Monitoramento Ações - Plano Estratégico de Turismo BH 2023-2027

DIRETRIZ ESTRATÉGICA	AÇÃO	META/PRAZO	ETAPAS	SITUAÇÃO ATUAL	ARTICULAÇÃO	CONTATO
GESTÃO COLABORATIVA	**Consolidar a governança e valorizar o título de Cidade Criativa da Gastronomia**	Sustentar a designação de Belo Horizonte na Rede de Cidades Criativas da UNESCO.	1. Publicação no DOM da portaria com a ampliação da composição do Comitê Gestor e indicação dos membros; 2. Realização das II e III edições da Bienal da Gastronomia de Belo Horizonte; 3. Disseminação e publicização do posicionamento para a gastronomia de Belo Horizonte; 4. Desenvolvimento e disseminação da marca de cidade criativa da gastronomia; 5. Inventariação dos bares históricos de Belo Horizonte; 6. Realização de campanhas de sensibilização local para o título de cidade da gastronomia e acompanhamento anual do nível de conhecimento da população sobre o título.	Etapa 1, 2, 4 e 6 estão previstas para serem executadas. (etapa 4 foi concluida por meio da Ascom da Belotur) Etapa 3 concluída com a apresentação do posicionamento feita para as partes interessadas e divulgação para imprensa via Assessoria de Comunicação da Belotur e nos canais de comunicação da Belotur (redes sociais e Portal Belo Horizonte). Etapa 5 a ser finalizada em Novembro	DRTI/ GITUR/ ASCOM	marcos.boffa@pbh.gov.br; cruvinel.belotur@pbh.gov.br; barbaraprado.belotur@pbh.gov.br;
	Aderir ao Pacto Global da ONU - Rede Brasil	Submeter a candidatura e receber a designação, até 12/2024.	1. Formação do Grupo de Trabalho com representantes de todas as áreas da Belotur; 2.Reunião dos documentos e submissão da candidatura no site; 3. Identificação e descrição dos projetos, planejamento do cronograma e apresentação do Pacto ao Grupo de Trabalho; 4. Análise dos ODS e dos princípios compatíveis com os projetos indicados; 5. Divulgação da designação e promoção das ODS que a Belotur irá trabalhar, em conjunto com ASCOM; 6. Elaboração e submissão à rede de relatórios anual (COP) e bianual (COE).	Etapas 1 a 4 concluídas. Etapa 5: parcialmente concluída: a adesão da Belotur à Rede Brasil do Pacto Global foi divulgada. Promoção das ODS que a Belotur irá trabalhar, em conjunto com ASCOM: previsão para novembro de 2024. Etapa 6: elaboração e submissão da COP - previsão para o primeiro semestre de 2025. COE - previsão para 2026	DRMT/ ASCOM	marina.simiao@pbh.gov.br; barbaraprado.belotur@pbh.gov.br;
EXPERIÊNCIAS TURÍSTICAS	**Desenvolver o Guia Virtual do Mercado Central (Territórios e Redes Criativas - Programa de Gastronomia)**	Concluir o Guia Virtual, até dez/2024.	1. Mapeamento dos lojistas do Mercado Central relacionados à Gastronomia; 2. Elaboração de conteúdo dos caminhos temáticos que melhor caracterizam o Mercado Central; 3. Elaboração da arquitetura da informação, navegabilidade e programação da plataforma onde será agregado o conteúdo do projeto; 4. Realização de teste dos caminhos temáticos; 5. Execução do lançamento do projeto.	Etapas 1 a 4 concluídas. Etapa 5 lançamento do projeto: adiado para novembro devido às restrições do período eleitoral.	DRTI/SEBRAE/ GDTUR	marcos.boffa@pbh.gov.br; karla.b.belotur@pbh.gov.br;
	Promover melhorias no mobiliário urbano	Promover a reforma e a manutenção das placas de sinalização turística indicativa e interpretativa para Pedestre na Pampulha, até dez/2024.	1. Execução do contrato com a empresa Terramares; 2. Atualização de conteúdo do texto informativo das películas adesivas; 3. Atualização da arte das películas adesivas com o conteúdo interpretativo, mantendo o projeto executivo também atualizado; 4. Realização das manutenções corretivas conforme demanda; 5. Realização das manutenções preventivas conforme o cronograma; 6. Fiscalização das ações de manutenção por meio de vistorias técnicas in loco.	Etapa de 1 a 4 executadas. Etapa 5 em execução e contínua até o fim do contrato (dezembro de 2025). Etapa 6 em execução pela contratada, conforme cronograma de manutenções..	DRTI/ GDTUR	marcos.boffa@pbh.gov.br; karla.b.belotur@pbh.gov.br;
