На более поздних стадиях, когда акцент смещается на ремонт и возвращение к нормальной работе, применение принципов DRG позволяет организациям постоянно контролировать правильность управления рисками. Лучшее понимание эволюции рисков позволяет расширить свою деятельность по управлению рисками - например, сосредоточиться на мониторинге рисков и оценке долгосрочного воздействия.

Речь о том, чтобы не только менеджеры по рискам, но также совет директоров и высшее звено руководства сделали управление рисками своей важнейшей задачей, чтобы организации стали более устойчивыми к быстро развивающимся рискам, таким как пандемия коронавируса.

Методология DRG в равной степени применима ко многим быстро развивающимся рискам, возникающим в эпоху цифровизации» [1].

1. Бадалова, А.Г. Управление рисками деятельности предприятия: Учебное пособие / А.Г. Бадалова, А.В. Пантелеев. - М.: Вузовская книга, 2019. - 234 с.
2. Бадалова, А.Г. Управление рисками деятельности предприятия / А.Г. Бадалова, А.В. Пантелеев. - М.: Вузовская книга, 2019. - 236 с.
3. Байгузина Л.З., Ветчмина. Сущность и методы снижения финансовых рисков предприятия // Тенденции развития науки и образования. 2019. № 57-4 С. 28-30. <https://elibrary.ru/item.asp?id=42768632>
4. Луковский В. И. Оценка риска и многоступенчатые позиционные конфликты: учебник. пособие для вузов / В.И. Жуковский М.Е. Салуквадзе. - Выпуск 2, исправлено. и добавить. - М.: Издательство Юрайт, 2019.- 305 с.
5. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка риска в бизнесе: учебник и практикум по программному обеспечению с открытым исходным кодом / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - 2-е изд., Переработанное. и добавить. - М.: Издательство Юрайт, 2019.- 381 с.

Байгузина Л.З., Мифтахова А.А.

Новые требования учета и внутреннего контроля на предприятиях в связи с пандемией

*Бакирский государственный университет
(Россия, Уфа)*

doi: 10.18411/lj-10-2020-117

idsp: ljjournal-10-2020-117

Аннотация

В статье проанализированы новые требования учета, а также изучены вопросы внутреннего контроля на предприятиях в связи с Пандемией. Представлено законодательство о бухгалтерском учете, нормативные правовые акты по бухучету. Авторы рассматривают особый порядок ведения первичных документов

Ключевые слова: учёт, первичный документ, закон, контроль

Abstract

The article analyzes the new accounting requirements, as well as examines the issues of internal control at enterprises in connection with the Pandemic. Presented legislation on accounting, regulatory legal acts on accounting. The authors consider a special procedure for maintaining primary documents

Key words: accounting, primary document, law, control

В последние десятилетия мир сталкивался с немалым количеством локальных (дефолт 1998 года, кризис 2014 года в России) и глобальных кризисов (кризис 2008). В случае нашей страны, ситуация вдвойне усугубляется глубоким и затяжным падением цен на нефть и сопутствующим обесценением национальной валюты, что в конечном счете критически сильно ударит по платежеспособности населения.

Но ни один предшествующих кризисов не был настолько глубоким и системным как текущий.

По состоянию на 24 марта 2020 20% [1] жителей планеты находились на жестком режиме самоизоляции и в ближайшее время это число будет только расти [2]. Еще большему числу людей уже пришлось изменить свои привычный образ жизни (закрытие фитнес клубов, ТРЦ, кинотеатров и т.д.).

Статистика по России еще не показывает острых проблем, но стоит понимать, что вирус пришел в нашу страну несколькими неделями позднее,

Реальную картину глубины текущего кризиса можно будет оценить только по факту, но уже сейчас ясно, что экономические потери будут крайне серьезными, и многие компании будут вынуждены уйти с рынка до конца 2020 года.

