исполнено, а в 2017 году данный показатель составил 77 пунктов, из которых было исполнено 73 пункта [4].

Таким образом, органами Федерального казначейства Российской Федерации за последние 3 года была проведена активная работа в рамках контрольно-надзорной деятельности в финансово-бюджетной сфере.

Исходя из проведенного анализа, можно сделать вывод, что финансовая дисциплина объектов контроля, к сожалению, остается пока что на низком уровне, о чем свидетельствует рост количества нарушений в финансово-бюджетной сфере, что, в свою очередь, говорит о необходимости внесения изменений и совершенствования контрольно-надзорной деятельности органов Федерального казначейства.

1. Авдийский, В.А., Безденежных, В.М., Катаева Е.Г. Управление рисками как ключевой элемент обеспечения реализации риск-ориентированного подхода в деятельности хозяйствующих субъектов // Экономика. Налоги. Право. – 2017. - №6. – с. 6-15.
2. Ахмедов Ш.Ш. Место казначейского контроля в системе государственного финансового контроля / Ш.Ш. Ахмедов // Вестник Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2015 – № 4 (52) – С. 51–58.
3. Гулько А.А., Дронова А.Н. О риск-ориентированном подходе в государственном финансовом контроле // Вектор экономики. – 2019. - №2.
4. Исаев Э.А. Перспективы развития контрольно-надзорной деятельности Федерального казначейства // Бюджет. - 2016. - № 3. - С. 42-44
5. Кузьмина, С.Н. Анализ рисков в финансово-бюджетной сфере / С.Н. Кузьмина // Финансово-экономический журнал «Бюджет». – 2018. – №9. – С. 46- 49.
6. Петухов Д.А. Риск-ориентированный подход во внутреннем государственном финансовом контроле // Пермский финансовый журнал. – 2017. - №2 (17). – С 123-134.
7. Прокофьев С.Е. Модернизация системы государственного финансового контроля в Казначействе России / С.Е. Прокофьев // Бюджет, 2017 – № 2 – С. 38–43.

Лайпанова З.М.

Настройка учетной политики в программе 1С Бухгалтерия

СКГА

(Россия, Черкесск)

doi:10.18411/sciencepublic-08-11-2019-02

idsp: sciencepublic-08-11-2019-02

Действующее законодательство предоставляет возможность выбора одного из нескольких способов ведения бухгалтерского и налогового учета по ряду направлений. Совокупность выбранных способов учета является учетной политикой организации.

Сведения об учетной политике организации по бухгалтерскому и налоговому учету хранятся в Учетной политике, в справочнике Справочники и настройки учета.

Каждая запись характеризует учетную политику организации за определенный отчетный период (год). Учетная политика организации содержит несколько закладок, на которых указываются параметры учетной политики по бухгалтерскому и налоговому учету в зависимости от выбранной системы налогообложения и вида деятельности.

При вводе новой записи об учетной политике необходимо указать организацию, дату начала отчетного периода, в котором будет применяться данная учетная политика, выбрать систему налогообложения, применяемую в данной организации:

- общая (уплачивается налог на прибыль),
- упрощенная (уплачивается налог при УСН).

Если организации применяют общую систему налогообложения, то в учетной политике нужно установить переключатель в значение Общая (уплачивается налог на прибыль).

Далее следует настроить параметры учета на следующих закладках:

- Налог на прибыль,
- Реализация продукции,
- НДС,
- ЕНВД,
- Расчеты с контрагентами,
- Запасы,
- Розничная торговля,
- Затраты на производство,
- Косвенные расходы,
- Этапы производства,
- Выпуск продукции.

Если организация применяет упрощенную систему налогообложения, то в учетной политике нужно установить переключатель в значение Упрощенная (уплачивается единый налог при УСН).

Далее нужно настроить параметры учета на следующих закладках:

- УСН,
- ЕНВД,
- Расчеты с контрагентами,
- Запасы,
- Розничная торговля,
- Затраты на производство,
- Косвенные расходы,
- Этапы производства,
- Выпуск продукции.
- Закладка «Налог на прибыль».