	Executar o projeto Bares com Alma - Programa de Gastronomia	Selecionar 30 bares inventariados, até dez/2024.	1. Levantamento de indicações de bares; 2. Apresentação do projeto para parceiros; 3. Elaboração de critérios, fichas de avaliação e composição de comissões; 4. Mapeamento de 86 bares que atendam aos critérios e realização da curadoria com a comissão especializada; 5. Realização de visitas e entrevistas em profundidade para definir os 25 bares selecionados; 6. Divulgação e promoção dos bares inventariados/reconhecidos.	Etapas 1 a 5 concluídas. Etapa 6 prevista para 13 de novembro de 2024.	DRTI/SEBRAE/ GITUR	marcos.boffa@pbh.gov.br; cruvinel.belotur@pbh.gov.br;
	Lançar o Edital de Eventos	Captar patrocínio para a realização de eventos de potencial e relevância turística para o período de 2024 a 2027.	1. Elaboração e publicação de Edital; 2. Execução de Seleção; 3. Realização do processo de Contratação; 4. Acompanhamento dos eventos durante o Período de Execução; 5. Avaliação das prestações de contas; 6. Análise das métricas do edital.	Etapas de 1 a 3 concluídas. Etapas 5 e 6: em execução (Edital 004/2024) Etapa 7: previsão - março de 2025 *Publicação de novos editais 2025 a 2027 a depender de recursos.	DRMT/ GFOIT	marina.simiao@pbh.gov.br; raqueloliveira.belotur@pbh.gov.br;
	Consolidar o Arraial de Belo Horizonte 2024, como a maior Festa Junina do Sudeste brasileiro	Realizar o evento Arraial de Belo Horizonte, em 1 edição por ano, até 2027.	1. Articulação de novo local para a realização do evento, tendo em vista que a Praça da Estação encontra-se em reforma; 2. Definição das datas do evento, especificações de infraestrutura, mão de obra, artistas; 3. Contratação de empresa produtora de eventos; 4. Definição e Licenciamento de comerciantes de A&B para o evento; 5. Elaboração do regulamento do Concurso Municipal de Quadrilhas; 6. Realização de agendas de reuniões com a União Junina Mineira; 7. Ampliação do interesse de marcas conseguindo captar patrocínio privado; 8. Divulgação e realização do evento.	Concluida parcialmente (edição de 2024 foi realizada e divulgada com sucesso).	DREV/ ASCOM	daniele.a.moreira@pbh.gov.br;
	Consolidar o Arraial de Belo Horizonte 2024, como a maior Festa Junina do Sudeste brasileiro	Realizar o Concurso Prato Junino, integrando as faculdades de gastronomia com sede em Belo Horizonte, 1 por ano até 2027.	1. Elaboração do regulamento do Concurso Prato Junino; 2. Publicação do regulamento para as faculdades do curso de Gastronomia de nível superior; 3. Realização das seletivas nas faculdades participantes; 4. Elaboração e produção do evento Grande Final do Concurso Prato Junino; 5. Estruturação e operacionalização (DREV) da Vila Gastronômica dos pratos vencedores do Concurso Prato Junino no evento Arraial de Belo Horizonte; 6. Captação de apoiadores para o Concurso Prato Junino e Vila Gastronômica; 7. Avaliação dos resultados e divulgação em relatório final.	Concluida parcialmente (edição de 2024 foi realizada e divulgada com sucesso).	DRMT/ GERMK/ DREV	marina.simiao@pbh.gov.br; dayannecouto@pbh.gov.br; daniele.a.moreira@pbh.gov.br;
