DOI: 10.17117/na.2015.11.03.320

<http://ucom.ru/doc/na.2015.11.03.320.pdf>

Поступила (Received): 13.11.2015

Нурпейсова А.У., Султанова Б.К., Амиров А.Ж. Управление бизнес-процессами и информацией предприятия

**Nurpeisova A.U., Sultanova B.K., Amirov A.Zh.
Management of business processes and
information of the enterprise**

Статья посвящена исследованию различия между системами управления бизнес-процессами и системами управления информацией предприятия, какие задачи они решают, как они пересекаются между собой, таким образом, чтобы это было понятно не только специалистам, но и простым пользователям

Ключевые слова: управление бизнес-процессами, информационные ресурсы, модуль управления

Article is devoted to research of distinction between control systems of business processes and control systems of information of the enterprise, what problems they solve as they are crossed among themselves so that it was clear not only to experts, but also simple users

Key words: management of business process, information resources, control module

Нурпейсова Айзада Урысбаевна

Магистрант

Карагандинский государственный технический университет

г. Караганда, Бульвар Мира, 56

Nurpeisova Aizada Uryshaevna

Master

Karaganda state technical university

Karaganda, Bulvar Mira, 56

Султанова Бахыт Каиркеновна

Кандидат педагогических наук, доцент

Карагандинский государственный технический университет

г. Караганда, Бульвар Мира, 56

Sultanova Bakhyt Kairkenovna

Candidate of Pedagogic Sciences, Associate Professor

Karaganda state technical university

Karaganda, Bulvar Mira, 56

Амиров Азамат Жанбулатович

Заведующий кафедрой

Карагандинский государственный технический университет

г. Караганда, Бульвар Мира, 56

Amirov Azamat Zhanbulatovich

Head of Department

Karaganda state technical university

Karaganda, Bulvar Mira, 56

На сегодняшний день управление бизнес-процессами организации (BPM, Business Process Management) рассматривает процессы как особые ресурсы предприятия, непрерывно адаптируемые к постоянным изменениям. Эта концепция полагается на такие принципы, как понятность и видимость бизнес-процессов в организации за счёт их моделирования с использованием формальных

нотаций, использования программного обеспечения моделирования, мониторинга и анализа, возможность динамического перестроения моделей бизнес-процессов силами участников и средствами программных систем.

Управление информационными ресурсами предприятия (ЕСМ, Enterprise Content Management) – это набор технологий, инструментов и методов, которые используются для сбора, управления, накопления, хранения и доставки информации всем потребителям внутри организации. В целом ЕСМ ориентируется на работу с неструктурированной информацией в любом виде, включая обычные офисные документы в форматах Word, Excel, PDF, а также рисунки, чертежи, графики, сканированные изображения и вообще файлы любых форматов, сообщения электронной почты, web-страницы, видео и другую информацию в электронном виде [1, с.58].

Если все информационные системы, которые обеспечивают автоматизацию и управление бизнес-процессами предприятия, разделить на три класса, то мы получим следующее:

- системы управления документацией – автоматизируют движение документации;
- системы управления ресурсами – автоматизируют управление ресурсами;
- CASE-средства – автоматизируют моделирование и создание процессов.

Рис. 1. Система управления бизнес-процессами (Business Process Management System, BPMS)

Если рассматривать ЕСМ-систему, то это не просто система управления документами, она объединяет два ключевых средства, необходимых для построения информационной системы, это:

BPM – управление бизнес-процессами;

IDM – интегрированное управление документами [6, с.120].

Основными модулями системы управления бизнес-процессами являются:

- модуль графического моделирования. Модуль позволяет аналитику представить процесс в терминах потока работ, бизнес-правил и потока информации;

- модуль динамического моделирования. Модуль позволяет представить модель бизнес-процесса в динамике;
- модуль разработки приложений. Модуль обеспечивает разработчика необходимыми инструментами для создания пользовательского интерфейса, различных диалоговых форм и интеграции с бизнес-приложениями и информационными системами;
- модуль управления процессами. Модуль позволяет мониторить процессы, получать показатели процессов, анализировать их, формировать отчеты на их основании.

Современные ЕСМ включают следующие модули:

- модуль управления документами или записями (IDM, Integrated Document Management). Модуль обеспечивает хранение документов, карточек документов, версионность, разграничение прав доступа, ведение истории работы с документом;
- модуль управления веб-контентом (WCM, Web Content Management). Модуль обеспечивает представление самой актуальной информации, единую рабочую среду, разграничение доступа к информации и единую политику безопасности;
- модуль управления знаниями (KM, Knowledge Management). Модуль обеспечивает поддержку систем для накопления, поиска, доставки информации, необходимой для принятия решения;
- модуль управления коллективным взаимодействием (Collaboration). Модуль позволяет наладить взаимодействие пользователей при подготовке и использовании документов [1, с.146].

Сейчас порядка 20% данных в организации являются структурированными, в то время как оставшиеся 80% – это неструктурированный контент. Для того чтобы управлять контентом организации, необходимо отлаженное управление процессами. Как правило, в организациях, выбравших в качестве основы ЕСМ, серьезные процессы не могут быть исполнены без формирования документов.

Реальная выгода от внедрения ЕСМ-системы будет только тогда, когда удастся выстроить ее взаимодействие с основными процессами организации, т.е. интегрировать неструктурированную информацию в процессы. И именно BPM является связующим звеном между системой ЕСМ и другими корпоративными информационными системами организации. BPM – это то, что позволяет системе управления документацией стать системой управления информационными ресурсами и вписать их в бизнес-процессы организации.

Список используемых источников:

1. Елиферов В.Г., Репин В.В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. М.: ИНФРА-М, 2006 С. 319.
2. Кальянов Г.Н. Теория и практика реорганизации бизнес-процессов. М.: СИНТЕГ, 2002.
3. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М.: Стандарты и качество, 2004.
4. Свиначев С. Business Process Management: от идеи к практической реализации // PC Week / RE, 2005-41.
5. Макаров В.М. Оперативное управление бизнес-процессами. СПб.: Изд-во СПбГПУ, 2002-211.

6. Пятигорский С. Система управления бизнес-процессами, 2004.
7. Джок А. Содержание бизнес-процессов // Oracle Magazine. Русское издание, 2005.

© 2015, Нурпейсова А.У., Султанова Б.К.,
Амиров А.Ж.

*Управление бизнес-процессами и
информацией предприятия*

© 2015, Nurpeisova A.U., Sultanova B.K.,
Amirov A.Zh.

*Management of business processes and
information of the enterprise*