в книгу доходов. По итогам каждого квартала упрощенцы платят аванс, который учитывается при окончательной уплате налога за год. При режиме «доходы минус расходы» (15%) учет вести гораздо сложнее, кроме того нужно иметь оригиналы подтверждающих расходы документов. Налоговая может не признать расходы, если документы оформлены неправильно, либо расходы не обоснованы. При УСН 15% доходы учитывают кассовым методом, а расходы смешанным, т.е. расходы должны быть не только оплачены, они должны быть понесены. Например, если вы купили товар у поставщика и оплатили его, этого недостаточно для того, чтобы отнести эту покупку на расходы. На расходы в этом случае пойдет только та часть товара, которую вы отгрузили покупателю. То есть, учет в этом случае резко усложняется и без специальной бухгалтерской программы не обойтись.

ИП редко выбирают общий режим из-за сложного учета и большого количества отчетности. Если предприниматель выбрал такой режим, то ему не обойтись без бухгалтерского учета. Помимо декларации по НДС предпринимателю нужно будет формировать отчет 3-НДФЛ.

Если у ИП нет сотрудников, то при режиме ЕНВД бухгалтерский учет можно не вести. При этом режиме платят фиксированный налог, который не зависит от доходов и расходов предпринимателя. Но как только появятся наемные работники, нужно будет вести учет, формировать отчетность по взносам и вести кадровый учет. И здесь без программы учета не обойтись.

Ведения учёта на патентном режиме предназначено специально для частных предпринимателей. Этот режим является самой простой системой налогообложения, так как не нужно составлять и сдавать отчётность, достаточно вести КУДиР. Расчетом суммы патента (налога) занимается сама налоговая, причём предприниматель вправе покупать патент на любое количество месяцев, от 1 до 12, а не на полный год. Недостатком патентной системы является то, что она применяется не ко всем видам деятельности, перечень которых устанавливается законодательством. Например, патент могут приобрести предприниматели, занимающиеся оказанием услуг: по ремонту бытовой техники и одежды, ювелирных изделий; перевозкой грузов; химчисткой; ремонтом квартир, остеклением балконов; предоставлением автомобилей в аренду физическим лицам; оказанием услуг в сфере питания.

Таким образом, приведённые сведения помогут составить общее представление о необходимости и порядке ведения бухгалтерии для начинающих ИП. Грамотное ведение документооборота позволит не только избежать штрафов, но и повысить доходность вашего бизнеса.

1. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: <https://rulings.ru/nk-rf-chast-1/>
2. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

Акбашева Д.М., Байкулова Ф., Батчаева М.
Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности

СКГА
(Россия, Владикавказ)

doi: 10.18411/lj-02-2020-102
idsp: ljjournal-02-2020-102

Аннотация

В данной статье речь идет об одной с неотъемлемых форм бухгалтерской отчетности - бухгалтерском балансе. Значимость этой темы во наше время высока, в

частности как потребность ведения бухгалтерского учета затрагивает всех лиц, ведущих какую-либо хозяйственную деятельность.

Ключевые слова: Бухгалтерский баланс, Актив, Пассив, Бухгалтерская отчетность, Разделы баланса.

Бухгалтерская отчетность – это единая система показателей отражающую финансовое и имущественное положение организации на отчетную дату, а также финансовый результат ее деятельности на отчетную период.

Бухгалтерская отчетность совокупность итоговых сведений бухгалтерского учета, проявлена во определенной концепции показателей применяемых с целью рассмотрения имущественного состояния хозяйственных процессов обязательств также финансовых результатов. В настоящее время организации во обязательном режиме предполагает годовую бухгалтерскую отчетность что состоит с последующих форм:[3]

- Бухгалтерский баланс (форма №1);
- Отчет о финансовых результатов (форма №2);
- Отчет об изменении капитала (форма №3);
- Отчет о движениях денежных средств (форма №4);
- Приложения к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- Отчет о целевом использовании полученных средств (форма №6);
- Пояснительная записка;
- Аудиторская заключения ;
- Специализированные формы

Бухгалтерский баланс - это документ отражающий финансовые и имущественное положение организаций за отчетный период. Он позволяет определить состав структуры имущества организаций ,состояние и динамику дебиторской и кредиторской задолженности и конечный финансовый результат

Сущность бухгалтерского баланса проявляется в его назначении:

- 1) бухгалтерский баланс является частью методов бухгалтерского учета;
- 2) бухгалтерский баланс является одним из главных форм бухгалтерской отчетности.