	Realizar um programa de qualificação e reconhecimento de empresas e profissionais do trade e servidores públicos ligados ao turismo	Realizar 10 turmas por ano, até dez/2027. Certificar 30 empresas por ano, até dez/2027.	1. Elaboração e formatação do programa de qualificação; 2. Realização de ações para a conscientização de empresários acerca da importância da adesão ao programa; 3. Elaboração do Selo de Certificação para empresas que participarem do programa; 4. Estruturação do cronograma de capacitação para o setor privado e setor público; 5. Realização das capacitações e avaliação das empresas qualificáveis a receberem o Selo de Certificação.		BELOTUR	marcos.boffa@pbh.gov.br; marina.simiao@pbh.gov.br;
	Executar o Projeto Vivências BH	Realizar 13 city tours e 13 walking tours para os moradores e visitantes da cidade, visando sensibilizar, despertar autoestima e o sentimento de pertencimento e identificação de benefícios da atividade turística, de 2024 a 2027.	1. Definição de roteiros; 2. Realização de licitação e contratação de empresa especializada em turismo receptivo e/ou Empresa Produtora de Eventos, para operação logística de execução dos city tours e walking tours; 3. Encaminhamento de briefing a Ascom para elaboração de peças para a divulgação dos tours e do calendário de realização; 4. Realização das inscrições na Sympla; 5. Realização os tours; 6. Avaliação dos resultados.	Foram realizados todos os city tours e walking tours.	DRMT/ GERMK/	marina.simiao@pbh.gov.br; dayannecouto@pbh.gov.br;
	Realizar o Festival de Cultura e Gastronomia Paz na Serra	Realizar um evento em 2024.	1. Levantamento e mobilização referente à gastronomia, artesanato, manifestações culturais, musicais e literárias da região do Aglomerado da Serra; 2. Contratação de empresa para a execução do projeto; 3. Reunião com os participantes para alinhamento; 4. Elaboração de formas de estimular o empreendedorismo; 5. Produção e distribuição do material de divulgação; 6. Realização do festival; 7. Produção do relatório final .	Não foi realizado no ano de 2024 e não há previsão para realização no ano de 2025;	ABRASEL - MG	presidenciamg@abrasel.com.br; dir.executivomg@abrasel.com.br;
	Realizar o ACELERA CHECK IN TURISMO - aceleração e desenvolvimento de novas experiências turísticas para os mercados nacionais e internacionais	Desenvolver 20 novas experiências, até mar/2025.	1. Mobilização de participantes; 2. Desenvolvimento da ação dentro do projeto BH Receptiva; 3. Realização do Estudo de Mercado; 4. Capacitação e desenvolvimento dos setores envolvidos; 5. Realização de roteiro teste; 6. Lançamento do *e-book* de experiências turísticas.	Etapas 1 a 5 realizadas. Etapa 6 apresentada no dia 26/09 na ABAV em Brasília, sendo desenvolvidas 19 experiências.	SEBRAE - MG	freitas@sebraemg.com.br; renato.lana@sebraemg.com.br;
	Realizar o Natal Iluminado - Dezembro	Realizar 1 evento por ano, até 2027.	1. Mobilização de lojistas e parceiros; 2. Definição de áreas que receberão o projeto de decoração e de iluminação; 3. Elaboração do projeto; 4. Definição da programação cultural; 5. Divulgação do Natal Iluminado; 6. Produção do relatório final.	Projeto 2024 elaborado e apresentado para Terceira Reunião do Colegiado CEFIC, conforme aprovação na Lei Estadual de Incentivo a Cultura (25/09/24) o mesmo será encaminhado para captação via edital CEMIG (30/09/24). A partir disso será iniciada a mobilização dos lojistas e parceiros e a elaboração da programação oficial, previsão a partir de15/10.	CDL - BH	institucional@cdlbh.com.br; presidencia@cdlbh.com.br; leonardo.braga@cdlbh.com.br;

