DOI: 10.17117/na.2016.07.01.069

<http://ucom.ru/doc/na.2016.07.01.069.pdf>

Поступила (Received): 03.07.2016

Журкина Т.А., Межерицкая Н.Н., Насонова С.А. Учет и анализ рабочего времени

Zhurkina T.A., Mezheritskaya N.N., Nasonova S.A.
Accounting and analysis of working time

Понятие рабочего времени регламентируется трудовым кодексом РФ, учет его должен быть четко организован на каждом предприятии, так как это позволит эффективно использовать производственный потенциал предприятия. Своевременный анализ рабочего времени позволит выявить его потери, устранить их, повысить объем и качество производимой продукции

Ключевые слова: рабочее время, табель учета рабочего времени, потери рабочего времени, потери рабочего времени, сезонность труда

The concept of working time is regulated by the Labour Code of the Russian Federation, taking into account it should be clearly organized at each facility, as this will allow efficient use of the productive capacity of the enterprise. Timely analysis of working time will reveal its losses, to eliminate them, to increase the volume and quality of production

Key words: working hours, timesheets, loss of work time, loss of working time, labor seasonality

Журкина Татьяна Александровна

Кандидат экономических наук, доцент
Воронежский государственный аграрный университет
г. Воронеж ул. Мичурина, 1

Zhurkina Tatiana Alexandrovna

Candidate of Economic Sciences, Associate Professor
Voronezh state agricultural university
Voronezh, Michurin st., 1

Межерицкая Нина Николаевна

Старший преподаватель
Воронежский государственный аграрный университет
г. Воронеж ул. Мичурина, 1

Mezheritskaya Nina Nikolaevna

Senior Lecturer
Voronezh state agricultural university
Voronezh, Michurin st., 1

Насонова Светлана Александровна

Студент
Воронежский государственный аграрный университет
г. Воронеж ул. Мичурина, 1

Nasonova Svetlana Alexandrovna

Student
Voronezh state agricultural university
Voronezh, Michurin st., 1

Рабочая сила является наиболее активной составляющей производственного потенциала. От обеспеченности трудовыми ресурсами и от их использования зависит решение экономических и социальных задач, стоящих перед предприятием.

Понятие «рабочее время» дано в статье 91 ТК РФ - это установленная законодательством или на его основе часть календарного времени, в течение которого работники в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора обязаны выполнять свои

трудовые обязанности в организации, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени [1, с. 51].

Таким образом, кроме времени, в течение которого работник обязан выполнять свою трудовую функцию, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и трудовым договором, к рабочему времени относятся, например, специальные перерывы для обогрева и отдыха, предоставляемые работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах (статья 109 ТК РФ); дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей), предоставляемые работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет (статья 258 ТК РФ); простои (статьи 74, 157 ТК РФ); перерывы для принятия пищи в месте выполнения работы, если по условиям производства нельзя установить перерывы для отдыха и питания (часть 3 статьи 108 ТК РФ).

Законодатель предусматривает обязанность работодателя вести учет времени, фактически отработанного каждым работником. Основным документом, подтверждающим такой учет, является табель учета рабочего времени.

Существуют следующие виды учета рабочего времени: несуммированный (поденный, еженедельный) и суммированный. Поденный учет применяется в случаях, когда работник имеет одинаковую продолжительность рабочего дня ежедневно. Еженедельный учет устанавливается, если продолжительность ежедневной работы работника может быть различной, но за неделю он вырабатывает одинаковую норму рабочего времени. Суммированный учет используется в случаях, когда продолжительность рабочего времени в день, в неделю может быть различной. Переработка в одни дни компенсируется недоработкой в другие. При этом за учетный период (месяц, квартал, год) работник должен отработать установленную норму часов.

За нарушение обязательства о проведении учета рабочего времени виновные должностные лица несут административную ответственность, налагаемую органами федеральной инспекции труда.

До начала работы работник обязан отметить свой приход, а по окончании рабочего дня – уход в порядке, установленном в организации. Табельные доски и другие средства учета должны быть открыты для доступа к ним за полчаса до начала работы и тотчас после ее окончания. Работодатель обязан обеспечить контроль над правильностью учета явки на работу и ухода с работы.

Отклонения от производительного использования рабочего времени представляются как прогулы, несанкционированное отсутствие на рабочем месте, использование рабочего времени, оборудования, средств производства для решения личных вопросов.

Для учета рабочего времени при повременной (тарифной) системе оплаты труда применяют унифицированные формы Табеля учета рабочего времени (унифицированные формы № Т-12, № Т-13) Форма Т-12 применяется, если учет ведут ручным методом, Т-13 - если автоматизировано.

Табель учета рабочего времени обязаны вести все организации. Этот документ необходим для того, чтобы:

- ежедневно учитывать, как сотрудники используют свое рабочее время, соблюдают ли они установленный режим труда;
- получать данные об отработанном времени;
- рассчитывать зарплату;
- составлять статистическую отчетность по труду для органов статистики.

В Табеле учета рабочего времени указывают количество явок и неявок (и их причин) сотрудника на работу, сведения о сверхурочных работах, отпусках, командировках, простоях и т.д. Табель учета рабочего времени является основанием для начисления заработной платы сотрудникам.

