3. Мобильность и организация обратной связи – это основа любого дистанционного курса обучения.
4. Доступность – в любой точке мира обучающийся способен продолжать обучение.
5. Технологичность – материал можно преподнести в новом ключе.

Но и у дистанционного обучения есть свои и недостатки:

1. Не всегда существует возможность обеспечить необходимый индивидуальный контроль, полностью проконтролировать процесс обучения студентов.
2. Обучение на расстоянии требует от студентов самодисциплины.
3. Не всегда обучающийся имеет достаточное количество практических знаний.
4. Не весь образовательный контент изготовлен в соответствии с качественными нормами. Психологические факторы восприятия человека могут быть не учтены.

Таким образом, подготовку специалистов качественного информационного и методического элемента дистанционного образования следует воспринять как необходимость в сложившейся ситуации.

Основные задачи кураторов дистанционного обучения, преподавателей и методистов различных профилей:

- разработать новые подходы к образованию;
- пересмотреть уже имеющиеся наработки;
- подвести под современные требования уже имеющиеся курсы и методические указания.

Реализация этих задач позволит повысить не только качество самих курсов, но и создать среду совершенно новую, подходящую для студентов и учеников.

1. <https://zen.yandex.ru/media/id/5ae1d627dc8f8e78787b6c3e/rossiiskoe-obschestvo-znanie-razrabatyvaet-standartnovoi-professii-cifrovoy-kurator-5b56f40a87d73000a9773d21>
2. <https://zen.yandex.ru/media/subsidii/chto-za-novaya-professiya-v-rossii-cifrovoy-kurator-5c965a1ed316c100b30d19e6>

Гозгешева А.М., Романова С.С., Левченко А.В., Панченко Н.В., Мусакаев И.М.
Сравнительный анализ технологий для дистанционного обучения

*ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»
(Россия, Черкесск)*

doi: 10.18411/lj-12-2020-20

idsp: ljjournal-12-2020-20

Аннотация

В настоящее время в связи с пандемией коронавируса особую популярность приобретает использование платформ для проведения онлайн-конференций. Они предназначены для бизнес совещаний, общения с друзьями и онлайн обучения. Такие платформы позволяют общаться на расстоянии без риска для здоровья. В данной статье проведён сравнительный анализ таких платформ как ZOOM, Google Meet и Skype.

Ключевые слова: платформа, конференция, ZOOM, Google Meet, Skype.

Abstract

Currently, due to the coronavirus pandemic, the use of online conference platforms is becoming particularly popular. They are designed for business meetings, socializing with friends, and online training. Such platforms allow you to communicate at a distance without

risk to your health. This article provides a comparative analysis of such platforms as ZOOM, Google Meet, and Skype.

Keywords: platform, conference, ZOOM, Google Meet, Skype.

В настоящее время в связи с пандемией особую популярность приобретает использование платформ для проведения онлайн конференций, совещаний и общения с друзьями. В данной статье будут рассмотрены такие платформы как ZOOM, Google Meet, Skype.

Онлайн конференции - это способ связи с одним человеком или группой людей. То есть, можно общаться с людьми через смартфон, компьютер или планшет на расстоянии из любого местоположения, где есть выход в сеть Интернет. Существует множество платформ для обеспечения звонка, рассмотрим следующие.

ZOOM – это сервис, который позволяет совершать видеоконференции с людьми, находящимися в разных уголках планеты (рис. 1). Воспользоваться данной платформой может любой пользователь через компьютер, телефон или планшет. Для стабильной связи необходимо устойчивое подключение к интернету.

ZOOM предоставляет бесплатную версию, что очень удобно. Но также есть минусы – это ограниченное количество участников конференции до 100 и ограниченное время соединения до 40 минут.

Рисунок 1 – Окно начала работы ZOOM.

Для организации конференции можно зайти на официальный сайт ZOOM или для удобства скачать приложение. Регистрируясь, пользователь получает доступ к различным функциям платформы: планировать и создавать собственную видеоконференцию, включать демонстрацию экрана, а также присоединяться к любой встрече, организованной другими пользователями программы.

Организатор получает доступ к следующим функциям:

- демонстрация экрана;
- запуск/приостановка видеотрансляции;
- запись встречи.