	Realizar o Festival Brasil Sabor	Realizar 4 edições anuais do eventos até 2027. 18ª edição - 2024 19ª edição - 2025 20ª edição - 2026 21ª edição - 2027	1. Levantamento e mobilização dos restaurante de pratos À La Carte; 2. Inscrição do Festival; 3. Reunião com os participantes para alinhamento; 4. Produção e distribuição do material de divulgação e de realização do festival; 5. Elaboração do planejamento da divulgação; 6. Realização do festival; 7. Produção do relatório final.	18ª Edição - Realizada entre os dias 16 de maio e 16 de julho de 2024; 19ª Edição - Programada para maio de 2025.	ABRASEL - MG	presidenciamg@abrasel.com.br; dir.executivomg@abrasel.com.br;
	Realizar o Concurso o Quilo é Nosso, contribuindo com o fortalecimento do título de Cidade Criativa da Gastronomia	Realizar 4 edições anuais do evento com criações e releituras de pratos para o buffet, valorizando a gastronomia brasileira, até 2027. 7ª edição - 2024 8ª edição - 2025 9ª edição - 2026 10ª edição - 2027	1. Levantamento e mobilização dos restaurantes de comida A Quilo; 2. Inscrição do Concurso; 3. Reunião com os participantes para alinhamento; 4. Produção e distribuição do material de divulgação e de realização do concurso; 5. Realização do concurso; 6. Contagem dos votos e premiação do mais votado na primeira etapa; 7. Ida para a etapa final do concurso em SP; 8. Elaboração do relatório final.	A 7ª edição aconteceu em setembro de 2024; A 8ª edição está programada para setembro 2025.	ABRASEL - MG	presidenciamg@abrasel.com.br; dir.executivomg@abrasel.com.br;
	Realizar o Festival Bar em Bar, contribuindo com o fortalecimento do título de Cidade Criativa da Gastronomia	Realizar 4 edições anuais do evento até 2027 - 1 por ano.	1. Levantamento e mobilização dos bares; 2. Inscrição do Festival; 3. Reunião com os participantes para alinhamento; 4. Produção e distribuição do material de divulgação e de realização do festival; 5. Elaboração de planejamento da divulgação; 6. Realização do festival; 7. Elaboração do relatório final.	Programado para acontecer em novembro 2024 e novembro 2025	ABRASEL - MG	presidenciamg@abrasel.com.br; dir.executivomg@abrasel.com.br;
SUSTENTABILIDADE	**Estimular o turismo responsável**	Identificar os principais tipos (econômico, social e ambiental) de impactos do Carnaval de 2024 e quantificar pelo menos os 3 mais expressivos de cada, até dez/2024.	1. Seleção das empresas; 2. Encaminhamento de planilha de despesas para preenchimento; 3. Encaminhamento das planilhas e do banco de dados dos ambulantes e pesquisa de demanda para a IPEAD/UFMG; 4. Relatório do Impacto Econômico fornecido pela IPEAD/UFMG; 5. Divulgação do retorno econômico e social do Carnaval; 6. Monitorar a evolução quantitativa desses indicadores ao longos das edições de 2025 a 2027; 7. Publicar o relatório quadrienal consolidado dos impactos do carnaval de Belo Horizonte.	Etapas de 1 a 3 concluídas Etapa 4 - Prevista para novembro de 2024 Etapa 5 - Prevista para dezembro de 2024 Etapa 6 - Prevista para o período programado Etapa 7 - Prevista para o ano de 2027	DRTI/ GEREP	marcos.boffa@pbh.gov.br; mthereza.belotur@pbh.gov.br;
	Implementar o Programa Adoro BH, resgatando o conceito de "Cidade Jardim"	Potencializar 8 espaços públicos e turísticos com parcerias público/privada, até dez/2027, sendo 2 áreas adotadas por ano. Implementar 8 refúgios climáticos em atrativos turísticos, até dez/2027, sendo 2 refúgios climáticos implementados, por ano.	1. Realização de Campanhas do "Adote BH" de prospecção ao trade turístico; 2. Ampliação das estratégias de proteção e manutenção dos refúgios, por meio do "Adote BH"; 3. Efetivação de parcerias público/privadas conforme legislação pertinente.		SMGO ADORO BH BELOTUR	marcos.boffa@pbh.gov.br; marina.simiao@pbh.gov.br; barbaraprado.belotur@pbh.gov.br;
