В основе этого анализа лежит график с использованием технических индикаторов. Технический анализ ориентирован на предсказывании курса валют и движении цены, применяя прошлые данные. Хорошо подходит для использования в краткосрочных сделках, поэтому более популярен у трейдеров.

Прогноз основан на трех истинах:

1. Во внимание принимаются все факторы рынка.
2. Цена движется в определенном направлении.
3. Влияющие на рынок законы остаются неизменными.

Все способы основаны на оценке торгов и ценовых закономерностей. Благодаря этим методам можно определить выгодную точку для входа на финансовый рынок. Инструментом для составления прогноза может быть различная графическая информация, например линейные графики. Такой вариант может послужить отличным стартом для новичков, желающих заработать.

Заключение

Прогнозирование ситуации на финансовых рынках – непростое занятие. Заметно облегчить этот процесс помогут специальные ресурсы, доступ к которым есть у каждого желающего торговца. Там расположена вся необходимая информация для проведения фундаментального и технического анализа.

1. Введение в Форекс <https://help-on-forex.com/vvedenie.html> (дата обращения: 02.11.2020).
2. Виды анализа Форекс <https://privatefinance.biz/vidy-analiza-forex/> (дата обращения: 02.11.2020).

Эркенова М.У., Бытдаева Л.И.

Рынок систем электронного документооборота. Сходство и различие СЭД и ЕСМ-систем

*Северо-Кавказская Государственная академия
(Россия, Черкесск)*

doi: 10.18411/lj-12-2020-51

idsp: ljjournal-12-2020-51

Аннотация

Актуальность рассматриваемой темы подтверждает тот факт, что спрос на разработку, современных систем электронного документооборота растет постоянно. Внедрение систем электронного документооборота затрагивает все уровни управления организацией и призвано изменить сами способы управления. Автоматизация документооборота и вообще деятельности государственных учреждений всех уровней, также не остается в стороне от происходящих в ИТ-индустрии процессов и идет в ногу со временем. Внедрение системы электронного документооборота является необходимым условием для обеспечения диалога граждан с органами власти.

Ключевые слова: автоматизация, документооборот, СЭД, ЕСМ, электронный документооборот.

Abstract

The relevance of this topic is confirmed by the fact that the demand for the development of modern electronic document management systems is constantly growing. The introduction of electronic document management systems affects all levels of organization management and is designed to change the management methods themselves. Automation of document flow and in General the activities of government agencies at all levels, also does not remain aloof from the processes taking place in the it industry and keeps up with the

times. The introduction of an electronic document management system is a necessary condition for ensuring a dialogue between citizens and authorities.

Keywords: automation, document management, EDMS, ECM, electronic document management.

Любой документооборот является неотъемлемой частью системы управления документацией. Создание такой системы является одной из сложнейших задач автоматизации, поскольку документооборот является глобальной системой, объединяющей бизнес-процессы и структурные подразделения как внутри объекта автоматизации, так и при совместной деятельности подобных объектов.

В России существует два близких понятия СЭД и ECM, которые иногда отождествляют в силу пересечения функций.

СЭД - система электронного документооборота - обеспечивает контроль над потоками документов в организациях, включая процесс создания, управления доступом и распространения электронных документов в компьютерных сетях. Информационной единицей СЭД является документ (в виде текста или изображения, скана), у которого есть заданный набор реквизитов в соответствии с особенностями российского делопроизводства. СЭД включает в себя модуль автоматизации работы канцелярии – работу с исходящими и входящими документами, распоряжениями, приказами по организации и т.д. Кроме того СЭД дополняются модулями для работы с договорами, обращениями граждан, запросами и т.д. СЭД-системы могут быть дополнены модулями для поддержки web-сайта или совместной подготовки документов. В этом случае они будут приближаться к ECM-системам [2].

