Кузьмина О. А.
O. A. Kuzmina

**ХАРАКТЕРИСТИКА НОРМАТИВНЫХ АКТОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АППАРАТА
МИРОВОГО СУДЬИ**

REGULATORY ACT SPECIFICATION IN THE WORLD JUDGE STAFF ACTIVITY

Кузьмина Ольга Александровна – кандидат исторических наук, доцент кафедры публичного и частного права Комсомольского-на-Амуре государственного университета (Россия, Комсомольск-на-Амуре); 681013, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Ленина, 27; тел.: + 7 (962) 287-27-27. E-mail: petr0va@mail.ru.

Ms. Olga A. Kuzmina – PhD in History, Associate Professor, Department of public and private law, Komsomolsk-on-Amur State University (Russia, Komsomolsk-on-Amur); 681013, Khabarovsk region, Komsomolsk-on-Amur, 27 Lenin str.; tel.: + 7 (962)287-27-27. E-mail: petr0va@mail.ru.

Аннотация. В статье автор раскрывает структуру и функции аппарата мирового судьи, характеризует основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность мировых судей. Автором проанализированы особенности делопроизводства на судебном участке мирового судьи.

Summary. In the article the author reveals the structure and functions of the world judge staff, characterizes the main normative legal acts regulating the activities of world judges. The author analyzes the peculiarities of the clerical work in the judicial section of the world judge.

Ключевые слова: мировой судья, нормативный акт, делопроизводство.

Key words: world judge, normative act, clerical work.

УДК 347.962.2

Мировые судьи входят в единую судебную систему Российской Федерации (РФ), в систему судов общей юрисдикции и относятся к судам общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Мировой судья представляет собой односоставный суд.

Суды субъектов РФ, в отличие от федеральных судов, образуются не только на основании федерального законодательства, но и на основании законов субъектов Российской Федерации и включают в себя конституционные (уставные) суды субъектов РФ, мировых судей.

Мировые судьи, по существу, являются продолжением федеральной системы судов общей юрисдикции, в то время как конституционные (уставные) суды представлены только на региональном уровне обособленно от федеральных судов.

Деятельность мирового судьи обеспечивается его аппаратом. Как правило, организационная структура аппарата мирового судьи и его штатное расписание определяются законом субъекта Российской Федерации. Так, например, аппарат мирового судьи Хабаровского края представлен помощником мирового судьи, секретарём судебного участка, секретарём судебного заседания.

Аппарат мирового судьи выполняет следующие функции:

- приём и выдача документов;
- вручение документов, уведомлений и вызовов;
- удостоверение копий судебных документов;
- осуществление контроля над уплатой государственных пошлин и сборов;
- выполнение организационно-подготовительных действий в связи с назначением дел к слушанию;
- ведение протоколов судебных заседаний;
- ведение учёта движения судебных дел и сроков их рассмотрения и разрешения;

- обеспечение обращения к исполнению судебных решений;
- хранение дел и документов;
- аналитическая деятельность, ведение судебной статистики, информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации;
- приём граждан.

Охарактеризуем основные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность мировых судей.

Во-первых, это Конституция РФ. Глава 7 Основного закона государства устанавливает судебную систему РФ. Так, в статье 118 Конституции отмечается, что судебную систему России образуют федеральные суды, конституционные (уставные) суды и мировые судьи субъектов Федерации [1].

Высшая задача судов, в том числе и мировых, состоит в защите конституционных и иных прав и свобод граждан. В частности, в статье 18 указывается, что права и свободы человека и гражданина определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием. Этой конституционной норме корреспондирует содержание статьи 46 Конституции, закрепившей неограниченное право на судебную защиту.

Во-вторых, это Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», устанавливающий подсудность дел мировому судье. В пункте 1 статьи 28 Закона сказано, что мировой судья в пределах своей компетенции рассматривает гражданские, административные и уголовные дела в качестве суда первой инстанции [2].

В качестве третьего нормативного правового документа, закрепившего порядок создания должностей мировых судей, можно выделить Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» [3].

Статус мирового судьи определен в Законе РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» [4].

Срок полномочий мирового судьи устанавливается законом субъекта РФ. Для впервые назначенного мирового судьи – не более 5 лет, а при последующих назначениях – не менее 5 лет. В случае если мировой судья в течение указанного срока достигнет предельного возраста пребывания в должности судьи, то он назначается на должность на срок до достижения им предельного возраста, установленного для должности мирового судьи, то есть 70 лет.