	Otimizar a performance de operação de pequenos negócios de A&B	Qualificar 50 pequenos negócios por ano, até 2027.	1. Identificação da demanda; 2. Inscrição da demanda; 3. Elaboração de consultorias customizadas baseadas em redução de desperdícios, reaproveitamento com boas práticas e eficiência energética; 4. Realização da consultoria; 5. Consolidação dos dados obtidos e publicação em relatório final.	Esta ação fica disponível para execução durante todo o ano e é executada sob demanda. 40 empresas atendidas em 2024	SEBRAE - MG	freitas@sebraemg.com.br; renato.lana@sebraemg.com.br;
INOVAÇÃO E TECNOLOGIA	**Contratar o Sistema de Inteligência Turística**	Implementar um sistema de monitoramento, até dez/2024.	1. Aprovação dos recursos financeiros; 2. Elaboração e realização do processo licitatório; 3. Contratação de executor; 4. Adequação do sistema aos indicadores do DTI Brasil; 5. Monitoramento de 27 indicadores.	As etapas 1 a 3 tiveram seu escopo alterado em razão da seleção de Belo Horizonte para participar do projeto piloto de autodiagnóstico DTI onde faremos essa análise em plataforma cedida pelo ICF. Etapa 4 e 5 em andamento.	DRTI/ GEREP	marcos.boffa@pbh.gov.br; mthereza.belotur@pbh.gov.br;
	Realizar o evento: Summit Experience Comércio e Serviços	Atingir 400 participantes na realização do evento, em nov/2024.	1. Elaboração do evento; 2. Estruturação de parcerias; 3. Captação de participantes; 4. Contratação de palestrantes; 5. Realização do evento; 6. Produção do relatório de avaliação do evento.	Já foram cumpridas as etapas 1,2 e 3 e estamos atualmente atuando na contratação de palestrantes e venda dos ingressos via “lote no escuro”. Foram 143 ingressos vendidos a 37,00. Após divulgação da programaçãoo será vendido o segundo lote a 67,00. https: //summitexperience.sebraemg.com.br/ Todo o recurso captado será destinado à Fundação CDL/BH.	CDL - BH	institucional@cdlbh.com.br; presidencia@cdlbh.com.br; leonardo.braga@cdlbh.com.br;
	Realizar o Prepara Gastronomia - inovação e negócios	Gerar quatro milhões de negócios por ano, até dez/2027. Gerar 300 novas conexões por ano, até dez/2027.	1. Curadoria de conteúdo; 2. Contratação de profissionais; 3. Elaboração do Plano de Comunicação; 4. Abertura de inscrições; 5. Realização do Evento; 6. Produção do relatório com o Balanço de Evento.	Evento relizado nos dias 06 e 07/05 com a presença de 741 pessoas, foram 308 conexões comerciais e 5,7 milhões em geração de negócios com 126 compradores e 32 ofertantes	SEBRAE - MG	freitas@sebraemg.com.br; renato.lana@sebraemg.com.br;
	Realizar o Sebraetec - Consultoria tecnológica e de inovação para pequenos negócios de alimentação	Atender 30 empresas por ano, até dez/2027.	1. Identificação de demanda; 2. Mobilização; 3. Realização de inscrições; 4. Realização de consultorias; 5. Compilação de dados obtidos; 6. Produção do relatório de avaliação final.	180 empresas atendidas em 2024	SEBRAE - MG	freitas@sebraemg.com.br; renato.lana@sebraemg.com.br;
	Realizar a pesquisa de Demanda Turística	Concluir a pesquisa de demanda turística, até dez/2024.	1. Estruturação e realização do processo licitatório; 2. Contratação de empresa executora; 3. Elaboração e aplicação do questionário; 4. Alimentação e tratamento do banco de dados; 5. Produção do POWER BI e de relatório de resultados; 6. Divulgação do relatório e disseminação dos resultados junto ao Trade; 7. Reaplicação da pesquisa e atualização dos resultados consolidados a cada dois anos.	Etapa 1 e 2 - Concluídas Etapa 3 - Questionários e aplicação concluídos de acordo com a primeira etapa da pesquisa, realizada em julho de 2024. A segunda, prevista para novembro de 2024. Etapa 4 - Já concluída, levando-se em consideração a primeira etapa da pesquisa. Etapa 5 - POWER BI da primeira etapa da pesquisa concluído e o relatório em elaboração. Etapa 6 - Previsto até dezembro de 2024. Etapa 7 - A pesquisa será reaplicada a cada dois anos como previsto.	DRTI/ GEREP	marcos.boffa@pbh.gov.br; mthereza.belotur@pbh.gov.br;