Согласно собственному структуре бухгалтерский баланс располагает двухстороннюю таблицу во левой части которого отображается предметный состав размещения также применение собственности называется актив бухгалтерского баланса, а правая часть называется пассив баланса и демонстрирует значение денег вложенную хозяйственную деятельность компании.[2]

Статью баланса заполняется на основании данных главной книги. Бухгалтерский баланс делится 2 части:[1]

- Актив
- Пассив

Каждый из которых состоит актив баланса из;

1. Внеоборотные активы;
2. Оборотные активы.

А пассив баланса состоит из:

3. Капитал и резервы;
4. Долгосрочные обязательства;
5. Долгосрочные обязательства.

Ниже в рисунке 2 отображается структурный состав баланса, где разделе «внеоборотные активы» отображается НМА, ОС, финансовое вложения и доходные вложения в материальные ценности.

А в разделе «оборотные активы» отражается сведение об остатков запасов , о затратах несовершенного строительства, готовая продукция.

В разделе «капитал и резервы» показывают уставный, резервный, добавочный капитал, фонды специального назначения, нераспределенная прибыль за прошлый период. В разделе «долгосрочные обязательства» предназначен для отражения задолженностей на отчетную дату по долгосрочным кредитом и займом. В разделе «краткосрочные обязательства» предназначен для отражения задолженностей на отчетную дату краткосрочным кредитом и займом. Сумма всех разделов актива баланса должна обязательно быть равно сумме итогов всех разделов пассива, что связано сущностью самого баланса т.е. они должны быть равны так как обе части баланса показывают одно и тоже имущество с группированное по разным признакам.

При составлении бухгалтерского баланса нужно исходить из следующих требований:

1. Правдивость баланса – все показатели должны быть подвержены составу документа.
2. Реальности баланса – оценка баланса должна соответствовать действительности.
3. Преемственность баланса – означает, что каждый последующий баланс должен вытекать из предыдущего.
4. Ясность баланса – означает, что баланс должен быть ясен для всех сотрудников предприятия.

Все перемены совершающиеся составом хозяйственных средств с источниками их создания также расчетами в следствии хозяйственной деятельности компании. При всем многообразии совершаемых действий также их воздействия в баланс перечень перемен во равновесии возможно объединить ко 4 видам:

1 вид: операции данного вида вызывают изменения 2 статей актива баланса, при данном одна область возрастает, но иная снижается. При данном валюта равновесия остаётся в отсутствии изменения ($A+A-$). Примерами подобных действий считаются: предоставление средств подотчет из кассы; приобретение средств со расчетного счета в кассу (также наоборот); выдача использованных материалов в производство также т. д.

2 вид: операции данного вида вызывают изменения изнутри пассива баланса, при данном одна сторона возрастает, а другая снижается. При данном валюта баланса остаётся без изменения. ($P+P-$). К примеру: повышен уставный капитал за счет резервного; создан резерв за счет прибыли.

3 вид: операции данного вида вызывает в то же время увеличения одной статьи актива баланса также одной статьи пассива баланса, присутствие этом валюта также возрастает ($A+P-$). К примеру: зачислились использованные материалы с поставщиков; получена ссуда; начислена заработная плата работникам также т.д.

4 вид: Операция данного вида вызывает в то же время снижения одной статьи актива баланса также одной статьи пассива баланса, при данном валюте баланса кроме того снижается. ($A-P-$). К примеру: перечислено во закрытие задолженности поставщикам согласно налогам или перед внебюджетными фондами; выдача заработной платы.

Таким образом баланс организаций - это один из форм бухгалтерской отчетности, что во общем виде отображает его ресурсы согласно составу также направлениям использования (актив) также источникам их финансирования (пассив) во денежной оценке в определенную дату. Для сопоставления в балансе доводятся показатели на начало и конец отчетного периода.

В настоящее время применяется баланс предприятия, который приближен согласно собственному содержанию к условиям рыночной экономики также международным эталонам. Информация, содержащаяся в балансе, представлена в подходящем для проведения анализа. Ресурсы компании в активе группируются согласно двум разделам: внеоборотные активы и оборотные активы. Источники средств

в пассиве разделяются на 3 группы: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

1. Безбородова, Т. И. Теория бухгалтерского учета : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов III курса специальности 080100.62 - «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавриат) / Т. И. Безбородова. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 46 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33847.html> (дата обращения: 29.10.2019).
 2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) «О бухгалтерском учете». Дата обращения: 11.11.2019г.
 3. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609
-