Лайпанова З.М., Хачирова Ф.М.

Бухгалтерская отчетность организации, порядок её составления

ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская Государственная Академия»
(Россия, Черкесск)

doi: 10.18411/trnio-12-2021-46

Аннотация

В статье рассматриваются определение бухгалтерской отчетности, основные требования при составлении бухгалтерской отчетности, ее виды и состав, а также порядок составления.

Ключевые слова: финансовая отчетность, бухгалтерская отчетность, отчет, составление отчета, информация, финансовое положение, данные.

Abstract

The article discusses the definition of financial statements, the basic requirements for the preparation of financial statements, its types and composition, as well as the procedure for drawing up.

Keywords: financial statements, accounting statements, report, reporting, information, financial position, data.

Предпринимательская деятельность в настоящее время все больше располагается в зависимости от экономической информации. От качества таких данных зависит получение прибыли в результате принимаемых решений, в том числе установления области покупателей, поставщиков и вероятных партнеров.

На современном этапе развития экономики бухгалтерская (финансовая) отчетность играет важную роль. Потому что выступает одним из основных источников информации для многих пользователей. Цель бухгалтерской отчетности — раскрыть кругооборот капитала, т.е. показать, как за счет привлечения денежного финансового капитала образуются активы (ресурсы) и как за счет использования активов можно погасить заемный капитал и обеспечить приток денег в пользу собственников (учредителей) организации.

Пользователь – юридическое или физическое лицо, заинтересованное в информации об организации. Стороны, заинтересованные в информации о результатах деятельности организации, можно условно разделить на две основные категории: внешние и внутренние пользователи

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам. [2]

Бухгалтерская отчетность служит инструментом планирования и контроля достижения экономических целей предприятия, главными из которых являются: получение прибыли, наращивание и сохранение капитала. [5]

Исходя из содержания ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» можно сформулировать основные требования, которые необходимо учитывать при составлении бухгалтерской отчетности.

1. Бухгалтерская отчетность должна давать достоверное и полное представление о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении.
2. Бухгалтерская отчетность должна быть правильно оформлена и не должна содержать ошибки.
3. Сведения, приводимые в отчетности, должны быть достоверными .

4. Своевременность: представление отчетности в соответствующие инстанции в установленные сроки;
5. Тождественность: равенство данных синтетического и аналитического учета
6. Нейтральность.

В целях обеспечения сопоставимости данных бухгалтерского учета изменения в учетной политике должны вводиться с начала финансового года. Если сопоставимость отсутствует, то данные за период, предшествовавший отчетному, подлежат корректировке. При этом следует руководствоваться положениями, установленными действующими нормативными актами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. В этом - методологическое единство показателей отчетности. Корректировка с указанием причин и методика ее проведения должны быть раскрыты в пояснительной записке к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Информация о финансовом положении формируется на основе бухгалтерского баланса, о финансовых результатах деятельности организации – на основе отчета о финансовых результатах, об изменениях в финансовом положении организации обеспечивается главным образом отчетом о движении денежных средств. [6]

При составлении и представлении бухгалтерской отчетности следует руководствоваться:

- законом «О бухгалтерском учете»;
- Положением по бухгалтерскому учете (далее — ПБУ 4/99) «Бухгалтерская отчетность организации» и другими стандартами;
- планом счетов бухгалтерского учета.

При составлении бухгалтерской отчетности организацией должны быть соблюдены следующие правила.

1. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена на русском языке (ПБУ 4/99).
2. Бухгалтерская отчетность должна быть составлена в валюте РФ (ПБУ 4/99).
3. Данные бухгалтерской отчетности приводятся в тысячах рублей без десятичных знаков. Организация, имеющая существенные обороты продаж, обязательств и т.п., может приводить данные в представляемой бухгалтерской отчетности в миллионах рублей без десятичных знаков.
4. В бухгалтерской отчетности не должно быть никаких подчисток и помарок.
5. Если значение какого-либо числового показателя отсутствует, то в строке (графе) ставится прочерк (ПБУ 4/99).
6. Вычитаемый показатель или показатель, имеющий отрицательное значение, указывается в круглых скобках (примечание 7 к форме Бухгалтерского баланса (Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 N 66н)).
7. Статьи бухгалтерской отчетности оцениваются по правилам, установленным соответствующими положениями по бухгалтерскому учету. При оценке статей отчетности организация обязана обеспечить соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)
8. Бухгалтерский баланс должен включать числовые показатели в нетто-оценке, т.е. за вычетом регулирующих величин, которые должны раскрываться в пояснениях к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках (ПБУ 4/99).
9. В бухгалтерской отчетности не допускается зачет между статьями активов и пассивов, статьями прибылей и убытков, кроме случаев, когда такой зачет

предусмотрен соответствующими положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ 4/99).

10. Данные бухгалтерской отчетности должны быть сопоставимы с данными за предшествующие отчетные периоды (ПБУ 4/99).[2]

Бухгалтерская отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером организации. Ответственность лиц, подписавших бухгалтерскую отчетность, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный бухгалтер непременно проводит проверку всех форм годовой отчетности, перед тем как подписать и отправить годовой отчет в инстанции.

Проверка осуществляется с целью исключения ошибок и недоработок, для того, чтобы они не были выявлены в ходе камеральной проверки при изучении составленных организацией отчетов.

Подобную проверку всех форм и приложений годовой отчетности называют формальной, но она позволяет не допустить многих серьезных ошибок. В сегодняшней стадии бухгалтерский и налоговый учет осуществляется автоматизированным путем.

Бухгалтерская отчетность составляется, хранится и представляется пользователям бухгалтерской отчетности в установленной форме на бумажных носителях. При наличии технических возможностей и с согласия пользователей бухгалтерской отчетности, указанных в статье 15 настоящего Федерального закона, организация может представлять бухгалтерскую отчетность в электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации.[1] Все доходы и расходы отражаются в отчете с нарастающим эффектом. При составлении отчетности важно отразить достоверное и полное финансовое состояние предприятия и если таких данных недостаточно, то применяются дополнительные пояснения и показатели.

Таким образом, бухгалтерская отчетность считается «отображением» любого предприятия, по ней можно судить о конфигурациях, происходящих с обязательствами и экономическими результатами.

1. Федеральный закон от 21.11.1996 N 129-ФЗ (ред. от 28.11.2011) "О бухгалтерском учете" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12441/3da2854077f513546e0aa0908cfbcd0b1e12aa56/
2. ПБУ 4/99 http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/
3. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Ю.А. Бабаев, Л.Г. Макарова, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник, 2015. - 240 с.
4. Костенко, О.В. Бухгалтерский и финансовый учет и анализ отчетности [Текст]: Учебное пособие / О.В.Костенко. - Томск: Изд-во ТПУ, 2013. - 209 с..
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 No 43н, с изменениями от 18.09.2006 No 115н, от 08.11.2010 г. No 142н);
6. Н. В. Свиридова, Е. А. Фатеева, Т. А. Фомичева, Бухгалтерский и финансовый учет и отчетность, Пенза Издательство ПГУ 2015

Лосева А.С., Акиндинов В.В., Килина С.И.

Изменения в бухгалтерском учете материально-производственных запасов в соответствии ФСБУ 5/2019 «Запасы»

*ФГБОУ ВО Мичуринский государственный аграрный университет
(Россия, Мичуринск)*

doi: 10.18411/trnio-12-2021-47

Аннотация

В статье освещаются вопросы, касающиеся изменений в бухгалтерском учете материально-производственных запасов в соответствии с новым стандартом 5/2019