DOI: 10.17117/na.2015.01.011

Поступило в редакцию: 15.01.2015

<http://ucom.ru/doc/na.2015.01.011.pdf>

Веселая А.А., Васютченко Н.Ю.
Оценка ведения системы учета в автоматизированной
форме на примере магазина «Свояки»

Veselaya A.A., Vasyutchenko N.Yu.
Evaluation of reference accounting system in an automated
form on the example of the shop «Relative»

В статье дана оценка ведения системы бухгалтерского учета в автоматизированной форме, показано как автоматизируются направления хозяйственной деятельности и как организуется учет расчетов с персоналом в программе «1С: Предприятие»

Ключевые слова: автоматизация, бухгалтерский учет, хозяйственная деятельность, учет расчетов с персоналом

The article assesses the conduct of the accounting system in computerized form, shown as automated areas of economic activity and as organized settlements with personnel in the program «1C: Enterprise»

Key words: automation, accounting, operations, accounting payroll

Веселая Анастасия Александровна
Кандидат технических наук, доцент
Таганрогский институт им. А.П. Чехова (филиал)
г. Таганрог, ул. Инициативная, 46

Veselaya Anastasia Alexandrovna
Candidate of Technical Sciences, Associate Professor
Taganrog Institute named A.P. Chekhov (branch)
Taganrog, Initiativnaya st., 46

Васютченко Наталья Юрьевна
Студент
Таганрогский институт им. А.П. Чехова (филиал)
г. Таганрог, ул. Инициативная, 46

Vasyutchenko Natalia Yurevna
Student
Taganrog Institute named A.P. Chekhov (branch)
Taganrog, Initiativnaya st., 46

За последние годы наблюдается тенденция всеобщей компьютеризации, касающаяся всех областей деятельности. Это легко объяснимо, так как компьютер гораздо быстрее выполняет расчеты и позволяет автоматизировать сложные операции. Компьютеризация коснулась и финансово-экономической сферы деятельности человека. Финансово-экономический анализ деятельности предприятия и ведение бухгалтерского учета значительно упрощаются при применении новых компьютерных технологий [1].

Обеспечивая полную обработку всей учетной информации, первичный экономический анализ, а также эффективное планирование предстоящих налоговых выплат, комплексная автоматизация повышает информационные возможности магазина.

Магазин «Свояки» г. Таганрога Ростовской области является розничным торговым предприятием, которое специализируется на торговле продуктов питания, канцелярскими товарами, бытовой химией.

Автоматизация магазина началась с июля 2012 года. За прошедший период она была полностью окончена. Для автоматизации потребовались первоначальные вложения на приобретение необходимой программы «1С: Предприятие» с ее дополнительными конфигурациями: «1С: Бухгалтерия», «1С: Управление торговлей», «1С: Зарплата и Управление персоналом». Также были необходимы консультации по обучению ведению учета в автоматизированной форме для сотрудников магазина.

Предлагаю Вашему вниманию оценку ведения системы бухгалтерского учета в автоматизированной форме.

Программа «1С: Бухгалтерия» является универсальной бухгалтерской программой и предназначена для ведения аналитического бухгалтерского учета по различным разделам.

Программа предоставляет возможность ручного и автоматического ввода проводок. Все проводки заносятся в журнал операций. При просмотре проводок в журнале операций их можно ограничить произвольным временным интервалом, группировать и искать по различным параметрам проводок.

В ходе своей деятельности сотрудникам магазина могут выдавать наличные денежные средства на хозяйственные расходы на основании приказа директора. В таких ситуациях работники являются подотчетными лицами. Руководителем организации определяются размеры подотчетных сумм и сроки, на которые они выдаются. Подотчетные лица по истечении срока, на который выданы денежные средства, должны представить отчет об использовании денежных средств и приложить подтверждающие документы.

Эта операция отражается документом «Расходный кассовый ордер» (рис. 1) с видом хозяйственной операции «Выдача подотчетному лицу».

Рис. 1. Расходный кассовый ордер

В документе необходимо заполнить счет учета и выданную сумму. На вкладке «Реквизиты платежа» необходимо указать «Подотчетное лицо», выбранное из справочника «Сотрудники» и статью движения денежных средств «Выдача денежных средств подотчетному лицу».

После покупок сотрудник, которому были выданы подотчетные средства, обязан отчитаться по документу «Авансовый отчет» (рис. 2).

