورقتين مختلفتين اللون، تحملان اسمه مطبوعًا عليهما. الورقة البيضاء تشير إلى الموافقة، والورقة الزرقاء تشير إلى الرفض.

أثناء التصويت، يحمل الموظف المختص صندوق الاقتراع إلى كل عضو، ويلقي العضو بورقته في الصندوق. بعد جمع جميع الأوراق، يعلن رئيس المجلس عن انتهاء عملية التصويت، ويحمل صندوق الاقتراع على الفور إلى منصة الخطابة يقوم السكرتارية بفرز الأصوات، ويعلن الرئيس النتيجة ,يجب على هيئة الرئاسة التصويت بعد جميع الأعضاء الآخرين.

المادة ٨٩: طلب التصويت العلني بالأوراق في منصة الخطابة

إذا طلب عشرة أعضاء من أعضاء المجلس إجراء التصويت العلني بالأوراق في منصة الخطابة، يتم ذلك بشرط أن يكون الطلب مكتوبًا وموقعًا عليه.

يتم قراءة أسماء الموقعين على الطلب واحدًا تلو الآخر، ويتم تحديد حضورهم في المجلس. يتم إجراء التصويت على النحو التالي:

- يحصل كل عضو من أعضاء المجلس على علامة تفتيش من أحد السكرتيرين، ويلقي بورقته في صندوق الاقتراع الموجود على منصة الخطابة. بعد ذلك، يلقي العضو علامة التفتيش في صندوق موجود على طاولة السكرتيرين على يمين المنصة.
- بعد ذلك، يتم عد أوراق الاقتراع وعلامات التفتيش وفقًا للمادة السابقة، ويتم التحقق من تطابقها.

المادة ٩٠: التصويت السري

في جميع الحالات التي يكون فيها التصويت العلني بالأوراق ممكنًا أو إلزاميًا، إذا طلب خمسة عشر عضوًا من أعضاء المجلس إجراء تصويت سري، يتم ذلك. سيتم نشر أسماء الأشخاص الذين يقدمون هذا الطلب في الجريدة الرسمية.

المادة ٩١: إجراءات التصويت السري

يتم إجراء التصويت السري بنفس الطريقة المذكورة للتصويت العلني بالأوراق في منصة الخطابة، ولكن بدلاً من أوراق الاقتراع، يتم استخدام علامات بيضاء وسوداء العلامة البيضاء تشير إلى الموافقة، والعلامة السوداء تشير إلى الرفض.

يقوم السكرتارية بوضع علامات الاقتراع في صندوق واحد، ويتم ترقيمها علنًا، ويتم فصل العلامات البيضاء عن السوداء. يتم عد علامات التفتيش بنفس الطريقة. يتم تحديد النتيجة من قبل ثلاثة سكرتيرين على الأقل، ويعلنها الرئيس.

المادة ٩٢: التحقق من حضور الأعضاء

في حالة التصويت العلني بالأوراق أو التصويت السري، إذا طُلب قراءة أسماء الأعضاء للتحقق من حضورهم، يصوت المجلس على ذلك دون مناقشة.

في هذه الحالة، يذكر أحد السكرتيرين اسم كل عضو بصوت عالٍ، ويلقي العضو بورقته في الصندوق المخصص. بعد انتهاء هذه العملية، يتم قراءة الأسماء مرة أخرى حتى يتمكن أولئك الذين كانوا خارج الغرفة في المرة الأولى من التصويت.

المادة ٩٣: الانتخابات : يجب أن تكون الانتخابات التي تجرى في المجلس العام أو اللجان الفرعية أو اللجان سرية ,أثناء الانتخابات في المجلس العام، يتم وضع صندوق في منصة الخطابة وصندوق آخر على طاولة السكرتارية.

يضع كل عضو ورقة الاقتراع الخاصة به في مغلف مغلق في الصندوق الأول، ويضع علامة التفتيش في الصندوق الثاني يتم اختيار ثلاثة أشخاص بالقرعة لفرز الأصوات.

