МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПОДХОД В ОБРАЗОВАНИИ

УДК 378.016
ББК 81.2

DOI: 10.33065/2307-1052-2021-4-38-75-82

Содержание дисциплин гуманитарного цикла в системе подготовки студентов технических вузов

Макурина Ирина Олеговна,

старший преподаватель кафедры «Русистика», Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), г. Москва, Россия, orcid.org/0000-0001-7882-0832

Парочкина Мария Михайловна,

кандидат филологических наук, доцент кафедры «Русистика», Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), г. Москва, Россия, orcid.org/0000-0002-6589-3175

Аннотация. В работе на примере обучения в Московском автомобильно-дорожном государственном техническом университете (МАДИ) рассматривается специфика содержания дисциплин гуманитарного цикла, в частности интегрированного курса «Русский язык и искусство деловой коммуникации». Представлено структурированное по темам содержание курса, который объединяет материалы таких дисциплин, как русский язык, культура речи, ораторское искусство и психология коммуникации. Показаны особенности методической аудиторной и внеаудиторной работы в ходе изучения дисциплины. Предложен ряд практических заданий, направленных на повышение мотивации учащихся при изучении данного курса.

Ключевые слова: русский язык, деловая коммуникация, технические специальности, коммуникативная компетенция, тематический план, методические приемы.

Content of the Humanitarian Disciplines in the when Training Students in Technical Universities

Makurina Irina O.,

Senior lecturer, Department of Russian Studies, Moscow Automobile and Road Construction State Technical University, Moscow, Russia, orcid.org/0000-0001-7882-0832

Parochkina Mariya M.,

Candidate of Philological Sciences, Associate Professor, Department of Russian Studies, Moscow Automobile and Road Construction State Technical University, Moscow, Russia, orcid.org/0000-0002-6589-3175

Abstract. Using the example of studying at the Moscow Automobile and Road State Technical University (MADI), the paper examines the specifics of the content of the disciplines of the humanities cycle, in particular the integrated course "Russian language and the skill of business communication". The course content is structured by topics, it combines materials from such disciplines as the Russian language, Speech culture, Public speaking and Communication psychology. The features of methodical classroom and extracurricular work during the study of the discipline are shown. A number of practical tasks aimed at increasing the motivation of students in the study of this course are proposed.

Keywords: Russian language, business communication, technical specialties, communicative competence, thematic plan, methodological techniques.

Введение. Реалии современной жизни доказывают, что рынок труда на сегодняшний день требует от выпускника технического университета компетентности не только в вопросах, связанных с полученной специальностью, но и обширных междисциплинарных знаний, а также коммуникативных умений.

Введение гуманитарных дисциплин в технические вузы является одним из важнейшим способов преодоления технократического, утилитарного подхода, сложившегося по отношению к подготовке будущего технического специалиста. Таким образом, введение предметов гуманитарного цикла в образовательные программы технического профиля, наряду с таким процессом, как интеграция гуманитарного знания и содержания естественно-научных и технических предметов, является решением проблемы гуманизации высшей школы – важнейшей тенденции современного образования. Согласимся с В. Н. Васильевым, полагающим что «инженер, воспринимающий только технические идеи, может лишь тиражировать технику, но не может создавать что-то новое, значимое» [Васильев]. Как отмечается в целом ряде исследований, о качестве услуг вуза судят не только по уровню профессиональных знаний, умений и навыков будущих выпускников, но и по уровню их культуры общения. Здесь уместно вспомнить высказывание древнегреческого философа Сократа «Заговори, чтоб я тебя увидел».

Ранее мы обращались к проблеме гуманизации высшего технического образования и высказывались о необходимости введения в технических вузах интегрированной дисциплины «История науки и культуры». Но в связи с тем что в учебные планы большинства технических специальностей данный предмет не включается, то его функции «должны быть частично распределены непосредственно на специальные дисциплины, так как историко-культурные идеи, провозглашающие путь развития цивилизации через единение культуры и науки, актуальны по отношению к любому научному знанию» [Парочкина 2021: 15]. На наш взгляд, включение в учебные планы негуманитарных вузов филологических дисциплин способствует формированию у студентов коммуникативной компетенции и шире – «личностного ресурса, используемого в коммуникативном и дисциплинарном контекстах» [Евдокимова 2019: 152].

