системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта. В статье 72 установлен предел для начальной (максимальной) цены по этой процедуре - пятьсот тысяч рублей. Критерий - предложение участником наименьшей цены по заявленным заказчиком в извещении условиям.

Запрос предложений - перечень условий, при которых заказчик применяет такую конкурентную процедуру ограничен и перечислен в статье 83 закона о контрактной системе.

Таким образом, можно сделать вывод, что заключение контракта по итогам проведения конкурентных процедур - это последовательная система обязательств. Она начинается с планирования заказчиком потребности, ее описательного и ценового содержания и завершается выбором контрагента, предложившего наилучшие условия ее исполнения.

1. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в ред. от 09.03.2016 г.)
2. Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005 № 94-ФЗ (в ред. от 02.07.2013 г.)
3. Ильюшин Д.М. Новый подход к организации мониторинга закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. 2014.-№ 36.-С.12-18.

Каплун К.Р.¹, Труханович Д.С.²

Бюрократизация образовательного процесса как проблема реализации образовательной политики (на примере Мясниковского района Ростовской области)

¹*МБОУ Крымская средняя общеобразовательная школа № 5
(Россия, с.Крым)*

²*Южно-Российский институт-управления филиал «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ»
(Россия, Ростов-на-Дону)*

doi: 10.18411/lj-06-2020-175

idsp: ljjournal-06-2020-175

Аннотация

В данной статье авторы представляют результаты исследования, предметом которого было выявление степени бюрократизации образовательного процесса в общеобразовательных школах. Исследование проводилось на территории Мясниковского района Ростовской области. По результатам исследования даны отдельные рекомендации по снижению уровня бюрократической нагрузки на учителей.

Ключевые слова: образование, образовательная политика, бюрократизация, бюрократизация образовательного процесса, исследование, опрос

Abstract

In this article, the authors presents the results of the study, the subject of which was the identification of the degree of bureaucracy of the educational process in general education schools. The research was carried out on the territory of Myasnikovsky district of Rostov region. Based on the results of the research, separate recommendations are made to reduce the level of bureaucratic burden on teachers.

Keywords: education, educational policy, bureaucratization, bureaucratization of educational process, research, poll

В условиях непрекращающегося научного прогресса, постоянного совершенствования социальных технологий, в развитии общества и государства возрастает роль образования. Образование становится не просто способом поддержания высокого качества трудовых ресурсов, но и фактором формирования инновационной экономики, нового общества.

В мае 2018 года Президент РФ В.В. Путин издает Указ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»[1], согласно которому Правительству Российской Федерации при разработке национального проекта в сфере образования нужно исходить из того, что в 2024 году необходимо обеспечить в т.ч. глобальную конкурентоспособность российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

Однако данная цель никогда не будет достигнута, если не будет истреблена «главная чума российского образования» [2] - всеобщая бюрократизация.

Рассмотрим бюрократизацию процесса образования на конкретном примере - в Мясниковском районе Ростовской области. В данных целях нами было проведено анкетирование учителей по соответствующей проблематике. Для проведения опроса мы использовали анкету, разработанную правовой службой Московской областной организации Профсоюза с учётом письма от 16 мая 2016 г. № НТ-664/08 [3].

Так, всего в Мясниковском районе на 1 января 2019 года в общеобразовательных школах работали 377 учителей. По возрастным показателям 26,05% учителей в возрасте до 35 лет, что на 2 % больше, чем в 2017 году, удельный вес учителей пенсионного возраста составил 24,9%, что на 8% больше, чем в 2017 году. [4]

Всего нами опрошено 155 человек, из которых 120 респондентов – это женщины (77,4 %) и 35 – мужчины (22,6 %). По возрастным группам респонденты представлены следующим образом: 33 человека в возрасте до 35 лет (21,2 % опрошенных); 50 человек в возрасте старше 55 лет (32,2 % опрошенных).

