GESTÃO DO NÚCLEO DE INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO BIOLÓGICO/APTA/SAA, SP. HESSELBACH, D.M.; BILYNSKYJ, M.C.V. Instituto Biológico, Centro de Administração da Pesquisa e Desenvolvimento, Núcleo de Infraestrutura, Av. Cons. Rodrigues Alves, 1252, CEP 04014-900, São Paulo, SP, Brasil. E-mail: infraestrutura@biologico.sp.gov.br. *Management of the infrastructure nucleus of the Instituto Biológico/APTA/SAA, SP.*

O Núcleo de Infraestrutura do Instituto Biológico (NIF) tem como atribuições gerir o Sistema de Transportes Motorizados (STM), as comunicações administrativas, a manutenção e zeladoria referentes à Instituição. (Decreto 46.488, de 08/01/2002). Os dados foram obtidos entre 2016 e 2018. O sistema de viagem no território nacional envolve, inicialmente, a solicitação impressa (intranet) de 'Requerimento para Concessão de Autorização para Dirigir Veículo Oficial', com base nos dados da carteira nacional de habilitação (CNH) e, no NIF, acrescenta-se documento autorizado pela Diretoria-Geral, e este retorna ao usuário. Para viajar, o nome do usuário deve estar cadastrado no Sistema de Administração de Frotas de Veículos (SAF), online, e, no momento da viagem, um novo cadastro no Sistema de Informações Gerenciais do Agronegócio (SIGA-APTA) fornece o 'cartão abastecimento' por meio de empresa contratada, LINK CARD, utilizado somente em postos de combustível autorizados. Viagens ao estrangeiro também são registradas no programa Aura Portal (online), que emite autorização da Assessoria para o NIF até publicação no Diário Oficial do Estado (cerca de 24 autorizações). Quanto à comunicação administrativa: expede correspondência externa e volumes em geral (298 cartas expedidas e aproximadamente 2.700 cartas recebidas); coordena e executa manutenção dos arquivos gerais (arquivo intermediário, entre 2017 e 2018: 922 processos). Faz uso de um sistema de tramitação de documentos, o Sistema de Gestão Arquivística de Documentos e Informação da Agricultura (AGRIdoc), cujo registro 'online' inicia-se com o recebimento; os processos são 'recebidos, classificados, autuados, registrados e remetidos': 7.074; os protocolos foram 1236 e expediente: 1.540 documentos; seguem os respectivos destinos intermediários até chegar ao destino final interno ou externo. A manutenção e zeladoria na sede ocorre nos diversos sistemas: hídrico/elétrico/alvenaria/calhas; pintura (traçados nas vias, vagas de veículos, inclusive deficientes, redutor de velocidade/delimitador da via etc.); a recarga de extintores de incêndio (sede, Museu e creche: 354 unidades); quanto aos dois elevadores sociais e um de carga, foram cerca de 400 chamadas para reparo. Em maio de 2016 foi firmado contrato inédito, do tipo condomínio, referente às portarias (Museu e sede) e um recepcionista (sede) e jardins com varrição de folhas, poda, jardinagem (48.989 m² de área verde) e equipe de manutenção (total de 10 pessoas). A equipe de manutenção realizou 911 atendimentos. Contrato anterior realiza a limpeza da sede, Museu, creche e pátio da sede (equipe de 23 pessoas, área construída de 13.955m²). Também são realizados trâmites junto à prefeitura para retirada de árvores cupinizadas. Há determinação desta diretoria quanto ao atendimento a colaboradores e/ou visitantes cadeirantes, tendo sido reformado um banheiro com base na norma NBR 9050 da ABNT. Para atendimento a eventualidades foram adquiridas uma cadeira de rodas e uma maca. Além desses gerenciamentos outros são realizados, mas não foram explicitados neste resumo. Podemos concluir que o NIF tem contribuído administrativamente para que a Instituição cumpra sua missão, desenvolvendo e transferindo conhecimento científico e tecnológico para o negócio agrícola nas áreas de sanidade animal e vegetal e suas relações com o meio ambiente, visando à melhoria da qualidade de vida da população.