DOI: 10.17117/na.2016.02.01.309

Поступила (Received): 29.02.2016

<http://ucom.ru/doc/na.2016.02.01.309.pdf>

Пузырева Д.К.
Становление и развитие электронного
документооборота

Puzyreva D.K.
The formation and development of electronic
document management

Статья посвящена вопросам становления и развития электронного документооборота, перечислены преимущества, а также опровергнуты доводы «против» перехода на ЭДО, определены экономия и степень эффективности внедрения ЭДО для конкретной организации

Ключевые слова: документ, информация, отчетность, электронный документооборот, электронная подпись

The article is devoted to questions of formation and development of electronic document management, lists the advantages and disprove the arguments against the transition to EDM, identified savings and the effectiveness of the introduction of EDM for a particular organization

Key words: document, information, reporting, electronic document management, digital signature

Пузырева Дарья Константиновна

Студент

Курганская государственная

сельскохозяйственная академия им. Т.С. Мальцева

Курганская обл., Кетовский р-н, пос. КГСХА

Puzyreva Darya Konstantinovna

Student

Kurgan state agricultural academy named T.S.

Malcev

Kurgan region, Ketovsky district, KGSXA

Инновационное развитие общества, развитие информационных технологий охватывает все сферы деятельности. Одной из важнейших инноваций выступает появление электронного документооборота (ЭДО), который позволяет повысить надежность хранения информации и легкость доступа для тех, кто в ней нуждается. Электронный документооборот – это движение электронных документов, созданных, передаваемых и доступных для использования с помощью компьютерной техники и подписанных электронной цифровой подписью. В настоящее время ЭДО используется во взаимоотношениях между контрагентами, в отношениях с органами, контролирующими и исполнительной власти (рисунок 1).

Участники электронного документооборота: налоговые органы и агенты, налогоплательщики, операторы ЭДО и др. Оператор электронного документооборота должен иметь лицензии ФСБ России на разработку информационных систем и оказание услуг в области шифрования информации, и на предоставление услуг связи по передаче данных [3].

Рис. 1. Количество переданных документов по данным оператора ЭДО «СБ Контур» [2]

С использованием ЭДО, организация приобретает следующие преимущества: снижение рисков, так как обмен электронными счетами-фактурами, которые подписаны продавцом, и в них сделана отметка покупателя о приеме ценностей (услуг, работ), позволит избежать в них расхождения, которые часто возникают из-за ручного ввода данных; экономия времени на согласование документов с контрагентами, гарантия получения документов, снижение затрат на расходные материалы, сокращение почтовых и транспортных издержек [7].

Рынок предлагает сервисы ЭДО, у каждого из которых свое предназначение. Наиболее значимыми считают электронную отчетность и сервисы обмена электронными документами. Электронная отчетность – возможность организаций сдавать ее в контролирующие органы через Интернет. Сервисы электронной отчетности предлагаются операторами ЭДО. Средняя стоимость представления отчетности 10-12 тыс. руб. в год. При этом декларации по НДС следует предоставлять только через оператора [1]. Некоторые виды отчетности бесплатно отправляют через сайт ФНС.

Контрагентам обмениваться счетами-фактурами, первичными, сводными и другими документами через Интернет позволяют сервисы обмена электронными документами. Они получили свое развитие в 2012 г., когда законом разрешили выставлять счета-фактуры в электронной форме. В среднем стоимость отправки одного счета-фактуры составляет от 5 до 9 рублей. При этом за стоимость одного документа можно отправить счет-фактуру и документ-основание (товарную накладную, акт). При этом входящие документы, как правило, бесплатны. Особенность сервисов обмена – обеспечение юридической значимости отправляемых документов. Юридическая значимость электронных документов достигается за счет использования усиленной квалифицированной электронной подписи, соблюдения Регламентов обмена электронными документами [11], соответствия форматов и форм документов установленным требованиям [8].

Отечественный рынок ЭДО развивается, и имеет большой потенциал для роста. На сегодня число пользователей электронных систем остается незначительным. По данным исследования, проведенного компанией J'son&Partners Consulting по заказу «Корус Консалтинг СНГ», на конец 2014 г. насчитывалось около 140 тыс. – не более 5,6 % всех юридических лиц, использующих электронные документы. Однако аналитики предполагают, что уже через 2-3 года использование ЭДО увеличится до 22,5 % [5].

Постепенное снижение цен на услуги операторов делает ЭДО привлекательным и для индивидуальных предпринимателей. Работа операторов происходит по следующему алгоритму: на сайте оператора происходит регистрация пользователя, который получает электронную цифровую подпись и отдельное рабочее место в сервисе. Оператор организует обмен электронными документами, обеспечивает их формирование, обработку, заверение, защиту и передачу контрагентам, а также надзорным органам [3]. Каждая организация самостоятельно определяет время перехода на электронный документооборот. Число электронных документов, которыми следует обмениваться с контролирующими органами, увеличивается. В 2014 г. обязательна электронная налоговая декларация по НДС. С 2015 года она сопровождается книгами покупок и продаж в электронном виде. В настоящее время электронную отчетность принимают ФНС, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральная служба, а также таможенная служба, Арбитражный суд, Роспотребнадзор, Рослесхоз, Минприроды и другие государственные органы.

Переход на электронный документооборот необходим, если он экономически выгоден. Для расчета финансовой заинтересованности можно воспользоваться калькулятором операторов. По итогам расчета, калькулятор выдает таблицу 1. При внедрении ЭДО экономия для ООО «Мастер» составит 83 %.

