паролей на разных сайтах в течение длительного времени некоторые граждане раскрывают персональные данные и тем самым нарушают безопасность. С развитием таких технологий как электронная подпись и электронный документооборот можно ожидать преступных действий, направленных на незаконное получение имущества, при помощи договоров дарения при подписании документов при помощи цифровой подписи.

Для электронного правительства и государства — это скорее репутационные потери, потому власть показывает свою слабость и не способность защититься от организованной преступности, если позволяет вершиться преступлениям от своего имени. Так с древних времён фальшивомонетчество наказывалось одним из самых сильных образов, так как подрывало веру в государство (или правителя выпускавшему данную монету) [6]. Также очень суровые приговоры мы можем видеть у людей, подрывающий стабильность в государстве, по мнению власти.

1. Ю.М. Акаткин, Е.Д. Ясиновская Цифровая трансформация государственного управления. Датацентричность и семантическая интероперабельность /Препринт/ – М.: ДПК Пресс, 2018. – 48 с.
2. Постановление правительства РФ от 1 января 2002 г. N 1 (ред. От 27.12.2019) “О Классификации основных средств, включаемых в амортизируемые группы”. Консультант Плюс: веб-сайт. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34710 (дата обращения: 20.03.2021).
3. Цифровая миграция? Почему люди стали покидать Facebook и WhatsApp. Москва 24: веб-сайт. URL: <https://www.m24.ru/articles/tehnologii/15012021/157597> (дата обращения: 20.03.2021).
4. Мошенники стали обманывать россиян под видом выплат с “Госуслуг”. Риа новости: веб-сайт. URL: <https://ria.ru/20210303/moshennichestvo-1599688339.html> (дата обращения: 20.03.2021).
5. Жулики маскируются под Госуслуги: как отличить письма мошенников от официальных сообщений . Комсомольская правда: веб-сайт. URL: <https://www.kp.ru/daily/27247/4376879/> (дата обращения: 20.03.2021).
6. Yuval Noah Harari Sapiens. A Brief History of Humankind Издательство «Синдбад» 107078, г. Москва, 2016 -277 с.

Оруджев В.Д.о.

Организация документооборота и казначейского учета в условиях электронного учета в бюджетных организациях

*Азербайджанский Государственный Аграрный Университет
(Азербайджан, Гянджа)*

doi: 10.18411/sr-10-04-2021-102

Аннотация

Рассматривается подготовка документов по финансированию и исполнению сметы, их представление в местные органы казначейства, формирование с ними взаимного документооборота в условиях внедрения электронного бухгалтерского учета в бюджетных организациях, а также в этом контексте исследуется организация казначейского учета бюджетных расходов.

Ключевые слова: электронный бухгалтерский учет, документооборот, казначейский учет, программное обеспечение.

Важное значение при организации электронного бухгалтерского учета в бюджетных организациях имеет организация как документооборота, так и учета казначейских операций. Организация электронного документооборота между организацией и органом казначейства облегчает подготовку электронных документов и их подачу в казначейство.

Известно, что в бюджетных организациях имеются кассовые документы, банковские документы, документы, отражающие движение материальных ценностей, а

также несколько видов других документов, относящихся к операциям финансирования организации и взаимно обращающихся с казначейским органом. К ним относятся обязательство бюджетного предприятия, документ о закупке товаров, заказ о кассовых расходов и распоряжения о межказновском переводе. В условиях применения бухгалтерского программного обеспечения «Гюнеш» в бюджетных организациях, первичные документы по хозяйственным операциям в общехозяйственной деятельности организации, составляются в модуле «Меркури» и, наконец, интегрируются в модуль «Венера», где выполняется процессы синтетического и аналитического учета хозяйственных операций. Операции, связанные с финансированием организации и организованные на фоне взаимодействия с казначейством, документируются в модуле «Веста». В данном модуле программы созданы электронные массивы транзакций, обеспечивающие автоматическое формирование вышеупомянутых видов документов: - обязательства бюджетного предприятия, документа о закупке товаров, заказа о кассовых расходов и распоряжения о межказновском переводе. На основе указанных документов, созданных в данных операционных массивах, органы казначейства организуют казначейский учет бюджетных расходов в бюджетных организациях. Казначейский учет хозяйственных операций в бюджетных организациях, расположенных в каждом регионе, городе и внутригородском районе страны, организует местный орган казначейства этого региона (города, района). Через казначейский учет процесс исполнения государственного бюджета строго контролируется местным органом казначейства как в каждой бюджетной организации, так и в регионе (городе, районе), где они расположены [1, с.5].