Вновь назначенный (избранный) мировой судья приступает к своим полномочиям не ранее дня, который следует за днём прекращения полномочий действующего мирового судьи.

Следует отметить, что мировые судьи обязаны ежегодно представлять отчёт о своих доходах и имуществе, а также о доходах и имуществе своих супругов и несовершеннолетних детей. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера мировых судей, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей утверждает Президиум Верховного Суда Российской Федерации. В этой связи необходимо упомянуть Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 18 марта 2015 г. «Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» [5].

Мировой судья осуществляет свои полномочия на вверенном ему судебном участке. Основным нормативным правовым документом, определяющим число судебных участков в РФ, является Федеральный закон № 218-ФЗ от 29 декабря 1999 г. «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации» [6]. Для каждого субъекта РФ определено своё количество судебных участков, которое зависит от плотности населения в той или иной административно-территориальной единице. Так, например, в городе Санкт-Петербурге их 211, в Самарской области – 162, в Республике Бурятия – 54, в Хабаровском крае – 75.

Далее, среди правовых документов, определяющих деятельность мировых судей, следует выделить Гражданский процессуальный кодекс РФ, Кодекс Российской Федерации об админи-

стративных правонарушениях, Уголовно-процессуальный кодекс РФ (УПК РФ). Указанные федеральные законы устанавливают перечень гражданских, административных, уголовных дел, подсудных мировому судье. Перечень их весьма обширен, что подтверждает значимость данного института судебной системы РФ.

Следует отметить, что порядок деятельности мировых судей устанавливается также законами субъектов РФ. Так, в Хабаровском крае действует закон Хабаровского края от 27 мая 2009 г. № 244 «О мировых судьях в Хабаровском крае», который прописывает порядок назначения мировых судей на должности в Хабаровском крае, определяет сроки их полномочий, а также закрепляет обязанность мировых судей представлять информацию о своей деятельности и порядок обеспечения доступа к ней. Кроме того, указанный закон устанавливает порядок финансирования и материально-технического обеспечения деятельности аппарата мирового судьи в Хабаровском крае [7].

К ведению субъектов РФ отнесены вопросы создания судебных участков и должностей мировых судей. Фактически законы субъектов РФ устанавливают территориальные границы судебных участков. Так, границы территориальной подсудности того или иного участка мирового судьи в Хабаровском крае определены в законе Хабаровского края от 26 сентября 2000 г. № 247 «О создании судебных участков в Хабаровском крае и утверждении их состава» [8].

Важной составляющей в деятельности аппарата мирового судьи является делопроизводство. Делопроизводство как отрасль деятельности предполагает обеспечение документирования и организацию работы с официальными документами. Основной целью документационного обеспечения управления на судебном участке мирового судьи является повышение эффективности его работы. Среди задач делопроизводства аппарата мирового судьи можно выделить:

- надлежащую регистрацию входящей документации;
- эффективное движение документов внутри аппарата;
- правильное оформление документов;
- учёт, рассылку документации;
- соблюдение порядка ознакомления с судебными документами заинтересованных лиц;
- надлежащее хранение вещественных доказательств по судебным делам.

Делопроизводство на судебном участке мирового судьи предполагает обработку не только процессуальных и статистических документов, но и обработку документов, связанных с его собственной деятельностью.

Федеральным законодательством деятельность делопроизводства на судебных участках не урегулирована, поэтому единый нормативный акт такого рода отсутствует. Субъекты Российской Федерации самостоятельно разрабатывают и принимают инструкции по делопроизводству на судебных участках. В основе всех инструкций такого рода лежит Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде, утверждённая приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36. Указанная Инструкция разработана на основании Государственной системы документационного обеспечения управления и ГОСТ Р 7.08-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

Инструкция по делопроизводству на судебных участках Хабаровского края утверждена приказом Комитета по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий от 08 августа 2011 г. № 92 [9].

Инструкция как нормативно-методический документ закрепляет порядок ведения судебного делопроизводства на участках мирового судьи Хабаровского края, устанавливает единые требования к оформлению процессуальных (и иных) документов, порядок хранения, учёта судебных дел и передачи их в архив. В приложении к Инструкции представлены единые формы процессуальных и иных документов.

Рассмотрим некоторые нормативные акты и их структуру в деятельности аппарата мирового судьи:

1) Подписка о невыезде и надлежащем поведении (статья 102 УПК РФ) предполагает письменное обязательство подозреваемого (обвиняемого): во-первых, не покидать постоянное и вре-

менное место жительства без разрешения суда; во-вторых, в назначенный срок являться в суд; в-третьих, не препятствовать производству по уголовному делу.