Актуальность нашего исследования обусловлена необходимостью корректировки существующих на сегодняшний день тематических планов по дисциплине «Русский язык и искусство деловой коммуникации», поскольку в предлагаемых рабочих программах курса нередко наблюдается явное противоречие между двумя модулями «Русский язык» и «Деловая коммуникация». На наш взгляд, оно выражается как в нецелесообразном распределении временной нагрузки на указанные модули, так и в тематически несовершенном наполнении содержания модулей, поскольку, на наш взгляд, материал курса

должен представлять собой интеграцию таких дисциплин, как русский язык, деловая коммуникация, психология общения и ораторское мастерство, литература.

Цель статьи – представить структурированное по разделам содержание дисциплины «Русский язык и искусство деловой коммуникации» для направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленность (профиль) «Автоматизированные системы обработки информации и управления в отраслях транспортно-дорожного комплекса» и для направления подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в отраслях транспортно-дорожного комплекса», а также рассмотреть некоторые особенности методической работы в ходе изучения материала курса.

Результаты исследования. В 2019 г. в Московском автомобильно-дорожном государственном техническом университете в связи с переходом на стандарт 3++ в группах направления подготовки «Информатика и вычислительная техника» и «Информационные системы и технологии в отраслях транспортно-дорожного комплекса» была введена дисциплина, объединяющая две, уже ставшие привычными для вузов технического профиля дисциплины «Русский язык и культура речи» и «Деловая коммуникация» – «Русский язык и искусство деловой коммуникации». Основными задачами данной дисциплины (вне зависимости от специальности учащихся) является, с одной стороны, повышение уровня речевой культуры, развитие умения грамотно оформлять устную и письменную речь, логично и корректно выражая свои мысли, с другой стороны, овладение основами культуры делового общения.

Как известно, будучи живой системой, язык отзывается на все, что происходит в обществе. Сейчас складывается язык, отражающий современные реалии нашей жизни. А изменения не всегда положительные. Наблюдается массовое пренебрежительное отношение к гуманитарным наукам и, как следствие, оскудение словарного запаса, несоблюдение норм литературного языка, засорение языка вульгаризмами и жаргонизмами, неоправданное, а иногда и неправильное использование заимствований и просторечных слов. Поэтому студенты, особенно первокурсники, в своем большинстве показывают низкий уровень подготовки в области русского языка, неспособность аргументировано высказывать свое мнение, принимать участие в дискуссии, не обладают навыками публичного выступления. Они не имеют сформированных представлений о специфике делового общения ни в устной, ни в письменной форме. Дисциплина «Русский язык и искусство деловой коммуникации» направлена на то, чтобы исправить сложившуюся ситуацию.

Курс рассчитан на 17 практических занятий, которые предполагают как освоение теоретических знаний, так и выполнение практических заданий продуктивного и репродуктивного характера.

Содержательная сторона курса состоит из 12 тем, по итогам изучения которых студенты должны приобрести навыки и умения:

- использования русского языка в устной и письменной формах как средства делового общения,
- составления и оформления деловой документации,
- использования языковых средств и этикетных речевых формул при взаимодействии с членами команды для достижения поставленной задачи,
- выбора правильной коммуникативной позиции с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Далее представлен тематический план дисциплины «Русский язык и искусство

деловой коммуникации», включаемый нами в рабочие программы предмета и рассчитанный на 34 часа аудиторных занятий.

1. Русский язык и формы его существования (2 часа).

Различие понятий «язык» и «речь». Понятия «национальный и литературный язык». Устная и письменная формы литературного языка. Формы национального языка: диалект, просторечие, жаргон. Состояние современного русского языка.

2. Функциональные стили русского литературного языка (2 часа).

Понятие «функциональный стиль». Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, разговорного стилей. Жанры официально-делового, публицистического, научного стилей. Особый статус языка художественной литературы. Функционально-смысловые типы речи.

3. Языковые нормы (2 часа).

Языковая норма. Явление исторической изменчивости, динамики нормы. Источники формирования орфографических, орфоэпических, лексических, словообразовательных, морфологических, синтаксических и пунктуационных норм. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические нормы.

4. Деловая коммуникация: основные понятия (2 часа).

Понятие коммуникации. Процесс коммуникации. Речевая ситуация. Коммуникативные намерения (мотив и цель коммуникации). Речевое поведение. Основные функции коммуникации. Повседневное и деловое общение. Основные особенности деловой коммуникации. Формы делового общения. Культура деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность.

5. Невербальные средства коммуникации (4 часа).

Кинетические и фонационные средства коммуникации. Экстралингвистика.

6. Речевой этикет (2 часа).