Проанализировав отзывы пользователей, а также протестировав лично данную платформу, можно выявить следующие плюсы и минусы.

Плюсы: имеется бесплатная версия, обмен сообщениями и файлами в чате, демонстрация всего экрана или одного открытого окна.

Минусы платформы: частые сбои видео и звука, ограниченное время, проблемы технического характера при регистрации, для непрерывной работы платформы необходимо купить платный доступ или повторно подключаться, нет возможности сохранения чата.

Zoom больше подходит для общения друзей между собой, так как при онлайн обучении или бизнес конференции есть большая вероятность упущения каких-либо важных моментов.

Google Meet – это обновленный Hangouts Meet и ранее использовался только в сфере бизнеса. На сегодняшний день он полностью является бесплатным и доступен всем пользователям, у кого имеется аккаунт в системе Google (рис. 2).

Рисунок 2 - Внешний вид Google Meet.

В Google Meet так же имеется возможность применить виртуальный фон (рис. 3). Предлагается размытие фона и загрузка своего собственного.

Рисунок 3 – Выбор фона.

К видеоконференции одновременно могут подключаться до 100 участников. Однако, когда количество участников превышает 10 человек, платформа перегружается и происходит сбой во время конференции, то есть прерывается звук и видео.

Google Meet предоставляет такие функции как демонстрация экрана, доска, чат. С помощью доски можно демонстрировать участникам какие-либо записи, графики, а также изображения. Чат доступен только в течение конференции, после ее окончания невозможно отобразить данные переписки.

В ходе применения данной платформы были выявлены следующие преимущества и недостатки. Из преимуществ выделяются: удобный и понятный интерфейс, возможность использования доски, демонстрация экрана. Недостатками

являются: ограничение времени конференции до 60 минут, перегрузка сервера при подключении более 10 человек, нет возможности сохранения чата.

Google Meet рекомендуется для организации совещаний численностью не более 10 человек, поскольку имеется виртуальная доска для презентаций и возможность создания опроса. Участие на данной платформе в онлайн обучении не удобно, так как ограничено длительность конференции и возможно перегрузка сервера из-за большого количества участников.

Skype – это мессенджер, который позволяет общаться с пользователями с помощью текстовых сообщений, по видео и аудио связи. Используется как для организации конференций, так и для общения с друзьями (рис. 4).

Рисунок 4 – Окно начала работы Skype.

Skype позволяет мгновенно передавать видеофайлы, изображения, документы. Время разговора и количество участников не ограничено. Соединение абсолютно бесплатно, но для того чтобы совершить звонок на номер телефона, необходимо подключить тариф.

Имеется возможность демонстрации экрана, создания опроса во время конференции. Чат в данной платформе очень удобен, вложения внутри чата сохраняются на 30 дней и автоматически удаляются по истечении времени. Так же организатор может начать запись звонка. Данная функция полезна тем, что если какой-либо участник пропустил конференцию, организатор может отправить запись конференции в чат и участникам будет доступно видео в течение 30 дней. Преимущества Skype: неограниченное количество участников и времени проведения конференции, обмен различными файлами, доступ к чату в течение 30 дней. Недостатки: платный звонок на мобильный номер.

Поскольку на данной платформе не ограничено время проведения конференции и нет ограничения на количество участников, а также имеются все необходимые функции, то она идеально подойдет как для организации бизнес конференций, так и для онлайн обучения.

Таким образом, проведя сравнительный анализ, воспользовавшись всеми тремя платформами, наиболее удобной была выявлена Skype. Данная платформа оснащена всеми функциями, которые необходимы для бизнес конференций, онлайн обучения и комфортного общения друзей.

1. Полная пошаговая инструкция по применению ZOOM. – Режим доступа: <https://zen.yandex.ru/media/imos/zoom-polnaia-poshagovaia-instrukciia-po-primeneniiu-5ed79dc2daecb907be06975c> (дата обращения 15.11.2020г.)
2. Как работает Google Meet. – Режим доступа: <https://apps.google.com/intl/ru/meet/how-it-works/> (дата обращения 15.11.2020г.)
3. Skype. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/Skype> (дата обращения 15.11.2020г.)
4. Как пользоваться скайпом. Инструкция для начинающих. – Режим доступа: <https://skypefan.ru/kak-polzovatsya/> (дата обращения 15.11.2020г.)