В непрерывно действующих организациях, а также в отдельных цехах и на некоторых видах работ, где по условиям производства не может быть соблюдена установленная для работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, работодателем, с учетом мнения профсоюзного органа, может вводиться суммированный учет рабочего времени (статья 104 ТК РФ).

Учетным периодом может быть месяц, квартал, полугодие или год. Учетный период согласно статье 104 ТК РФ не может превышать одного года.

Этот специальный порядок учета рабочего времени позволяет учитывать продолжительность отработанного времени в сутки и неделю при его отклонении от установленной трудовым законодательством нормы для данной категории работников. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов (статья 104 ТК РФ).

Согласно абзацу 2 статьи 104 ТК РФ порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка [3, с. 243].

Часто в организациях применяют суммированный учет рабочего времени, согласно которому установленная законодательством норма рабочего времени должна быть отработана за месяц. Месячную норму рабочего времени определяют исходя из нормальной или сокращенной продолжительности рабочей недели (рабочего дня) и количества рабочих дней в месяце по расчетному графику пятидневной рабочей недели по правилам исчисления продолжительности рабочего дня.

Если переработка сверх установленной нормы рабочих часов не компенсирована недоработкой (в пределах учетного периода), то переработанные часы учитывают как сверхурочную работу и оплачивают в повышенном размере.

От правильного использования трудовых ресурсов и рациональной организации труда во многом зависят результаты работы предприятия. Степень использования рабочей силы оценивается показателями расходования рабочего

времени года одним работником и всеми участниками производственного процесса. Эффективность использования рабочей силы оценивается показателями производительности труда.

Потенциальный плановый запас фонда рабочего времени определяют расчетным путем. Из календарных дней года исключают 12 дней общегосударственных праздников, 52 выходных (а при 5-ти дневной рабочей неделе 104 дня), 28 дней отпуска, 5 дней неявок по временной нетрудоспособности. Получается максимально 268 дней или 216 дней при пятидневке.

Коэффициент использования рабочего года равен отношению фактической продолжительности рабочего года на потенциальный фонд рабочего времени. Фактическую продолжительность рабочего года определяют путем деления общего количества отработанных человеко-дней на среднесписочное число работников. Расчеты выполняются как в целом по предприятию, так и по отдельным категориям работников.

На предприятии по итогам года рассчитывают процент использования рабочего времени как отношение отработанных в целом по предприятию человеко-часов к расчетному годовому фонду рабочего времени.

Расчетный годовой фонд рабочего времени равен произведению количества работников на 268 рабочих дней в году и 7 часам (продолжительности рабочего дня) [2, с. 28].

На основе использования рабочего времени можно рассчитать 2 вида резервов: использования рабочего времени и производства валовой продукции. Резерв рабочего времени определяется как разница расчетного годового фонда рабочего времени и фактически отработанных человеко-часов. Резерв производства валовой продукции равен произведению резерва рабочего времени и производительности труда часовой.

Одним из способов равномерного использования рабочей силы является сглаживание сезонности труда. В сельском хозяйстве (особенно в растениеводстве, где ярко выражена сезонность) более четверти рабочих дней теряется из-за сезонности труда. На основе документов первичного и аналитического бухгалтерского учета анализируется информация об использовании рабочего времени ежемесячно. Часто бывает, что в зимние месяцы рабочее время используется на 70-80 %, а в летнее время на 12-130 %. В ходе анализа выявляется потребность в дополнительных сезонных работниках.

Учет сезонных колебаний в количестве необходимых работников по месяцам позволяет более точно определять потребность в рабочей силе. Потеря рабочего времени из-за сезонности равна разнице между максимальной и минимальной занятостью рабочей силы. Эти потери составляют резерв и могут быть использованы при условии его организационного освоения.

Сезонность характеризуется коэффициентом сезонности, который определяется как отношение затрат труда в любой период (месяц) к средним затратам за период. Средние затраты за период определяются как сумма затрат труда по месяцам деленная на их количество.

На предприятии иногда могут возникать потери рабочего времени, необходимо тщательно выявлять и устранять причины их образования. Данные причины могут иметь как субъективный, так и объективный характер (дополнительный отпуск, болезнь, прогул, простои по различным причинам). Все эти потери по отдельности более полно анализируются, но в первую очередь исследуются потери, зависящие от предприятия. Снижение потерь рабочего времени, связанных с трудовым коллективом, является резервом увеличения производства продукции, который не требует привлечения инвестиций.

Таким образом, в ходе рассмотрения анализа использования рабочего времени, можно сделать вывод о том, что данный анализ является неотъемлемой частью анализа всей деятельности предприятия. Он позволяет оценить степень использования рабочего времени, то есть его интенсивность, а так же позволяет обнаружить потери рабочего времени и разработать приемы его устранения.

Список используемых источников:

1. Беседина В.Н. Производительность труда и эффективность использования труда в сельскохозяйственных предприятиях // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. 2012. № 6. С. 49-52.
2. Божченко Ж. Факторный анализ фонда оплаты труда // Нормирование и оплата труда в сельском хозяйстве. 2013. №6. С. 26-29.
3. Кутафьева Л.В. Анализ использования рабочего времени // Молодой ученый. 2013. №3. С. 242-244.

© 2016, Журкина Т.А., Межеричкая Н.Н.,
Насонова С.А.
Учет и анализ рабочего времени

© 2016, Zhurkina T.A., Mezheritskaya N.N.,
Nasonova S.A.
Accounting and analysis of working time