Факторы, определяющие формирование речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете.

7. Устное деловое общение (4 часа).

Цель делового общения. Основные функции и специфические особенности делового общения. Виды стратегий межличностного взаимодействия. Принципы эффективного слушания. Жанры устного делового общения.

8. Публичное выступление (4 часа).

Характеристика и особенности публичной речи. Адаптация к аудитории. Стратегия приспособления материала. Основные этапы подготовки к выступлению. Композиционное построение речи. Основные методы подачи материала. Виды публичных выступлений.

9. Полемическое мастерство (4 часа).

Виды спора. Основные правила ведения спора. Полемические приемы и уловки. Логические ошибки. Речевые формулы спора. Рекомендации по разрешению сложных ситуаций при принятии управленческих решений.

10. Эффективность письменного делового общения (4 часа).

Речевая ситуация письменной деловой коммуникации. Критерии эффективности письменной деловой коммуникации и причины коммуникативных неудач. Интернациональные требования к письменному деловому общению. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Реквизиты документов и правила их оформления. Типы документов. Этические аспекты документной коммуникации.

11. Языковые особенности оформления документов (2 часа).

Особенности языка и стиля официальных бумаг. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Новые тенденции в практике документной коммуникации.

12. Виды служебных документов и деловых писем (2 часа).

Особенности составления и оформления организационно-распорядительных, справочно-информационных и справочно-аналитических документов. Композиционные и содержательные особенности деловой корреспонденции. Особенности электронного делового письма.

Согласно учебным планам МАДИ, дисциплина «Русский язык и искусство деловой коммуникации» включена в программу 1-го семестра 1-го курса. В это время у учащихся еще свежи знания в лингвистической области, для них обучение в вузе в новинку, поэтому они достаточно ответственно относятся и к занятиям, и к заданиям. Тем не менее, это не освобождает нас от постоянного поиска приемов повышения личной мотивированности студентов.

Главная задача, которую необходимо решить преподавателю, это вызвать интерес к материалу курса. Поэтому подбор заданий и раздаточного материала ведется нами с учетом предпочтений студентов, также разработана система зачетных бонусов. Для более доступного объяснения и легкого усвоения материала по каждой теме подготовлена презентация. На занятиях активно используются творческие элементы, проводятся лингвистические и деловые игры, мини-дискуссии.

Применение заданий продуктивного, творческого характера позволяет не только обеспечить усвоение и коррекцию полученных знаний, но и раскрыть потенциал студента, продемонстрировать его умение рассуждать, анализировать, применять на практике приобретенные знания, использовать собственный практический опыт для поиска оптимального решения, что, в свою очередь, побуждает обучающихся принимать более активное участие в учебном процессе.

В начале каждого занятия проходит лингвистическая разминка. Студентам раздаются карточки с различными заданиями:

- правильно поставить ударение,
- определить род имен существительных,
- определить род аббревиатуры,
- вставить пропущенные окончания прилагательных,
- указать на допущенные ошибки и исправить предложение и др.

Во время изучения темы «Невербальные средства коммуникации» проводится игра на определение эмоций по мимическим кодам, а также по представленным фотографиям или мимике одного или нескольких учащихся. Игра направлена на развитие умения точно распознавать эмоциональное состояние партнера по общению.

С помощью игры «Эмоция одним словом» демонстрируется важность интонации в процессе коммуникации. Прочитав карточку с заданием, студент должен произнести какое-то слово с различными интонациями, выражающими эмоции. Группа должна отгадать, какая эмоция была изображена.

Ролевая деловая игра «Собеседование» направлена на формирование навыков самопрезентации, умения заявить о себе, устанавливать контакты с окружающими, получать в диалоге необходимую информацию. Кроме того, она знакомит с правилами составления резюме, нормами поведения при приеме на работу. Группа делится на подгруппы: работодателей, задача которых найти достойную кандидатуру на вакантное

место, и соискателей, каждый из которых должен доказать, что именно он является лучшим кандидатом. В ходе собеседования претендент устно презентует себя, отвечает на вопросы руководителя, позволяющие получить необходимую информацию о соискателе и соотнести его профессиональные качества с требованиями вакансии. При обсуждении итогов игры обращается особое внимание на умение ясно и логично излагать информацию, задавать точные вопросы, анализировать полученную информацию.

