Измалкова И.В.

Особенности организации и документального оформления выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции

*Липецкий филиал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации»
(Россия, Липецк)*

doi: 10.18411/lj-05-2020-130

idsp: lj-05-2020-130

Аннотация

В данной статье рассматривается вопрос связанный с особенностями организации и документального оформления выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции на предприятиях, так как они играют первостепенную роль в формировании необходимых управленческих решений.

Ключевые слова: готовая продукция, виды продукции, номенклатура, документальное оформление.

Abstract

This article discusses the issue related to the features of the organization and documentation of the release, shipment and sale of finished products at enterprises, as they play a primary role in the formation of necessary management decisions.

Keywords: finished products, types of products, nomenclature, documentation.

В современном мире существует большое количество промышленных предприятий. Их основная задача – полное обеспечение спроса населения высококачественной продукцией. Рост объемов производства продукции и повышение ее качества напрямую влияют на величину издержек, прибыль и рентабельность предприятия.

Выпуск и реализация готовой продукции для организации с материальным производством являются основными элементами предпринимательской деятельности этапами достижения цели такой деятельности — систематическое получение прибыли.

Готовая продукция – изделия, продукты, которые прошли все этапы производства на предприятии, отвечающие определенным характеристикам и соответствующие требованиям стандартов, оформленные документально, сданные на склад и впоследствии реализованные.

Предприятие обычно выпускает продукцию в соответствии со своими планами производства, которые соответствуют ассортименту, а также количеству полученных заказов. Реализованная продукция помогает организации возмещать понесенные предприятием затраты, возмещать сырьевые расходы, в установленные сроки осуществлять начисление и выплату заработной платы, производить расчёты с кредиторами, а также развивать и совершенствовать свое производство.

Для достижения целей внимание уделяется изучению сегментов рыночной среды, в котором представлена организация, выпуску высококачественной и конкурентоспособной продукции, проводить маркетинговый анализ, формировать потребительское ожидание и спрос.

Изготавливаемая продукция предприятий по составу и назначению может быть представлена несколькими видами:

- валовая – готовые изделия, выработанные организацией за отчетный период;

- валовый оборот – все изделия, полуфабрикаты, произведенные работы и оказанные услуги, и незавершенное производство;
- реализованная – валовая продукция за исключением таких позиций как: складские остатки за отчетный период готовой продукции, незавершенное производство, полуфабрикаты, инструменты и запасные части собственной выработки;
- сравнимая – продукция, произведенная организацией за тот же временной срок в предыдущем отчетном периоде;
- несравнимая – продукция, впервые произведенная предприятием в отчетном периоде.

Для правильной организации движения готовой продукции немало важно разработать ее номенклатуру – перечень наименований видов изделий, вырабатываемых данным предприятием.

Организация учета движения готовой продукции начинается с ее выпуска.

Выпуск готовой продукции – это основа деятельности каждого предприятия. Производство осуществляется под надлежащим контролем со стороны учетного и управляющего аппарата предприятия, ведь бесперебойное поступление продукции предполагает своевременность выполнения некоторых важных обязательств, таких как договорные отношения с покупателями, организация расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами, работниками предприятия.

Данный этап необходимо фиксировать первичными документами, у каждой организации свой перечень таких документов, который зависит от специфики предприятия.

Некоторые распространенные формы первичных учетных документов представлены в таблице 1.

Таблица 1.

Формы первичных документов при выпуске готовой продукции

Наименование документа	Содержание
Приемо-сдаточная накладная	документ для оформления выпуска цехами готовой продукции и сдачи ее на склад готовых изделий, выписывается на партию продукции.
Квитанция	документ, выписывается при выпуске ценной продукции, при условии требования корешка квитанции
Акт приема-сдачи	документ, составляемый в качестве свидетельства выполнения договора, выписывается при выполнении единичных заказов.
Акт выпуска готовой продукции	документ при учете выпуска готовой продукции.
Бухгалтерская справка-расчет	первичный учетный документ, содержащий сведения об операции (событии), которая должна быть отражена в бухгалтерском или налоговом учете.

Выше рассмотренные документы поступают в бухгалтерию и служат основанием для составления ведомости выпуска готовой продукции.

После выпуска готовая продукция может храниться на складе до момента ее отгрузки заказчику.

С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению, а имеют рекомендательный характер и организации в праве сами выбирать использовать им унифицированные формы или создавать свои с необходимыми реквизитами.

Для учета передачи готовой продукции в местах хранения применяются документы, представленные в таблице 2.

Таблица 2.

