3. Студент имеет право на собственное мнение по любому вопросу.
5. Ни в коем случае не поддавайтесь критике личности, только сама идея может быть подвергнута критике.
6. Все сказанное на уроке - не руководство к действию, а только информация для размышления.

Особенности основной части урока, основанный на методе «круглого стола» является то, что использование этого метода позволяет концентрировать ранее полученные знания, заполнять недостающую информацию, приобретать навыки для решения существующих проблем учить культуре обсуждения. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Дебаты - это формальные «круглые столы», в основе которых лежит свободное выражение мнения, обмен мнениями по данному тематическому вопросу. Группа студентов делится на две подгруппы. Результатом дискуссии является тот результат, который должен дать однозначный ответ на заданный вопрос да или нет.

Использование инновационных методов включающих интерактивные формы обучения, имеет особое значение при подготовке студентов в современных условиях потребностей рынка.

Преимущества инновационных методов невозможно переоценить, поскольку они играют важную роль в формировании личных качеств будущих специалистов. Инновационные методы помогают студентам осваивать активные способы получения новых знаний, позволяют овладеть более высоким уровнем социальной активности, также стимулируют творческие способности студентов и помогают приблизить их учебу к практике повседневной жизни.

1. Гузев В.В. Планирование результатов образования и образовательные технологии. - М.: Народное образование, 2016.
2. Жуков Г.Н. Основы общепрофессиональной педагогики: Учебник. - М.: Гардарики, 2016.
3. Косолапова М.А. Технологические подходы в организации профессиональной подготовки к педагогической деятельности в высшей школе / Косолапова М.А.; Томский государственный пед-т-н - Томск, 2015. - 177 с. - Библиогр. : из. 104 - 110
4. Черкасов М. Н. Инновационные методы обучения студентов // XIV Международная заочная научно-практическая конференция «Инновации в науке». - Новосибирск, 2016.

Узденова Б.Х., Чекунова А.М., Акбаева А.А.

Применение и разработка информационных технологий почтового отделения

*Северо-Кавказская государственная академия
(Россия, Черкесск)*

doi: 10.18411/lj-12-2020-33

idsp: ljjournal-12-2020-33

Аннотация

Применение информационных технологий позволяет заметно сэкономить время и повысить эффективность. База данных это совокупность хранящихся вместе данных при наличии такой минимальной избыточности, которая допускает их использование оптимальным образом для одного или нескольких приложений. БД предполагает многоцелевое ее использование.

Ключевые слова: База данных, почтовые услуги, финансовые услуги, система, информационная система, таблица, отчет, запрос, форма.

Abstract

The use of information technology allows you to significantly save time and increase efficiency. A database is a collection of data stored together with the minimum redundancy

that can be used optimally for one or more applications. The database assumes its multipurpose use.

Keywords: Database, postal services, financial services, system, information system, table, report, request, form.

Почтовые отделы предоставляют общественности соответствующие услуги: Почтовые услуги (письменная корреспонденция, отправления первого класса, экспресс-доставка EMS, доставка курьером, SMS-уведомление, мульти конверт); Финансовые услуги (выплата пенсий, приём коммунальных платежей, денежные переводы, приём платежей за интернет и телевидение, страховые услуги, обслуживание банковских карт, выдача и погашение кредитов); Услуги для населения (Кибер Пресса, Кибер Почта, подписка на печатные издания, мобильное приложение, продажа лотерейных билетов, реализация билетов на транспорт, общественные мероприятия, телефонная связь, приём миграционных бумаг).

База данных почтового отделения - содержит сведения о подписках на разные издания и их подписчиках, а также о работающих в почтовом отделении. Применение данной базы значительно упростит поиск нужной информации о подписчиках, почтальонах и об изданиях.

Система – объект, который может, рассматривается не только как одно целое, но и как связанная совокупность различных компонентов. Информационные системы гарантируют получение, поиск, хранение, редактирование, выдачу информации, нужной в ходе принятия решений задач из той или иной сферы.

Информационная система (ИС) – связанный комплекс средств, способов и персонала, которые используют для хранения, выдачи и обработки информации для достижения установленной цели.