Лингвистическая деловая игра «Переговоры», главными целями которой является «обучение языку» (формирование навыков и умений использования языка специальности), «обучение речевой коммуникации» (активизация навыков владения монологом и диалогом), «формирование профессиональной компетентности» (активизация заинтересованности в определенной профессиональной сфере)» [Парочкина 2020: 255]. Проведению ЛДИ «Переговоры» может предшествовать довольно длительный подготовительный этап. Например, нами предлагается задание прочитать отрывки из произведений М. Твена «Том Сойер» (сделка Тома Сойера и Гекельберри Фина, в которой товарищи обмениваются клещом и зубом), Н. В. Гоголя «Мёртвые души» (торг между Чичиковым и Собакевичем) и И. Ильфа и Е. Петрова «Двенадцать стульев» (сделка между Остапом Бендером и сотрудником театра) и сформулировать на основе прочитанных текстов правила эффективных переговоров [подробнее см.: Парочкина 2020: 255].

Выступление с презентацией на свободную тему является тем видом творческих заданий, которые в наибольшей степени активизируют личную заинтересованность студентов, поскольку выбор темы ограничивается только этическими рамками. Такие презентации учащиеся представляют после изучения темы «Публичное выступление», приобретая навыки ораторского искусства, демонстрируя умения систематизировать собранный материал, составлять логически и композиционно выстроенный текст устного сообщения, использовать выразительные средства языка. Своими выступлениями студенты показывают умения контактировать с аудиторией, и контролировать ее, а также заинтересовать и убедить слушателей.

При рассмотрении темы «Полемическое искусство» проводятся и анализируются мини-дискуссии на различные темы: «Нужно ли студентам изучать дисциплину «Искусство деловой коммуникации?» (дисциплину «Русский язык и культура речи»), «Употребление ненормативной лексики: за и против», иногда студенты предлагают темы сами, порой весьма неожиданные, например «Нужно ли уступать место беременным?» или «Нужно ли осваивать инопланетное пространство?» Применение заданий продуктивного, творческого характера не только обеспечивает усвоение и коррекцию полученных знаний, но и позволяет студентам раскрыть свой потенциал, продемонстрировать умение рассуждать. В процессе дискуссии проявляются умения логично и точно излагать мысли, аргументировать свою или групповую точку зрения, выслушивать оппонента, формулировать доводы и контраргументы.

Еще одним важным вопросом при организации любой учебной деятельности является проблема организации самостоятельной деятельности студентов. Работа в этом направлении должна быть ориентирована на формирование сознательного отношения учащихся к освоению знаниями, на активизацию познавательной деятельности, на умение самостоятельно получать и работать с информацией, на применение полученных знаний на практике.

Самостоятельная внеаудиторная работа, являясь отдельным элементом процесса образования, предполагает тщательное планирование со стороны преподавателя:

подбор материала и заданий, методическое обеспечение и, конечно, постоянное отслеживание и оценка самостоятельной работы. В качестве самостоятельной работы в рамках дисциплины «Русский язык и искусство деловой коммуникации» студентам предлагается выполнить несколько творческих заданий:

- найти небольшой фрагмент текста и «перевести» его в другой стиль речи;
- составить тексты на одну тему, но написать их в различных стилях;
- подготовить сообщения с презентацией на тему, относящуюся к специальности студента и др.

Основная задача самостоятельной внеаудиторной работы – стимулирование студентов к индивидуальному приобретению знаний и выполнению заданий.

Нельзя не отметить и то, что сегодня в МАДИ внеаудиторным мероприятиям, направленным на воспитание бережного отношения к русской речевой культуре, уделяется большое внимание. Подготовку к подобным мероприятиям преподаватели нередко относят к разряду самостоятельной работы и включают ее в содержание рабочих программ. Так, на кафедре «Русистика» МАДИ регулярно проводятся мероприятия в рамках заседаний разговорного клуба «Русская матрешка» и «Литературной гостиной». Важнейшая задача «Русской матрешки», ориентированной в первую очередь на иностранных студентов, дать возможность учащимся возможности попробовать свои силы в публичном выступлении, получить опыт неформального общения в незнакомой аудитории. Заседания «Литературной гостиной» ставят своей целью повышение и поддерживание интереса к изучению художественных произведений, формирование навыка читательской компетенции. Так, в рамках «ЛГ» в 2018–2021 гг. прошли встречи с такими писателями, как Татьяна Гармаш и Денис Киселёв, организованы музыкально-литературные вечера, посвященные годовщинам со дня рождения А. С. Пушкина, Ф. М. Достоевского, И. С. Тургенева, А. П. Чехова.