في انتخابات المجلس العام، باستثناء انتخابات هيئة الرئاسة، يتم اتباع الإجراء التالي:

- يتم وضع أحد الصناديق في غرفة مجاورة للمجلس تحت إشراف أحد السكرتيرين واثنين من الأعضاء الذين تم اختيارهم بالقرعة.

- يضع كل عضو ورقة الاقتراع الخاصة به في ذلك الصندوق، دون الحاجة إلى تعليق الجلسة لهذا الغرض.
- يقوم الأشخاص الذين يقومون بفرز الأصوات بوضع علامة مقابلة لأسماء المصوتين.
- يحدد الرئيس، بموافقة المجلس، وقت بدء ونهاية التصويت. يتم فرز الأصوات بالطريقة المعتادة.

الفصل الحادي عشر - في بعض الترتيبات المتعلقة بالمناقشات

المادة ٩٤ :لكل نائب الحق في طلب إيقاف مناقشة مشروع قانون أو اقتراح قانون قُدِّم إلى المجلس، بمعنى أنه لا يجوز مناقشة أو التصويت على هذا المشروع أو الاقتراح.

شروط طلب الإيقاف:

- في مشاريع القوانين التي لم يُطلب لها الاستعجال، لا يمكن طلب الإيقاف إلا بعد وصول تقرير لجنة الابتكارات.
- في مشاريع القوانين التي لم تُحال إلى لجنة الابتكارات، يمكن طلب الإيقاف بعد عرض المشروع على المجلس.
- في مشاريع القوانين التي تقترحها الحكومة، يمكن طلب الإيقاف بعد وصول تقرير اللجنة المختصة.
- التصويت على طلب الإيقاف :يتم التصويت على طلب الإيقاف قبل التصويت على الموضوع الأصلي.

المادة ٩٥ :إذا قُدِّمت طلبات مختلفة في موضوع معين، يحدد المجلس أولوية هذه الطلبات، إلا في الحالات التي ينص عليها هذا النظام الداخلي.

المادة ٩٦ :يتم التصويت على التعديلات المقترحة على أي موضوع قبل التصويت على الموضوع نفسه.

المادة ٩٧ :تَسبق طلبات تنظيم مناقشات المجلس أو طلبات تحديد الأولوية أو طلبات مراعاة النظام الداخلي، الموضوع الرئيسي وتؤجل مناقشته.

استثناء :لا يجوز تقديم هذه الطلبات إذا كان أحد النواب يلقي خطابًا في الموضوع الرئيسي، حتى ينتهي من خطابه.

المادة ٩٨ :يتم التصويت على مشاريع القوانين واقتراحات القوانين مادةً بمادةً، ثم على المشروع أو الاقتراح ككل.

المادة ٩٩ :في المسائل والمواد التي تتضمن فقرات مختلفة، يتم تقسيم هذه المسائل أو المواد إلى فقرات وتصويت على كل فقرة على حدة، ثم يتم التصويت على المجموع بعد التصويت على الفقرة الأخيرة.

المادة ١٠٠ :يشترط لبدء المناقشات والتصويت حضور عدد كافٍ من النواب وفقًا للمادة السابعة من الدستور. وتتولى هيئة رئاسة المجلس تحديد عدد الحاضرين.

المادة ١٠١ :يعلن رئيس المجلس نتيجة مناقشات المجلس بصوت عالٍ، على النحو التالي:

"وافق المجلس على كذا"

"رفض المجلس كذا"

الفصل الثاني عشر ـ ترتيب الجلسات

المادة ١٠٢ :يتولى الرئيس افتتاح الجلسات، والمحافظة على ترتيب المناقشات، وتنفيذ النظام الداخلي، وحفظ النظام ولكل نائب الحق في لفت الانتباه إلى أي مخالفة للنظام الداخلي.

المادة ١٠٣ :يتولى أمناء سر المجلس تحرير محضر الجلسة.

يقوم أحد الأمناء بقراءة محضر كل جلسة في بداية مناقشات الجلسة التالية، ويُوقّع على المحضر بعد موافقة المجلس من قبل الرئيس أو نائب الرئيس الذي ترأس الجلسة، بالإضافة إلى توقيع اثنين من الأمناء على الأقل.