По масштабам применения ИС подразделяются на: настольные, офисные (групповые). По концепции построения ИС подразделяются на следующие системы: файловые системы, автоматизированные банки данных, интеллектуальные банки данных, хранилища данных.

По оперативности обработки данных ИС подразделяют на: пакетной обработки, информационные системы оперативного (операционного) уровня, информационно-решающие системы.

База данных (БД) – это сформированная информация, которая предназначена для поиска большого объема информации, долговременного хранения во внешней памяти электронно-вычислительной машины (ЭВМ), регулярного обновления и применения. Случайный набор данных не может быть назван базой данных, так как БД – это логически связанная между собой информация.

БД создаётся для какой-либо определенной цели. Она состоит из допустимых групп пользователей и из заинтересованных пользователями приложений. База данных, в которой один элемент является основным, а остальные – подчинёнными, называется иерархической. В ней записи записываются в установленную очередность, и поиск данных осуществляется в каждой строке и в каждом столбце.

СУБД – это система управления БД реляционного типа. Информация хранятся в данной базе в виде таблиц, строк (записей) которые состоят из полей установленного типа. В каждой таблице могут быть индексы (ключи), которые задают множество строк. Если заполненные таблицы однотипные, то между ними, возможно, установить связь. Частыми операциями над БД: создание таблиц, поиск информации по критериям, создание отчетов, удаление таблиц.

Продвижение печати по подписке, считается одной из многих и важных задач почтового отделения связи. В отделениях почты есть возможность подписаться на различные газеты, журналы и другую периодику на многих языках. Подписные каталоги имеются в каждом почтовом отделении.

Для того чтобы оформить подписку, необходимо обратиться к оператору каталога почтового отделения «Подписные издания», или же просто можно приобрести его в клиентской зоне. Сообщив сотруднику Почты индекс издания, период подписки, доставку, домашний адрес, фамилию, имя и отчество, оплатите и получите чек.

В БД почтового отделения должны храниться данные о клиентах, об изданиях, на которые ведется подписка, о работающих в почтовом отделе, почтальонах, а также должна предоставляться возможность просмотреть информацию, которая интересует клиентов и сотрудников почтового отделения.

Данные о клиентах включают в себя: паспортные данные клиента, фамилию, имя, отчество, адрес, рабочий телефон, и информацию о доставке изданий. Район, который обслуживается почтовым отделением, делится на участки, которые обслуживают закрепленные за ними почтальоны, поэтому есть возможность узнать, какой почтальон обслуживает определенного клиента. Обязательно должен быть доступ к сведениям об изданиях, которые выписывает клиент, а также о возможностях продлить подписки после окончания срока старой.

Данные об изданиях включают в себя: индекс, название подписки, её цены на определённые сроки. Так же в базе данных есть информация о количестве изданий, которые поступили в отделение по подписке, и возможность распределить количества выписываемых изданий.

Таблица о почтальонах включает в себя: его табельный номер, фамилию, имя, отчество, домашний адрес, рабочий телефон, дату рождения и информацию об обслуживаемых каждым почтальоном участках.

Одним из основных объектов любой базы данных является таблица. В ней хранится вся информация, находящаяся в БД.

Таблица в базе данных напоминает классическую электронную таблицу с хранящейся информацией. Их разница в том, что в БД вся информация взаимосвязана. Каждая таблица включает информацию об объекте определенного типа. В БД столбцы – это поля, которые образуют структуру, а строки в таблице БД – это записи, хранящие информацию и состоящие как минимум из одного поля.

База данных «Почта» состоит из следующих таблиц:

1. Таблица «Издания» - включает в себя информацию об изданиях, поступающих в отделение (название изданий, цены за один месяц, три месяца, 6 месяцев и 12 месяцев).

2. Таблица «Подписчики» – содержит данные о клиентах почтового отделения (Ф.И.О., паспортные данные, адрес).

3. Таблица «Подписки» – содержит информацию о подписках клиентов по их паспортным данным (паспортные данные, индекс издания, начало и конец подписки, срок).