	Monitorar os indicadores DTI estratégicos	Selecionar, coletar e sistematizar 3 indicadores DTI por órgão diretamente ligado ao turismo em Belo Horizonte, até dez/2025.	1. Estruturação de um Grupo Colaborativo de Estudos Econômicos do Turismo; 2. Articulação institucional para viabilizar o compartilhamento de dados; 3. Elaboração de mecanismos de coleta constante dos dados junto aos parceiros (instituições públicas e privadas, trade turístico); 4. Elaboração do formato de sistematização dos dados coletados; 5. Identificação ou criação de plataforma para abrigar dados, estudos e pesquisas sobre o turismo de BH; 6. Criação de Design da Informação (para disponibilizar e dar maior acessibilidade aos dados obtidos); 7. Criação de relatório geral de resultados e divulgação da evolução dos indicadores monitorados.	Alimentado no Power BI do Observatório do Turismo, disponível no portal da PBH.	BELOTUR	marcos.boffa@pbh.gov.br; marina.simiao@pbh.gov.br; cruvinel.belotur@pbh.gov.br mthereza.belotur@pbh.gov.br
	Realizar presstrip junto ao Projeto Vivências BH	Realizar 2 Presstrips por ano, totalizando 8 até dez/2027.	1. Elaboração de roteiros de vivências turísticas e experiências gastronômicas; 2. Definição de empresas, imprensa e influenciadores convidados; 3. Definição de parceiros; 4. Mobilização de participantes; 5. Execução de visita teste; 6. Realização de presstrip; 7. Avaliação dos resultados.	Foram realizadas uma presstrip durante o 45º Arraial de Belo Horizonte e uma famtur durante a Stock Car BH. --- Etapas de 1 a 6 - concluídas Etapa 7 - em andamento	DRMT ou ASCOM	marina.simião@pbh.gov.br
	Realizar o BH Receptiva - Experiências	Capacitar e integrar 15 empresas de receptivo, até jan/2025.	1. Efetivação do convênio com o SEBRAE; 2. Lançamento do Programa; 3. Mobilização de participantes e estruturação da rede de cooperação; 4. Estruturação de apoio à comercialização; 5. Elaboração do Material Promocional; 6. Realização de ações promocionais.	Até o momento as ações 1 a 5 foram realizadas, com lançamento do convênio com SEBRAE em 30/04/2024 e a ação 6 está em andamento. O material promocional (MENUUH de experiências turísticas de Belo Horizonte) foi lançado em 26/09/2024 na ABAV nacional. Ao todo 19 empresas foram capacitadas até a presente data (30/09/2024)	DRMT/ GPROT	marina.simiao@pbh.gov.br; fernanda.hfonseca@pbh.gov.br;
		Viabilizar a participação das empresas capacitadas em 4 feiras nacionais para a promoção de Belo Horizonte até 2026.	1. Elaboração do projeto cênico; 2. Contratação de serviços de montagem; 3. Atração de parceiros; 4. Participação na feira; 5. Apuração dos resultados pós feira.	As empresas capacitadas por meio do convênio com o SEBRAE participaram da primeira feira em setembro de 2024 (ABAV EXPO- Brasília) a previsão é que sigam participando das próximas feiras nacionais em 2025 (WTM São Paulo, ABAV EXPO 2025 e Festuris 2025)	DRMT/ GPROT	marina.simiao@pbh.gov.br; fernanda.hfonseca@pbh.gov.br;

