ходит первый, затем остальные по уменьшению. При групповой игре выбирается 1 член команды (капитан) из каждой команды и так же устанавливается очередность. Затем по установленной очередности выбрасывается кубик, здесь важно отметить что кубик выбрасывается только на поле, если он выпал за границы поля, то кубик перебрасывается. Соблюдая такое правило игры у ребенка одновременно развивается навык контроля за своими действиями, подчинение более узким правилам игры, внимательность.

Затем участник ходит на такое количество шагов, число которых выпало на кубике. Попав на игровую клетку ребенок берет задание, соответствующее цвету, педагог зачитывает задание, а ребенок выполняет его. Побеждает тот, кто быстрее дойдет до финиша.

В процессе реализации настольной игры «Школьный Rule Time» мы выявили следующие плюсы:

Плюсы.

9. Дети быстро усваивают и соблюдают правила игры. У детей появляется азарт и стимул дойти до финала, выиграть поэтому они активно включаются в игру соблюдают правила.
10. Заинтересованность детей к игре. Все дети были вовлечены в игру интерес сохранялся вплоть до ее окончания.
11. Сосредоточенность на игре. Каждый игрок следил за своими действиями, за другими участниками, за ходом игры.
12. Развитие внимания, мышления, логики, воображения. Задания к игре включали в себя различные задачи для комплексного развития детей, направленные не только на изучение правил поведения в школе.
13. Сплочение школьников.

Вывод: в результате апробации игры в разных учебных заведениях и с разным количеством детей в 1 классе мы пришли к выводу, что в настольной игре «Школьный Rule Time» было задействовано 95 % детей. Данная игра помогла нам добиться несколько целей сразу: сплотить детский коллектив, установить и соблюсти детьми школьные правила, повысить уровень знаний о правилах поведения, задействовать ВПФ, развить навык саморегуляции и контроля у детей, привлечь внимание детей к занятию, заинтересовать их к данной проблеме.

Мы уверены, что такая игра необходима в учебном заведении для классных часов и занятий с психологом по адаптации первоклассников, так как с помощью игры можно ускорить процесс обучения детей по правилам поведения в школе, и привить им необходимые школьные навыки.

1. Эльконин Д.Б. Психология игры. М., 1978
2. Солмина Н.Г., Тиханова И.Г., Черная О.В. Построение развивающих программ с использованием настольных игр // Психологическая наука и образование. 2011. стр.76
3. Куркова Д.Н. Психологические и возрастные особенности младших школьников // Преемственность в образовании. 2021. Стр.357

Янкевич Е.А., Рябова М.Г., Хилук С.О.

Возможности оптимизации процессов в профессиональной деятельности участковых уполномоченных полиции

*Уральский юридический институт МВД России
(Россия, Екатеринбург)*

doi: 10.18411/trnio-12-2021-141

Аннотация

В данной статье авторы рассматривают различные методы и технологии для оптимизации служебной деятельности полиции, возможности их внедрения, а также конкретные области применения.

Ключевые слова: оптимизация, бережливые технологии, тайм-менеджмент, функционально-процессный подход, сотрудники полиции.

Abstract

In this article, the authors consider various methods and technologies for optimizing police performance, the possibilities of their implementation, as well as specific areas of application.

Keywords: optimization, lean technologies, time management, functional-process approach, police officers.

На сегодняшний день все больше государственных учреждений стремится организовать свою деятельность с внедрением цифровых технологий, призванных систематизировать и оптимизировать производственные процессы, а также внедрить бережливые технологии в рабочие процессы. С появлением цифровых технологий изменяется законодательство, позволяя цифровым нововведениям помогать людям за короткий промежуток времени обрабатывать большее количество информации и выполнять больший объем работы.