В Таблице 1 отражено, что 100 % респондентов сдают отчеты по анализу успеваемости, отчеты о выполнении программы по предмету; более 90 % респондентов ведут бумажный вариант журнала одновременно с электронной версией; ведут отчетность, связанной с проверками письменных работ; сдают отчет о своей работе для комиссии по распределению стимулирующих выплат. Из опрошенных 79,4 % учителей анализируют результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР; 64,5% ведут бумажный вариант дневника, обучающегося одновременно с работой на школьном портале. Кроме того, 62,6% опрошенных заявили, что они предоставляют также иные виды отчетности.

Таблица 1.

Ответы респондентов на вопрос «Ведение каких документов требует от Вас администрация общеобразовательной организации?»

Содержание вопроса	Количество респондентов, отметивших данный вариант ответа	Процент от общего числа опрошенных
Бумажный вариант журнала одновременно с электронной версией	145	93,5%
Бумажный вариант дневника, обучающегося одновременно с работой на школьном портале	100	64,5%
Анализ успеваемости (за четверть, полугодие, год)	155	100,0%
Отчет о работе с одаренными детьми	43	27,7%

Отчет о работе с детьми, занимающимися по целевым программам	45	29,0%
Отчет о работе с детьми с ОВЗ	65	41,9%
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	123	79,4%
Отчет о выполнении программы по предмету	155	100,0%
Отчётности, связанной с проверками письменных работ	143	92,3%
Отчет о своей работе для комиссии по распределению стимулирующих выплат	148	95,5%
Другие документы	97	62,6%

В таблице 2 показано, что в период аттестации учителя также предоставляют большое количество дополнительных документов: 99,4% респондентов отметили, что они собирают и предоставляют «портфолио»; 98,7 % опрошенных заполняют анкеты и карт самоанализа; 90,3% человека предоставляют копий документов и справок об образовании и повышении квалификации, а также заключений третьих лиц, в том числе руководителей. Иные документы и материалы, подтверждающих достигнутую результативность в работе предоставляют 85,2% опрошенных.

Таблица 2

Ответы респондентов на вопрос «Какие документы кроме заявления требуются от Вас для прохождения аттестации на квалификационную категорию?»

Содержание вопроса	Количество респондентов, отметивших данный вариант ответа	Процент от общего числа опрошенных
Исправление заявления о прохождении аттестации по «утверждённому образцу»	135	87,1%
Сбор и предоставление «портфолио»	154	99,4%
Предоставление копий документов и справок об образовании и повышении квалификации, а также заключений третьих лиц, в том числе руководителей	140	90,3%
Заполнение анкет и карт самоанализа	153	98,7%
Иных документов и материалов, подтверждающих достигнутую результативность в работе	132	85,2%

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится на основании их личных заявлений, Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок Аттестации) утверждён Приказом Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. № 276. Порядок не устанавливает обязательную форму этого заявления. Вместе с тем 87,1% опрошенных учителей общеобразовательных организаций отметили, что имеет место требование органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, об исправлении заявления о прохождении аттестации по «утверждённому образцу» (обязательная печатная форма, соблюдение размера печатного шрифта и интервала строк, указание дополнительной информации о педагогическом работнике (о результатах работы, о курсах повышения квалификации, о полученных наградах и др.).

Отвечая на вопрос о дополнительных обязанностях, возлагаемых на учителей, респонденты назвали основной инвентаризацию материально-технического оснащения кабинетов (54,8%), что и показано в таблице 3.

Таблица 3

Ответы респондентов на вопрос о возложении дополнительных обязанностей на учителей

Содержание вопроса	Количество респондентов, отметивших данный вариант ответа	Процент от общего числа опрошенных
Составление инструкций по охране труда	32	20,6%
Паспортизация и инвентаризация материально- технического оснащения кабинетов	85	54,8%
Заявки на питание (ежедневно)	87	56,1%
Других документов (ниже указать каких)	13	8,4%

Большая дополнительная нагрузка ложится на плечи классных руководителей, что отражено в таблице 4. Из 54 классных руководителя 53 респондента (98,1% опрошенных) отметили, что они предоставляют в администрация образовательной организации планы воспитательных работ; 92,6% - готовят протоколы родительских собраний; 92,6% - отчеты о проведенных тематических мероприятиях с презентациями; 79,6% - отчеты о работе классного руководителя за учебный год и пр.