المادة ١٠٤ :قبل البدء بمناقشة المواضيع، يُطلع الرئيس النواب على المراسلات والمواد المتعلقة بالمجلس.

المادة ١٠٥ :يمكن إرسال المراسلات التي تصل إلى المجلس باسم الرئيس، أو تقديمها إلى الرئاسة في جلسة رسمية. ويأمر المجلس بطباعة هذه المراسلات إذا رأى أنها مفيدة.

المادة ١٠٦ :يجب على كل عضو يرغب في إلقاء خطاب أن يطلب الإذن من الرئيس أولاً، وبعد الحصول عليه، يصعد إلى منصة الخطابة ويُلقي خطابه.

وإذا رغب أحدهم في إلقاء خطاب قصير من مكانه، فيجب عليه أيضًا الحصول على إذن من الرئيس.

المادة ١٠٧ :يسجل الأمناء أسماء النواب الذين يطلبون الإذن للكلام، سواءً في المجلس أو خارجه.

لا يتم تسجيل أسماء النواب للكلام بشأن مشاريع القوانين أو اقتراحات القوانين قبل تسليم تقرير اللجنة إلى المجلس.

المادة ١٠٨ :يجب أن يتناوب المتحدثون في المناقشات بين مؤيد ومعارض.

لا يلزم تسجيل أسماء الوزراء أو نوابهم أو مقرري اللجان المكلفين بتأييد ودفاع مشاريع القوانين أو اقتراحات القوانين، ويُمنحون الإذن للكلام متى طلبوا ذلك.

المادة ١٠٩ :إذا وُجِّهت تهمة أو افتراء إلى أحد النواب أثناء المناقشات والخطابات، أو إذا تم تشويه رأيه أو تصريحه، ويطلب النائب المذكور الإذن بالكلام لتبرئة نفسه وتوضيح الخطأ، يُمنح الإذن دون مراعاة الدور.

المادة ١١٠ :يجب على المتحدث ألا يخرج عن موضوع المناقشة، فإذا خرج، يُذكّره الرئيس بذلك وإذا أراد المتحدث تقديم توضيحات بأنه لم يخرج عن الموضوع، أو أن لديه أسبابًا للخروج عنه، فلا يُسمح له بذلك.

المادة ١١١ :إذا حذر الرئيس متحدثًا مرتين في خطاب واحد من الانحراف عن الموضوع، واستمر المتحدث في ذلك، فيمكن للرئيس، بموافقة المجلس، منع المتحدث من الكلام في ذلك الموضوع طوال الجلسة ويصوت المجلس على ذلك دون مناقشة، بالوقوف والجلوس.

المادة ١١٢ :يُمنع بشكل عام مقاطعة الكلام واستخدام الألفاظ البذيئة والاعتداءات الشخصية وأي حركات أو عروض تؤدي إلى اضطراب المجلس.

المادة ١١٣ :قبل أن يختتم الرئيس مناقشة موضوع ما، يستطلع رأي المجلس. وإذا طُلب الإذن بالكلام بشأن عدم إنهاء المناقشات، يُسمح لشخص واحد فقط بالكلام. وإذا لزم التصويت في هذا الشأن، يتم التصويت بالوقوف والجلوس.

إذا كانت النتيجة مشكوكًا فيها في الجولة الأولى والثانية، تُستأنف المناقشات. بعد إنهاء المناقشات، لا يُسمح لأحد بالكلام، إلا بشأن ترتيب الصياغة التي سيصوت عليها المجلس.

المادة ١١٤ :إذا حدثت ضوضاء وفوضى في المجلس بحيث لا يتمكن الرئيس من السيطرة عليها، يقف من مكانه.

وإذا لم يؤدِ وقوف الرئيس إلى الهدوء، يعلن أنه سيُنهي الجلسة. ومع ذلك، إذا لم يتم تحقيق الهدوء، يُنهي الجلسة لمدة ساعة ويذهب النواب إلى شعبهم، وبعد انتهاء الساعة تُعقد الجلسة مرة أخرى.