ECM - Enterprise Content Management – система, предназначенная для работы с неструктурированной информацией, которая может включать тексты, таблицы, чертежи и графики, презентации, документы в формате PDF, видео- и аудиофайлы, сообщения электронной почты и прочую информацию. ECM-системы включают в себя инструмент для сбора, управления, поиска и хранения информации. Они позволяют осуществлять потоковую загрузку документов (например, сканирование и распознавание документов целыми пачками), управлять правами доступа к различным видам информации, управлять корпоративными web-сайтами. В отличие от СЭД системы ECM в классическом понимании не включают модуль по ведению делопроизводства, но часто комплектуются такими модулями.

Цель ECM-систем заключается в создании и поддержке единого информационного пространства организации, непротиворечивости информации в разных документах, обеспечении получения каждым пользователем всей необходимой информации в удобном виде в соответствии с правами доступа. Последняя функция важна, например, при работе с персональными данными, со сведениями, которые являются конфиденциальными или имеют гриф секретности.

Как правило, ECM включает следующие модули:

- управление документами (экспорт/импорт, обеспечение доступа и хранения документов);
- потоковый ввод данных (сканирование бумажных документов, распознавание текста и реквизитов);
- хранение и архивирование данных (автоматизация политики хранения данных в соответствии с законодательством и отраслевыми или корпоративными нормами и правилами);
- Workflow Management - управление потоками работ (разработка и поддержка бизнес-процессов, передача контента по заранее разработанным маршрутам);
- управление знаниями (накопление значимой информации, необходимой для управления и принятия решений);

- управление web-контентом (поддержка корпоративного сайта).

Учитывая, что реальные системы включают модули, присущие и СЭД и ЕСМ, будем именовать этот рынок СЭД/ЕСМ.

Внедрение системы электронного документооборота в компании позволяет оптимизировать работу с документами, наладить их хранение и доступ к ним. Системы электронного документооборота основываются на следующих принципах [1]:

- однократный ввод документа в систему;
- единая база документов, позволяющая исключить возможность дублирования данных;
- возможность параллельного выполнения операций над документами;
- интеллектуальная система поиска документов, выдающая наиболее релевантные ответы при минимуме данных в запросе.

Основными причинами внедрения СЭД/ЕМС-систем являются:

- необходимость автоматизации сложной структуры административного управления организации;
- необходимость поиска информации;
- большой бумажный архив;
- необходимость хранения документов в различных форматах, в том числе в виде изображений;
- необходимость соответствия международным, отраслевым и государственным стандартам.

Развитие законодательной базы в области работы с электронными документами, включая совершенствование закона об электронной подписи, регламентация процессов обмена юридически значимыми документами требуют повышенного контроля за документооборотом и являются важными стимулами развития рынка СЭД/ЕСМ.

Если посмотреть на мировой опыт, то, главными стимулами к внедрению ЕСМ считаются следующие:

- Обеспечение соответствия требованиям регуляторов рынка и снижение рисков;
- Снижение себестоимости бизнес-процессов и повышение их производительности;
- Организация коллективной работы сотрудников;
- Улучшение обслуживания клиентов.

Многие производители СЭД/ЕСМ-систем уделяют сейчас большое внимание созданию мобильных интерфейсов к своим системам, обеспечивающих удаленный доступ в систему с любого мобильного устройства из любой точки мира. Доступ через специальные мобильные приложения позволяет сохранять удобство пользования системой и практически не сокращать функционал. Мобильное рабочее место для руководителя увеличивает скорость и гибкость бизнес-процессов. Уже не требуется ждать возвращения руководителя из командировки, чтобы он подписал документы. Он может сделать это удаленно, накладывая графические и голосовые резолюции на электронные документы, используя смартфон или планшет.

Составной частью многих СЭД-систем и систем ERP являются системы потокового ввода документов. Такие подсистемы позволяют значительно ускорять обработку входящей документации, иногда делают возможным выполнение работ, которые без автоматизации решить нельзя. Российский рынок, как и мировой рынок ЕСМ-систем, демонстрирует в последние годы очень быстрый рост.

1. Официальный сайт системы "СБИС Электронная отчетность", [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://sbis.ru/edo/normakt#msid=s1433769382696/>, свободный.
2. Разработка учетных и аналитических приложений в среде 1С:Предприятие, методическое пособие, ФГОУ ВПО Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации – 2010.