Дополнительно определяются параметры:

- Подразделение – аналитический разрез учета затрат;
- Счет Дт – счет учета затрат (возможные значения: 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»);
- Счет Кт – корреспондирующий счет учета затрат, с помощью которого можно подробнее обозначить вид расхода. Например, для расходов по оплате услуг сторонних организаций нужно указать счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; для расходов по списанию на производство дополнительного сырья указать субсчет счета 10 «Материалы», на котором учитывается это сырье;
- Статья затрат – аналитический разрез учета затрат.

Налогоплательщик, который ведет учет в соответствии с рекомендациями ст. 318 НК РФ, должен создать записи по материальным расходам, расходам на оплату труда и амортизации. Также можно задать другие параметры учета прямых расходов: подразделение, счет Дт, счет Кт, и статью затрат. Перечень расходов задается каждый год при вводе учетной политики.

К косвенным расходам автоматически относятся те расходы, которые не были определены как прямые в перечне прямых расходов.

При проведении регламентной операции Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 расходы распределяются на прямые и косвенные. Распределение происходит на основании данных о расходах, отраженных по дебету счетов учета производственных затрат, и на основании правил определения прямых расходов.

1. Бердышев, С.Н. Первичка для бухгалтера [Электронный ресурс]/ С.Н. Бердышев, Н.В. Цыбина. - Электрон. текстовые данные. — М.: Бератор-Пресс, 2008. — 224 с. — 978-5-9727-0075-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1032.html>
2. Галыгина, И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64562.html>
3. Журавлева, Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
4. Кацуба, О.Б. 1С Бухгалтерия 8.0 [Электронный ресурс]: практический самоучитель/ О.Б. Кацуба, Е.А. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альфа-Пресс, 2007. — 219 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/954.html>

Лайпанова З.М.

Автоматизированное ведение учета расчетов с контрагентами

СКГА

(Россия, Черкесск)

doi:10.18411/sciencepublic-08-11-2019-03

idsp: sciencepublic-08-11-2019-03

Контрагенты - это юридические и физические лица, являющиеся деловыми партнерами организации: покупатели, поставщики и т.д.

Список контрагентов ведется в справочнике контрагенты (раздел покупки и продажи). Для удобства работы со списком в справочнике контрагенты сведения могут быть объединены в группы и подгруппы, например, «Поставщики», «Комитенты», «Покупатели» и т. д.

Для хранения договоров, заключенных с контрагентами, предназначен справочник Договоры контрагентов, подчиненный справочнику Контрагенты. Все хозяйственные операции с контрагентами оформляются с обязательным указанием договора.

Просмотреть список уже оформленных договоров и оформить новый договор с контрагентом можно непосредственно в форме элемента справочника Контрагенты.

В форме договора указывается вид договора (С покупателем, С поставщиком и др.) и используемый тип цен. Вид договора влияет на то, какие хозяйственные операции можно проводить по этому договору. Отражение расчетов с контрагентами во многом зависит от того, какая валюта взаиморасчетов указана в договоре с контрагентом и в какой валюте оформляется сам документ. Если в качестве валюты взаиморасчетов по договору указан рубль, то документ может быть оформлен только в рублях. Если же в договоре указана иная валюта взаиморасчетов, то расчеты по такому договору в бухгалтерском учете будут отражаться как валютные.

Если в договоре установлен признак расчетов в условных единицах, то возможно оформление документов с отражением приобретения и реализации в валюте договора или в рублях, а документы оплаты отражаются только в рублях.

Для договора можно указать вид взаиморасчетов в реквизите Вид взаиморасчетов. Это позволяет объединять договоры разных контрагентов, назначив им один и тот же вид взаиморасчетов, например: кредитные договора, договоры с предоплатой, договоры на поставку, долгосрочные договоры, разовые договоры и т. д. Данный признак будет выступать в качестве дополнительной аналитики в отчетах по взаиморасчетам с контрагентами.

Счета учета расчетов с контрагентами могут заполняться автоматически. Счета расчетов проставляются в документах на основании данных регистра Счета учета расчетов с контрагентами в разделе Покупки и продажи или по ссылке панели навигации справочника Контрагенты. При первоначальном заполнении информационной базы регистр счетов учета расчетов с контрагентами заполняется автоматически.