وإذا تكررت الاضطرابات والفوضى، يُنهي الرئيس الجلسة ويؤجلها إلى يوم آخر.

المادة ١١٥ :قبل أن يختتم الرئيس الجلسة، يعرض على المجلس جدول أعمال الجلسة القادمة، أي تحديد يوم وساعة وموضوع المناقشات. يُعلن الجدول الذي يتم تحديده بهذه الطريقة في محيط المجلس وفي الصحف الرسمية. ومع ذلك، يمكن للمجلس تغيير جدول أعماله في أي وقت يراه مناسبًا.

المادة ١١٦ :بشكل عام، تُناط جميع مهام الرئيس في حالة غيابه إلى نواب الرئيس.

الفصل الثالث عشر ـ في الغياب والإجازة

المادة ١١٧:لا يجوز لأي من النواب أن يغيب بدون إذن من المجلس، ولكن في حالات الطوارئ يمكن للرئيس أن يمنح الإذن ويبلغ المجلس بذلك في أول جلسة لاحقة.

المادة ١١٨:عند طلب الإجازة، يُحال الطلب إلى لجنة الإجازات الخاصة التي تصدر قرارها بشأنه. عندما يقدم الرئيس طلب الإجازة إلى المجلس، يعرض أيضاً قرار اللجنة بشأن كل طلب.

المادة ١١٩:النائب الذي يغيب بدون إجازة تُقطع مخصصاته عن مدة الغياب. وينطبق نفس الشيء على الأشخاص الذين يجاوزون مدة الإجازة الممنوحة لهم.

المادة ١٢٠:الأشخاص الذين يغيبون بدون عذر مبرر يُعتبرون من الغائبين بدون إذن الأشخاص الذين يتأخرون نصف ساعة عن موعد الجلسة المحددة في ثلاث جلسات متتالية أو ست مرات خلال ثلاثين يوماً بدون عذر مبرر يُعتبرون كمن غاب يوماً واحداً بدون عذر مبرر.

الحاشية: تم تعديل الجملة الثانية من المادة ١٢٠ على النحو التالي:

"النواب الذين يتأخرون عن الوقت المحدد لانعقاد المجلس بدون إذن أو يغيبون بدون عذر مبرر عند التصويت على القضايا المدرجة في جدول الأعمال تُخصم ثمن مخصصاتهم اليومية عن كل نصف ساعة تأخير، وعن كل ثلاث غيابات في جلسة واحدة عند التصويت، بالإضافة إلى إعلان مدة غيابهم في محضر الجلسة والجريدة الرسمية. النواب الذين يغيبون عن التصويت على القضايا المدرجة في جدول الأعمال في ثلاث جلسات متتالية أو ست مرات خلال ثلاثين يوماً بدون عذر مبرر أو عن اجتماعات اللجان أو الفروع في نفس الفترة يُعتبرون كمن غاب نفس عدد الجلسات بدون عذر مبرر".

الحاشية: تم تعديل الجملة الثالثة من المادة ١٢٠ (الدورة الخامسة التشريعية) على النحو التالي:

"النواب الذين يغيبون عن التصويت على القضايا المدرجة في جدول الأعمال في ثلاث جلسات متتالية أو ست مرات خلال ثلاثين يوماً بدون عذر مبرر يُعتبرون كمن غاب نفس عدد الجلسات بدون عذر مبرر والنواب الذين يتأخرون بدون عذر مبرر عن اجتماعات الفروع واللجان يُخصم من مخصصاتهم اليومية عن كل نصف ساعة تأخير

جزء من اثني عشر، على ألا يتجاوز الخصم نصف المخصصات اليومية عن كل جلسة لجنة. ويُعتبر مستقيلاً من عضوية اللجنة كل عضو يتغيب بدون عذر مبرر عن جلستين متتاليتين أو أربع جلسات متفرقة خلال ثلاثين يوماً".