Система казначейского учета хозяйственных операций в бюджетных организациях - это организованный и эффективный механизм контроля. Суть казначейского учета заключается в том, что каждая хозяйственная операция, связанная с исполнением сметы в каждой бюджетной организации и приводящая к расходованию бюджетных средств, выделенных этой бюджетной организации, регистрируется в местном органе казначейства и только затем разрешается этой бюджетной организации. расходовать соответствующие бюджетные средства. Для выполнения этих функций и полного контроля над процессом расходования бюджетных средств Государственное казначейство установило следующую последовательность хозяйственных операций по расходам бюджета в бюджетных организациях: 1) бюджетная организация готовит «Документ об обязательствах» по расходам бюджета и представляет его. в местную казну; 2) местная организация Государственного казначейства проверяет, предусмотрены ли бюджетные средства, необходимые для этих расходов, в смете расходов бюджетной организации, а затем берет на себя обязательство перед бюджетной организацией финансировать хозяйственную операцию из бюджета, и это обязательство считается обязательства государства перед бюджетной организацией; 3) бюджетная организация составляет «Документ о закупке товаров (работ, услуг)», отражающий объемы хозяйственных операций, в результате которых будут израсходованы бюджетные средства, и представляет его в местный орган казначейства; 4) В соответствии с обязательством, взятым на себя местной организацией Государственного Казначейства, и документом о закупке товаров (работ и услуг), подготовленный бюджетной организацией документ под названием «Заказ о кассовых расходах» готовится и представляется в местный орган казначейства. Местный казначейский орган отправляет документ в центральное казначейство страны, а центральный казначейский орган составляет Распоряжение о переводе средств между казначейством и на его основе переводит соответствующие средства на казначейский счет бюджетной организации. Только после последовательного и безупречного

выполнения упомянутых здесь 4 этапов средства, предусмотренные в бюджете, переводятся на казначейский счет бюджетной организации и оттуда расходуются на заранее определенную цель.

Часть этих документов заполняет бюджетная организация, часть - казначейство. В каждом из этих документов указаны коды функциональной и экономической классификации расходов и суммы расходов. Обязательства, закупочные и заказные документы подписываются должностными лицами как бюджетной организации, так и местного казначейства и проштампованы обеими организациями. Понятно, что процесс расходования бюджетных средств в бюджетных организациях осуществляется только после получения официального разрешения местного органа казначейства, а значит, соответствующие бюджетные средства расходуются в соответствии с сметой расходов этой организации. Казначейский учет в бюджетных организациях регулируется «Инструкцией по казначейскому учету товаров, работ и услуг, полученных кредитными распорядителями, финансируемыми из бюджета», подготовленной в соответствии с требованиями Распоряжения Президента Азербайджанской Республики №568 от 16 мая 1997 года «О регулировании Государственного казначейства в Азербайджанской Республике» и утвержденной Министерством Финансов от 28 декабря 2000 г. [2].

Согласно инструкции, в результате создания в стране казначейской системы кассовое исполнение доходов и расходов бюджета будет осуществляться полностью через государственного казначейства, что обеспечит организации эффективного контроля над исполнением бюджета, в том числе над возникновением и погашением дебиторских и кредиторских задолженностей и ведением фактических расходов [3, с.8]. Создание механизмов контроля в казначейской системе на вышеуказанных этапах исполнения бюджета также требует лучшего управления заимствованиями в бюджетном процессе, успешного осуществления наиболее важных государственных платежей за счет эффективного использования финансовых ресурсов. В связи с этим важно установить казначейский учет товаров (работ, услуг), приобретаемых бюджетными организациями, регулируемый настоящей инструкцией. Именно такой вид учета закупок, установленный органами казначейства, позволяет получать своевременную и полную информацию о фактических долгах, возникших по взятым на себя обязательствам, и эффективно управлять этими долгами. Принятие закупок на учет казначейским органом означает, что государство принимает полную поставку товаров, услуг и выполнение работ бюджетным организациям, и является обязательным государственным обязательством по будущим платежам.