Таблица 4

Ответы респондентов на вопрос «Ведение каких документов требует администрация образовательной организации от классного руководителя?»

Содержание вопроса	Количество респондентов, отметивших данный вариант ответа	Процент от общего числа опрошенных классных руководителей (54 человека)
План воспитательной работы	53	98,1%
Протоколы родительских собраний	50	92,6%
Отчет о работе классного руководителя за учебный год	43	79,6%
Отчет о работе с детьми, не посещающими школу	34	63,0%
Отчеты о проведенных тематических мероприятиях с презентациями	50	92,6%
Отчет о работе с детьми с девиантным поведением в комиссию по делам несовершеннолетних	21	38,9%
Другие документы (указать ниже какие)	6	11,1%

Таким образом, проводимая работа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников пока не достигает желаемого результата. Основную массу избыточных отчётных документов можно разделить на три категории:

- документы, заполнение которых требует администрация общеобразовательной организации при выполнении должностных обязанностей учителя;
- документы, требуемые при прохождении аттестации на установление квалификационной категории;

- документы, требуемые администрацией общеобразовательной организации при возложении на учителя дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей.

Необходимо проводить активную работу по снижению бюрократической нагрузки и документооборота в образовательных организациях, связанных с составлением педагогическими работниками разнообразных отчётов, ответов на информационные запросы, направляемые в общеобразовательные организации, а также с подготовкой внутренней отчётности общеобразовательных организаций.

Мы считаем необходимым исключить из нормативных актов общеобразовательных организаций требования избыточной отчетности учителей при выполнении возложенных на них дополнительных функций. Количество отчётной документации учителя в Мясниковском районе необходимо свести до трёх документов: рабочей программы, журнала и дневника обучающегося (только бумажную или электронную версию). Вся остальная аналитическая работа должна осуществляться руководством образовательных организаций.

Респонденты отмечают, что наибольшее количество запросов в образовательную организацию поступает из МУ «Отдел образования» Администрации Мясниковского района (93,2 %). При этом большая часть из этих запросов - ретранслированные запросы, поступающие из Министерства образования Ростовской области. В частности, практика необоснованных запросов отчётов и фотоотчётов о проведении Всероссийских тематических уроков и образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам российской истории и культуры, а также памятным датам и событиям Ростовской области.

Кроме того, избыточность функций классных руководителей заключается еще и в возложении на них обязанности делать ежедневные заказы на питание школьников. Для решения данной проблемы мы считаем необходимым внедрение в каждой школе системы «электронная столовая» [5] - новейший способ безналичного расчета родителей в любой школьной столовой и буфете.

Таким образом, результаты проведенного исследования позволяют заключить, что большая часть времени учителей тратится на подготовку различных планов и программ, заполнение отчетов и различных таблиц, дублирование документов в печатном и электронном виде. В этой связи необходимо организовать реально функционирующую горизонтальную связь различных ведомств и передачу информации без усилий учительского коллектива. Учитель должен выполнять свои основные функции, а не готовить многочисленные отчеты.

1. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 19.07.2018) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» // «Собрание законодательства РФ», 14.05.2018, № 20, ст. 2817.
2. Kurill I. Education in Russia, 2016. // Russian Analytical Digest - № 191- 3 November – 2016 – С. 3 – 5
3. Справка об итогах проведения в Московской области областной профсоюзной тематической проверки «Изучение ситуации по выполнению рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и Общероссийского Профсоюза образования по сокращению избыточной отчетности учителей в 2017 году» [Электронный ресурс] URL: <https://профсоюз-чехов.рф/wp-content/uploads/2019/11/справка-ОПТП-2017.pdf> (Дата обращения: 01.02.2020 г.)
4. Отчете о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования Мясниковского района Ростовской области за 2018 год [Электронный ресурс] URL: <https://mroo42.edusite.ru/DswMedia/otchet2018.pdf> (Дата обращения: 01.02.2020 г.)
5. Электронная столовая. [Электронный ресурс] URL: <http://aksai.in-shkola.ru/products/cafeteria> (Дата обращения: 01.02.2020 г.)