يجب على المسؤولين تحديد هذه الحالات وأسماء الغائبين بدون عذر مبرر تُنشر في الجرائد الرسمية.

المادة ١٢١:تعرض الاعتراضات المتعلقة بالغياب على هيئة الرئاسة، وتصدر الهيئة قرارها بعد الحصول على رأي اللجنة المختصة.

الفصل الرابع عشر - في نظام المجلس

المادة ١٢٢:العقوبات التي يمكن تنفيذها للحفاظ على النظام بحق النواب هي كالتالي:

- التنبيه.
- التنبيه مع تسجيله في محضر الجلسة.
- التوبيخ.
- التوبيخ مع المنع المؤقت من حضور الجلسات.

المادة ١٢٣:التنبيه من اختصاص الرئيس ويُوجه إلى المتحدثين الذين يخرجون عن دائرة النظام، وكذلك إلى الأعضاء الذين يتسببون في الفوضى نتيجة عدم الالتزام بالمادة (١١٢) أو بطرق أخرى.

المادة ١٢٤:إذا تم توجيه التنبيه لأحد النواب في المرة الأولى، ثم استحق نفس العقوبة مرة أخرى في نفس الجلسة، يُسجل اسمه في محضر الجلسة.

المادة ١٢٥:التنبيه مع تسجيله في محضر الجلسة يؤدي إلى قطع عشر الراتب الشهري.

المادة ١٢٦:إذا أُعطي التنبيه للمتحدث وامتثل، يُسمح له بطلب الكلمة لتبرئة نفسه. أما النائب الذي يتحدث بدون إذن أو يتحدث بعد التنبيه، فلن يُسمح له بطلب الكلمة لتبرئة نفسه إلا في نهاية الجلسة، ما لم يرَ الرئيس ضرورة لذلك بعد بيان النائب لتبرئة نفسه، إذا لم يقتنع الرئيس وأبقى التنبيه قائمًا، يتم تسجيل ذلك من قبل الكتبة.

المادة ١٢٧:إذا تم توجيه التنبيه للمتحدث مرتين في جلسة واحدة، يمكن للمجلس، بناءً على طلب الرئيس، حرمانه من حق التحدث في تلك الجلسة. التصويت في هذا الأمر يتم بالقيام والجلوس بدون مناقشة.

المادة ١٢٨:يتم التوبيخ في الحالات التالية:

- النائب الذي يخرج عن دائرة النظام مرة أخرى في نفس الجلسة بعد تلقي التنبيه وتسجيله في محضر الجلسة.
- النائب الذي يُنبه ست مرات خلال ثلاثين يومًا.
- النائب الذي يتسبب في فوضى في المجلس أو يحرض على الإضراب الجماعي.
- النائب الذي يسب أو يهدد نائبًا أو أكثر.

المادة ١٢٩:يتم التوبيخ مع المنع من الحضور في الحالات التالية:

- النائب الذي يخرج عن دائرة النظام مرة أخرى في نفس الجلسة بعد تلقي التوبيخ.
- النائب الذي يُنبه مرتين خلال ستة أشهر.
- النائب الذي يدعو في جلسة علنية إلى العنف أو الحروب الأهلية أو إلى معارضة وانتهاك القوانين الأساسية.
- النائب الذي يُهين المجلس أو جزءًا منه أو الرئيس.
- النائب الذي يسب أو يهدد عضوًا أو أكثر من الحكومة.
- النائب الذي يُهين الحكومة.

المادة ١٣٠:إذا تم التصويت على التوبيخ مع المنع من الحضور بحق أحد النواب، لا يحق له المشاركة في جلسات المجلس لمدة سبع جلسات. بعد تصويت المجلس، يدعو الرئيس النائب إلى مغادرة القاعة، وإذا لم يمتثل، يعلن الرئيس نهاية الجلسة، ولكنه يمكنه إعادة الجلسة. في حال استمرار عدم الامتثال، أو إذا كان التوبيخ مع المنع للحضور قد تم تنفيذه خلال الستة أشهر الماضية، تتضاعف العقوبة.

