обстоятельств, имеющих значение для уголовных дел о преступлениях в сфере незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ».

1. Ищенко Е.П., Топорков А.А. Криминалистика: Учебник. - 2-е издание. - М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», ИНФРА-М, 2010. - С. 460.
2. Попов А.И. Актуальные проблемы использования специальных знаний эксперта и специалиста в разрешении конфликтов и конфликтных ситуаций в ходе предварительного расследования // Автореф. дис. ...канд. юрид. наук. Калининград, 2009. - С.9.
3. Криминалистика: учебник / под ред. д.ю.н., профессора В.Д. Зеленского и д.ю.н., профессора Г.М. Меретукова - СПб, Издательство «Юридический центр», 2015. - С. 343.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 24.02.2021) // Собрание законодательства РФ, 24.12.2001, № 52 (ч. I), ст. 4921.
5. Федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О государственной судебно - экспертной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 04.06.2001, № 23, ст. 2291.
6. Уголовно-процессуальный кодекс Республики Казахстан от 4 июля 2014 года № 231-V (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.01.2021 г.) // Ведомости Парламента Республики Казахстан, август 2014, № 15-II (2664-II), ст. 88.
7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О наркотических средствах и психотропных веществах» // Собрание законодательства РФ, 12.01.1998, № 2, ст. 219.

Бокарева А.М., Удалов Д.Э.

**Вопросы правовой регламентации деятельности приемной комиссии
образовательной организации**

*ГАОУ ВО города Москвы «Московский государственный университет спорта и
туризма»*

(Россия, Москва)

doi: 10.18411/lj-07-2021-76

Аннотация

В статье рассматриваются вопросы деятельности приемной комиссии образовательной организации высшего образования. Дается организационно-правовая характеристика, и определяются принципы деятельности такого структурного подразделения образовательной организации, как приемная комиссия. Анализируются положения нормативно-правовых и локальных актов, устанавливающих порядок приема на обучение в образовательную организацию.

Ключевые слова: образование, образовательная организация, приемная комиссия, функции образовательной организации, прием на обучение, правовое регулирование, образовательный процесс.

Abstract

The article discusses the issues of the activities of the admissions committee of the educational organization of higher education. The organizational and legal characteristic is given and the principles of the activity of such a structural unit of an educational organization as a selection committee are determined. The article analyzes the provisions of regulatory and local acts that establish the procedure for admission to training in an educational organization.

Keywords: education, educational organization, admissions committee, functions of an educational organization, admission to training, legal regulation, educational process.

Важным и актуальным элементом развития современного общества выступает институт образования, формирующий и подготавливающий к будущей жизни и профессионально деятельности подрастающее поколение.

Так с точки зрения социологической науки, Г.А. Ельникова и Ю.А. Лаамари, определяют институт образования как институт, функцией которого является систематическое обучение и воспитание членов общества, ориентированное на овладение определенным знанием, идейно-нравственными ценностями, компетенциями, нормами, содержание которых определяется социально-экономическим и политическим строем общества, уровнем его материально-технического развития. Соответственно институт образования представляет собой систему социальных статусов и ролей (преподаватели, студенты); норм, ценностей и предписаний; социальных организаций (колледжей, институтов, университетов) и управленческих органов (Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, департамента образования и т.д.), организующих процесс обучения и воспитания. Институт образования является одним из основных институтов социализации личности, осуществляя этот процесс на этапе вхождения индивида в общественную жизнь и адаптации к ней. Он отвечает также за овладение индивидом ценностями культуры, опытом профессиональной и творческой деятельности [8, с. 99-100].

А.Н. Джуринский, отмечает, что к приоритетам высшего образования относятся: обеспечение профессиональными кадрами, отвечающими требованиям современной эпохи; гарантирование равенства при получении образования; практическое ориентированное обучение; совершенствование академического вербально-письменного образования; поощрение виртуальных моделей обучения с применением новейших средств массовой коммуникации; гармонизация формального, непрерывного и неформального образования. Высшая школа по мере внедрения непрерывного образования приобретает новые функции. Образовательные организации высшего образования, становятся стартовой площадкой дальнейшего дополнительного образования. В них должны приобретаться не только базовые профессиональные компетенции, но и подготовка, которая позволяет осуществлять дальнейшее обучение. При подобном обучении нарастают масштабы периодически повторяющегося обучения, гибкость, диверсификация программ, методов и сроков образования [6, с. 11-12]. Отношения в сфере образования включают, во-первых, собственно образовательные отношения, возникающие непосредственно в процессе образования и воспитания, а во-вторых, различного рода смежные отношения в сфере образования, являющиеся организационно-управленческими, кадровыми, материальными и иными гарантиями реализации права на образование, которые регулируются нормами конституционного, административного, гражданского, трудового, бюджетного, информационного и других отраслей права. Основу предмета образовательного права составляют собственно образовательные отношения, которые возникают между их участниками в связи с реализацией права на образование, непосредственно в процессе осуществления воспитания и образования. Так образовательные отношения могут возникать, например, между:

- обучающимся и организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- обучающимся и педагогическим работником;
- организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и педагогическим работником [9, с. 85-86; 10, с. 105; 11, с. 132].