Рис. 2. Авансовый отчет

Рис. 3. Документ «Поступление товаров и услуг»

Его следует выбрать в группе «Касса» и нажать добавить. Во вновь созданном документе необходимо заполнить поле «Подотчетное лицо», указав сотрудника, которому были выданы деньги по «Расходному кассовому ордеру». На закладке «Авансы» нужно указать «Расходный кассовый ордер». Для этого в табличной части документа следует нажать кнопку «Добавить». В поле «Документ поступления» дважды щелкнуть мышкой по кнопке с троеточием и выбрать нужный «Расходный кассовый ордер».

Далее необходимо ввести информацию о товарах в справочник «Номенклатура». После этого следует оприходовать товары документом «Поступление товаров и услуг (покупка, комиссия)» (рис. 3) и он отразится в авансовом отчете на вкладке «Товары».

Затем необходимо посмотреть остаток подотчетной суммы и вести «Приходный кассовый ордер» (рис. 4) на сумму остатка.

Рис. 4. Приходный кассовый ордер

Далее рассмотрим ведение системы хозяйственной деятельности в программе «1С: Управление торговлей».

Программа автоматизирует следующие направления хозяйственной деятельности:

- управление отношениями с клиентами;
- управление правилами продаж;
- управление процессами продаж;
- управление торговыми представителями;
- управление запасами;
- управление закупками;
- управление складом;
- управление финансами;
- контроль и анализ целевых показателей деятельности предприятия.

Рассмотрим ситуацию закупки товаров у поставщика.

Прием товаров у поставщика обычно регистрируется документом «Поступление товаров и услуг».

Этим документом регистрируется как поступление товаров, так и изменение состояния взаиморасчетов с контрагентом.

Документ «Поступление товаров и услуг» предоставляет удобные способы повторного использования информации, введенной пользователем в окне документа.

В подсистеме «Закупки» в группе «Закупки и возврат» → «Документы поступления» необходимо создать новый документ «Поступление товаров и услуг» (рис. 3). В нем нужно указать поставщика, которому были перечислены средства денежные средства. Далее необходимо заполнить документ товарами и их количеством.

Далее разберем, как осуществляется продажа товаров в розницу через автоматизированную торговую точку.

В подсистеме Продажи необходимо принять от клиента Заказ на имеющиеся в наличии на основном складе магазина товары. Затем нужно нажать по кнопке «Создать на основании» и создать документ «Реализация товаров и услуг» (рис. 5) для того, чтобы произвести отгрузку товаров со склада магазина.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия.

Операция: Цены и валюта... Действия: [иконки] Советы ?

Номер: 10000000001 от: 30.03.2015 19:10:31 Отобразить в: ☒ налог, учет

Организация: "Своояки" Склад: Склад продукции

Контрагент: ОАО "СМА" Договор: № 47

Документ расчетов: [иконки]

Товары (2 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	Сумма Н
1	Тетрадь	50,000	50,00	2 500,00	18%	
2	Тетрадь	80,000	35,00	2 800,00	18%	

Тип цен: Основная цена закупки Всего (руб.): 6 254,00

Счет-фактура: Вести счет-фактуру НДС (сверху): 954,00

Комментарий: [поле]

Расходная накладная Печать OK Записать Закрыть

Рис. 5. Документ «Реализация товаров и услуг»

И в конце перейдем на учет расчетов с персоналом при помощи программы «1С: Зарплата и управление персоналом».

Данная программа предназначена для решения следующих задач:

– формирование и редактирование штатного расписания организации и входящих в состав ее дочерних предприятий;

– ведение самых разнообразных справочников: таких как организаций, физических лиц, их родственников, степеней родства, военкоматов, воинских званий, дополнительных отпусков, учебных заведений и др.;

- проведение анкетирования сотрудников;
- подбор кадров организации и их учет с отражением подробной информации по каждому сотруднику в соответствии с действующим законодательством;
- формирование и ведение графика отпусков организации с автоматической проверкой непротиворечивости графика;
- планирование занятости сотрудников;
- ведение персонального учета в соответствии с действующим законодательством;
- раздельное ведение регламентированного и управленческого учета;
- работа с кандидатами: регистрация резюме, оценка кандидатов, проведение опросов, оценка испытательного срока и др.;
- ведение воинского учета сотрудников с формированием соответствующей отчетности;
- проведение различного рода мероприятий;
- формирование самой разнообразной отчетности по кадровому учету: сведения о вакансиях, отчет о текучести кадров, отчеты о планируемой занятости работников и помещений, отчет о состоянии штатного расписания организации, отчет о фонде заработной платы, а также целый ряд произвольных отчетов, настройка которых выполняется пользователем самостоятельно в зависимости от своих потребностей;
- решение иных задач кадрового учета, наличие которых обусловлено спецификой конкретного предприятия.