Таблица 1. Расчет примерной экономии, которую даст внедрение ЭДО

Статья расходов	Бумажный документ, руб.	Экспресс Документ, руб.	Экономия, %
Расходные материалы	3673	612	83
Оформление документов	22559	6442	71
Доставка документов	16000	0	100
ИТОГО	42232	7054	83

Составлено автором на основе [6]

Таблица 2. Результаты поиска контрагентов, работающих с системой ЭДО Диадок

ИНН	Название организации	Статус в системе
4501086165	АО «КИЖК»	Работает
450100736510	ИП Зыков Юрий Анатольевич	Работает
4501010984	ОАО «КЗЭМИ»	Работает
4501052511	ООО «РегионТорг»	Работает
4510021414	ООО «УТК»	Работает
4510022471	ОАО «Введенское ДРСУ «Автодорстрой»	Имеет доступ
4501027410	ООО «Олниж»	Имеет доступ
4501138159	ООО «Металлоспектр»	Не подключен

Составлено автором на основе данных ООО «Мастер»

Кроме того, для принятия решения о переходе на ЭДО организация может проверить, кто из ее контрагентов уже сейчас работает с электронными документами, а у кого есть возможность получать электронные документы [13]. Например, проверив часть контрагентов ООО «Мастер», можно сделать вывод, что большинство из них уже использует ЭДО или имеет возможность получать

электронные документы (таблица 2). Данный факт делает ЭДО для общества более привлекательным.

Интерес к теме ЭДО в последнее время активно растет. Однако имеются доводы «против» перехода на ЭДО:

1) работать на бумаге надежнее, поскольку на ней есть печать и подпись. Однако электронная подпись более современный и безопасный аналог бумажного документа. Она представляет собой зашифрованные данные, прикрепляемые к цифровым документам с целью подтверждения авторства и подлинности информации;

2) в бумажных документах легко сохранять порядок. Тем не менее, в электронном виде гораздо легче искать необходимую информацию, создавать, редактировать, размножать, распространять и пересылать документы;

3) возможность утечки информации. Следует учитывать, что для передачи документов используются только защищенные протоколы, при вводе и передаче используются либо сертификат квалифицированной электронной подписи, либо индивидуальный логин и пароль. У оператора доступ к содержанию тоже строго ограничен;

4) у всех контрагентов разные электронные подписи. Законодательством разрешено использовать только квалифицированную электронную подпись [12], а наличие у контрагентов сертификатов, выданных разными удостоверяющими центрами, не мешает внедрению ЭДО [4].

Плюсов у ЭДО больше, чем возможных минусов. Задача Федеральной налоговой службы и Министерства финансов донести это до большинства организаций. В планах у фискальных органов увеличить число пользователей ЭДО до 25 процентов.

Использовать ЭДО можно и внутри организации, например, при постановке системы бюджетирования. Документы системы бюджетирования и их примерная структура систематизированные Никулиной С.Н. [9], разработанные с помощью специализированных программ, позволят определить взаимодействие структурных подразделений (центров финансовой ответственности) и обеспечить эффективное осуществление бюджетной деятельности в организации перерабатывающей отрасли АПК. При этом формировать систему бюджетирования необходимо с учетом отраслевых факторов, уточняет Никулина С.Н. [10].

Таким образом, число организаций, решивших перевести документооборот в электронный вид, увеличивается год от года. Системы электронного документооборота позволяют повысить эффективность управления информацией, снизить риски расхождений в счетах-фактурах, сократить затраты расходных материалов, почтовые и транспортные расходы и ускорить согласование документов с контрагентами. Использование инновационного способа ведения документооборота является одним из конкурентных преимуществ бизнеса.

Список используемых источников:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 13.07.2015). URL: <http://base.consultant.ru>

2. Визер Н. Электронный документооборот и законодательство. URL: <http://www.buhgalteria.ru>

3. Виряскин С. Порвать с бумагой: что происходит на рынке электронного документооборота. URL: <http://www.klerk.ru>
4. Группа компаний «Такснет». Мифы и реальность электронного документооборота. URL: <http://www.klerk.ru>
5. Желвицкий Д. Лавина ЭДО // Computerworld Россия. 2015. №11-12.
6. Калькулятор экономии. URL: <http://gardoc.ru>
7. Кассис К. Вторая волна развития электронного документооборота. URL: <http://www.audit-it.ru>
8. Кассис К. Многообразие видов, как не перепутать друг с другом сервисы обмена, EDI и электронной отчетности. URL: <http://www.audit-it.ru>
9. Никулина С.Н. Документирование и финансовая структура системы бюджетирования в организациях перерабатывающей сферы агропромышленного комплекса (глава 5) // Социально-экономическое развитие: проблемы и решения: коллективная монография. Ставрополь: Логос, 2013. С. 98-116.
10. Никулина С.Н. Формирование системы бюджетирования с учетом отраслевых особенностей перерабатывающей сферы АПК // Аудит и финансовый анализ. 2015. № 4. С. 198-206.
11. Приказ Минфина РФ от 25.04.2011 N 50н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи». URL: <http://base.consultant.ru>
12. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 28.16ю2014). URL: <http://base.consultant.ru>
13. Электронный документооборот с контрагентами. URL: <http://www.diadoc.ru>

© 2016, Пузырева Д.К.

Становление и развитие электронного документооборота

© 2016, Puzyreva D.K.

The formation and development of electronic document management