К сожалению, не во все государственные организации можно стремительно внедрять новые технологии, в том числе цифровые и это не всегда связано с материально-технической стороной. Деятельность полиции также является многозадачной и предполагает обработку и хранение большого количества информации. Однако укоренившаяся организационная культура правил основанная на регламентированности нормативно-правовыми документами всех направлений деятельности полиции не позволяет быстро изменить устоявшуюся десятилетиями организацию служебной деятельности. Организационная культура правил позволила сделать службу в органах внутренних дел понятной, так каждое направление работы организованное на основе функционально-процессного подхода позволяет полицейским действовать максимально быстро и законно, а также определяет конкретные сроки рассмотрения обращений и заявлений граждан [УПК].

В основе функционально-процессного подхода лежит иерархически организованная система соподчинения, каждый из элементов которой выполняет свои функции в виде организованного процесса. Процесс – это деятельность, имеющая конкретную цель, начало, промежуточные звенья и конец. Процессы представляют собой постоянно повторяющиеся действия для решения одной и той же задачи. Например, участковые уполномоченные полиции, при проверке надзорных граждан по месту жительства выполняют одни и те же действия: проводят воспитательную беседу с надзорным, заполняют рапорт о проверке по месту жительства, беседуют с сожителями надзорного, а также с соседями. Данный процесс неизменен, так как регламентирован Федеральным законом «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы», а также ведомственными приказами [ссылка на НПА].

Коренным образом что-то изменить в системе МВД за короткий промежуток времени крайне сложно, так как любое изменение должно начинаться с внесения изменений в нормативно-правовые акты, однако обучить руководителей и сотрудников правоохранительных органов принципам бережливых технологий и основам оптимизации рабочего времени необходимо. Такие меры позволят сохранить человеческий ресурс, сократить текучесть кадров; избежать ранней профессионально-нравственной деформации и профессионального выгорания действующих сотрудников полиции.

Рассмотрим оптимизацию служебной деятельности полиции на примере службы участковых уполномоченных полиции. Данная служба является одной из самых сложных в системе МВД России, так как на участковых ежедневно возлагается много задач как текущих, так и срочных для исполнения. Согласно действующему законодательству, участковый уполномоченный полиции осуществляет прием граждан, проводит подворно-поквартирные обходы; рассматривает заявления и обращения граждан; осуществляет проверку по месту жительства подучетные категории граждан; привлекает к административной ответственности правонарушителей; осуществляет проверку условий хранения оружия и тп., а также

обеспечивает общественную безопасность на вверенном ему административном участке. Оптимизация деятельности участковых уполномоченных полиции должна начинаться с внедрения бережливых технологий в оптимизацию рабочих процессов, направленное на устранение возможных потерь.

Бережливые технологии — концепция управления, основанная на процессном подходе и нацеленная на сокращение любых возможных потерь. Потери в бережливом производстве — это затраченные ресурсы и отсутствие результата или ценности от проделанной работы.

Основной целью бережливых технологий является устранение лишних расходов ресурсов и максимальное сокращение времени от начала выполнения задачи до достижения результата. Важно исключить все действия, которые отнимают время, но не создают ценности и не ускоряют достижения результата, а также сформировать условия, при которых оставшиеся действия (процессы), создающие ценность и способствующие более быстрому достижению результата, выстраиваются в непрерывный поток, основываясь на потребностях граждан и законности. Такая организация рабочего процесса становится удобнее и для самих сотрудников.

Принципы бережливых технологий, которые необходимо внедрить в деятельность участковых уполномоченных полиции для совершенствования их деятельности, а также повышения эффективности и результативности их работы можно выделить следующие.

1. Выполнять только ту работу, которая будет способствовать достижению результата, то есть иметь ценность, как для сотрудника, так и для клиента.
2. Если какой-то служебный процесс отнимает много служебного времени необходимо его картировать, то есть пошагово описать. Это позволит наглядно увидеть, все шаги, которые приводят к потерям ресурсов.
3. Необходимо организовывать служебную деятельность, выстраивая свою работу как непрерывный поток. Например, если поехать в какую-либо организацию в часы, когда она закрыта на обеденный перерыв возникнет потеря временного ресурса.
4. Постоянно совершенствовать процессы и собственную профессиональную компетентность.

