РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Айбазова Д.А., Кочкарова П.А.

Разработка модели электронного документооборота в АО «НК «Роснефть» - Карачаево-Черкесскнефтепродукт»

Северо-Кавказская государственная академия
(Россия, Черкесск)

doi: 10.18411/trnio-12-2021-70

Аннотация

Тема статьи актуальна, т.к. внедрение системы электронного документооборота в организации обеспечит оперативность прохождения и обработки документов, оптимизацию работы многих специалистов. Электронный документооборот на предприятии внедряется с использованием программы Контур.Диадок.

Ключевые слова: аутентификация, модель, система электронного документооборота, квалифицированная электронная подпись, Контур.Диадок, маршрут согласования.

Abstract

The topic of the article is relevant, because the introduction of an electronic document management system in the organization will ensure the efficiency of passing and processing documents, optimizing the work of many specialists. Electronic document management at the enterprise is implemented using the Contour program.Diadoc.

Keywords: authentication, model, electronic document management system, qualified electronic signature, Contour.Diadoc, the route of approval.

Под документооборотом понимают движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки. В процессе документооборота документы не просто передаются из одного отдела в другой, но над ними производятся определенные делопроизводственные операции. На предприятиях и организациях приходится хранить и обрабатывать огромные объемы данных, связанных с обеспечением взаимодействия с партнёрами и клиентами.

В результате руководитель не имеет полную информацию о работе фирмы и ему трудно делать выводы на основе имеющейся информации, что может усложнить процесс принятия управленческих решений. К тому же невозможно контролировать исполнение поручений и обработку заявок, заказов, что обычно приводит к невыполнению обязательств предприятия. Так можно и потерять клиентов.

Решением вышеперечисленных проблем может стать грамотное внедрение системы электронного документооборота (СЭД) для обеспечения оперативности прохождения и обработки документа, и оптимизации трудовых и финансовых затрат.

Целью работы является разработка модели электронного документооборота Акционерного Общества «НК «Роснефть»- Карачаево-Черкесскнефтепродукт».

В Карачаево-Черкесской республике предприятием нефтепродуктообеспечения является АО «НК «Роснефть»-Карачаево-Черкесскнефтепродукт». Общество образовано и работает на рынке с 1938 г.

Общество обеспечивает нефтепродуктами юридические и физические лица, независимо от форм собственности, осуществляет выгрузку опасных грузов, оказывает услуги по сливу-наливу, хранению и перевозке нефтепродуктов юридическим и физическим лицам, занимается подготовкой и обучением кадров, которые непосредственно заняты на выгрузке, перевозке, сливе-наливе и хранении нефтепродуктов. Занимается сбором и регенерацией вторичных ресурсов, оказывает сервисное обслуживание. Также занимается проектированием, строительством и реконструкцией объектов нефтегазового хозяйства и автозаправочных станций, техническим перевооружением действующих предприятий. Также

осуществляет коммерческую, лизинговую, маркетинговую, торгово-закупочную деятельность, в том числе внешнеэкономическую. Осуществляет проектирование объектов охраны окружающей среды, строительство и эксплуатацию станций технического обслуживания автомобилей, оказывает транспортные и иные платные услуги населению. Выполняет оптовую и розничную торговлю автозапчастями и деталями, автотехникой, а также продовольственными и непродовольственными товарами.

Нужно разработать систему электронного документооборота, которая позволит облегчить и ускорить работу с документами.

Система электронного документооборота будет служить для:

- получения необходимых первичных документов;
- избегания двойного ввода одной и той же информации;
- оперативного получения необходимых форм отчетности;
- уменьшения бумажного документооборота с учетом законодательного регулирования;
- информирования пользователей о полученном документе;
- предоставления возможности обмениваться сообщениями внутри сети;
- ведения контроля над исполнением документов и их удостоверения электронной цифровой подписью;
- предоставления возможности установления истории работы с документами;
- осуществления долговременного хранения документов.

Для внедрения электронного документооборота (далее ЭДО) в Обществе было предлагается использовать программу Контур.Диадок.

Диадок – это сервис, который помогает обмениваться электронными документами без заключения дополнительных соглашений через интернет.

Преимущества работы с Диадок:

- юридическая значимость документов, подписанных КЭП (квалифицированная электронная подпись) и переданных через Диадок;
- автоматическая отправка кодов продукции в ИС Маркировка;
- быстрая отправка и получение электронных документов из учетной системы;
- простое подключение (Войдя в Диадок по сертификату КЭП, можно начать получать документы без задержек. Для этого нужно только принять условия лицензионного договора);
- бесплатное получение входящих документов;
- роуминг для работы с пользователями других операторов ЭДО.

Пример настроенного маршрута согласования в веб-версии Диадока с использованием дополнительной подписи представлен на рисунке 1.

Рисунок 1. Маршрут согласования

Маршруты можно настроить самостоятельно в редакторе Диадока в веб-версии. К нему есть доступ вместе с функциональностью согласования.