В условиях пандемии коронавирусной инфекции многие организации стали переводить сотрудников на удаленный режим работы. Однако это неизбежно повлекло необходимость решения проблемы их взаимодействия в отношении работы с документами (подписание, передача от одного лица другому и т. д.).

Закон устанавливает обязательные реквизиты первичного учетного документа, но не определяет конкретные виды документов, которые должны использоваться экономическим субъектом для оформления фактов хозяйственной жизни.

Соответственно, организация определяет такой порядок самостоятельно.

Рекомендации специалистов Фонда

1. Для соблюдения требований законодательства о бухгалтерском учете на первичном учетном документе достаточно наличия одной подписи сотрудника, который является лицом, ответственным со стороны организации за совершение сделки, операции или за ее оформление либо за оформление свершившегося события. Дополнительные подписи на документе (бухгалтера, контрагента и др.) допускаются, но не требуются.

2. На первичном учетном документе, которым для целей бухгалтерского учета оформляются факты хозяйственной жизни, связанные с отношениями организации с другими лицами, необязательно наличие подписи противоположной стороны, достаточно подписи сотрудника организации. В случае отсутствия на документе подписи противоположной стороны сотрудник организации, подписывающий такой документ, подтверждает своей подписью достоверность всей информации, содержащейся в этом документе, включая информацию о юридически значимых действиях (заверениях) противоположной стороны (например, принятие или передачу ею имущества, имущественных прав, результатов работ, услуг и т. д.).

3. Документы, оформляемые в целях реализации гражданско-правовых, трудовых и иных договоров организации с другими лицами, такие как акты приемки-передачи имущества, имущественных прав, результатов работ, оказанных услуг, авансовые отчеты, товарные, транспортные накладные и др. (далее – хозяйственные документы), не являются по умолчанию первичными учетными документами. Организация вправе использовать хозяйственные документы непосредственно в качестве первичных учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни исключительно при условии, что они содержат необходимую информацию об этих фактах и отвечают всем требованиям, установленным Законом о бухгалтерском учете.

4. Организация вправе для оформления любого факта хозяйственной жизни, в том числе связанного с ее отношениями с другими лицами, составлять и подписывать первичный учетный документ без участия других сторон. В этом случае хозяйственные документы играют лишь роль источника информации для включения в составленный организацией первичный учетный документ, но не используются сами по себе в качестве первичных учетных документов, в связи с чем требования Закона о бухгалтерском учете к ним не применяются.

Организация самостоятельно определяет способы подтверждения надежности информации о факте хозяйственной жизни для ее включения в первичный учетный документ, в том числе информации, полученной из хозяйственных документов. Такими способами могут быть пересылки через защищенные средства коммуникации скан-образов хозяйственных документов или файлов с данными о фактах хозяйственной жизни либо любые другие способы, которые организация рассматривает в качестве надежных. Сотрудник организации, подписывающий первичный учетный документ, выражает тем самым доверие к источникам информации, включенной в этот документ.

5. Организация вправе организовать хранение первичных учетных документов в течение установленных сроков непосредственно в местах их составления и (или) подписания.

Организация обеспечивает своевременную регистрацию и накопление в регистрах бухгалтерского учета данных, содержащихся в первичных учетных документах, самостоятельно определяет способы передачи таких данных между подразделениями и сотрудниками организации для целей их регистрации и накопления. При этом могут использоваться только электронные средства, полностью исключая перемещение документов на бумажных носителях.