На закладке Налог на прибыль устанавливается признак ведения учета в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Если флажок не установлен, то постоянные и временные разницы автоматически рассчитываться не будут. По умолчанию этот признак в форме настройки учетной политики установлен, однако он может быть изменен, поскольку, например, субъекты малого предпринимательства имеют право не применять ПБУ 18/02.

Необходимо установить единый способ начисления амортизации по амортизируемому имуществу в налоговом учете. Этот метод будет применяться ко всем объектам основных средств и нематериальных активов при начислении амортизации. Исключение составляют здания, сооружения, нематериальные активы 8-10 амортизационных групп. По ним амортизация всегда начисляется линейным методом.

Если организация осуществляет деятельность, связанную с производством продукции (выполнением работ, оказанием услуг), то нужно задать перечень расходов, признаваемых прямыми для нужд налогового учета, по ссылке Методы определения прямых расходов в НУ.

В списке задается набор правил определения прямых расходов, для каждого из которых в обязательном порядке указывается:

- Год действия – для каждого года (налогового периода) требуется указать новые правила или скопировать правила предыдущего года;
- Организация, т.к. разные организации могут иметь разные перечни прямых расходов;
- Вид расходов НУ – вид расходов согласно классификации расходов гл. 25 НК РФ: материальные, оплата труда, амортизация, прочие и т.д.

Дополнительно определяются параметры:

- Подразделение – аналитический разрез учета затрат;
- Счет Дт – счет учета затрат (возможные значения: 20 «Основное производство», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы»);
- Счет Кт – корреспондирующий счет учета затрат, с помощью которого можно подробнее обозначить вид расхода. Например, для расходов по оплате услуг сторонних организаций нужно указать счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; для расходов по списанию на производство дополнительного сырья указать субсчет счета 10 «Материалы», на котором учитывается это сырье;
- Статья затрат – аналитический разрез учета затрат.

Налогоплательщик, который ведет учет в соответствии с рекомендациями ст. 318 НК РФ, должен создать записи по материальным расходам, расходам на оплату труда и амортизации. Также можно задать другие параметры учета прямых расходов: подразделение, счет Дт, счет Кт, и статью затрат. Перечень расходов задается каждый год при вводе учетной политики.

К косвенным расходам автоматически относятся те расходы, которые не были определены как прямые в перечне прямых расходов.

При проведении регламентной операции Закрытие счетов 20, 23, 25, 26 расходы распределяются на прямые и косвенные. Распределение происходит на основании данных о расходах, отраженных по дебету счетов учета производственных затрат, и на основании правил определения прямых расходов.

1. Бердышев, С.Н. Первичка для бухгалтера [Электронный ресурс]/ С.Н. Бердышев, Н.В. Цыбина. - Электрон. текстовые данные. — М.: Бератор-Пресс, 2008. — 224 с. — 978-5-9727-0075-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1032.html>
2. Галыгина, И.В. Профессиональные компьютерные программы [Электронный ресурс]: лабораторный практикум/ И.В. Галыгина, Л.В. Галыгина. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 67 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64562.html>
3. Журавлева, Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» [Электронный ресурс]/ Т.Ю. Журавлева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 53 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>
4. Кацуба, О.Б. 1С Бухгалтерия 8.0 [Электронный ресурс]: практический самоучитель/ О.Б. Кацуба, Е.А. Фадеева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Альфа-Пресс, 2007. — 219 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/954.html>

Лайпанова З.М.

Автоматизированное ведение учета расчетов с контрагентами

СКГА

(Россия, Черкесск)

doi:10.18411/sciencepublic-08-11-2019-03

idsp: sciencepublic-08-11-2019-03

Контрагенты - это юридические и физические лица, являющиеся деловыми партнерами организации: покупатели, поставщики и т.д.

Список контрагентов ведется в справочнике контрагенты (раздел покупки и продажи). Для удобства работы со списком в справочнике контрагенты сведения могут быть объединены в группы и подгруппы, например, «Поставщики», «Комитенты», «Покупатели» и т. д.