المادة ١٣١:إذا دخل النائب إلى مبنى المجلس قبل انتهاء الفترة المحددة، يُقبض عليه من قبل المسؤولين ويُحتجز في مكان مخصص لذلك لمدة لا تتجاوز ثلاثة أيام إذا دخل النائب إلى قاعة المجلس، يتم إخطار المجلس بذلك من قبل هيئة الرئاسة، ويعلن الرئيس نهاية الجلسة، ويتخذ المسؤولون الإجراءات اللازمة لاحتجازه كما هو مذكور أعلاه.

المادة ١٣٢:يجب أن تكون طلبات التوبيخ والتوبيخ مع المنع من الحضور من قبل الرئيس، ويتم التصويت عليها بالقيام والجلوس. يحق للنائب الذي يُطلب بحقه أحد هذه العقوبات أن يدلي بتوضيحات بنفسه أو يعرضها من خلال نائب آخر يتم تسجيل قرار المجلس بشأن التوبيخ والتوبيخ مع المنع من الحضور في محضر الجلسة.

المادة ١٣٣:التوبيخ يؤدي إلى قطع ربع الراتب الشهري، والتوبيخ مع المنع من الحضور يؤدي إلى قطع نصف الراتب الشهري.

المادة ١٣٤:في حال ارتكاب جريمة أو جنحة من قبل أحد النواب داخل قاعة المجلس، يُبلغ الرئيس المجلس بذلك وتتوقف المناقشات فورًا إذا رغب النائب في تقديم توضيحات، يُسمح له بذلك، وبعدها يجب أن يغادر القاعة بناءً على أمر الرئيس ويتوجه إلى المكان المخصص كما هو مذكور في المادة (١٣١) إذا لم يمتثل أو تسبب في فوضى

الفصل الخامس عشر ـ في الدوائر والمحاسبات

المادة ١٣٥:إدارة المجلس تتفرع إلى شعبتين:

- الشعبة التشريعية.
- الشعبة الإدارية.

الشعبة التشريعية تتكون من دار الإنشاء للهيئة الرئاسية، ودائرة تحرير محضر الجلسة والمحضر المفصل للجلسة، ودائرة الكتابة السريعة، ودائرة إرسال المراسلات والمنشورات المتعلقة بالقوانين.

الشعبة الإدارية تتكون من دار الإنشاء للمباشرة، ودائرة المكتب، والمكتبة، والصندوق، ومباني المجلس.

المادة ١٣٦:الشعبة التشريعية تكون تحت رئاسة ونظارة رئيس المجلس العليا، ولكن المصاريف اللازمة لدائرتها يجب أن تصدق من قبل المباشرين قبل الوقت.

الشعبة الإدارية تكون تحت رئاسة ونظارة المباشرين.

المادة ١٣٧:تحقيق وتصفية محاسبات المجلس من اختصاص لجنة المحاسبات، حتى لو كانت المحاسبات السابقة لم تصف بعد. وكذلك، تفتيش جميع الممتلكات المنقولة للمجلس يقع على عاتق اللجنة المذكورة. يحدد المباشرون ميزانية المجلس سنويًا ويقدمونها للجنة المحاسبات، وبعد الفحص والتدقيق تعرض اللجنة الميزانية للمجلس العلني للمصادقة عليها يجب تحديد مصاريف المجلس مثل الميزانية الوطنية لمدة سنة واحدة، وفي نهاية كل سنة تقدم لجنة المحاسبات تقريرًا عن أداء المهام الموكلة إليها إلى المجلس.

المادة ١٣٨:يختار المباشرون من بينهم شخصًا لتولي محاسبة المصاريف بالانتخاب. لكي تتم معالجة الحوالات في صندوق المجلس:

أولاً: يجب أن يكون المصروف مصادقًا عليه في ميزانية المجلس.

ثانيًا: يجب أن تكون المستندات التي تثبت صحة المصاريف مرفقة بالحوالة وفقًا للنظام الداخلي لمحاسبات المجلس.

