Евсюков Д.В.

*Волгоградский государственный университет
Волгоград, Россия*

doi: 10.18411/lj2016-7-1-07

idsp 000001: lj2016-16-1-07

Профессиональные и личные качества современного менеджера по персоналу

Профессия менеджера по персоналу довольно молодая для нашей страны. Она пришла в Россию с Запада в 1990-х годах и заменила так называемых «кадровиков».

Обеспечение необходимым персоналом организации как по количественным характеристикам, так и по качественным, и кадровое делопроизводство лишь относительно малая доля обязанностей менеджера по персоналу. Современные менеджеры по персоналу являются стратегическими управленцами, в обязанности которых входит формирование кадровой политики компании, состоящей из системы обучения персонала, поддержания здорового психологического климата в коллективе и мотивации сотрудников.

Для выполнения вышеназванных обязанностей менеджер по персоналу должен обладать следующими профессиональными качествами:

- Хорошо знать, какими личными качествами и профессиональными навыками должен обладать претендент на ту или иную должность. То есть менеджер по персоналу должен уметь составить профессиограмму на каждое рабочее место.
- Профессионально владеть навыками общения. Прием персонала на работу начинается с собеседования, успех проведения которого

становится залогом дальнейшей эффективной работы сотрудника. Исходя из этого, немаловажно уметь снять с собеседника напряжение, расположить его к доверительной беседе, не принимать во внимание первое впечатление о кандидате, дать ему высказаться, не допускать отклонения разговора от основного направления.

- Обладать специальными социально-психологическими знаниями, которые помогут создать благоприятный климат в коллективе.
- Знать трудовое законодательство и организацию кадрового делопроизводства: правила оформления документов приема, перевода увольнения, ведение документации по отпускам и так далее.

Также менеджер по персоналу для эффективного выполнения своих должностных обязанностей должен наряду с ранее перечисленными профессиональными качествами обладать следующими личными качествами: коммуникабельность, самообладание, беспристрастность, внимательность, добросовестность, этичность, уверенность в себе, активная жизненная позиция, стрессоустойчивость, адаптивность, стратегическое мышление и креативность.

Таким образом, современный менеджер по персоналу имеет широкий круг обязанностей, хотя в СССР кадровики, которые являются предшественниками менеджеров по персоналу, выполняли только ведение кадровой документации. И для эффективного выполнения своих должностных обязанностей представители данной профессии должны обладать рядом ключевых профессиональных и личных качеств. К первой группе можно отнести: умение составлять профессиограмму, навык общения, специальные социально-психологические знания и знание трудового законодательства и кадрового делопроизводства. А к личным качествам: стрессоустойчивость, креативность, стратегическое мышление, коммуникабельность и так далее.

Литература:

1. Менеджер по персоналу [Электронный ресурс] // psyfactor.org.com. – Информационно-справочный портал. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/personal/personal12-02.htm>. 2016. – 20 июля.- Загл с экрана.
2. Основы кадрового менеджмента: методическое пособие / под ред.А.М. Карякин, Е.О. Грубов.- Иваново: издательство ИГЭУ, 2003. – 68 с.