4. Таблица «Почтальоны» – содержит данные о почтальонах, которые работают в почтовом отделении (Ф.И.О., домашний адрес, телефон, дата рождения).

5. Таблица «Почтальоны-участки» – информация об основных операциях паспортного стола (код записи, табельный номер, обслуживаемый участок).

6. Таблица «Номер участка адрес» – справочник типов проездов города (номера участков и домов, код улицы название).

7. Таблица «Код улицы название» – это справочник улиц, которые обслуживаются (код, тип и название улицы).

Для создания связей поле из одной таблицы перетаскивают к другому, и открывается диалоговое окно «Изменение связей», в котором задаются параметры связи.

Запросы служат для извлечения данных из таблиц и предоставления их пользователю в удобном виде. С помощью запросов выполняют такие операции как отбор данных, их сортировку и фильтрацию. С помощью запросов можно выполнять

преобразование данных по заданному алгоритму. Особенность запросов состоит в том, что они черпают данные из базовых таблиц и создают на их основе временную результирующую таблицу.

БД «Почта», как и любая другая база данных содержит запросы: запрос «Удаление старых записей», запрос «Закончившаяся подписка», запрос «Поиск изданий по паспортным данным», запрос «Поиск почтальона по данным клиента», запрос «Поиск почтальона по адресу», запрос «Общее количество выписываемых изданий», запрос «Количество выписываемых изданий по участку», запрос «Общая загруженность почтальонов», запрос «Загруженность почтальонов».

Формы – это средства для ввода данных. Формы позволяют предоставить пользователю средства для заполнения только тех полей, которые ему заполнять положено. Одновременно с этим в форме можно разместить специальные элементы управления для автоматизации ввода. С помощью форм данные можно не только вводить, но и отображать.

При запуске БД открывается главная кнопочная форма «Меню». Ее кнопки обеспечивают вызов различных отдельных объектов (таблиц, форм, запросов, отчетов).

На главной кнопочной форме расположены 6 кнопок: Издания, Подписчики, Подписка, Улицы, Почтальоны, Выйти из приложения.

Отчеты – это объекты для формирования печатных документов, которые включают в себе сведения из таблиц БД, полученных по результатам работы запросов.

База данных «Почта» содержит следующие отчеты: Код улицы – название, Номер участка – адрес, Подписка, Подписчики, Почтальоны, Почтальоны – участки.

В БД разработана информационная система (ИС) почтового отделения, проведен подробный анализ предметной области и ее описание. Были выявлены основные действия, которые может, выполняет почтовое отделение. Базу данных можно использовать в экспериментальных или показательных целях для проектирования полнофункциональной информационной системы с единой базой данных для работы почтовых отделений.

1. Костюк, Ю. Л. Основы разработки алгоритмов / Ю.Л. Костюк, И.Л. Фукс. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2017. - 288 с.
2. Окулов, С.М. Динамическое программирование / С.М. Окулов. - М.: Бином. Лаборатория знаний, 2018. - 155 с
3. Свиридова, М. Ю. Система управления базами данных Access / М.Ю. Свиридова. - М.: Академия, 2016. - 192 с.
4. Стружкин, Н. П. Базы данных. Проектирование. Учебник / Н.П. Стружкин, В.В. Годин. - М.: Юрайт, 2016. - 478 с.
5. Хаббард, Дж. Автоматизированное проектирование баз данных / Дж. Хаббард. - М.: Мир, 2016. - 296 с.

Шабаетв М.Б., Халиев М.С-У.
Фриланс. Понятие, плюсы и минусы

*Чеченский государственный университет
(Россия, Грозный)*

doi: 10.18411/lj-12-2020-34
idsp: ljjournal-12-2020-34

Аннотация

В этой статье даётся определение понятию «фриланс», рассматриваются плюсы и минусы такого вида работы. Также даётся оценка того, кому будет наиболее предпочтительна работа на фрилансе и приводятся некоторые рекомендации тем, кто планирует на него перейти.

Ключевые слова: фриланс, свободный график, работа вне штата компании