ثالثًا: يجب أن تكون الحوالة موقعة من المباشر المكلف بمحاسبة مصاريف المجلس.

الفصل السادس عشر ـ في النظام الداخلي والخارجي للمجلس وصلاحيات الرئيس

المادة ١٣٩:حفظ الأمن في محيط المجلس من مسؤولية الرئيس. عدد القوات العسكرية اللازمة لهذا الغرض يعتمد على اتفاق الرئيس وتكون تحت أوامره.

المادة ١٤٠:الرئيس هو المسؤول عن حفظ وتنفيذ قواعد النظام في المجلس نيابة عن المجلس.

المادة ١٤١:باستثناء الوزراء ونوابهم، ورئيس دار الإنشاء، ورئيس مكتب الهيئة الرئاسية، وكذلك رئيس وأعضاء دائرة محضر الجلسة، ورئيس وأعضاء دائرة الكتابة السريعة، وأيضًا الخدم الخاصين بغرفة المجلس، لا يحق لأي شخص دخول المكان المخصص لاجتماع النواب أثناء الجلسة.

المادة ١٤٢:يمكن لمراسلي الصحف والمشاهدين دخول الأماكن المخصصة لهم خارج مكان اجتماع النواب بشرط الحصول على تذاكر دخول.

المادة ١٤٣:يجب على مراسلي الصحف والمشاهدين الجلوس بهدوء، وإذا شوهدت أي إشارة نفي أو تأييد من أحدهم، سيتم إخراجه فورًا.

المادة ١٤٤:أي مشاهد يسبب اضطرابًا في المناقشات أو يخل بالنظام سيتم توقيفه فورًا وإحالته إلى المحاكم المختصة.

الفصل السابع عشر ـ في المسائل المتفرقة

المادة ١٤٥:اللجان التي يراها المجلس مناسبة في بعض الأحيان يمكن أن تشارك من قبل المجلس، وعدد أعضائها يعتمد على قرار المجلس.

المادة ١٤٦:في الحالات التي لا تكون فيها اللجنة مكلفة بالتحدث أو التفاوض حول موضوع معين مثل التهاني والمراسم وما إلى ذلك، يتم اختيار أعضائها عن طريق القرعة، ويجب أن يكون الرئيس أو أحد نوابه واثنان من الأمناء جزءًا من هذه اللجنة، ولكن في الحالات التي تكون فيها اللجنة مكلفة بالتفاوض والتحدث، فإن أعضائها يتم اختيارهم من قبل المجلس.

المادة ١٤٧:يمكن لأي نائب تم التحقق من انتخابه وصحته أن يستقيل من منصب النيابة. إذا استقال النائب قبل التحقق، فإن هذا الأمر لن يوقف عملية التحقق.

المادة ١٤٨:تُكتب الاستقالة إلى رئيس المجلس، ويجب على الرئيس إبلاغ المجلس بها خلال أسبوع، ثم إرسال نسخة منها إلى وزير الداخلية.

المادة ١٤٩:ستقوم الهيئة الرئاسية بوضع نظام داخلي لتنظيم محضر الجلسات والمناقشات التفصيلية، وكذلك في ترتيب الدوائر الداخلية وتحديد وظائف وتكليفات

الأعضاء. كما سيقوم المباشرون بوضع نظام داخلي حول محاسبات المجلس وتقديمه إلى المجلس.

المادة ١٥٠:النظام الداخلي للمجلس المؤرخ في ١٧ تشرين الاول ١٩٠٦ ملغى وليس له أي اعتبار.

المواد الملحقة

- في الانتخابات التي تتم بالأغلبية النسبية من قبل المجلس، إذا استقال أحد المنتخبين، سيتم إجراء انتخابات جديدة لشغل مكانه.
- يمكن للنواب الذين ليسوا أعضاء في لجنة الميزانية حضور جلسات اللجنة بدون المشاركة في المناقشات، والاستماع إلى المداولات.
- ستُحسب مخصصات نواب مجلس الشورى الوطني من التاريخ الذي يتم فيه التحقق من صحة اعتمادهم في المجلس.