ESTRATÉGIAS DE MERCADO	**Fortalecer a imagem de Belo Horizonte como destino de eventos, lazer e experiências**	Realizar o Minas Travel Marketing - MTM, até dez/2024.	1. Realização da capacitação Belo Horizonte Surpreendente dentro do evento; 2. Articulação para a participação do Observatório do Turismo de Belo Horizonte; 3. Ampliação das possibilidades de parceria com a organização do evento para ter uma área no site discorrendo sobre o destino; 4. Estruturação das estratégias de fortalecimento da imagem de Belo Horizonte como destino de eventos, turismo de lazer e turismo de experiências; 5. Realização de Pesquisa de Satisfação junto ao público; 6. Elaboração e divulgação do relatório de resultados.	Das estratégias que enviamos naquele momento de contribuição ao Plano Estratégico enviamos as ações para a MTM que vão até a número 3, além de colocar a disposição espaço para capacitações sobre Belo Horizonte dentro dos nossos Workshops que ocorrem no interior de Minas, ações que nosso Presidente Peter foi totalmente favorável. Mas sobre a MTM especificamente segue abaixo as informações e apenas a questão de pesquisa de satisfação que deixo para o Alexandre dar a devolutiva, visto que ele deve ter as informações consolidadas. 1. Realização da capacitação Belo Horizonte Surpreendente dentro do evento – Ação Concluída. Fernanda realizou a capacitação sobre o destino. 2. Articulação para a participação do Observatório do Turismo de Belo Horizonte – Ação não concluída. O evento teve inclusive pesquisa feita por alunos do UniBH, mas não do observatório. Precisamos verificar disponibilidade para a edição 2025. 3. Ampliação das possibilidades de parceria com a organização do evento para ter uma área no site discorrendo sobre o destino – Ação concluída. O site já mudou para edição 2025, mas a organização da MTM realizou uma série de divulgações sobre o destino Belo Horizonte fortalecendo a imagem de Belo Horizonte em seus canais, entre site, posts nas redes sociais, stories, etc. Um exemplo para conhecimento https://www.instagram.com/p/C5vd0m3sMI1/?img_index=2 4. Estruturação das estratégias de fortalecimento da imagem de Belo Horizonte como destino de eventos, turismo de lazer e turismo de experiências – Ação concluída. Belo Horizonte teve dentro do evento além de um estande com grande destaque possibilidades de ativação e de fortalecimento de sua imagem, inclusive com o letreiro da cidade que fez sucesso entre os presentes, divulgando o destino para um público maior e não presente na feira.	ABAV - MG	alexandre@uaitour.com.br; ricardo@hthappytravel.com;
	Captar novos eventos para Belo Horizonte	Captar 40 novos eventos, até dez/2027.	1. Formatação de estratégias para a captação de eventos; 2. Execução de ações promocionais (participação em feiras nacionais e internacionais, Road Show, Presstrip) para atração de eventos; 3. Elaboração e produção de material promocional; 4. Estruturação de parcerias com influenciadores e empresas; 5. Divulgação do Calendário de Eventos; 6. Realização de Pesquisa de Satisfação junto ao público dos eventos captados; 7. Elaboração e divulgação do relatório de resultados.		Casa do Turismo EXPOMINAS	marciaribeiro@expominasbh.com.br; juniormachado@expominasbh.com.br;
	Promover a aproximação estratégica, a troca de experiências e a cooperação comercial entre Bares e Restaurantes associados a Abrasel	Realizar 8 Encontros de Donos de Bares e Restaurantes, até dez/2027.	1. Definição de data e do local do evento; 2. Definição de pauta para cerimonial; 3. Estruturação de parcerias de A&B; 4. Envio de convite para associados com confirmação de presença; 5. Definição de atividades estratégicas que favoreçam a troca de conhecimento, o fortalecimento do setor e o crescimento dos negócios sustentáveis; 6. Realização do evento; 7. Elaboração e divulgação do relatório de resultados.	Foram realizados 2 eventos em 2024, sendo que estão programadas mais 3 edições para o ano de 2025.	ABRASEL - MG	presidenciamg@abrasel.com.br; dir.executivomg@abrasel.com.br;