Такая организация работы позволит избежать таких потерь как:

- перепроизводство (выполнение какой-либо работы не актуально и ненужной на сегодня, например заготовка бланков протоколов осмотра места происшествия впрямь, так как требования к оформлению данных бланков могут измениться);
- лишние движения (организовать свой рабочий день необходимо так, чтобы не ездить в одну и ту же организацию по несколько раз, для этого каждый рабочий день нужно начинать с планирования рабочего дня);
- ожидание (необходимо заранее обговаривать сроки предоставления какой-либо информации или выполнения каких-либо действий, значимых для оперативно-служебной деятельности);
- переделка брака (любые служебные задачи необходимо сразу выполнять качественно, а также систематически повышать квалификацию для личностного и профессионального роста).

Для того, чтобы бережливые технологии способствовали повышению результативности и эффективности служебной деятельности участковых уполномоченных полиции, необходимо сформировать привычку самостоятельно организовывать свой рабочий процесс на основе планирования рабочего времени.

Одним из основных приемов тайм-менеджмента является «матрица Эйзенхауэра» [<https://www.psychologos.ru/articles/view/matrica-eyzenhauera>]. В основе данной теории планирования времени лежит составление матрицы, состоящей из четырех полей: важные и срочные дела, важные, но не срочные дела, дела не важные но срочные, не важные и не

срочные дела. Распределять список дел можно как на текущий день, так и на более длительный срок. При этом составитель сам определяет степень важности или срочности выполнения той или иной работы. Такое планирование позволяет:

- систематизировать служебные задачи;
- определить последовательность их выполнения;
- распределить наиболее сложные на первую половину дня или на то время, когда человек наиболее активен;
- не упустить ничего важного.

Одной из методик оптимизации рабочего времени является метод Дэвида Аллена «Доведение дел до конца» (Getting Things Done, GTD). В основу данной методики входят следующие шаги.

1. Написать на чистом листе все необходимые задачи.
2. Обработать информацию в соответствии со следующим алгоритмом:
 - если задача требует действия:
 - если оно займет несколько минут, сделайте это сразу;
 - если можете делегировать действие, делегируйте;
 - если вы не можете ничего сделать по этой задаче, отложите ее;
 - если задача не требует действия, поступайте по ситуации:
 - оставьте ее в «архиве»;
 - исключите ее из списка задач совсем;
 - отложите в стопку «сделаю когда-нибудь / может быть».
3. Организация. Сортировать задачи по разным спискам.
4. Обзор. Необходимо просматривать составленное планирование дел каждый день с утра, для того, чтобы переносить дела из одной категории в другую, вносить новые и вычеркивать сделанные.
5. Действия. Выполнение задач, в соответствии с составленным алгоритмом.

Таким образом, применение участковыми уполномоченными полиции технологий по планированию рабочего времени будет способствовать повышению эффективности и результативности результатов работы, при этом позволит сохранить собственные ресурсы, избежать внеплановые переработки, сберечь свое психологическое и физиологическое здоровье, а также выделить время для развития и повышения профессиональной компетентности.

1. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12125178/> (дата обращения: 01.11.2021).
2. Матрица Эйзенхауэра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.psychologos.ru/articles/view/matrica-eyzenhauera> (дата обращения: 05.11.2021).
3. Приказ МВД РФ от 29 марта 2019 г. № 205 «О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом участке и организации этой деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72188134/> (дата обращения: 02.01.2021).
4. Федеральный закон «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы» № 64-ФЗ от 06 апреля 2011 г. (ред. от 29.07.2017) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12184517/> (дата обращения: 03.01.2019).

Dzhabrailov Z.A., Magomedov I.A.
Google Trends and its common applications

Kadyrov Chechen State University
(Russia, Grozny)

doi: 10.18411/trnio-12-2021-142

Abstract

The following work will look at Google's tool Google Trends. Information in this era plays an important role in almost all areas of our life. Large corporations are thriving to get more data