6. Эффективность удаленной работы сотрудников организации обеспечивается использованием электронных документов во всех случаях, в которых это возможно. Для этой цели в части надлежащего оформления фактов хозяйственной жизни первичными учетными документами рекомендуются следующие меры:

- для оформления фактов хозяйственной жизни использовать хозяйственные документы непосредственно в качестве первичных учетных документов только в тех случаях, когда имеется возможность составления документа в электронном виде и подписания его электронной подписью в установленном порядке всеми подписывающими лицами;
- прекратить использование хозяйственных документов, не отвечающих условию, указанному в предыдущем абзаце, непосредственно в качестве первичных учетных документов для оформления фактов хозяйственной жизни, перейдя на оформление этих фактов самостоятельными первичными учетными документами без участия других сторон (см. п. 4);
- назначать ответственным за оформление сделки, операции, свершившегося события того сотрудника организации, который имеет возможность подписать первичный учетный документ электронной подписью;

В случае невозможности оформления факта хозяйственной жизни электронным первичным учетным документом, подписанным в установленном порядке электронной подписью (электронными подписями), организовать хранение первичных учетных документов на бумажных носителях непосредственно в местах их подписания, обеспечив передачу содержащейся в этих документах информации через электронные средства коммуникации для регистрации данных в регистрах бухгалтерского учета в соответствии с п. 5;

- прекратить практику подписания первичного учетного документа на бумажном носителе несколькими лицами. Для этого в случае если за достоверность информации, включаемой в первичный учетный документ, ответственны одновременно несколько сотрудников, которые не могут подписать его электронной подписью, из числа этих сотрудников назначается один ответственный, который подписывает документ на бумажном носителе последним. Перед этим остальные сотрудники визируют документ в электронном виде с помощью

определенных руководством организации средств коммуникации, удостоверяющих принятие на себя каждым сотрудником ответственности за содержание визируемой им информации.

7. Несмотря на то, что принятие рекомендации обусловлено переводом сотрудников организаций на удаленный режим работы в условиях пандемии новой коронавирусной инфекции, положения рекомендации по существу не являются чрезвычайными. Оформление фактов хозяйственной жизни первичными учетными документами в бухгалтерском учете в соответствии с вышесказанным соответствует требованиям законодательства о бухгалтерском учете и может осуществляться как в текущих чрезвычайных условиях, так и в будущем после их прекращения.

По окончании пандемии не требуется каких-либо действий по документальному «дооформлению» в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, оформленных во время пандемии в соответствии с Рекомендацией, составления на бумажных носителях новых экземпляров первичных учетных документов взамен ранее составленных, добавления на эти документы «недостающих» подписей и т. п.

Организация самостоятельно принимает решение о необходимости «дооформления» хозяйственных документов для целей иных, чем определены Законом о бухгалтерском учете.

1. Конституция Российской Федерации : [принята 12 дек. 1993 г.] : (ред. от 21.07.2014) // СПС «КонсультантПлюс».
2. О бухгалтерском учете : федер. закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ : принят Гос. Думой 22 нояб. 2011 г. : одобрен Советом Федерации 29 нояб. 2011 г. (ред. от 31.12.2017 г.) // СПС «КонсультантПлюс».
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : утверждено приказом Минфина РФ от 06 окт. 2008 г. № 106н : (ред. от 28.04.2017 № 57н) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидов и М.С. Рыбачевой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 С.
5. Как изменится система внутреннего контроля с 2020 и кому понадобится штатный аудитор [электронный ресурс] <http://cmokhv.ru/materials/mat20200208/> - (дата обращения: 06.09.2020г.)

Гаврикова Н.В., Кузьмичева А.А., Богатиков М.А.
Корректирующие действия в управлении качеством

*РТУ МИРЭА
(Россия, Москва)*

doi: 10.18411/lj-10-2020-118

idsp: ljjournal-10-2020-118

Аннотация

В статье рассматривается связь корректирующих действий и коррекции с качеством и управлением качеством на производстве. Корректирующие действия являются фундаментом работающей системы менеджмента качества, без которой невозможен долгосрочный успех компании в современных реалиях.

Ключевые слова: корректирующие действия, коррекция, качество, управление качеством, система менеджмента качества, несоответствие.

Abstract

The article discusses the relationship of corrective actions and correction with quality and quality management in production. Corrective actions are the Foundation of a working quality management system, without which the company's long-term success in modern realities is impossible.

Keywords: corrective actions, correction, quality, quality management, quality management system, non-compliance.