Основными структурными элементами данного нормативного акта являются:

- место и дата составления подписки;
- фамилия, имя, отчество подозреваемого (обвиняемого), дата рождения;
- адрес проживания;
- наименование судебного участка, фамилия, имя, отчество мирового судьи, на чьё имя составляется подписка о невыезде и надлежащем поведении;
- указание на преступление по статье Уголовного кодекса РФ;
- разъяснение подозреваемому (обвиняемому) обязательств не покидать постоянное или временное место жительства и информирование о несении ответственности в случае нарушения указанных обязательств;
- подпись обвиняемого (подозреваемого);
- подпись, фамилия, имя, отчество лица, отбравшего подписку.

Следует отметить, что такого рода документ закрепляет некоторое ограничение свободы граждан на перемещение, и, соответственно, его выдача должна происходить на законных основаниях.

2) Судебная повестка по уголовному делу представляет собой одну из форм судебных извещений и вызовов. Судебная повестка оформляется на четырёх страницах. Первая страница (вручается адресату) содержит указания на номер уголовного дела; дату и время, в которое подсудимый должен явиться к мировому судье; адрес нахождения участка мирового судьи; адрес, куда направляется повестка; фамилия, имя, отчество получателя. Повестка обязательно подписывается секретарём судебного заседания. На второй странице содержится разъяснение последствий неявки по вызову. Третья страница (подлежит возврату в судебный участок) представляет собой расписку, в которой указываются: наименование и адрес суда; время и место судебного разбирательства; статус участника уголовного судопроизводства; наименование дела, по которому осуществляется вызов адресата. Наконец, четвёртая страница – это уведомление о получении повестки.

Аналогичную форму имеет судебная повестка по гражданскому делу.

3) Судебное решение как нормативный документ в деятельности аппарата мирового судьи состоит из четырёх частей. Первая – вводная часть судебного решения, содержит указание на дату, место, наименование и состав суда, стороны и секретаря судебного заседания. Вторая – описательная часть, раскрывает требования истца и возражения ответчика, а также объяснения лиц. Третья – мотивировочная часть, освещает обстоятельства дела и доказательства, применяемые нормативные правовые акты (их толкование). Четвёртая – резолютивная часть, прописывает сведения об удовлетворении либо отказе в исковых требованиях, а также меры обеспечения решения суда.

Подытоживая всё вышеизложенное, следует отметить, что от правильной организации делопроизводства у мирового судьи зависит эффективность его работы. Документационное обеспечение управления должно постоянно совершенствоваться, базироваться на внедрении принципов научной организации труда, современных методов работы с документами, использовании возможностей компьютерной техники и технологий.

ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.: в ред. от 30.12.2008 № 6-ФКЗ; 30.12.2008 № 7-ФКЗ; от 5.02.2014 № 2-ФКЗ // Справочно-правовая система «Гарант» / НПП «Гарант-Сервис».
2. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон РФ от 31.12.1996 № 1-ФКЗ: в ред. от 05.02.2014 № 4-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс».
3. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный конституционный закон РФ от 07.02.2011 № 1-ФКЗ: в ред. от 21.07.2014 № 13-ФКЗ // СПС «КонсультантПлюс».
4. О статусе судей в Российской Федерации [Электронный ресурс]: закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1: в ред. от 28.12.2016 № 505-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

5. Об утверждении Положения о порядке проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судьи суда общей юрисдикции, военного и арбитражного суда, мирового судьи, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей [Электронный ресурс]: Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 18.03.2015: в ред. от 25.05.2016 // СПС «КонсультантПлюс».

6. Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон РФ от 29.12.1999 № 218-ФЗ: в ред. от 05.04.2016 № 98-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс».

7. О мировых судьях в Хабаровском крае [Электронный ресурс]: закон Хабаровского края от 27.05.2009 № 244: в ред. от 29.03.2017 № 13 // СПС «КонсультантПлюс».

8. О создании судебных участков в Хабаровском крае и утверждении их состава [Электронный ресурс]: закон Хабаровского края от 26.09.2000 № 247: в ред. от 28.11.2012 № 10 // СПС «КонсультантПлюс».

9. Об утверждении Инструкции по делопроизводству на судебных участках Хабаровского края [Электронный ресурс]: приказ Комитета по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий от 08.08.2011 № 92 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «Техэксперт».