Для настройки достаточно указания разрешенных действий и задания последовательности шагов в маршруте. Если права доступа сотрудников ранее настроены в маршрутах, то они полностью дублируются.

В маршруте согласования невозможны случайные, несогласованные изменения в последовательности шагов и списке согласователей. Для того чтобы изменить шаг в маршруте, следует его скопировать, изменить и удалить старый.

Разрабатываемая информационная система оперирует с таблицей входящих документов. Информация о документах хранится в таблице «Заявки».

На электронный документооборот (ЭДО) с контрагентами уже переведены основные типы документов. Для них ФНС России разработала требования к форматам.

На рисунке 2 представлен пример экранной формы системы.

Рисунок 2. Пример экранной формы

Специалисты, впервые подключающие организацию к ЭДО, задумываются о безопасности электронного документооборота. Это закономерно, так как защита документооборота от угроз — важный аспект работы в любой компании.

Регистрация электронных документов — это важная процедура в делопроизводстве. Она представляет собой фиксацию учетных данных: факт создания, приема и отправки. В системах электронного документооборота (СЭД) регистрируют документы от контрагентов и внутреннюю документацию: приказы, протоколы, решения. Первичная бухгалтерская документация, как правило, не регистрируется. Договор, акт, счет-фактуру и другие документы можно подписать электронной подписью и тут же отправить контрагенту. Снижаются временные затраты, а также освобождается место в архиве, ведь не нужно дублировать электронные документы бумажными копиями.

Электронный документооборот (ЭДО) значительно упростил жизнь компаний. Договор, акт, счет-фактуру и другие документы можно подписать электронной подписью и тут же отправить контрагенту. Снижаются временные затраты, а также освобождается место в архиве, ведь не нужно дублировать электронные документы бумажными копиями.

Сокращение расхода на бумагу — одно из очевидных преимуществ электронного документооборота (ЭДО), так как затраты на бумагу и печать легко посчитать. Экономия очевидна как для крупных организаций, так и для компаний среднего и малого бизнеса. В

первом случае получится оптимизировать расходы, значительно снизив объем печатных документов, а во втором — уменьшить общие затраты.

При обнаружении ошибки, опечатки или других неточностей после подписания документа, контрагентам можно подписать акт об аннулировании. При бумажном документообороте здесь обычно не возникает вопросов, как это сделать.

Разработанная модель системы документооборота позволяет обеспечить базовую функциональность, имеет удобный интерфейс пользователя, обеспечивает поиск документов. Разработанная система предусматривает аутентификацию пользователя, регистрацию документов, работу с документами (исполнение, комментирование, отправку), контроль исполнения документов, поддержку работы нескольких пользователей, систему сигнализации о поступившем документе, удобную систему настройки системы. Для каждого пользователя в системе имеется свой «рабочий стол», на котором ему видны документы, которые он должен обработать, просроченные документы и общий список документов.

1. Мухин, Н.П. Компьютерные системы управления документооборотом / Н.П. Мухин. – М. : Лаборатория книги, 2010.
2. Мокрый В.Ю. Системы электронного документооборота: учебное пособие. – СПб.: Инфо-да, 2018.
3. Устав Акционерного общества «НК «Роснефть»- Карачаево-Черкесскнефтепродукт» (новая редакция). Утвержден общим собранием акционеров Общества 25.06.2020 Протокол № б/н от 29.06.2020.

Батчаева З.Б., Ахтаова Ф.А., Узденова Ф.И.

M-learning - новая реальность образования

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская Государственная Академия»

(Россия, Черкесск)

doi: 10.18411/trnio-12-2021-71

Аннотация

Целью изучения данного вопроса служит анализ феномена «мобильное обучение», небольшой обзор эффективных мобильных платформ для внедрения в процесс обучения, выведение преимуществ мобильных технологий, развитие интереса у обучающихся к самостоятельному обучению, m-learning. И в соответствии с этой задачей должны строиться и педагогические модели m-learning.

Ключевые слова: M-learning, Openedu.ru, Mobl21 , Codeacademy , Solo Learn , High-level programming language, Object-oriented programming language.

Abstract

Purpose of studying this issue is to analyze the phenomenon of "mobile learning", a small overview of effective mobile platforms for implementation in the learning process, to derive the advantages of mobile technologies, to develop students' interest in independent learning, m-learning. And in accordance with this task, pedagogical models of m-learning should also be built.

Keywords: M-learning, Openedu.ru, Mobl21 , Codeacademy , Solo Learn , High-level programming language, Object-oriented programming language.

На сегодняшний день большинство ВУЗов РФ стараются улучшить качество получения образования, используя традиционные и проверенные годами методы и средства обучения. Но при этом у большинства педагогов основным источником информации являются лекции, книги, журналы. Однако нужно учитывать тот факт, что в настоящее время все обучающиеся оснащены мобильными технологиями.

Целью изучения данного вопроса служит анализ феномена «мобильное обучение», небольшой обзор эффективных мобильных платформ для внедрения в процесс обучения,