В рамках данного исследования мы рассматриваем вопросы правового регулирования образовательных отношений, возникающих в процессе приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования уровня бакалавриата и магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Соответственно правовую основу данного вида деятельности составляют, следующие нормативно-правовые акты:

- федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1];
- приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» [4];
- приказ Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» [3];
- приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» [2];
- приказ Минобрнауки России от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» [5].

Важное значение в правовом регулировании вопросов приема на обучение, имеют также локальные акты образовательной организации. Так согласно положениям ч. 2 ст. 30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» – образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и другие вопросы.

Отдельно стоит обратить внимание на организационный аспект, осуществления данного вида деятельности. Образовательная организация, должна выполнить следующий алгоритм действий:

- принять решение о создании в структуре образовательной организации, такого структурного подразделения как «Приемная комиссия»;
- определить правовой статус данного структурного подразделения, исходя из: собственных ресурсных возможностей (кадрового потенциала, материально-технической составляющей); запросов абитуриентов (поступающих) их родителей или законных представителей);
- создать приказ руководителя образовательной организации, в котором определены: ответственные лица, состав участников, организация работы по осуществлению приема на обучение (расписание проведения вступительных испытаний, режим работы и т.п.), преподавательский состав;
- утвердить: программы проведения вступительных испытаний, штатное расписание, служебные инструкции;
- разработать локальные акты и документацию: положение о структурном подразделении, положения об экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии; должностные инструкции и др.;
- разместить информацию о графике и порядке работы «Приемной комиссии» на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации.

Помимо документов, представленных в данном алгоритме, образовательная организация разрабатывает следующие локальные акты. «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры», «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; «Порядок информирования абитуриентов (поступающих) об оказании дополнительных образовательных услуг», в котором закрепляется механизм информирования потребителя образовательных услуг об их оказании; «Порядок работы с обращениями граждан», в котором фиксируется порядок рассмотрения обращений граждан, порядок работы «телефона доверия», досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников образовательной организации; «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательной организации»; «Положение о порядке работы по предотвращению и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности», в котором определяется понятие конфликта интересов, детализация условий, при которых может возникнуть конфликт интересов, необходимые действия для предотвращения деструктивного взаимодействия; «Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции в образовательной организации» [7, с. 30].

Следует согласиться с мнением А.Н. Козырина и Т.Н. Трошкиной, о том, что прием на образовательную программу следует отличать от доступа к образованию. Под доступом к образованию (к его соответствующему уровню) понимается право лица, обладающего соответствующей квалификацией, представить свою кандидатуру в образовательную организацию на предмет приема на обучение. Сам же прием представляет собой реальное участие лица в процедуре отбора (конкурса) для прохождения обучения по конкретной образовательной программе. Лицо, претендующее на поступление в образовательную организацию и обладающее документом о предыдущем образовании, который дает ему право на доступ к получению образования нового уровня, называется абитуриентом или поступающим. Абитуриент (поступающий) подает в образовательную организацию заявление о приеме на обучение, сопровождая его перечнем документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении [9, с. 563].

Приемная комиссия создается в целях организации приема, поступающих на обучение в образовательную организацию по программам среднего профессионального и высшего образования, в том числе в целях организации приема документов от поступающих, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав обучающихся лиц, прошедших по конкурсу.

Организационная структура «Приемной комиссии» включает в себя: председателя приемной комиссии; ответственного секретаря приемной комиссии; технический персонал приемной комиссии. Соответственно можно рассмотреть полномочия каждого структурного подразделения:

- Председатель приемной комиссии – руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства, регулирующего порядок и правила приема на обучение в образовательные организации. Председатель приемной комиссии также утверждает и определяет: составы приемной, экзаменационной, апелляционной, технической комиссий; нормативные документы университета, регламентирующие деятельность приемной комиссии; расписание вступительных испытаний; стоимость обучения; формы договоров возмездного оказания услуг по обучению; режим работы приемной комиссии и служб, обеспечивающих приём на

обучение в образовательную организацию; обязанности членов приемной комиссии и др.

