Малышева А.С., Трошкина Г.Н., Юдинцев А.Ю.
*ФГБОУ ВО Алтайский государственный университет
Барнаул, Россия*

doi: 10.18411/lj2016-8-1-09

idsp 000001:lj2016-17-1-09

Проблемы процесса сбора первичной статистической отчетности в электронном виде на примере Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю

В настоящее время в Российской Федерации федеральными приняты целевые программы: «Электронная Россия» (2002 – 2010 годы), впоследствии - Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество» (2011 – 2020 годы). Данные программы призваны создать целостную и эффективную систему использования информационных технологий, они направлены на решение проблем, связанных с использованием новых технологий, различных информационных систем и услуг в области государственного управления, в области развития бизнеса и других сферах общества. Одним из направлений работы в рамках данных программ является переход на предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в электронном виде федеральными органами исполнительной власти, а также освоение населением РФ данными технологиями, что приведет к существенному уменьшению временных затрат и создаст значительные удобства для населения.

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю (далее – Алтайкрайстат), являясь органом исполнительной власти, осуществляет функции по сбору и обработке первичных статистических данных и административных данных для формирования и предоставления официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в

Алтайском крае Федеральной службе государственной статистики, органам государственной власти Алтайского края, органам местного самоуправления, организациям и гражданам (выдержка из «Положения об Алтайкрайстате»).

Поток информации, задействованный в процессе выполнения производственного плана статистических работ, крупномасштабных обследований и переписей, требует применения адекватных технологий и инструментов обработки данных, обеспечивающих оперативность, достоверность, многофункциональность системы. В настоящее время отчетливо просматриваются объективная необходимость и положительная тенденция в развитии информационно-вычислительных процессов.

Действующая в настоящее время Концепция развития информационно-вычислительной системы Росстата на 2011-2017 гг. призвана вывести все автоматизированные процессы на новый уровень, обеспечить высокоэффективное функционирование структуры, высокую производительность труда [7].

Для успешной работы организации важную роль играют не только внешние факторы, но и внутренние ресурсы компании. Понимание каждого конкретного работника своей роли в общей системе работы организации, правильное видение им осуществления конкретных работ и достижения результатов приводит к повышению уровня технологической дисциплины сотрудников, что, в свою очередь, благотворно сказывается на работе всей организации. Помочь сотрудникам осознать свой вклад в конечный результат деятельности организации в соответствии со своими служебными обязанностями призваны регламентирующие документы.

Формализация бизнес-процессов и закрепление границ ответственности за выполнение процесса, путем создания регламента процесса, значительно увеличивает функциональность. Актуальные регламентирующие документы повышают ответственность сотрудников за реализуемые функции и задачи, позволяют повысить производительность труда, кроме того, они обеспечивают прозрачность компании, позволяют более эффективно управлять организацией, совершенствовать ее и вести контроль.

Для того, чтобы регламентация выполняла свою положительную функцию, этот процесс должен не стоять на месте, а совершенствоваться, что

требует постоянного отслеживания, контроля и своевременной коррекции (актуализации).

Первичным звеном в системе государственной статистики в целом и в Алтайкрайстате, как ее части, является сбор статистической отчетности. В настоящее время в системе Росстата ведутся работы по развитию Единой системы сбора, обработки, хранения и представления статистических данных (ЕССО), основной целью которых является развитие ЕССО в части электронного сбора статистической отчетности (для всех способов электронного сбора), собираемой в соответствии с документом «Порядок организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи», утвержденным приказом Росстата от 27 октября 2010 г. № 370 и документом «Унифицированный формат электронных версий форм статистической отчетности в электронном виде», утвержденным Приказом Росстата от 28.10.2010 года № 372.

