DOI: 10.17117/na.2015.12.01.338

<http://ucom.ru/doc/na.2015.12.01.338.pdf>

Поступила (Received): 12.12.2015

Сулайманова Л.З., Юрасова О.И. Повышение эффективности работы бухгалтерской службы на предприятии

Sulaimanova L.Z., Yurasova O.I. Improvement of the working efficiency of accounting department in the enterprise

Повышение эффективности работы бухгалтерской службы является актуальной задачей современного предприятия. Существует несколько основных способов повышения эффективности работы бухгалтерии. К ним относятся нормирование, оптимизация бизнес-окружения, IT-оптимизация и использование аутсорсинга

Ключевые слова: нормирование труда, повышения эффективности, бухгалтерия

Improvement of the working efficiency of accounting department is an urgent issue of the modern enterprise. There are several ways for improving the working efficiency of accounting department. They are normalization, optimization of business environment, IT optimization, use of outsourcing

Key words: labor rate setting, improvement/increase of efficiency, accounting department

Сулайманова Лилия Зявдатовна

Студент

Набережночелнинский институт Казанского (Приволжского) федерального университета
г. Набережные Челны, 68/19 (1/18)

Sulaimanova Liliya Zavdatovna

Student

Naberezhnye Chelny institute of Kazan (Volga region) federal university
Naberezhnye Chelny, 68/19 (1/18)

Юрасова Ольга Игоревна

Кандидат экономических наук, доцент

Набережночелнинский институт Казанского (Приволжского) федерального университета
г. Набережные Челны, 68/19 (1/18)

Yurasova Olga Igorevna

Candidate of Economic Sciences, Associate Professor

Naberezhnye Chelny institute of Kazan (Volga region) federal university
Naberezhnye Chelny, 68/19 (1/18)

Повышение эффективности работы бухгалтерской службы является актуальной задачей современного предприятия.

Существует несколько основных способов повышения эффективности работы бухгалтерии. К ним относятся нормирование (расчет необходимого количества сотрудников компании для получения одной единицы результат работ), оптимизация бизнес-окружения (заключающаяся в перераспределении функции между подразделениями компании), IT-оптимизация и использование аутсорсинга, в некотором смысле объединяющего все предыдущие подходы. Рассмотрим каждый способ подробнее.

Нормирование труда – это установление норм затрат рабочего времени в определенных условиях. Процесс бухгалтерского обслуживания зависит от специфики бизнеса, его размера, отрасли и т. д., но в целом не уникален. Это связано с тем, что он всегда подразумевает наличие исполнителей, входящей информации (в случае с бухгалтерией – это первичная документация), правил и регламентов (установленных законодательством и политиками компании), сложившейся практики и подходов и, наконец, конечного результата, то есть отчетности. Бухгалтерские процессы можно и нужно нормировать. Численность любых подразделений требует постоянной корректировки, потому что на практике скорость ее роста соответствует росту бизнеса, а скорость падения может быть значительно ниже аналогичного показателя в бизнесе, которое рассчитываются либо исходя из анализа производимых на данный момент в компании операций, либо в среднем по отрасли и при определенной выборке при расчете дают лучшие результаты. Самонормирование может производиться несколькими способами. Среди наименее трудозатратных, но при этом и наименее точных методов – бенчмаркинг – функциональное сравнение своего опыта с одной или более передовыми компаниями в одной отрасли. Более трудоемким, но при этом и более точным является метод факторного нормирования, который, по сути, представляет собой доработанный и расширенный бенчмаркинг. Имея средние результаты по отрасли, мы можем сравнивать их с показателями компании и, исходя из различий, делать выводы о перегруженности или недогруженности персонала.

Метод «фотографии рабочего дня». Так можно вычислить оптимальные нормы для каждого процесса и количество людей, способных при правильной организации своей деятельности выполнить всю необходимую работу.

Еще один шаг к обеспечению эффективной работы бухгалтерии – это оптимизация бизнес-окружения бухгалтерской службы. Эффективная работа бухгалтерии очень сильно зависит от качества и своевременности получаемой информации, и иногда бухгалтерам проще заняться получением этой информации (документов) самим, чем добиться этого от смежных подразделений. Проведя аудит всех процессов в компании и перераспределив по его итогам функции по отделам, можно упростить работу всем подразделениям и повысить их эффективность.

IT-оптимизация.

Об IT-оптимизации сейчас не говорит только ленивый. Любая автоматизация процессов приводит к более эффективному функционированию компании. Притом, что оптимально организовать бизнес-процесс таким образом, чтобы номенклатуру в систему вводили менеджеры по закупкам, которые очень хорошо в этом разбираются, или же автоматизировать этот проект с помощью сканирующих и распознающих устройств. Кроме того, такие ситуации случаются в связи с тем, что менеджеры пользуются корпоративной системой заказа товара, которая никак не интегрирована с бухгалтерской системой, что и приводит к ручному труду и двойному вводу информации. Безусловно, таких ситуаций желательно избегать, нужно максимально интегрировать задействованные в работе информационные системы.

И еще один способ оптимизации работы бухгалтерии или альтернатива этой оптимизации – передача бухгалтерских функций (всех или части) на аутсорсинг. Провайдерам аутсорсинга приходится устанавливать фиксированную, достаточно невысокую цену за обработку определенного количества документов. В связи с этим им приходится заниматься оптимизацией и автоматизацией процессов: с тем, чтобы в итоге снизить свои трудозатраты и увеличить маржу. Поэтому, если в компании нет времени или ресурсов на собственный проект по оптимизации бухгалтерских функций, одно из решений – передать функции на аутсорсинг. Но при этом необходимо быть готовыми совместно с провайдером заниматься проектом оптимизации. Опытный провайдер обычно готов предложить варианты возможных решений, однако они также будут требовать изменений в бизнес-процессах компании в целом. А для этого понадобятся определенные действия и управленческая воля со стороны менеджмента компании.

Таким образом, один из важных инструментов для оценки бизнеса – это эффективная работа бухгалтерской службы предприятия. Отчетность, которую готовит это подразделение, используют фискальные органы, менеджмент компании и ее собственники. В то же время в России зачастую бухгалтерская служба рассматривается как бюрократическая помеха бизнесу. И это абсолютно неверный подход. Бухгалтерия должна быть, и является вспомогательной службой, вносящей свой вклад в развитие и поддержание бизнеса. Но для этого все процессы в бухгалтерском подразделении должны быть грамотно настроены и позволять достигать максимальной эффективности с использованием всех вышеперечисленных способов.

Список используемых источников:

1. URL: <http://saldoconsult.ru/>
2. URL: <http://delovoymir.biz/>
3. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. М.: Академия, 2013.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Самоучитель по бухгалтерскому учету, 2007.

© 2015, Сулайманова Л.З., Юрасова О.И.
Повышение эффективности работы
бухгалтерской службы на предприятии

© 2015, Sulaimanova L.Z., Yurasova O.I.
Improvement of the working efficiency of accounting
department in the enterprise