Финансирование в бюджетных организациях и документация по процессам его реализации осуществляется во взаимодействии с сметой расходов организации. В четвертом квартале каждого года готовится смета расходов каждой бюджетной организаций на предстоящий год. Смета расходов составляется вышестоящими организациями, утверждается руководителем соответствующего министерства, комитета, головного офиса и регистрируется в Государственном Казначейском Агентстве. Затем в целях реализации сметы расходов этих организаций производится распределение суммы годового финансирования, предусмотренного для бюджетной организации, по кварталам и месяцам в году, что также называется годовым планом финансирования. В течение года процесс финансирования бюджетной организации осуществляется Государственным Казначейским Агентством на регулярной основе ежемесячно в размерах, указанных в годовом плане финансирования организации [4, с.3]. Этот процесс организуется совместно с вышестоящим органом управления бюджетной организацией.

Для перевода суммы, предусмотренной в годовом плане финансирования, с казначейского счета вышестоящей организации на казначейский счет бюджетной организации, финансируемой центральным органом казначейства, составляется документ под названием «Распоряжение о межказновском переводе» по форме ФМ-1 (расходная) Государственного Казначейского Агентства. В этом документе указывается его номер, дата, перечисление средств от кого-кому (наименование вышестоящей организации и наименование бюджетной организации, получающей деньги), номер книги казначейских счетов обеих организаций и сумма перечисленных денег (цифрами и словами). Кроме того, назначение перечисляемых средств: код расходных статей бюджета по экономической классификации и распределение суммы. Документ подписывается руководителем Государственного Казначейского Агентства, руководителем сектора исполнения бюджета и исполнительным специалистом, а также проштампуется Государственным Казначейским Агентством.

При открытии бюджетного финансирования в соответствии с бюджетом вышестоящими организациями соответствующие денежные средства переводятся на казначейский счет местного казначейства в банке на основании распоряжения о межказновском переводе, составленного вышестоящими организациями. В этом случае два экземпляра распоряжения о межказновском переводе, сопровождающего операцию, поступает в банк, обслуживающий местный орган казначейства, один экземпляр который отправляется банком в местный орган казначейства, а второй экземпляр сохраняется банком. Орган местного казначейства представляет копию документа в финансируемую бюджетную организацию.

Модуль «Веста» программы «Гюнеш» имеет отдельные формы диалогов для подготовки каждого электронного документа: - обязательства бюджетного предприятия, документа о закупке товаров, заказа о кассовых расходов и распоряжения о межказновском переводе, их интеграции в общий документооборот, а также в процессы казначейского учета. Каждый из этих диалогов имеет определенный механизм обработки информации в соответствии с характерными особенностями указанных документов.

Таким образом, с помощью современного программного обеспечения, используемого в бюджетных организациях, упрощаются и ускоряются процессы электронного учета, подготовки бухгалтерских, финансовых и бюджетных документов и их подачи в казначейство в электронном формате и удаленно, а также получение от них ответной информации и в то же время повышается эффективность финансового контроля со стороны органов казначейства за финансированием организации и точным исполнением бюджета. Со всем этим, агрегированные компоненты и элементы бухгалтерского и казначейского учета, а также финансового контроля и отчетности в бюджетных организациях, в том числе система документооборота в целом приобретают новые качественные характеристики как единый процесс.

1. Закон Азербайджанской Республики «О бюджетной системе». «МИНИМАХ Консалтинг». Баку 2008, 16 стр.
2. «Инструкция по казначейскому учету товаров, работ и услуг, полученных кредитными распорядителями, финансируемыми из бюджета», утвержденная приказом Минфина от 28.12.2000 № И-193. Сайт Министерства Финансов Азербайджанской Республики. www.maliyye.gov.az.
3. Положение о Государственном Казначейском Агентстве Министерства Финансов Азербайджанской Республики (утверждено Указом Президента Азербайджанской Республики № 48 от 9 февраля 2009 года). Баку, 2009. 6стр.
4. «Правила применения казначейской системы в Азербайджанской Республике (II этап)», утвержденные приказом Министерства Финансов Азербайджанской Республики № I-136 от 30.08.2000. Сайт Министерства Финансов Азербайджанской Республики. www.maliyye.gov.az.