В рамках выполнения этих работ в Алтайкрайстате введено в эксплуатацию и используется доработанное программное обеспечение ЕССО в части электронного сбора данных. По мере развития и автоматизации системы сбора отчетности усложняется ее структура, и меняются функции сотрудников. Для правильного понимания служащими (как экономистами отраслевых отделов, специалистами городских и районных отделов статистики (далее РОС), так и работникам отдела информационных технологий) работы данной системы и четкого осознания своих функций в ней необходимо однозначное понимание того, как работает процесс, и что должен делать конкретный специалист для успешного функционирования процесса. Не редко недостаточное понимание своей роли и в целом работы сервиса сбора и обработки информации в электронном виде специалистами Алтайкрайстата приводит к увеличению времени прохождения электронного документооборота, что в свою очередь снижает скорость процесса сбора и обработки электронной отчетности, отнимает больше времени у специалистов организаций, сдающих электронную отчетность и формирует негативный имидж Алтайкрайстата.

Поясню описанную ситуацию на примерах.

Нередко возникает ситуация, когда специалист, ответственный за сдачу отчетности в организации (далее респондент), отправив отчет в электронном виде с электронной подписью (далее ЭП), получил уведомление о его доставке в Алтайкрайстат, но в адрес организации продолжают поступать звонки от специалиста отраслевого отдела Алтайкрайстата или специалиста РОС, что отчет не сдан, так как его нет в базе единой системы сбора и обработки отчетности (далее ЕССО). Респондент сообщает специалисту, что организацией получено уведомление о доставке отчета в Алтайкрайстат, но, не смотря на это, специалист отраслевого отдела настаивает обратиться в службу техподдержки электронного сбора и выяснить, на каком этапе находится их отчет. Может существовать множество причин, почему отчет не загружен в базу, и чаще всего оказывается, что организация тут не причем. Кроме того, данная ситуация отнимает время у специалиста отчитывающейся организации, снижает доверие к Алтайкрайстату.

Возможно из-за загруженности, вызванной выполнением рутинной работы, большого наплыва отчетности, а также из-за отсутствия наглядного представления выполнения процесса сбора и обработки электронной отчетности у специалистов отраслевых отделов не достаточно четко вырисовывается полная картина работы этого процесса.

Модернизированное программное обеспечение, предназначенное для сбора и обработки отчетности в электронном виде, включает в себя OFF-line модуль подготовки отчетов в формате XML. Главная цель передачи OFF-line модуля РОСам – внедрение его в организациях и освоение специалистами РОС для консультирования респондентов. Однако, как показывает практика, не во всех РОС специалисты могут проконсультировать организации по установке и работе модуля. Районным специалистам легче перенаправить респондентов в службу техподдержки, чем ответить на элементарные вопросы: «Где взять инструкцию?», «Как начать установку и настройку OFF-line модуля?» и пр. Хотя подобных вопросов в службу техподдержки электронного сбора от специалистов районного звена для повышения собственной компетенции в этом вопросе не поступает.

Загрузка отчетности, пришедшей в электронном виде с ЭП, в систему сбора и обработки статистической отчетности на региональном уровне

производится специалистом отраслевого отдела Алтайкрайстата через сетевой комплекс Load-XML. В результате работы данного комплекса формируется сетевой протокол, отражающий процесс загрузки. В случае успешно прошедшего процесса формируются протоколы на загруженные отчеты, являющиеся неотъемлемой частью документооборота и содержащие информацию о прохождении контроля при загрузке отчетов в систему. В этот же сетевой протокол записываются причины, по которым отчет не загрузился в систему. Понимание значимости данного протокола и своевременный его контроль позволяют вовремя отследить процесс загрузки и прохождения электронного документооборота в части формирования протоколов для респондентов, представивших отчет в электронном виде.

Документооборот считается успешно завершенным, когда респондентом на отправленный отчет получен документ (протокол) о том, что отчет принят. При получении протокола об ошибках после загрузки отчета в систему отчитывающаяся организация обязана исправить ошибки и заново направить отчет, поэтому своевременное получение протокола для нее очень важно.