В регистре можно задавать счета учета расчетов для каждого контрагента или группы контрагентов, договора и вида расчетов в разрезе организаций. Счет, заполненный в документе по умолчанию, может быть впоследствии изменен вручную.

Для учета расчетов по авансам используется реквизит Счет авансов в формах документов по учету расчетов с контрагентами, в банковских и кассовых документах.

При вводе документов этот реквизит заполняется автоматически на основании данных, хранящихся в регистре Счета расчетов с контрагентами. При вводе нового документа необходимо выбрать контрагента и договор контрагента и указать способ зачета авансов в поле Зачет авансов:

- Автоматически,
- По документу,
- Не зачитывать.

По умолчанию для всех новых документов в способе зачета авансов устанавливается значение Автоматически. При проведении документа поступления (реализации) происходит автоматический зачет авансов в рамках договора контрагента по всем документам авансов по методу ФИФО.

Проводить зачет авансов можно по определенным документам. Для этого необходимо указать способ зачета авансов По документу. При этом на форме документа добавляется закладка Зачет авансов. На этой закладке нужно обязательно выбрать тот документ поступления аванса, остаток по которому необходимо зачесть. На закладке Зачет аванса также можно указать сумму зачета аванса. По умолчанию сумма зачета аванса не заполняется - в поле сумма зачета выводится значение <Авто>.

В этом случае при проведении автоматически зачитывается максимально возможная сумма по указанному документу аванса.

Если по документам аванса нужно зачесть не весь остаток аванса, а только его часть, то можно указать конкретную сумму аванса, которая будет зачтена. Если сумма зачета указана, то при проведении документа производится зачет аванса только на указанную сумму, даже если фактический остаток аванса больше. Если фактический остаток аванса меньше указанной суммы зачета, выдается сообщение об ошибке и документ не проводится.

Предоставляется возможность указать несколько документов аванса, по которым требуется провести зачет. Для этого необходимо установить флажок список документов и заполнить табличную часть.

При регистрации поступления или реализации может возникнуть необходимость не зачитывать авансы по договору на момент регистрации документа. В этом случае нужно выбрать способ зачета аванса не зачитывать.

По умолчанию для всех новых документов в способе погашения задолженности устанавливается значение автоматически. При проведении документа происходит автоматическое распределение оплаты- погашается задолженность по всем документам расчетов в рамках договора по ФИФО. Если задолженность по всем документам погашена, то нераспределенный остаток относится на счет авансов.

Задолженность можно погашать по определенным документам расчетов. Для этого в документе оплаты необходимо указать способ погашения задолженности по документу. При этом на форме документа добавляется поле документ расчетов. В нем необходимо выбрать документ расчетов, долг по договору нужно погасить. В этом случае при проведении документа погашается максимально возможная сумма долга по этому документу, а оставшаяся часть оплаты относится на счет авансов.

1. Бердышев, С.Н. Первичка для бухгалтера [Электронный ресурс]/ С.Н. Бердышев, Н.В. Цыбина. - Электрон. текстовые данные. — М.: Бератор-Пресс, 2008. — 224 с. — 978-5-9727-0075-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1032.html>
2. Галыгина, И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64562.html>
3. Журавлева, Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
4. Кацуба, О.Б. 1С Бухгалтерия 8.0 [Электронный ресурс]: практический самоучитель/ О.Б. Кацуба, Е.А. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альфа-Пресс, 2007. — 219 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/954.html>

Лайпанова З.М., Хубиева Ф.С.-Х.

Настройка учетной политики для индивидуальных предпринимателей

СКГА

(Россия, Черкесск)

doi:10.18411/sciencepublic-08-11-2019-04

idsp: sciencepublic-08-11-2019-04

Если индивидуальный предприниматель применяет общую систему налогообложения, то в учетной политике нужно установить переключатель в значение Общая (уплачивается НДС).

Далее нужно настроить параметры учета на следующих закладках:

- Доходы и расходы ИП,