Заключение. В заключение хотелось бы еще раз обратить внимание на важность перехода «к новому качеству подготовки специалистов технического профиля на основе гуманитаризации высшего образования, интеграции профессиональной и социально-гуманитарной подготовки» [Макурина 2016: 92]. В результате изучения дисциплин гуманитарного цикла, в частности «Русский язык и культура речи», «Язык деловой коммуникации», «Русский язык и искусство деловой коммуникации», учащиеся должны овладеть коммуникативной компетенцией, приобрести навыки установления межличностного контакта в профессиональных сферах, навыки работы в коллективе, адекватно воспринимая культурные, социальные, конфессиональные и этнические различия, а также повысить уровень речевой культуры в сфере делового общения. И как следствие, студенты должны прийти к пониманию необходимости изучения дисциплин гуманитарного профиля как основе успешной деятельности в любой профессиональной сфере в дальнейшем.

Источники и литература

Источники:

1. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Русский язык и искусство деловой коммуникации». Направление подготовки – 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность (профиль) «Информационные системы и технологии в отраслях транспортно-дорожного комплекса» (квалификация – бакалавр). М.: Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), 2020.
2. Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Русский язык и искусство деловой коммуникации». Направление подготовки – 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», направленность (профиль) «Автоматизированные системы обработки информации и управления в отраслях транспортно-дорожного

комплекса» (квалификация – бакалавр). М.: Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ), 2020.

3. Рабочая программа дисциплины Б.1.О.06 «Русский язык и деловые коммуникации». Направление подготовки – 09.03.03 «Прикладная информатика в экономике» (квалификация – бакалавр). Пенза: Пензенский государственный университет, 2019.
4. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловое общение». Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика труда» (квалификация – бакалавр). Махачкала: Дагестанский государственный университет, 2018.
5. Рабочая программа дисциплины «Русский язык и деловое общение». Направление подготовки – 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация – бакалавр). Воронеж: Воронежский государственный технический университет, 2019.
6. Рабочая программа дисциплины «Культура речи и деловое общение». Направление подготовки – 080100.62. «Экономика» (квалификация – бакалавр). Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2015.

Литература:

7. Баранова Е. А. Значение гуманитарных дисциплин в техническом вузе. [Электронный ресурс] // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/znamenie-gumanitarnyh-distiplin-v-tehnicheskom-vuze/viewer> (дата обращения: 20.12.2021).
8. Васильев В. Н. Проблемы гуманизации технического образования / В. Н. Васильев, Г. Н. Дульнев, В. М. Золотарев, А. М. Коровкин, Н. В. Колпакова. [Электронный ресурс] // URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-gumanitarizatsii-tehnicheskogo-obrazovaniya/viewer> (дата обращения: 20.12.2021).
9. Горбунов В. И. Непрерывное гуманитарное образование в системе подготовки бакалавров технических направлений / В. И. Горбунов, О. К. Евдокимова, А. И. Минеев. [Электронный ресурс] // Международный электронный журнал «Studia Humanitatis». 2017. № 1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/nepreryvnoe-gumanitarnoe-obrazovanie-v-sisteme-podgotovki-bakalavrov-tehnicheskikh-napravleniy/viewer> (дата обращения: 20.12.2021).
10. Горбунов В. И. Формирование трансдисциплинарных знаний у студентов технических направлений вузов / В. И. Горбунов, О. К. Евдокимова, Дж. Римонди, В. В. Андреев // Science for Education Today. 2019. Т. 9. №1. С. 17–181.
11. Евдокимова О. К. Дисциплина «Русский язык и деловые коммуникации» в системе подготовки студентов технического бакалавриата / О. К. Евдокимова, В. В. Андреев, В. И. Горбунов // Вестник ЧГПУ им. И.Я. Яковлева. 2019. №5. С. 151–156.
12. Жданова Г.А. Гуманизация процесса подготовки будущего специалиста в техническом вузе: автореф. дис. канд. пед. наук. Кемерово, 2005. 23 с.
13. Макурина И. О. Изучение художественной литературы как средство гуманизации образования иностранных учащихся нефилологических вузов // Успехи современной науки. 2016. Т. 8. №11. С. 92–95.
14. Парочкина М. М. Лингвистическая деловая игра как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся технических вузов // Педагогика. Вопросы теории и практики. 2020. №2. С. 253–258.
15. Парочкина М. М. Проблема гуманизации и гуманитаризации высшего технического образования: пути решения // Современный ученый, 2021. №2. С.15–20.

Статья поступила в редакцию: 07.12.2021