Формы первичных документов при оприходовании на склад

Наименование документа	Содержание
«Накладная на передачу готовой продукции в места хранения» (форма № МХ – 18)	применяется в отношении изготовленной производственным предприятием продукции для оформления факта передачи готовой продукции на склад.
«Требование-накладная» (форма № М – 11)	документом оформляется и перемещение готовой продукции неизрасходованных остатков на склад, если они ранее были получены по требованию, а также сдача на склад отходов и брака.
«Карточка учета материалов» (форма № М – 17)	документ оформляется при приеме, хранении, выдаче и учете материалов по складу, сохранность.

На основании накладных, на отпуск продукции или иных первичных учетных документов организация выписывает счета-фактуры.

Счёт-фактура – это основание для принятия заказчиком предъявленных продавцом сумм НДС к вычету. Данный документ, который выдается покупателю (заказчику) с двумя целями: первая цель – зафиксировать факт, что заказ или работа выполнена. Вторая цель – подтвердить сумму выплаченного НДС для того, чтобы потом его можно было зачесть. Реквизиты законодательно закреплены в Налоговом Кодексе РФ.

Временем для исполнения обязательств транспортировки является дата составления приемосдаточного акта, расписки о получении продукции, передаточного документа, а при отпуске продукции иногороднему покупателю — день передачи данных сопровождающих документов транспортным организациям.

Покупатель самостоятельно оплачивает погрузку и все транспортные расходы, или поставщик включает их в счет покупателя поверх стоимости товара.

В случае, когда готовая продукция отпускается/отгружается на предприятии (со склада готовой продукции), получатель обязан предъявить доверенность на право ее получения (рис.1).

Рисунок 1. Движение накладных на отпуск продукции

Заключительным этапом движения готовой продукции является ее реализация.

В современных условиях особая значимость придается реализации по договорам - поставкам – одному из важнейших экономических показателей деятельности предприятия, который определяет эффективность и целесообразность хозяйственной деятельности.

Готовая продукция может быть реализована самим предприятием или через дилеров. Данный этап также оформляется необходимыми первичными документами (табл. 3).

Таблица 3.

Документы для оформления реализации готовой продукции

Наименование документа	Содержание
Договор купли-продажи	по договору одна сторона (продавец) обязуется передать вещь в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).
Кассовый чек	полноценный документ, в котором содержатся обязательные поля и реквизиты продавца, сведения о предмете продажи и самой кассе.
Приходно – кассовый ордер	документ первичной учетной документации кассовых операций, по

	которому производится прием средств в кассу организации. Бланк приходного кассового ордера находится в альбоме унифицированных форм по учету кассовых операций и результатов инвентаризации под названием — форма КО-1.
Счет на оплату за товар	документ, который содержит все необходимые реквизиты для оплаты безналичным способом, выставление счета на оплату – это сообщение покупателю реквизитов для оплаты, а также факта ожидания от него оплаты.
Товарная накладная ТОРГ - 12	документ, который применяется при оформлении продажи готовой продукции или иных материальных ценностей посторонней организации.
Счет-фактура	документ - основание для принятия покупателем предъявленных продавцом сумм НДС к вычету.
Универсальный передаточный документ	документ объединяет в себе как накладную на реализацию продукции (акт выполненных работ или оказанных услуг), так и счет-фактуру.

Таким образом, выше рассмотренные документы поступают в бухгалтерию и служат основанием для составления бухгалтерской отчетности.

Реализация готовой продукции помогает возмещать расходы организации, понесенные на производство, учитывать выручку от продаж, выявлять финансовый результат от обычной деятельности, а также производить расчет достоверной суммы прибыли или убытка продаж.

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ
2. Беликова Т.Н. От нуля до баланса. Бухгалтерский учет для начинающих: учебник. Питер, 2018. 240 с.
3. Васильева В. Договор перевозки: юридические аспекты: учебное пособие. Гросс-Медиа, 2018. 224 с
4. Врублевская О.В., Романовский М.В. Налоги и налогообложение: Учебник для вузов. 4-е изд. СПб.: Питер, 2019. 576 с.
5. Поленова С. Н. Учет готовой продукции: Оценка, выпуск из производства, продажа // Все для бухгалтера. 2015. №23. С. 2-7
6. Серебренников Г.Г. Организация производства: учебное пособие. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2018. 96 с.

Кадырова М.А.

Организационное поведение и его основные модели

*ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»
(Россия, Махачкала)*

doi: 10.18411/lj-05-2020-131

idsp: ljjournal-05-2020-131

*Научный руководитель
Рамазанова А.Г.*

Аннотация

В статье рассматривается понятие «организационное поведение», его содержание как специфичной формы поведения индивидов, включенных в структуру общественной организации. Рассмотрены главные модели организационного поведения. Определена роль организационного поведения в модели воздействия организационной культуры на эффективность работы организаций.

Ключевые слова: организационное поведение, модель организационного поведения, организационная культура.