Если во время загрузки отчетов в базу ЕССО не сформировался протокол загрузки, то сдающая организация не сможет его получить, и документооборот не будет завершен. Когда специалист, ведущий загрузку отчетов, не контролирует этот процесс, то отчитывающаяся организация не своевременно получает достоверную информацию об имеющихся ошибках в отчете, и соответственно не может их оперативно исправить. При этом сбор отчетности по данной организации будет не завершен, и это может спровоцировать задержку в формировании сводных расчетов. Подобная ситуация не устраивает как экономистов отраслевых отделов, так и респонденты.

Возможна ситуация, когда электронные отчеты не загружаются в базы ЕССО. Причин тому может быть несколько: не соответствие кодам ОКПО, ОКВЭД, типу организации, множественные строки, использован недопустимый для данного типа переменной символ и т.д. В случаях, когда отчеты не загружены в базы ЕССО, то благодаря данным протокола загрузки можно выявить причину, по которой она не состоялась. Владение данной информацией

поможет экономисту грамотно проконсультировать респондентов в случае их обращений за разъяснениями смысла полученного протокола.

Решением обозначенных проблем может быть четкое описание процесса с использованием технологий бизнес-моделирования, т.е. построение модели бизнес-процесса, которая бы отражала структуру процесса, детали его выполнения и последовательность документооборота. Описание процесса сбора первичной статистической отчетности в электронном виде с разной степенью детализации и представление его в наглядной графической форме, более удобной для аналитической обработки, позволит всем сотрудникам, вовлеченным в этот процесс в силу своих должностных обязанностей, лучше представить его выполнение и осознать свою роль в этом процессе. Описанный в системе бизнес-моделирования процесс сбора первичной статистической отчетности в электронном виде поможет сформировать должностные инструкции сотрудников Алтайкрайстата по данному процессу, где будут указаны требования к содержанию, результатам и качеству работ, а также определено взаимодействие сотрудников при выполнении работ и ответственность за их выполнение.

Использование систем бизнес-моделирования предоставляет возможность разработать и поддерживать модель бизнес-процессов и весь набор регламентирующей документации в актуальном состоянии (учитывая изменения процесса). Благодаря способности автоматического формирования и перестроения регламентирующих документов, минимизируется время между изменением бизнес-процессов и предоставлением сотрудникам организации актуальных документов.

В настоящее время решается вопрос по подготовке предварительных материалов описания процесса сбора первичной статистической отчетности в электронном виде для обсуждения и согласования со всеми заинтересованными сторонами, а также выборе графического средства представления процесса. Так как в рассматриваемом процессе участвуют работники отдела информационных технологий и специалисты отраслевых отделов, то необходимо добиться однозначности понимания процесса сбора первичной статистической отчетности в электронном виде в целом и его деталей, выполняемых функций и

обязанностей специалистов, описания взаимосвязи участников рассматриваемого процесса.

Литература:

1. Положение о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю.
2. Порядок организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.
3. Унифицированный формат электронных версий форм статистической отчетности в электронном виде.
4. Концепция развития ИВС Росстата на 2011-2017 годы
5. Государственная программа РФ «Электронная Россия (2002–2010годы)».
6. Государственная программа РФ «Информационное общество (2011–2020годы)».
7. Забелин В.Н. Перспективы внедрения ИКТ в системе государственной статистики. Журнал «Вопросы статистики». 2013. – № 8.
8. Кандилов В.П. О развитии информационно-вычислительной системы Росстата на региональном уровне. Журнал «Вопросы статистики». 2013. – № 11.
9. Пинаев Д., Веретенников Д. Моделирование бизнес-процессов: доступно о сложном. 2003.
10. Крутов В., Русанов Е. Современные технологии бизнес-моделирования и анализа. [Электронный ресурс]. – Режим доступа к ст. – <http://www.bytemag.ru/articles/detail.php?ID=6714>.