Зарплата работникам компании начисляется в конце каждого месяца на основании сведений о причитающихся начислениях и удержаниях. Эта задача решается путем оформления и проведения по учету документа «Начисление зарплаты сотрудникам» (рис. 6). Чтобы начислить зарплату, необходимо выполнить команду главного меню «Расчет зарплаты по организации», далее необходимо выбрать «Начисление зарплаты сотрудникам», после чего в открывшемся окне списка выполните команду «Добавить». В результате откроется окно ввода и редактирования документа.

Рис. 6. Документ «Начисление зарплаты сотрудниками»

Далее рассмотрим операцию выплаты зарплаты через кассу.

Чтобы подготовить зарплату к выплате, необходимо выполнить команду главного меню «Расчет зарплаты по организации» далее перейти в меню «Касса и банк» и нажать «Зарплата к выплате», после чего в открывшемся окне списка необходимо нажать кнопку «Добавить» и ввести сотрудников с помощью кнопки «Подбор». В итоге, в поле отметка появится запись «не выплачено», далее следует оформить «Расходный кассовый ордер» на выплату зарплаты и опять перейти в этот документ «Зарплата к выплате» (рис. 7) и изменить отметку на «Выплачено».

Зарплата к выплате организаций: Записан

Действия: [Иконки] Перейти Очистить Заполнить Рассчитать Советы ?

Номер: 00000000001 от: 24.11.2014 14:14:36 Месяц начисления: 01.11.2014

Организация: [Поиск] Способ выплаты: Через кассу

Подразделение: [Выбор] Ответственный: [Выбор]

Компенсация за задержку выплаты зарплаты

Выплата задержана на: 0 дней Рассчитать

Зарплата к выплате

[Иконки] Подбор Заменить отметку на ...

Nº	Работник	Сумма	Отметка	Документ
1	Зверев Дмитрий Иванович	26 750,00	Выплачено	Расходный кассовый ордер ...
2	Иваненко Ефим Давидович	10 000,00	Выплачено	Расходный кассовый ордер ...
3	Иванов Виктор Алексеевич	12 840,00	Выплачено	Расходный кассовый ордер ...
4	Петров Николай Александрович	5 000,00	Выплачено	Расходный кассовый ордер ...
5	Селин Александр Сергеевич	9 420,00	Выплачено	Расходный кассовый ордер ...
Итого:		64 010,00		

Ведомость оплачена документом Расходный кассовый ордер 00000000006 от 28.11.2014 11:45:29

Комментарий: [Текст]

Форма Т-53 Печать OK Записать Закрыть

Рис. 7. Документ «Зарплата к выплате»

Таким образом, можно сделать вывод, что с помощью компьютера можно представить информацию в удобном для конкретного пользователя виде, значительно ускорить и упростить операции ее ввода и обработки, повысить наглядность и простоту конечных отчетов [2].

Также автоматизация упростила работу директора, бухгалтера и товароведа. Также позволила увидеть реальные остатки товара в магазине, количество продаж и средний чек, стоимость складских остатков, динамику продаж, рентабельность продаж товаров и их групп, проведение акций, взаиморасчеты с поставщиками, учет продаж по продавцам.

Список литературы:

1. Веселая А.А. Некоторые аспекты автоматизации бухгалтерского учета // Анализ современных экономических процессов и информационные технологии. Днепропетровск. 2011. С. 8-9.
2. Веселая А.А., Ильенко И.В. Информатизация экономических процессов и ее роль в развитии общества // Вестник ТГПИ. Физико-математические и естественные науки. Таганрог: ТГПИ им. А.П. Чехова, 2014. № 1. С. 41-44.

References:

1. Veselaya A.A. *Some aspects of accounting automation // Analysis of modern economic processes and information technology. Dnepropetrovsk. 2011. Pp. 8-9.*
2. Veselaya A.A., Ilyenko I.V. *Informatization of economic processes and its role in development of society // Bulletin TGPI. Physico-mathematical and natural sciences. Taganrog: TGPI A.P. Chekhov, 2014. № 1. Pp. 41-44.*

© 2015, Веселая А.А., Васютченко Н.Ю.
*Оценка ведения системы учета в
автоматизированной форме на примере
магазина «Свояки»*

© 2015, Veselaya A.A., Vasyutchenko N.Yu.
*Evaluation of reference accounting system in an
automated form on the example of the shop
«Relative»*