- Ответственный секретарь приемной комиссии: проводит прием граждан по вопросам поступления в институт; своевременно дает ответы на письменные запросы по поступлению; разрабатывает локальные нормативные акты, устанавливающие порядок деятельности приемной комиссии образовательной организации; осуществляет управление техническим персоналом приемной комиссии, контролирует подготовку материалов вступительных испытаний; составляет расписание вступительных испытаний; организует и контролирует подготовку бланков документации приемной комиссии; контролирует правильность оформления личных дел поступающих; обеспечивает хранение документов приемной комиссии; осуществляет проверку достоверности сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене и его результатах при помощи федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации; организует передачу сведений об организации, ходе и результатах приема в «ФИС ФРДО»; организует обучение технического персонала приемной комиссии; обеспечивает сохранность документов поступающих в приемной комиссии; оформляет протоколы заседания приемной комиссии; проводит шифровку и дешифровку письменных экзаменационных работ поступающих; готовит материалы к заседаниям приемной комиссии, осуществляет контроль за принятыми решениями; составляет и представляет на утверждение председателю приемной комиссии перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания по каждому направлению подготовки по различным условиям приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов; готовит проекты приказов по зачислению в состав обучающихся лиц, успешно выдержавших вступительные испытания.
- Технический персонал приемной комиссии: осуществляет прием документов у поступающих; оказывает помощь поступающим при оформлении заявлений; осуществляет ввод данных о поступающих в соответствующую базу данных; оформляет личные дела поступающих; консультирует поступающих по вопросам заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению и др.

В заключении необходимо отметить, что реализация функций, осуществляемых образовательной организацией в ходе образовательного процесса, во многом зависит от слаженного взаимодействия всех структурных подразделений, организации, оказывающей образовательные услуги. Работа приемной комиссии определяет состав обучающихся, желающих получить образование соответствующего уровня.

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53 (ч. 1). – Ст. 7598.
2. Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.03.2017.
3. Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 14.09.2020

4. Приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.11.2020.
5. Приказ Минобрнауки России от 01 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 29.04.2021.
6. Джуринский А.Н. Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы (Монографические исследования: педагогика). – М.: Прометей, 2017. – 186 с.
7. Дополнительное образование: менеджмент образовательных услуг: учебник для бакалавриата / под ред. А.П. Панфиловой, П.А. Бавиной. – Москва: Проспект, 2018. – 432 с.
8. Ельникова Г.А. Социология: учебное пособие / Г.А. Ельникова, Ю.А. Лаамари. – 2-е изд., доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 211 с.
9. Козырин А.Н., Трошкина Т.Н. Образовательное право России: учебник и практикум: в 2 кн. / А.Н. Козырин, Т.Н. Трошкина; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2019. Кн. 1: учебник. – 799 с.
10. Образовательное право: учебник для академического бакалавриата / под общ. ред. А.И. Рожкова. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 324 с.
11. Удалов Д.Э. Предмет образовательного права // Тенденции развития науки и образования. 2020. № 66-2. С. 131-133.

Бурлаченко М.А., Шульга А.В.

Актуальные проблемы объективной стороны преступлений в сфере незаконного оборота оружия

*Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина
(Россия, Краснодар)*

doi: 10.18411/lj-07-2021-77

Аннотация

Стремительное распространение в нашей стране криминальной преступности, связанной с нелегальным оборотом оружия, его основных частей и боеприпасов, подкреплённой данными федеральной статистики, а также её латентность позволяют говорить о недостаточном уголовно-правовом регулировании указанного вопроса. Анализируя нормы современного уголовного законодательства, разъяснения иных органов власти, а также научные подходы, в указанной работе были выявлены актуальные проблемы объективной стороны преступлений в сфере незаконного оборота оружия: определение сущности хранения оружия; вопросы соотношения предмета и способов и средств преступления, а также дефицит квалифицирующих и особо квалифицирующих признаков в нормах уголовного права. На основании методов синтеза и анализа, применённых в ходе исследования, были сделаны обоснованные выводы по каждому неразрешённому вопросу.

Ключевые слова: объективная сторона преступлений; хранение оружия; предмет преступления; факультативные признаки объективной стороны преступления; квалифицирующие признаки; особо квалифицирующие признаки.

Abstract

The rapid spread of criminal crime in our country related to the illegal circulation of weapons, their main parts and ammunition, supported by federal statistics, as well as its latency, suggest that there is insufficient criminal law regulation of this issue. Analyzing the norms of modern criminal legislation, explanations of other authorities, as well as scientific approaches, the current problems of the objective side of crimes in the field of illegal arms trafficking were identified in this work: determining the essence of weapons storage; questions of the correlation of the subject and methods and means of crime, as well as the lack